
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van maandag 17 november 2025

Aanwezig:	Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter Pauline Van Marcke, Burgemeester Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Anja Desmet, Derde schepen Leendert Van Hulle, Raadslid Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/GR/151 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 14 oktober 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 14 oktober 2025 eenparig goed te keuren.

1.2. 2025/GR/213 - Buitengewone algemene vergadering 10 december 2025 - Intergemeentelijk samenwerkingsverband Imog: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Buitengewone algemene Vergadering van Imog gaat door op 10 december 2025 om 18u in beheerraadzaal van Imog te Harelbeke. Op de agenda staan volgende punten:

1. Strategie en actieplan 2026

2. Begroting 2026
3. Statutenwijziging
4. Statutaire benoeming raadslid Kortrijk
5. Varia

5.1 Nieuwe vaste vertegenwoordiger revisorenkantoor Callens-Vandelanotte, mededeling

De raad van bestuur van Imog verleende in vergadering van 11 maart 2025 goedkeuring aan een wijziging van de Imog-statuten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze punten en de gemeentelijke vertegenwoordiger te mandateren in de algemene vergadering van Imog om deze agendapunten goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Goedgekeurde statuten Imog

Gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2025 houdende aanstelling van respectievelijk de effectief en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Imog

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog d.d. 10 december 2025:

1. Strategie en actieplan 2026
2. Begroting 2026
3. Statutenwijziging
4. Statutaire benoeming raadslid Kortrijk
5. Varia

5.1 Nieuwe vaste vertegenwoordiger revisorenkantoor Callens-Vandelanotte, mededeling

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven deze agendapunten goed te keuren.

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

1.3. 2025/GR/257 - Buitengewone algemene vergadering 16 december 2025 - Intergemeentelijk samenwerkingsverband Leiedal: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gelet op de brief van 10 oktober 2025 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de buitengewone algemene Vergadering van 16 december 2025 werd toegestuurd.

Overwegende dat er een effectief en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger werd aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen op deze algemene vergadering;

Vermits de gemeente Anzegem 2.987 aandelen - reeks A - bezit die 2.987 stemmen vertegenwoordigen;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Goedgekeurde statuten Intercommunale Leiedal

Gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2025 houdende aanstelling gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Leiedal

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten voor de buitengewone algemene Vergadering van Leiedal van 16 december 2025.

Agenda

1. Beleidsplan 2026-2031
2. Voorstelling verslagboek 2020-2025
3. Jaaractieplan 2026
4. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2026
5. Begroting 2026
6. Benoemingen
7. Volledige toetreding van stad Menen tot Leiedal
8. Uittrede van Fluvius West uit Leiedal
9. Varia

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene Vergadering zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de voormelde punten van de agenda van de buitengewone algemene Vergadering van 16 december 2025 goedkeuren.

Art. 3: Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal toe te sturen.

1.4. 2025/GR/263 - Buitengewone algemene vergadering 16 december 2025 - intergemeentelijk samenwerkingsverband Creat Services dv: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De algemene jaarvergadering van Creat Services dv komt bijeen op 16 december 2025 met volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
- Varia

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit 14 januari 2025 inzake Creat dv -Algemene Vergadering - legislatuur 2025-2030: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Goedgekeurde statuten Creat Services dv (voormalig TMVS dv)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2.: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art.3.: Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20240618AVTMVS@farys.be,

1.5. 2025/GR/256 - Buitengewone algemene jaarvergadering 17 december 2025 Psilon: kennisname en goedkeuring agenda en verlenen mandaat.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De algemene jaarvergadering van Psilon vindt plaats op 17 december 2025 met volgende punten:

1. Vaststelling beleidsplan 2025-2030
2. Vaststelling werkprogramma 2026
3. Vaststelling begroting 2026

De raad kan kennis nemen van de agenda, de punten goedkeuren en zijn vertegenwoordiger opdracht geven deze op de jaarvergadering goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

de goedgekeurde statuten van de desbetreffende intercommunale

Gemeenteraadsbesluit 14 januari 2025 inzake Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon) - Algemene Vergadering - legislatuur 2025-2030: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten voor de buitengewone algemene jaarvergadering van Psilon van 17 december 2025:

1. Vaststelling beleidsplan 2025-2030
2. Vaststelling werkprogramma 2026
3. Vaststelling begroting 2026

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene jaarvergadering van Psilon opdracht te geven haar of zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene Vergadering van 17 december 2025 goed te keuren.

Art. 3: Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Psilon over te maken.

1.6. 2025/GR/264 - Buitengewone algemene vergadering 19 december 2025 - Farys OV: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststellen mandaat.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeente Anzegem is aangesloten bij FARYS ov en onderschreef de statuten.

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van FARYS ov voor 19 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2031, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig art. 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Waterunie Operator - stand van zaken

Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te verlenen strekkende tot het goedkeuren van deze agendapunten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Goedgekeurde statuten Farys

de gemeenteraadsbeslissing van 14 januari 2025 houden aanstelling van een effectief en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van FARYS - ov

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene jaarvergadering FARYS ov van 19 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2031, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig art. 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Waterunie Operator - stan van zaken

Varia

Art.2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s) / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te

stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene Vergadering.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
 - hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20250620AV@farys.be,
- gestuurd worden.

1.7. 2025/GR/244 - Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad: goedkeuring aanpassing.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad keurde op 13 mei 2025 een nieuwe Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad goed, waarbij ook informatieveiligheid werd meegenomen.

Het is belangrijk dat de bestanden van de lokale overheid goed beschermd worden. Toch moet er ook gebruiksgemak zijn voor de gebruikers, de mandatarissen, om toegang te krijgen tot de informatie. Samen met de softwareleverancier werd het aanmelden tot eNotulen geoptimaliseerd in kader van informatieveiligheid.

In de bijlage van de deontologische code, nl in hoofdstuk 3.1 "bijlage inzake informatieveiligheid, privacy en ICT mandatarissen", wordt verwezen naar volgende passage:

De toegang tot de ICT-infrastructuur wordt verleend op basis van een gebruikersnaam en een wachtwoord, in combinatie met MFA. Deze toegang is strikt persoonlijk. Het is niet toegelaten om een gebruikersnaam of wachtwoord door te geven of de account door derden te laten gebruiken.

In kader van het veiliger maken van de toepassingen en bijgevolg de (gevoelige) informatie van het lokaal bestuur, zal de mogelijkheid om een wachtwoord te gebruiken op termijn uitgeschakeld worden om toegang te krijgen tot eNotulen. Zo zal de mandataris enkel toegang krijgen tot de mobiele versie van eNotule via Itsme of eID. Er wordt gewerkt met een overgangperiode waarbij beide opties mogelijk zullen zijn (wachtwoord en Itsme/eID) maar in kader van de veiligheid moet nu al standaard gekozen worden voor het aanmelden op de mobiele versie van eNotule via Itsme of eID.

Er wordt voorgesteld volgende aanpassing aan te brengen in de tekst (fluo):

De toegang tot de ICT-infrastructuur wordt verleend op basis van:

1. *een gebruikersnaam en een wachtwoord, in combinatie met MFA ofwel*
2. *via aanmelden met Itsme of eID*

Indien de optie bestaat om aan te melden via Itsme of eID, moet verplicht hiervoor gekozen worden.

Deze toegang is strikt persoonlijk. Het is niet toegelaten om een gebruikersnaam of wachtwoord door te geven of de account door derden te laten gebruiken.

Deze wijziging gaat in de dag na de configuratie (normaliter 19 november 2025), waarbij de optie dan zichtbaar is voor de raadsleden. Aanmelden op de webmail gebeurt via wachtwoord in combinatie met MFA.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 38 en 39.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 13 mei 2025 inzake Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad: opheffen bestaande DC en vaststellen nieuwe DC met onmiddellijke ingang

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De deontologische code voor gemeentelijke mandatarissen aan te passen zoals in bijlage opgenomen.

Art.2: Deze wijziging gaat in de dag na de configuratie, waarbij de optie zichtbaar wordt voor de raadsleden.

1.8. 2025/GR/220 - Toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden via eLys-platform: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In januari 2026 nemen alle Vlaamse lokale besturen het eLys-platform in gebruik en stappen ze zo over naar de digitale verwerking van een overlijden. Het digitaal uitwisselingsplatform eLys digitaliseert de administratieve processen en procedures die gepaard gaan met het overlijden van een persoon en zorgt voor een efficiënte en veilige gegevensdeling tussen alle betrokken stakeholders.

Vóór de start van deze nieuwe werkwijze moeten de lokale besturen een toetredingsovereenkomst ondertekenen om te voldoen aan de AVG-wetgeving.

De AVG-wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) verplicht namelijk de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van het platform een toetredingsovereenkomst te ondertekenen. Die overeenkomst regelt de verdeling van de verantwoordelijkheden voor de verwerking van de persoonsgegevens.

De werkgroep informatie & cyberveiligheid van VVSG die de Data Protection Officers (DPO's) van de verschillende steden en gemeenten verenigt, keek dit document na en valideerde het.

De toetredingsovereenkomst wordt afgesloten met Athumi - het Vlaams Datanutsbedrijf, een verzelfstandigd Vlaams agentschap dat optreedt als neutrale partner die instaat voor de bouw en het beheer van eLys.

De functionaris gegevensbescherming van het lokaal bestuur Anzegem deed nazicht van de toetredingsovereenkomst en gaf op 3 oktober 2025 een positief advies m.b.t. de overeenkomst.

De raad is bevoegd om de toetredingsovereenkomst goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het "e-govdecreet");

De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het "AVG-decreet");

Decreet van 14 juli 2025 over het platform voor overlijdensadministratie de digitalisering van de overlijdensadministratie vanaf 1 januari 2026;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het raadsbesluit van 14 juni 2016 houdende de vaststelling van het initieel informatieveiligheidsplan voor het gemeentebestuur van Anzegem – laatst gewijzigd op 6 juni 2017;

Het raadsbesluit d.d. 13 november 2018 aangaande de goedkeuring van het algemeen privacybeleid;

Het collegebesluit van 9 mei 2018 aangaande de aanduiding van een DPO en latere wijzigingen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Rekening houdende met het positief advies van functionaris gegevensbescherming d.d. 3 oktober 2025, goedkeuring te geven aan de toetredingsovereenkomst voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het lokaal bestuur Anzegem en Athumi - het Vlaams Datanutsbedrijf, dit in het kader van het digitaal uitwisselingsplatform eLys dat gebruikt zal worden voor digitalisering van de administratieve processen en procedures die gepaard gaan met het overlijden van een persoon.

Art. 2: De beslissing wordt ter kennis gebracht van Athumi, samen met de door het bestuur ondertekende toetredingsovereenkomst via het berichtencentrum in het Loket voor lokale besturen.

Art. 3: De door beide partijen ondertekende overeenkomst wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Art. 4: Volgende aandachtspunten in acht te laten nemen door de interne medewerkers die zullen instaan voor de verwerking:

- De beveiliging bij de verzending van de gegevens moet worden opgevolgd en correct nageleefd (enkel doorgifte via de afgesproken en toegelaten kanalen).
- De dataset moet worden opgevolgd zodat die niet meer gegevens bevat dan wat relevant/nodig is
- De verwerking moet worden opgenomen in het verwerkingsregister

Punt 2. Politie en Brandweer

2.1. 2025/GR/266 - Fluvia - begroting 2026 en meerjarenbeleidsplan: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteuw, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De hulpverleningszone Fluvia (sedert 1 januari 2015) wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De gemeenteraad van Anzegem keurde op 21 oktober 2014 de financiële verdeelsleutel goed van 3.21% dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia.

De zoneraad van 24 oktober 2025 bekrachtigde het meerjarenbeleidsplan 2026-2031 van Brandweer Fluvia en alsook de begroting 2026. Er wordt verzocht deze voor te leggen aan de gemeenteraden van HVZ Fluvia, zodat een akkoord kan bereikt worden onder de Fluvia-gemeenten.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de dotatie 2026 ten behoeve van de hulpverleningszone Fluvia. De dotatie voor de exploitatie bedraagt 371.956 euro. De dotatie voor de investeringen bedraagt 339.844,44 euro.

De investeringstoelage wordt in 2026 opgesplitst in gewone investeringen t.b.v. 57.780 euro en kazernerij t.b.v. 282.064,44 euro. In de periode 2026-2028 wordt 26.810.595,57 euro voorzien voor de realisatie van brandweerkazerne Evolis Kortrijk-Zwevegem. Die uitgave wordt volledig gefinancierd door gemeentelijke dotaties investeringen. In 2025 wordt 5 mio euro voorzien voor de realisatie van de kazerne GUL/HEU. Die uitgave wordt gefinancierd met een op te nemen lening.

De infovergadering voor de gemeenteraadsleden is doorgegaan op 24 september 2025.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Artikelen 68 en 72 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Het Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 21 oktober 2014 waarin de financiële verdeelsleutel voor de verdeling van de kosten van de hulpverleningszone Fluvia wordt vastgelegd

Raadsbesluit van 12 november 2019 inzake Fluvia - begroting 2020 en financiële verdeelsleutel 2020-2025: goedkeuring

Raadsbesluit van 16 december 2020 inzake Kaderovereenkomst en bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject in samenwerking met Hulpverleningszone Fluvia: goedkeuring

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de begroting 2026 en de meerjarenbeleidsplan 2026-2031 van de hulpverleningszone Fluvia wordt goedgekeurd. De financiële verdeelsleutel blijft ongewijzigd, zijnde 3,21% dotatie voor de zone.

Art.2: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de HVZ Fluvia, Doorniksesteenweg 214a - 8500 Kortrijk.

Art.3: Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen inzake administratief toezicht opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

2.2. 2025/GR/168 - Algemene gemeentelijke politieverordening (APV): goedkeuring opheffing bestaande APV en goedkeuring nieuwe APV met ingang van 1 januari 2026.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 9 juli 2024 keurde de gemeenteraad de laatste versie van de algemene politieverordening (APV) goed waarbij de APV volledig werd geactualiseerd, dwz aangepast aan de huidige wetgeving en aan alle nieuwigheden in Anzegem. Deze actualisatie werd toen ook gevraagd vanuit de politiezone en het GAS-team Kortrijk om de APV (algemeen deel) uniform te maken voor de verschillende MIRA-gemeenten die GAS (gemeentelijke administratieve sancties) toepassen.

Het APV bestaat uit 3 delen:

1. **Algemeen gedeelte:** dit deel werd afgestemd met de overige MIRA-gemeenten die eveneens GAS toepassen. In verschillende voorafgaande vergaderingen werd een tekst opgemaakt die nu volledig dezelfde is voor wat betreft het algemeen deel voor de gemeenten Avelgem, Waregem en Zwevegem.

Dit maakt het heel wat makkelijker voor de politie, GAS-vaststellers en GAS-ambtenaren om inbreuken te kunnen vaststellen en sanctioneren.

2. **Bijzonder gedeelte:** Enkel regelgeving waarover geen consensus bekomen werd met de voormelde MIRA-gemeenten in het algemeen gedeelte, is opgenomen in het bijzonder gedeelte. Meestal gaat dit over zaken die een probleem vormen in de ene gemeente, maar dan weer niet in een andere gemeente.

3. **Bijlagen:** een 7-tal bijlagen zijn opgenomen om het document wat leesbaarder te maken.

Op 1 januari 2026 treedt het nieuwe afvalbeleid in werking. Om de APV af te stemmen op deze nieuwe context en werking, werden samen met IMOG de nodige aanpassingen uitgewerkt. Daarnaast werden een aantal wijzigingen en toevoegingen in de algemene politieverordening verwerkt, zoals afstemming op bovenlokale regelgeving, meer accurate terminologie (o.a. omtrent bevoegde overheid), het toevoegen van ontbrekende definities en administratieve rechtzettingen.

Het nieuwe lokaal materialenplan zorgt voor een nieuw afvalbeleid met nieuwe regels rond de inzameling en aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfstafval vergelijkbaar aan huishoudelijk afval. De voorwaarden voor de aanbidding bij de nieuwe inzameling van GF(t) afval is ook opgenomen in dit aangepaste APV. Ook de inzameling van textiel, glas, tuinafval,... werd meer geduid. Wanneer niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan dit als sluikstort gesanctioneerd worden.

Concrete wijzigingen:

ALGEMEEN DEEL

- art.1, art.27, art.43, art.47: Tem 'burgemeester' vervangen door 'bevoegde overheid'. Nieuw begrip is ruimer zodat dit voor alle gemeente correct kan geïnterpreteerd worden want sommige bevoegdheden kunnen gedelegeerd worden.
- art.104, art.114, art.169: term 'openbaar domein' of 'openbare plaats' toegevoegd zodat het gebied/de zone zo ruim mogelijk beschreven is waarin het verbod geldt. - vandalisme en vernieling: toevoeging van openbaar domein in opsomming.
- art.126 - maaien zaaddragende vegetatie - tussen 15 juni en 15 juli
- art.136: toevoegen mogelijkheid om bij wegeniswerken een alternatieve inzamelmodaliteit te volgen die door de gemeente wordt gecommuniceerd.
- Afdeling 3 'Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' - art.143-162 - diverse aanpassingen naar aanleiding wijzigingen afvalophaling door IMOG miv 1 januari 2026
 - meerdere artikelen: wijzigen van term 'huisafval' naar 'restafval' omwille van een correcter gebruik van de terminologie. Huisvuil is veel ruimer dan restafval en de desbetreffende bepalingen gaan enkel over restafval, zijnde alles wat niet selectief ingezameld wordt.

- art.145: toevoeging van de nieuwe bepalingen rond de invoer van de diftarcontainer: bepalingen rond het maximumgewicht, de vereiste van vooraf provisie te voorzien en het verbod om te container mee te verhuizen.
- art.148: schappen van het binden met natuurtouw (van papier en karton) omdat dit voor problemen zorgt bij de verwerking ervan.
- toevoeging onderafdeling 4bis 'inzameling GF(t)/keukenafval' met de nodige bepalingen hieromtrent (huis-aan-huisophaling via de reglementaire emmer, wanneer, max. gewicht, vooraf provisie voorzien, ingevolge en conform het nieuwe afvalbeleid en afvalophaling door Imog.
- Art.155: toevoeging van enkele bepalingen (op de toegelaten verpakkingswijze; of andere voorwerpen en afvalstoffen; verboden achter te laten in de inwerpopening) om zo het artikel conform te stellen aan wat men in praktijk vast stelt en de huidige tekst niets specifiek voorzagt om dit te handhaven.
- art.157 en art.158: integreren van een bepaling die dubbel was opgenomen in beide artikelen.
- art.158: toevoegen van enkele bewoordingen zodat het artikel kan gebruikt worden om bestaande praktijken te kunnen handhaven.
- art.161: toevoeging van de bepaling GF(t)/keukenafval door invoering nieuw afvalbeleid en afvalophaling door Imog.
- art.164: aanpassing en op elkaar afstemmen van (semi-)ondergrondse inzamelsystemen
- art.165: opheffen gezien het serveren drank in verpakkingen voor eenmalig gebruik bij publieke evenementen geregeld wordt door Vlaanderen in Vlarema.
- art.174: laatste zin: wijziging van de terminologie zodat het voor alle gemeenten klopt.
- art.216: verantwoordelijke voor een markt is een 'plaatsmeester' zodat terminologie is afgestemd met hogere wetgeving.
- art.222: Toevoeging term 'groene zones' zodat het toepassingsgebied ruimer en meer alles omvatten is om de handhaving te kunnen uitvoeren.

BIJZONDER DEEL

- art.294: kartonnen dozen moeten plat gevouwen worden voor aanbidding recyclagepark (niet louter geplooid)
- art.296: 'Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark' vervangen door 'het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark' waardoor ze wel aanwezig kunnen zijn in een voertuig.

BIJLAGEN

- Geen wijzigingen

De inwerkingtreding van de aanpassingen aan deze algemene politieverordening wordt voorzien op 1 januari 2026.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Nieuwe gemeentewet (nog niet opgeheven bepalingen)

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie en latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 9 juli 2024 met betrekking tot de algemene gemeentelijke politieverordening (APV): goedkeuring opheffing bestaande verordening en goedkeuring niet APV en bijlage met ingang van 1 augustus 2024, en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De huidige Algemene gemeentelijke politieverordening (APV), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 juli 2024 en latere wijzigingen, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Art.2: De nieuwe algemeen gemeentelijke politieverordening, zowel in het algemeen als het bijzonder deel, worden goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage treedt in werking op 1 januari 2026.

Art.3: Alle overtredingen die geschieden na inwerkingtreding van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van de huidige politieverordening;

Art.4: Onderhavige politieverordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur;

Art.5: Een afschrift van onderhavige politieverordening wordt toegestuurd aan de bestendige deputatie van de provincieraad, de procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, de griffier van de politierechtbank van Kortrijk, aan de sanctionerende ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de korpschef van de PZ MIRA en aan voorzitter van het politiecollege;

Art.6: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid cf.de regels zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 3. Openbare werken

3.1. 2025/GR/019 - Verkaveling Otegemstraat: goedkeuren ontwerp en rooilijnplan.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het wegenisdossier voor de verkaveling Otegemstraat bestaat uit de aanleg van een hoofdweg in waterpasserende betonstraatstenen, ingericht volgens een woonerf (dus geen aparte voetpaden). Naast de hoofdweg worden 15 parkeerplaatsen aangelegd in betongrastegels waarvan 1 parkeerplaats voor personen met een beperking in waterpasserende betonstraatstenen.

De nieuwe wegenis wordt ingericht met alle nuts- en rioleringsvoorzieningen. Niettegenstaande de wegenis aangelegd wordt in waterpasserende betonstraatstenen, worden er licht verhoogde waterontvangers en voldoende buffering voorzien. Dit om het regenwater te kunnen afvoeren en bufferen in een periode waar de grond zou verzadigd zijn, of de bui te hevig is om te kunnen infiltreren.

Een grote groenzone omvat een open infiltratie en bufferbekken en speelzone.

Een bestaand recht van doorgang ten voordele van de woning Diepestraat 5A blijft behouden door het creëren van een apart lot 16 dat ontsluiting biedt van het perceel 141E6 naar de nieuw aan te leggen openbare weg. Lot 17 (restgrond) wordt kosteloos overgedragen aan de aanpalende buur.

Het rooilijnplan wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Decreet Gemeentewegen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het ontwerp en het rooilijnplan van de verkaveling Otegemstraat goed te keuren.

Punt 4. Personeel

4.1. 2025/GR/270 - Decretale graad 'Algemeen directeur': vaststelling eindresultaat en afsluiten van de selectieprocedure zonder geslaagde kandidaten.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad keurde op 10 juni 2025 het eervol ontslag wegens pensionering algemeen directeur m.i.v. de vroegst mogelijke pensioendatum goed. Op diezelfde dag werd de decretale graad 'Algemeen directeur' vacant verklaard bij aanwerving en bevordering.

De selectieprocedure werd via Poolstok, waarmee de gemeente Anzegem een contract heeft, toegewezen aan Solvus via het raamcontract 'PLSTK-2023/1 'SELECTIE VAN PERSONEEL 2024-2027'.

De selectieprocedure bestond uit:

- **Deel 1: verkennend gesprek (eliminierend)**

In het verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, een aantal belangrijke competenties, de kennis van en het inzicht in de werking van een lokaal bestuur, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie (context). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 20% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot de schriftelijke proef.

- **Deel 2: Schriftelijk gedeelte (eliminierend)**

Tijdens het schriftelijk gedeelte werken de kandidaten één of meer functie-relevante case(s) uit die verbonden zijn de functie-inhoud van algemeen directeur. Het schriftelijk gedeelte wordt fysiek afgenomen. Ter voorbereiding ontvangt de kandidaat vooraf relevante achtergrondinformatie, waaronder documenten en toepasselijke wetgeving. Deze informatie zal ook ter beschikking zijn tijdens de afname van de proef.

Het schriftelijk gedeelte is eliminierend. De behaalde punten tellen mee voor 50% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minstens 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment center.

- **Deel 3: Assessment Center / Test: management –en leiderschapscapaciteiten**

Tijdens het assessment worden competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Tijdens het assessment wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geschikt met aandachtspunten'. Het assessment is eliminierend:

kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt met aandachtspunten' te behalen om te worden toegelaten tot het mondeling gedeelte met presentatie

- **Deel 4: Mondeling gedeelte met presentatie (eliminierend)**

Voorafgaand het mondeling gedeelte bereidt de kandidaat ter plaatse een presentatie van een case (gerelateerd aan het schriftelijk gedeelte) voor. Deze presenteert de kandidaat aansluitend aan de selectiecommissie. Vervolgens stelt de selectiecommissie bijkomende vragen en vindt er een competentiegericht interview plaats. Tijdens dit interview wordt de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst.

Het mondeling gedeelte is eliminierend. De behaalde punten tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minstens 50% van de punten behalen.

Op het totaal van de examengedeeltes (verkennend gesprek, schriftelijk gedeelte en mondeling gedeelte) samen moesten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure. De kandidaten moesten bovendien de beoordeling 'geschikt' krijgen op de test: management –en leiderschapscapaciteiten.

De selectiecommissie maakte voor elke selectietechniek een verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat. De selectiecommissie maakte bij de afsluiting van de selectieprocedure een eindverslag op met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat. De selectieprocedures toetste dus de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten.

Dit resulteerde echter niet in geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

De raad kan kennis nemen van het eindresultaat en sluit de selectieprocedure af zonder geslaagde kandidaten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017, artikel 40 §1, artikel 41 - 6° en artikel 167;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (B.S. 24 december 2007), inzonderheid artikel 8 §2, artikel 24 § 1, artikel 69 §1 en artikel 79 §1;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 januari 2009 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 25 augustus 2009, 27 april 2010, 14 september 2010, 21 december 2010 en 22 december 2015;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 22 mei 2025 houdende de kennisneming van het ontslag van de Algemeen Directeur;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Besluit gemeenteraad van 8 oktober 2024 waarbij de nieuwe weddeschalen voor algemeen en financieel directeur vastgelegd werden

Besluit gemeenteraad van 10 juni 2025 inzake wijziging rechtspositieregeling en bijlage 2 (Functiebeschrijvingen decretale graden) en bijlage 3 (Selectiecommissie en examenprogramma)

Besluit gemeenteraad van 9 april 2024 inzake de personeelsformatie

Besluit gemeenteraad van 8 maart 2022 inzake het organogram

Besluit gemeenteraad van 29 maart 2018 inzake Goedkeuring functiebeschrijving en weddenschaal en Kennisname van rechtswege aanstelling algemeen directeur.

Besluit gemeenteraad van 12 april 2022 inzake toetreding tot Poolstok inzake personeelsbeleid

Besluit gemeenteraad van 22 december 2015 waarbij Sonja Nuyttens werd aangesteld als algemeen directeur van lokaal bestuur Anzegem vanaf 1 januari 2016

Ontslagbrief van de algemeen directeur van 22 mei 2025 waarin ze haar functie als algemeen directeur wenst neer te leggen

Besluit schepencollege van 5 juni 2025 waarin akte wordt genomen van de kennisgeving van de algemeen directeur over het neerleggen van de functie als algemeen directeur

Besluit gemeenteraad van 10 juni 2025 inzake Decretale graad 'Algemeen directeur': goedkeuring vacantverklaring bij aanwerving en bij bevordering

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake wijziging rechtspositieregeling en bijlage 2 (Functiebeschrijvingen decretale graden) en bijlage 3 (Selectiecommissie en examenprogramma): goedkeuring

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake eervol ontslag wegens pensionering algemeen directeur: aanvaarding m.i.v. de vroegst mogelijke pensioendatum.

Collegebesluit van 4 september 2025 inzake kennisname en goedkeuring kandidaturen Algemeen Directeur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Stelt het eindresultaat voor de selectie van aanwerving of bevordering algemeen directeur vast door kennisname van het eindverslag opgesteld door de aangestelde selectiejury.

Art.2: Kennis te nemen van het feit dat er geen geslaagde kandidaten zijn.

Art.3: De selectieprocedure via aanwerving of bevordering algemeen directeur af te sluiten zonder geslaagde kandidaten.

4.2. 2025/GR/269 - Decretale graad 'Algemeen directeur': goedkeuring vacantverklaring bij aanwerving.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het College van Burgemeester en Schepenen nam op 5 juni 2025 kennis van de vraag tot eervol ontslag van de huidige algemeen directeur, en dit vanaf de vroegst mogelijke pensioendatum. Voorafgaand aan haar pensioen, neemt zij haar resterend verlof op. Met oog op de invulling van deze functie van algemeen directeur, werd de functie op 10 juni 2025 vacant verklaard via bevordering en aanwerving.

De raad nam op heden kennis van de resultaten en sloot de selectie af wegens geen geslaagde kandidaten. Om zo snel mogelijk een algemeen directeur te vinden, wordt voorgesteld deze functie opnieuw vacant te verklaren.

Op 10 juni 2025 werd de rechtspositieregeling aangepast m.b.t. het vaststellen van de functiebeschrijving en het examenprogramma en de samenstelling van de selectiecommissie. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden werden al door de gemeenteraad van 11 februari 2025 goedgekeurd.

Het is aangewezen om de organisatie van de selectieprocedure toe te wijzen aan Poolstok, waarmee de gemeente Anzegem een contract heeft. Poolstok stelt voor om gebruik te maken van de expertise van

Solvus via het raamcontract 'PLSTK-2023/1 'SELECTIE VAN PERSONEEL 2024-2027'. Het samenwerkingsvoorstel met als dienstverlener Solvus via het raamcontract van Poolstok, dient goedgekeurd te worden.

De raad kan gebruik maken van de mogelijkheid voorzien in Artikel 168 decreet lokaal bestuur die bepaalt dat er kan dubbel gelopen worden en dit voor een periode van 6 maanden: *"De gemeenteraad kan op zijn vroegst zes maanden voor de beëindiging van het ambt van de uittredende algemeen directeur een nieuwe algemeen directeur aanstellen. De nieuwe algemeen directeur staat de uittredende algemeen directeur bij in de vervulling van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden. Bij de beëindiging van het ambt van de uittredende algemeen directeur neemt de nieuwe algemeen directeur het ambt van algemeen directeur op. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de financieel directeur."*

Naast de selectieprocedure, dient ook de samenstelling van de selectiecommissie vastgelegd te worden.

Bij de vorige selectie werd er simultaan een aanwervings- en bevorderingsprocedure uitgevoerd. Voor deze selectieprocedure wordt gekozen voor een aanwervingsprocedure. Interne kandidaten kunnen nog steeds deelnemen via de aanwervingsprocedure.

Financiële reflex:

Krediet voorzien op de JBR 2025+2026/GBB_P&OG/0110-00/62X1000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017, artikel 40 §1, artikel 41 - 6° en artikel 167;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (B.S. 24 december 2007), inzonderheid artikel 8 §2, artikel 24 § 1, artikel 69 §1 en artikel 79 §1;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 januari 2009 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 25 augustus 2009, 27 april 2010, 14 september 2010, 21 december 2010 en 22 december 2015;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 22 mei 2025 houdende de kennisneming van het ontslag van de Algemeen Directeur;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Besluit gemeenteraad van 8 oktober 2024 waarbij de nieuwe weddeschalen voor algemeen en financieel directeur vastgelegd werden

Besluit gemeenteraad van 10 juni 2025 inzake wijziging rechtspositieregeling en bijlage 2 (Functiebeschrijvingen decretale graden) en bijlage 3 (Selectiecommissie en examenprogramma)

Besluit gemeenteraad van 9 april 2024 inzake de personeelsformatie

Besluit gemeenteraad van 8 maart 2022 inzake het organogram

Besluit gemeenteraad van 29 maart 2018 inzake Goedkeuring functiebeschrijving en weddenschaal en Kennisname van rechtswege aanstelling algemeen directeur.

Besluit gemeenteraad van 12 april 2022 inzake toetreding tot Poolstok inzake personeelsbeleid

Besluit gemeenteraad van 22 december 2015 waarbij Sonja Nuyttens werd aangesteld als algemeen directeur van lokaal bestuur Anzegem vanaf 1 januari 2016

Ontslagbrief van de algemeen directeur van 22 mei 2025 waarin ze haar functie als algemeen directeur wenst neer te leggen

Besluit schepencollege van 5 juni 2025 waarin akte wordt genomen van de kennisgeving van de algemeen directeur over het neerleggen van de functie als algemeen directeur

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake wijziging rechtspositieregeling en bijlage 2 (Functiebeschrijvingen decretale graden) en bijlage 3 (Selectiecommissie en examenprogramma): goedkeuring

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake eervol ontslag wegens pensionering algemeen directeur: aanvaarding m.i.v. de vroegst mogelijke pensioendatum.

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake Decretale graad 'Algemeen directeur': goedkeuring vacantverklaring bij aanwerving en bij bevordering.

Raadsbesluit van 17 november 2025 inzake Decretale graad 'Algemeen directeur': vaststelling eindresultaat en stopzetting selectie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De voltijdse functie van Algemeen Directeur Lokaal Bestuur van Anzegem vacant te verklaren als statutaire functie bij wijze van aanwerving. Kandideren is mogelijk tot uiterlijk 7 januari 2026.

Art.2: te voorzien in een wervingsreserve van drie jaar voor deze functie. De geldigheidsduur is verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur van de wervingsreserve de termijn van vijf jaar niet overschrijdt. De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Art.3: De selectieprocedure zal volledig worden uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau via samenwerkingsovereenkomst 2025 55626 van Poolstok/Solvus zoals opgenomen in bijlage. De bekendmaking van de vacature wordt uitbesteed aan het extern selectiebureau.

Extern zal de vacature voor de functie van algemeen directeur zeker ook bekend gemaakt worden via de website van de gemeente en de gemeentelijke facebookpagina en de kanalen waarmee het selectiebureau samenwerkt. Hierbij wordt ten minste gepubliceerd via een online en een papieren kanaal.

Art.4: De kandidaten worden onderworpen aan dezelfde selectieproeven. Schriftelijke kennisproeven met dezelfde inhoud worden op hetzelfde tijdstip afgenomen.

Art.5: De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De meest geschikte kandidaat wordt gekozen op basis van een volledige vergelijking van de titels en verdiensten van alle kandidaten en een uitdrukkelijke motivering in overeenstemming met de bepalingen van de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen van 29 juli 1991).

Art.6: De functiebeschrijving van algemeen directeur is goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 juni 2025, via bijlage 2 van de rechtspositieregeling.

Art.7: De algemene en de functiespecifieke selectievoorwaarden voor de statutaire functie van Algemeen directeur worden vastgesteld als volgt:

Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (model 1). Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;

- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Beschikken over minstens 2 jaar relevante beroepservaring in een beleidsmatige functie (bv. beleidsmedewerker, stafmedewerker, strategisch adviseur) in de publieke of privésector). Het hebben van leidinggevende ervaring is een pluspunt (leidinggevende capaciteiten worden oa grondig getest in het assessment). (kandidaten lichten hun ervaring toe in een motivatiebrief, te bewijzen aan de hand van het Curriculum Vitae, de arbeidsovereenkomst met duidelijke taakomschrijving en/of een attest van de werkgever waaruit de ervaring blijkt en/of de functiebeschrijving zo mogelijk aangevuld met een benoemingsbesluit/arbeidsovereenkomst)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

Art.8: De selectiecommissie bestaat uit:

- Lien Beirens - Operations manager Solvus (voorzitter)
- Jurgen Mestdagh – Algemeen Directeur Wingene
- Marijn De Vos – Algemeen Directeur Ledegem

De kosten hieraan verbonden worden opgenomen door het gemeentebestuur.

Art.9: De selectieprocedure voor algemeen directeur wordt goedgekeurd als volgt:

Deel 1: verkennend gesprek (eliminierend)

In het verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, een aantal belangrijke competenties, de kennis van en het inzicht in de werking van een lokaal bestuur, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie (context). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 20% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot de schriftelijke proef.

Timing: Het verkennend gesprek zal doorgaan op vrijdag 23 januari 2026 (reservedag: maandag 26 januari 2026) in het Gemeentepunt, Heirbaan 73 te 8570 Anzegem.

Deel 2: Schriftelijk gedeelte (eliminierend)

Tijdens het schriftelijk gedeelte werken de kandidaten één of meer functierelevante case(s) uit die verbonden zijn aan de functie-inhoud van algemeen directeur. Het schriftelijk gedeelte wordt fysiek afgenomen. Ter voorbereiding ontvangt de kandidaat vooraf relevante achtergrondinformatie, waaronder documenten en toepasselijke wetgeving. Deze informatie zal ook ter beschikking zijn tijdens de afname van de proef.

Het schriftelijk gedeelte is eliminerend. De behaalde punten tellen mee voor 50% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minstens 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment center.

Timing: Het schriftelijk gedeelte vindt plaats op 29 januari 2026 (van 17u tot 21u) in het Gemeentepunt, Heirbaan 73 te 8570 Anzegem.

Deel 3: Assessment Center / Test: management –en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Tijdens het assessment wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geschikt met aandachtspunten'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt met aandachtspunten' te behalen om te worden toegelaten tot het mondeling gedeelte met presentatie

Timing: Het assessment center vindt plaats in de week van 9 februari 2026 in het Kantoor van Solvus, Moutstraat 72, 9000 Gent.

Deel 4: Mondeling gedeelte met presentatie (eliminerend)

Voorafgaand het mondeling gedeelte bereidt de kandidaat ter plaatse een presentatie van een case (gerelateerd aan het schriftelijk gedeelte) voor. Deze presenteert de kandidaat aansluitend aan de selectiecommissie. Vervolgens stelt de selectiecommissie bijkomende vragen en vindt er een competentiegericht interview plaats. Tijdens dit interview wordt de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst.

Het mondeling gedeelte is eliminerend. De behaalde punten tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minstens 50% van de punten behalen.

Timing: Het mondeling gesprek zal doorgaan op 27 februari 2026 in het Gemeentepunt, Heirbaan 73 te 8570 Anzegem.

Eindrangschikking

Op het totaal van de examengedeeltes (verkennd gesprek, schriftelijk gedeelte en mondeling gedeelte) samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure. De kandidaten moeten bovendien de beoordeling 'geschikt' krijgen op de test: management –en leiderschapscapaciteiten.

De selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat.

De selectiecommissie maakt bij de afsluiting van de selectieprocedure een eindverslag op met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat.

Art.10: Er is conform Artikel 168 decreet lokaal bestuur voorzien in een dubbellooperperiode van 6 maanden voorafgaand aan het ontslag wegens pensionering van de huidige algemeen directeur.

Art.11: Het college van burgemeester en schepenen zal de beslissingen nemen betreffende het goedkeuren van de kandidaturen. Het eind PV zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Punt 5. Patrimonium

5.1. 2025/GR/186 - Erosiebestrijdingswerken Borrestraat - goedkeuren ontwerpakte recht van opstal en overeenkomsten.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voor een erosieknelpunt nabij Borrestraat 1 werden erosiebestrijdingsmaatregelen getroffen in opdracht van de gemeente, zijnde de aanleg van een aarden dam met geprofileerde graszone en inbuizing.

De uitvoering ervan gebeurde op een deel van het perceel kadastraal gekend onder 5de afdeling Tiegem, sectie A, deel perceelnummer 356A, aangeduid als kavel 1 met een oppervlakte van 7a60ca (760 m²) op het opmetingsplan d.d. 27 september 2024 opgemaakt door landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Anzegem.

Deze erosiewerken gebeurden in het kader van het Erosiebesluit, de vestiging van het zakelijk recht van opstal voor 20 jaar is hierbij een noodzakelijke voorwaarde om de maatregel te realiseren en in stand te houden in het kader van het openbaar nut.

Er werd door de intergemeentelijke erosiecoördinator, Inagro vzw, Ieperseweg 7, 8800 Rumbeke, een 'overeenkomst gebruiker' met de gebruiker/pachter en een 'overeenkomst recht van opstal' met de eigenaars opgemaakt. In deze overeenkomsten werd de inwerkingtreding, de duur (20 jaar) en het einde van de overeenkomst bepaald, evenals de verbintenissen van de gemeente, de gebruiker en respectievelijk de eigenaars omschreven en werden de te betalen vergoedingen vastgelegd.

De 'overeenkomst gebruiker' voorziet in een jaarlijkse vergoeding voor de ingenomen oppervlakte door de erosiebestrijdende maatregelen van € 119,00 euro (honderdnegentien euro) per jaar, zijnde een vergoeding van € 0,156/m²/jaar voor een oppervlakte van 760 m² door de gemeente te betalen aan de gebruiker/pachter voor de duur van het recht van opstal (20 jaar).

De 'overeenkomst recht van opstal' voorziet in een éénmalige vergoeding voor een totaalbedrag van € 687,80 (zeshonderdzevenentachtig euro tachtig cent) aan de eigenaars samen, zijnde een vergoeding van € 0,905/m² voor een oppervlakte van 760 m².

De overeenkomst met de eigenaars, afgesloten met als doel de vestiging van het zakelijk recht om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder in het kader van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen die uitgevoerd werden door de gemeente, werd door notaris Kantoor Notariaat Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, in een notariële ontwerpakte 'recht van opstal' (ref. dossier CVQ/224801) gegoten.

Het recht van opstal geldt voor de duur van 20 (twintig) jaar.

De totale investeringskosten voor deze kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregel, inclusief de vergoedingen aan de eigenaars en gebruiker en de notariële kosten voor de vestiging van het recht van opstal, worden gesubsidieerd ten belope van 90% (75% door de Vlaamse overheid en 15% door de provincie West-Vlaanderen). De goedkeuring van deze overeenkomsten is een noodzakelijke stap om de subsidieaanvraag te laten vervolledigen door de intergemeentelijke erosiecoördinator.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de artikels, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de regels betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding (het Erosiebesluit), en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en zitting van 21 augustus 2024 tot de aanstelling van Notariskantoor Notariaat Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de ontwerpakte (ref. dossier CVQ/224801) 'recht van opstal' opgemaakt door notariskantoor notaris Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, goed te keuren.

Art. 2: de 'overeenkomst gebruiker' (met de gebruiker/pachter) en de 'overeenkomst recht van opstal' (met de eigenaars) opgemaakt door Inagro vzw, Ieperseweg 7, 8800 Rumbek, goed te keuren.

Art. 3: de vestiging van het zakelijk recht van opstal geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder in het kader van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen die door de gemeente uitgevoerd werden.

Art. 4: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen toezicht op de gemeenten.

5.2. 2025/GR/253 - Verkoop appartement (kantoorruimtes) benedenverdieping Oudstrijdersstraat 4 - goedkeuring onderhandse verkoopovereenkomst.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde in zitting van 10 september 2024 de ontwerpakte, opgemaakt door Notariskantoor Notariaat De Bakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, goed voor de openbare verkoop via Biddit van de kantoorruimtes op het gelijkvloers en de achterliggende garagebox van het appartementsgebouw gelegen in de Oudstrijdersstraat 4, 8570 Anzegem.

De procedure openbare verkoop via Biddit werd gevoerd, doch werd er geen enkel bod ontvangen.

In zitting van de gemeenteraad van 13 mei 2025 werd de wijziging van verkoopprocedure van een openbare verkoop via Biddit naar een onderhandse verkoop na publicatie aan de meest biedende goedgekeurd. De minimumverkoop prijs werd hierbij vastgesteld op 210.000 (tweehonderdentienduizend) euro, zijnde de schattingsprijs van het schattingsverslag opgemaakt d.d. 23 mei 2024 door beëdigd landmeter-expert Linus Demeulemeester, Holstraat 50, 8570 Anzegem.

Immokantoor Immo Van Parijs (Flanders Estate Office bv), Vichteplaats 13 te 8570 Anzegem werd aangesteld om de gemeente te begeleiden in de verkoop.

Er meldde zich slechts één kandidaat-koper aan. Deze bood de minimumverkoop prijs van 210.000 (tweehonderdentienduizend) euro.

Er werd een onderhandse verkoopovereenkomst opgemaakt door Immokantoor Immo Van Parijs (Flanders Estate Office bv), Vichteplaats 13 te 8570 Anzegem.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 15 oktober 2025 de onderhandse verkoopovereenkomst te ondertekenen onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Deze onderhandse verkoopovereenkomst wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 september 2024 tot goedkeuring van de ontwerpakte voor de openbare verkoop via Biddit van de kantoorruimtes op het gelijkvloers en de achterliggende garagebox van het appartementsgebouw gelegen in de Oudstrijdersstraat 4, 8570 Anzegem.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 mei 2025 tot goedkeuring van wijziging van verkoopprocedure van openbare verkoop via Biddit naar een onderhandse verkoop na publicatie aan de meest biedende.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 oktober 2025 tot ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27 maart 2025 inzake Aanstellen immokantoor voor verkoop benedenverdieping (kantoorruimtes) appartementsgebouw Oudstrijdersstraat 4 - Goedkeuring gunning

Amendementen:

Louis Degroote wenst een amendement toe te voegen. In de ontwerpovereenkomst staat bij de opschortende voorwaarde rond financiering dat indien deze opschortende voorwaarde niet kan worden vervuld, de koper er zich toe verbindt binnen een termijn van 1 maand te rekenen vanaf de dagtekening van de overeenkomst melding te maken van het niet kunnen vervullen van de opschortende voorwaarde.

Er wordt voorgesteld deze termijn van 1 maand te verlengen naar 1,5 maand (6 weken).

Amendement goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de onderhandse verkoopovereenkomst opgemaakt door Immokantoor Immo Van Parijs (Flanders Estate Office bv), Vichteplaats 13 te 8570 Anzegem, voor de verkoop van het appartement met kantoorruimtes op het gelijkvloers en de achterliggende garagebox gelegen in de Oudstrijdersstraat 4, 8570 Anzegem, goed.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

5.3. 2025/GR/258 - Voetgangersverbinding herdenkingsheuvel Landergemstraat - goedkeuren huurovereenkomst.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De huurovereenkomst voor een periode van 7 jaar voor de voetgangersverbinding aan de herdenkingsheuvel in de Landergemstraat is afgelopen.

De verhuurders gaven te kennen dat ze een nieuwe huurovereenkomst willen afsluiten aan dezelfde voorwaarden voor een periode van maximaal 3 jaar.

De nieuwe huurovereenkomst aan dezelfde voorwaarden voor de duur van 3 jaar wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 7 februari 2018 tot goedkeuring van de huurovereenkomst voor de verbinding voor voetgangers aan de herdenkingsheuvel.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de huurovereenkomst voor de voetgangersverbinding aan de herdenkingsheuvel in de Landergemstraat voor de duur van 3 jaar (ingaaend op 17 november 2025 en eindigend op 16 november 2028) goed te keuren.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

5.4. 2025/GR/259 - Aankoop grond achter school Ingooigem - bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen d.d. 16 juli 2025 tot goedkeuren principe-overeenkomst.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de intentie van de gemeente om het perceel grond gelegen achter de school van Ingooigem, kadastraal gekend onder Anzegem, 3de afdeling, Ingooigem, sectie C, nr. 484A, aan te kopen, werd er een principe-overeenkomst opgesteld.

De aankoop van dit perceel betekent voor de gemeente een grote meerwaarde, aangezien het dienst kan doen als speelveld voor de jeugdbeweging en de school.

Deze principe-overeenkomst werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16 juli 2025 onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad en heeft tot doel de intentie van beide partijen tot koop en verkoop van het perceel vast te leggen.

De principe-overeenkomst wordt nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2025 tot goedkeuring van de principe-overeenkomst m.b.t. de aankoop van een perceel grond gelegen achter de school van Ingooigem

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1 : bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 16 juli 2025 en keurt de principe-overeenkomst voor de aankoop van een perceel grond gelegen achter de school van Ingooigem, kadastraal gekend onder Anzegem, 3de afdeling, Ingooigem, sectie C, nr. 484A, goed.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

5.5. 2025/GR/282 - Aanleg kunstgrasveld aan sportaccommodatie Groene Duivels. Goedkeuren overeenkomst. Goedkeuren bestek.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er wordt voorgesteld het hoofdveld van De Groene Duivels aan te leggen in een kunstgrasveld.

Sport Vlaanderen voorziet subsidies van 20% voor de aanleg van kunstgrasvelden, onder andere op volgende voorwaarden:

- De subsidieaanvrager beschikt over het recht om te bouwen/renoveren op de grond waarop het kunstgrasveld wordt gerealiseerd en treedt op als bouwheer van de infrastructuur waarvoor een subsidieaanvraag ingediend werd.
- De infrastructuur waarvoor een subsidieaanvraag ingediend werd, wordt prioritair (maar niet uitsluitend) gebruikt voor de organisatie van jeugdsportactiviteiten voor kinderen tot en met 18 jaar.

Belangrijk is dat de subsidieaanvraag ingediend wordt voor 31 december 2025. Om de subsidie te kunnen aanvragen, moet de opdracht gegund zijn. De gunningsprocedure verloopt via een mini-competitie binnen een raamovereenkomst van Sport Vlaanderen.

De kans bestaat dat er een gedeelte van de BTW kan gerecupereerd worden als de club optreedt als bouwheer. Daarom wordt voorgesteld te werken met investeringssubsidies naar de club toe.

De overeenkomst in bijlage regelt de engagementen van de club als bouwheer enerzijds en de gemeente anderzijds.

De start van de werken is gepland op 11 mei 2026. De werken worden geraamd op €515.000 excl. BTW

Worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Overeenkomst club-gemeente
- Technisch bestek kunstgrasveld

Financiële reflex:

In het ontwerp meerjarenplan 2026-2031 dat op de gemeenteraad van 15 december 2025 ter goedkeuring wordt voorgelegd, is op dienstjaar 2026 550.000 euro uitgavekrediet voorzien.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41 en artikels 326 tot en met 341, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en het bestuurlijk toezicht

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadszitting van 12 maart 2024 inzake kennisname vraag Sportvereniging Groene Duivels Ingooigem vzw tot het bekomen van een kunstgrasveld

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De overeenkomst tussen de voetbalclub en de gemeente, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Art.2: Het technisch bestek, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Punt 6. Onderwijs

6.1. 2025/GR/247 - Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De huidige overeenkomst voor het leasen van bussen eindigt op 31 december 2025.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 5 juni 2025 goedkeuring aan de lastvoorwaarden (bestek nr. 2025/690), de raming en de plaatsingsprocedure voor deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De opdracht omvat de operationele leasing van maximaal 3 bussen met minimum 38 zitplaatsen (excl. chauffeur en begeleider) voor het bijzonder geregeld leerlingenvervoer voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026, uitgezonderd de vakantieperiode van 21 juli tot en met 16 augustus.

De opdracht kan 1 keer met 1 jaar verlengd worden, mits uitdrukkelijke beslissing.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2026), raming: € 75.300,00 excl. btw of € 91.113,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2027), raming: € 76.560,00 excl. btw of € 92.637,60 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 151.860,00 excl. btw of € 183.750,60 incl. 21% btw.

Na het voeren van de plaatsingsprocedure werd 1 offerte ontvangen. Na onderhandelingen met de enige inschrijver bedraagt de verbeterde offerte voor de basisopdracht (kalenderjaar 2026) € 107.190,00 excl. btw of € 129.699,90 incl. btw en voor de mogelijke verlenging (kalenderjaar 2027), mits uitdrukkelijke beslissing, € 113.700 excl. btw of € 137.577,00 incl. btw.

De offerte overschrijdt het drempelbedrag van € 85.000,00 excl. btw zoals bepaald in het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur'.

Hierdoor valt de bevoegdheid tot het goedkeuren van de voorwaarden en de gunningswijze bij de gemeenteraad.

De verhoging ten opzichte van de prijzen van 2022-2025 kan verantwoord worden rekening houdende met algemene prijsstijgingen, de hogere verzekeringspremies, de stijgende vervangingswaarde van voertuigen en herinvesteringskosten.

De continuïteit van het bijzonder geregeld leerlingenvervoer is van essentieel belang voor de dienstverlening en organisatie van het onderwijs.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de lastvoorwaarden en gunningswijze voorgenomen opdracht goed te keuren en verder te zetten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 februari 2025 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 5 juni 2025 tot goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Keurt de lastvoorwaarden (bestek nr. 2025/690) en de gunningswijze (vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking) van de opdracht goed en beslist de opdracht verder te zetten zoals voorzien in het collegebesluit van 5 juni 2025.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 7. Sport

7.1. 2025/GR/245 - Eenmalige toekenning toelage voetbalclub de Groene Duivels: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voetbalclub de Groene Duivels vraagt een financiële ondersteuning voor de extra onderhoudskosten die ze hebben aan hun voetbalvelden doordat de club nog geen kunstgrasveld heeft. De terreinen worden zwaar belast en is er veel en duurder onderhoud nodig. Ook worden regelmatig trainingen en wedstrijden geannuleerd, de club moet daarom ook uitwijken naar een ander voetbalveld waar ze extra huur betalen. Voor deze extra kosten vragen ze een compensatie.

Een overzicht van de kosten die ze moesten maken omdat ze al 2 jaar (vergelijken met Jong Anzegem die toen een kunstgrasveld gebruikte) niet kunnen spelen op een kunstgrasveld:

Overzicht extra kosten Groene Duivels Ingooigem per jaar nav het niet hebben van een kunstgrassterrein:

- Extra huur trainingsveld Lendedreef: € 348
- (extra) Verf en belijning natuurgras: € 450
- Onderhoud en herzaai terrein: € 4.005

Totaal extra kosten: € 4.803

Deze kosten moeten verminderd worden met de jaarlijkse kosten van onderhoud voor een kunstgrasveld: € 2.750

Jaarlijkse kost die kan gecompenseerd worden: € 4.803 - € 2.750: € 2.053

Deze jaarlijkse kost van € 2.053 voor 2 jaar werking, geeft een eenmalige compensatie van € 4.106.

Verwijzend naar het advies van de sportraad van 6 november 2025.

Financiële reflex:

JBR 2025/GBB_SPORT/0740-00/6490020/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: akkoord te gaan met de eenmalige toelage voor voetbalclub De Groene Duivels ten bedrage van € 4.106, dit voor de extra onderhoudskosten die de club heeft aan hun voetbalterreinen wegens het nog niet hebben van een kunstgrasveld.

Punt 8. Jeugd

8.1. 2025/GR/255 - Gebruiksovereenkomst en reglement KunstZe Broeiplek: goedkeuring opheffing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In uitvoering van het project 'KunstZe' werd door de gemeenteraad in eerdere zittingen een gebruiksovereenkomst en reglement goedgekeurd voor de KunstZe Broeiplek. De belangrijkste beslissingen waren:

- Collegebesluit van 27 september 2023: goedkeuring van tijdelijke gebruiksovereenkomst en reglement voor proefperiode van 3 maanden, verlengd met 6 maanden.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 december 2023: bekrachtiging en verlenging van de proefperiode.
- Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2024: definitieve goedkeuring van het reglement en gebruiksovereenkomst, in werking tredend op 1 juli 2024.

Via e-mail van 30 september 2025 (Jeugddienst) en 3 oktober 2025 (Financiële Dienst) werd het gemeentebestuur door de gebruikers van de broeiplek (band 'Confused') op de hoogte gebracht van hun intentie om de gebruiksovereenkomst stop te zetten. De gebruikers zijn verhuisd naar een andere repetitieruimte en lieten de locatie volledig ontruimd en proper achter. Volgens de bepalingen van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 3 maanden. Conform artikel 1 van de gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2024 wordt de definitieve stopzetting derhalve vastgesteld op 30 december 2025.

Gezien er momenteel geen bands of kunstenaars gebruikmaken van de beschikbare locaties in 'De Graffiti' (Vichte) en 'De Wortel' (Anzegem), wordt voorgesteld om het project KunstZe Broeiplek stop te zetten en het reglement op te heffen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebesluit van 27 september 2023: tijdelijke gebruiksovereenkomst en reglement goedgekeurd.

Gemeenteraad 12 december 2023: bekrachtiging en verlenging proefperiode.

Gemeenteraad 11 juni 2024: definitieve goedkeuring gebruiksovereenkomst en reglement.

Collegebesluit van 15 oktober 2025: stopzetting gebruiksovereenkomst Kunstze Broeiplek

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van de stopzetting van het gebruik van de KunstZe Broeiplek door de gebruikers van de band 'Confused', met definitieve beëindiging van de overeenkomst per 30 december 2025.

Art. 2: Het reglement en de gebruiksovereenkomst van de KunstZe Broeiplek op te heffen met ingang van 1 januari 2026.

Art. 3: Ervoor te zorgen dat de communicatie rond de KunstZe Broeiplek op de gemeentelijke website en andere kanalen wordt verwijderd of aangepast.

Art. 4: De afrekening van de laatste periode (tot 30 december 2025) wordt uitgevoerd conform de bestaande facturatieafspraken.

Punt 9. Financiën

9.1. 2025/GR/218 - Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein: vaststellen gemeentelijk retributiereglement voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Sedert verschillende jaren kunnen de gemeenten aan de distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk grondgebied naar aanleiding van werken aan nutsvoorzieningen. De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben bijgevolg een impact op het openbaar domein.

De gemeente keurde de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen (gemeenteraad 28 maart 2017) goed die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Sinds 2005 kunnen de gemeenten aan de distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder wegens het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen elektriciteit en gas.

Het bestaande retributiereglement, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 12 november 2019 een aangepast in zitting van 11 februari 2020 (aktename correcte basisbedragen n.a.v. materiële vergissing) en alreeds eens verlengd door de gemeenteraad in zitting van 13 december 2022 vervalt op 31 december 2025 en dient dus bijgevolg verlengd te worden.

Proximus, Telenet en de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening zijn hiervan vrijgesteld overeenkomstig de wet van 16 maart 1957 (VMW) en de wet van 21 maart 1991 (Belgacom en Telenet: operatoren openbaar telecommunicatienet).

Financiële reflex:

Jaarlijks wordt een afrekening gemaakt op basis van de uitgevoerde werken door Fluvius

Jaarlijkse retributieheffing 2026-2027-2028

- elektriciteit: 30.832,89 euro
- Gas: 3.544,24 euro
- TOTAAL: 34.377,13 euro

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2017 houdende de goedkeuring code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen;

Het gemeenteraadsbesluit van 13 december 2022 betreffende de vaststelling gemeentelijk retributiereglement aangaande werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: volgend retributiereglement goed te keuren aangaande werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028:

Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof.
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR (Vlaamse NutsRegulator) goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art.2: Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Art.3: Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Punt 10. Omgeving

10.1. 2025/GR/275 - Aktename samenstelling minaraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gemeente Anzegem zet in op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

De kandidaturen werden ingediend voor de nieuwe samenstelling van de minaraad. De raad kan hier akte van nemen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De statuten van de minaraad, zoals goedgekeurd door de minaraad op 11 maart 2019 en door de gemeenteraad op 23 april 2019.

decreet lokaal bestuur

BESLUIT

Art.1: akte te nemen van de nieuwe samenstelling van de minaraad, als volgt:

a) Stemgerechtigde leden:

Leden van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen, alsook andere politieke mandatarissen en leden van het gemeentepersoneel kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de minaraad. Alle stemgerechtigde leden van de gemeentelijke minaraad moeten woonachtig zijn te Anzegem.

- maximum 3 geïnteresseerde burgers, die ten persoonlijke titel willen meewerken aan de doelstellingen

Bert Lamon, Fonteinstraat 1, 8570 Anzegem

- 6 vertegenwoordigers van de erkende milieuverenigingen.
Daan Ryckoort, Ingooigemplaats 54 bus 2, 8570 Anzegem
Koen Verhaeghe Steenbruggestraat 19 8570 Anzegem
Yves Vandendriessche Harelbekestraat 38 8570 Anzegem
Carlos Van De Ginste, Albrecht Rodenbachstraat 30, 8570 Anzegem
Bram Lippens, Steenbrugmolenstraat 11, 8570 Anzegem
Pedro Verbrugge, Gijzelbrechtegemstraat 22, 8570 Anzegem
- 3 vertegenwoordigers van de landbouw (aan te duiden door de bedrijfsgilde)

Jordaan Dermout, Materzeelstraat 60, 8570 Anzegem
Brecht D'Heygere, Hulstweg 5, 8570 Anzegem
Brenda Dhondt, Elstweg 60, 8570 Anzegem
- 1 vertegenwoordiger van de socio-culturele verenigingen (aan te duiden door de cultuurraad)
Hildegart Vandendriessche, Landergemstraat 5, 8570 Anzegem
- 1 vertegenwoordiger van de werkgevers
geen geldige kandidaten ontvangen
- 1 vertegenwoordiger van de lokale zelfstandigen
Unizo Aktivo liet weten geen kandidaat in te dienen
- 1 vertegenwoordiger van de werknemers
geen kandidaat ontvangen van de vakbonden
- 1 vertegenwoordiger van de jeugdverenigingen (aan te duiden door de jeugdraad)
De jeugdraad liet weten geen kandidaat in te dienen
- 1 vertegenwoordiger van de scholen (aan te duiden via bonanza)
Charlotte Dewulf, Beukenhofstraat 130, 8570 Anzegem

b) niet-stemgerechtigde leden:

- schepen van leefmilieu
- de ambtenaren aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, en in het bijzonder die belast met de milieuzaken
- 1 waarnemer per politieke fractie in de gemeenteraad
NVA: Koen Tack, Edgar Tinelstraat 8, 8570 Anzegem
nog geen andere kandidaten ontvangen

Punt 11. Cultuur

11.1. 2025/GR/271 - Reglement verhuur refter oude gemeenteschool Vichte: goedkeuring opheffing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de beslissing van het schepencollege dd. 27 februari 2025 om de refter in de vrije basisschool De Wegelink aan het Ommersheimplein te Vichte vanaf het einde van het schooljaar niet

langer in verhuur te zetten ten behoeve van het verenigingsleven, dient het desbetreffende reglement nog te worden opgeheven. Er was immers gebleken dat de controle op dit verhuur moeilijk uit te voeren viel en dat ook de frequentie van dit verhuur vrij laag lag, zeker met het oog op de bijhorende administratieve opvolging ervan nl.

- 2022 - 86 euro - 7 unieke gebruikers - 12 reservaties
- 2023 - 180,65 euro - 9 unieke gebruikers - 22 reservaties
- 2024 - 109 euro - 5 unieke gebruikers - 15 reservaties

Sinds begin november 2025 kunnen de vergaderlokalen in het voormalig politiekantoor hier ook als alternatieve vergaderlocatie dienst doen binnen de voorwaarden van onze reguliere culturele infrastructuur. Grotere activiteiten kunnen desgevallend terecht in de feestzaal van de Stringe of in de leskeuken of polyvalente zaal van het Gemeentepunt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

collegebesluit van 27 februari 2025 inzake facturatie refter oude gemeenteschool Vichte (De Wegelink)

Besluit van de gemeenteraad dd. 8 november 2022 inzake definitieve goedkeuring reglement verhuur refter bij VBS De Wegelink

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: het reglement betreffende het verhuur van de refter bij de Vrije Basisschool De Wegelink dd. 8 november 2022 met onmiddellijke ingang op te heffen.

Art.2: alle betrokken actoren hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

Punt 12. Vragen en mededelingen

12.1. 2025/GR/150 - Vragen en mededelingen

De raad,

BESLUIT

kennis te nemen van de mededelingen en de mondelinge vragen die gesteld worden. Deze worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u01

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,



Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneekhout