
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 13 december 2022

Aanwezig: Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Louis Degroote, Yannick Ducatteuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen
Johan Delrue, Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneeckhout, Stephan
Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Davy
Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlynck-Kokoszko,
Raadsleden
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 19u00.

De zitting werd na punt 8.1 geschorst om de OCMW-raad te openen ter behandeling van het punt 1.1 opgenomen op de agenda. De gemeenteraad werd vervolgens hervat vanaf punt 8.2.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2021/GR/234 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 november 2022: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 8 november 2022 eenparig goed te keuren.

1.2. 2022/GR/219 - Imog - Buitengewone algemene vergadering 20 december 2022: kennisname en goedkeuring geagendeerde punten en verlenen mandaat aan gemeentelijk vertegenwoordiger.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De buitengewone algemene vergadering van Imog vindt plaats op 20 december 2022 om 19u30 in de bedrijfszetel te Harelbeke.

De agenda ziet er uit als volgt:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2023
2. Begroting 2023
3. Vervanging bestuurder raadgevende stem
4. Varia

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog d.d. 20 december 2022 goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger op te dragen om zijn stemgedrag hierop aan te passen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De raadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstelling van een gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Imog.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog d.d. 20 december 2022 met volgende agenda:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2023
2. Begroting 2023
3. Vervanging bestuurder raadgevende stem
4. Varia

Voorlopig wordt niet overgegaan tot uitbreiding van de beheersoverdracht aan Imog voor een aantal taken in het kader van het beheer en netheid van openbare ruimtes. De gemeente Anzegem neemt in deze een afwachtende houding aan.

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven dit standpunt in te nemen en de agendapunten 1 tot en met 3 goed te keuren.

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Politie en Brandweer

2.1. 2022/GR/218 - Fluvia: kennisname budgetwijziging 2022 en goedkeuring begroting 2023 (incl.dotatie).

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Art.23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid legt elke zone op om een meerjarenbeleidsplan (6 jaar, ambtstermijn zonale adviseurs) op te stellen dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan werd voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring op 16 december 2019. Dit gebeurde samen met de goedkeuring van de dotatie 2020 (zonale begroting 2020).

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

De definitieve bundels BW 2022 en B 2023 van HVZ Fluvia werden goedgekeurd in de zoneraad van 28/10/2022.

Wat betreft de budgetwijziging 2022 is het zo dat er niets is gewijzigd aan de dotaties.

Ook het budget 2023 van Fluvia blijft binnen de lijnen van het meerjarenplan.

De financiële bijdrage van de gemeenten past volledig binnen de goedgekeurde meerjarenplanning. Voor 2023:

- - dotatie voor exploitatie : 351.495 euro
 - dotatie voor investeringen : 46.545 euro
 - kazerneringsstoelage: 96.300 euro

De gemeenteraad kan kennis nemen van de budgetwijziging 2022 en het budget 2023 van Fluvia.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Artikelen 68 en 72 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Het Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 waarin de gemeentelijke dotaties voor de hulpverleningszone Fluvia wordt vastgelegd voor de periode 2020-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de budgetwijziging 2022 en van het ontwerp budget 2023 van de hulpverleningszone Fluvia.

Art.2: akkoord te gaan met de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia in 2023

- dotatie voor exploitatie : 351.495 euro
- dotatie voor investeringen : 46.545 euro
- kazerneringsstoelage: 96.300 euro

Samen: 494.340 euro

Art.3: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de HVZ Fluvia, Doorniksesteenweg 214a - 8500 Kortrijk.

Art.4: Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen inzake administratief toezicht opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

2.2. 2022/GR/230 - Politiezone Mira - dotatie 2023: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gezien de mededeling van het politiecollege van de politiezone Mira, waaruit blijkt dat de dotatie voor 2023 vastgesteld wordt op:

exploitatie – dotatie 2023: 1.338.022 euro (2022: 1.299.050 euro)

investering – dotatie 2023: 42.439 euro (2022: 42.439 euro)

Het budget 2023 voor de politiezone werd vastgesteld op 22 november 2022.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet lokaal bestuur;

wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De financiële bijdrage 2023 aan de politiezone Mira wordt vastgesteld op:

exploitatie – dotatie 2023: 1.338.022 euro (2022: 1.299.050 euro)

investering – dotatie 2023: 42.439 euro (2022: 42.439 euro)

Art. 2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur en in de desbetreffende wetgeving in het kader van het goedkeuringstoezicht.

Punt 3. Openbare werken

3.1. 2022/GR/260 - Kwalitatief maaien gemeentelijke wegbermen 2023: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De opdracht voor het maaien van de gemeentelijke wegbermen dient hernieuwd te worden voor 2023.

In het kader van de opdracht "Kwalitatief maaien gemeentelijke wegbermen 2023" werd een bestek met nr. 2022/371 opgesteld door de Aankoopdienst.

De opdracht omvat twee maai beurten van de volledige berm inclusief de zijkanten van de langsgrachten en de berm tussen de langsgracht en het aangrenzende private perceel met afvoer van alle maaisel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Voor deze uitgave is budget wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder jaarbudgetrekening GBB_GI/0200-01/6140002.

Financiële reflex:

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning 2020-2025: Ja.

Raming: € 100.000 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening exploitatie: GBB_GI/0200-01/6140002.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het bestek met nr. 2022/371 en de raming voor de opdracht "Kwalitatief maaien gemeentelijke wegbermen 2023", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2022/GR/247 - Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - leveren en plaatsen brandhaspels: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 11 mei 2022 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 61.849,50 excl. btw of € 74.837,90 incl. 21% btw.

De opdracht werd op 16 juni 2022 aanbesteed Er werd 1 offerte ingediend met een bedrag van € 74.285,26 excl. btw. Door het studiebureau RCMS werd de offerte conform bevonden.

In het dossier is er een nieuw pompinstallatie voorzien. Er werd onderzocht als de bestaande oude dieselpompen kunnen behouden worden. Dit onderzoek heeft zijn tijd nodig gehad. Er wordt voorgesteld deze te behouden, waardoor de offerteprijs verlaagd wordt een bedrag van € 65.237,85 excl. btw.

De verbintenistermijn verstrekt op 14 oktober 2022. De wetgeving voorziet dat de inschrijver gevraagd wordt de oorspronkelijke offerte al dan niet te handhaven.

De enige inschrijver heeft bevestigd 'de offerte te handhaven, echter onder de voorwaarde van een herziening voor bepaalde posten. Deze verhoging is gerechtvaardigd door omstandigheden die zich voortdoen na de opening van de offerte. Omwille van de prijsstijgingen die wij tussen 16 juni 2022 en heden hebben ontvangen. Daarnaast zou bij het toepassen van de herzieningsformule een negatieve herziening van toepassing zijn.'

De aangepaste offerte bedraagt € 78.862,63 excl. btw. De prijsverhoging bedraagt € 4.577,37 excl. btw t.o.v. de initiële inschrijvingsprijs (€ 74.285,26 excl. btw).

De nieuwe totaalprijs bedraagt € 78.862,63 excl. btw - € 9.047,41 excl. btw (pompinstallatie) = € 69.815,22 excl. btw of € 84.476,42 incl. btw.

De inschrijver is bereid zijn offerte te handhaven tot 16 december 2022. Daarna ziet hij zich verplicht de offerte opnieuw te herzien.

Door het verbeterde offertebedrag (€ 69.815,22 excl. btw) wordt evenwel het drempelbedrag van € 67.000,00 excl. btw van het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur' overschreden, waardoor het goedkeuren van de lastvoorwaarden en gunningswijze onder de bevoegdheid van de gemeenteraad valt.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voorgenomen opdracht goed te keuren en verder te zetten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11 mei 2022 houdende goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: Keurt de wijze van gunnen en de lastvoorwaarden van de opdracht goed en beslist de opdracht verder te zetten.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

4.2. 2022/GR/249 - Renovatiewerken aan toren Sint-Petruskerk (Kaster): goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneekhout, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad kan het bestek nr. 01.22 (ref. gemeente nr. 2022/368) voor renovatiewerken aan de toren van de Sint-Petruskerk (Kaster), opgemaakt door Demeyere J & A Architectenvennootschap bvba uit Kortrijk, goedkeuren.

De werken omvatten: voegwerken aan de toren, mosdodend product op gevel van de toren, herstel kroonlijsten toren, (gedeeltelijk) herstel houtwerk toren, plaatselijk herstel leien en nok op schip, herstelwerken vloer zolder, duivenwering toren

De raming bedraagt €189.254,08 incl. BTW en erelonen.

Op het investeringsbedrag van 173.627,6 incl. BTW kan een subsidie bekomen worden van 30% verhoogd met 7% als tegemoetkoming in de algemene kosten, dit conform het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Na goedkeuring door gemeenteraad, kan het dossier ingediend worden. De start van de werken kan pas na goedkeuring van de subsidies. De wachttijd kan oplopen tot twee jaar.

Voorgestelde gunningswijze: vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

In het meerjarenplan is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering GBB_PATG/0790-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-PATG.

Financiële reflex:

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning 2020-2025: Ja.

Raming: € 173.627,59 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering GBB_PATG/0790-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-PATG

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24 november 2021 tot het aanstellen van de ontwerper.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het bestek met nr. 01.22 (ref. gemeente nr. 2022/368) en de raming voor de opdracht "Renovatiewerken toren Sint-Petruskerk (Kaster)", opgesteld door de ontwerper, Demeyere J & A Architectenvennootschap bvba, Veldstraat 71 te 8500 Kortrijk worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 143.493,88 excl. btw of € 173.627,59 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Een subsidieaanvraag voor deze werken in te dienen.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

4.3. 2022/GR/265 - Grond sportaccommodatie Groene Duivels: goedkeuring stopzetting huidige huurovereenkomst op 31 december 2022 en goedkeuring nieuwe huurovereenkomst met ingang van 1 januari 2023.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De huurovereenkomst betreffende de voetbalvelden Klijtberg werd aangegaan op 8 november 1993 (goedkeuring gemeenteraad) met ingang van 1 januari 1994 en dit voor een periode van 21 jaar.

Bij gebrek aan opzegging tegen het einde van het 21^e jaar wordt de huurovereenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde duur. Deze kan jaarlijks opgezegd door huurder en verhuurder mits opzeg van 1 jaar.

De huurprijs werd bepaald op 34.700 BEF (Belgische Frank) per hectare per jaar, waardoor jaarlijks 464,50 euro wordt betaald. De huurprijs werd nog nooit geïndexeerd.

Mevrouw Lidwine Callens, huidige eigenares van de grond, vraagt in haar brief van 9 november 2022 een aanpassing van de jaarlijkse huurprijs van 464,50 euro naar 1.200 euro per jaar.

De huurovereenkomst werd aangepast met de gegevens van mevrouw Lidwine Callens en de nieuwe huurprijs van 1.200 euro per jaar.

Een recent schattingsverslag is toegevoegd.

Voorgesteld wordt om de huidige huurovereenkomst stop te zetten op 31 december 2022 en een nieuwe overeenkomst goed te keuren die ingaat op 1 januari 2023.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 november 1993 tot goedkeuring van de huurovereenkomst grond sportaccommodatie Groene Duivels

Amendementen:

Raadslid Jolanta Kokoszko (CD&V-Eendracht) stelt 2 amendementen voor, om op te nemen in de huurovereenkomst:

1. Betaling van het jaarlijks huurgeld gebeurt in december van het kalenderjaar.
2. Jaarlijkse indexering van de huurprijs, tenzij de verhuurder akkoord gaat dat er niet geïndexeerd wordt.

Schepen Louis Degroote, bevoegd voor patrimonium, kan akkoord gaan met het opnemen van de uitbetaling van het jaarlijks huurgeld, telkens in december van het kalenderjaar.

Hij geeft mee dat de voorliggende huurovereenkomst afgetoetst werd met de verhuurder.

De gemeenteraad gaat er eenparig mee akkoord dat in artikel 8 het tijdstip van uitbetaling van het jaarlijks huurgeld wordt opgenomen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de hieronder opgenomen huurovereenkomst voor grond sportaccommodatie Groene Duivels goed te keuren en dit met ingang van 1 januari 2023. In artikel 8 wordt het tijdstip vermeld waarop de jaarlijkse huurprijs wordt uitbetaald.

HUUROVEREENKOMST

Tussen:

Mevrouw Lidwine Callens,
Ingooigemplaats 67 - 8570 Ingooigem

verder genoemd "verhuurder"

en

de gemeente Anzegem, De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem
hier vertegenwoordigd door:
de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Koen Tack
de algemeen directeur, mevrouw Sonja Nuyttens

handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 13 december 2022, van welk besluit een afschrift hieraan wordt gehecht,

verder genoemd "huurder"

wordt overeengekomen wat volgt:

HUUROVEREENKOMST

-

Artikel 1

De verhuurders verhuren aan de huurder, die aanvaardt, een perceel grond gelegen te INGOOIGEM, Klijtberg, ten kadaster gekend, 3^{de} afdeling – sectie B, nr. 383 A hebbende een oppervlakte van vijfduizend tweehonderd negenenzestig m² (5.269 m²).

Artikel 2

De huur wordt toegestaan en aanvaard voor de duur van éénnentwintig jaar, ingaande op 1 januari 2023.

Artikel 3

De verhuurder en huurder kunnen echter een einde maken aan de overeenkomst op het einde van elke driejaarlijkse periode, dit is de eerste maal op 1 januari 2026 mits een opzeggingstermijn van één jaar te betekenen bij middel van een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot. Bij gebreke van opzegging tegen het einde van het éénnentwintigste jaar wordt de huurovereenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde duur en kan er door de verhuurder en huurder steeds een einde gesteld worden mits een opzegging van één jaar.

-

-

Artikel 4

De opzeggingstermijn zo van huurder als van verhuurder, gaat in op de eerste van de maand die volgt op de betekening.

-

Artikel 5

Voor het heffen van de registratierechten wordt verklaard dat de huur wordt toegestaan en aanvaard voor openbaar nut. Het verhuurde goed zal door de huurder aangewend worden als speel- en sportterrein ten behoeve van de Lokale gemeenschap. De huurder zal de percelen ter beschikking stellen van een plaatselijke voetbalclub om te worden ingericht als sportterrein, meerbepaald als voetbalterrein met de noodzakelijke nuttige voorzieningen en aanhorigheden. Deze bestemming moet door de huurder en verhuurder tijdens de hele duurtijd van de verhuring gehandhaafd worden.

Artikel 6

Het goed wordt verhuurd in de staat waarin het zich bevindt bij de aanvang van de overeenkomst.

Artikel 7

De huurder wordt gemachtigd op het gehuurde goed alle werken uit te voeren die hij nodig acht om het tot een volwaardig speel- en sportterrein uit te bouwen. Hij kan dit recht overdragen aan een derde of sportclub. Bij het einde van de overeenkomst wordt het gemeentebestuur (huurder) gemachtigd alle geplaatste accommodaties en vaste inrichtingen weg te nemen. Deze accommodaties dienen in géén geval overgenomen te worden door de verhuurder.

Artikel 8

De jaarlijkse huurprijs wordt vastgesteld op duizend tweehonderd euro (€ 1.200) per jaar te vereffenen door het gemeentebestuur van Anzegem in december op rekening van de verhuurder BE 68 7509 4995 7134 of van zijn rechtverkrijger.

-

-

Artikel 9

Afstand van de huur en doorverhuuring zijn toegelaten zonder toestemming van de verhuurder.

Artikel 10

In geval van verkoop van het geheel of een gedeelte van het gehuurde goed, zal de verhuurder de huurder voorafgaandelijk schriftelijk en aangetekend inlichten over zijn voornemen het goed te verkopen teneinde hem de mogelijkheid te geven het gehuurde goed zelf te kopen.

De huurder heeft een recht van voorkoop, uit te oefenen binnen een termijn van zes maanden na mededeling van het voornemen tot verkoop van het gehuurde goed.

Artikel 11

Er wordt expliciet bedongen dat deze overeenkomst buiten de wetgeving van de Landpacht valt.

-

Artikel 12

Er wordt eveneens expliciet bedongen dat door de verhuurder uitdrukkelijk wordt verzaakt aan het recht van natrekking zoals voorzien in het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13

Alle kosten voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst vallen ten laste van de huurder.

Aldus opgemaakt te Anzegem op 13 december 2022,

De verhuurder

De huurder

Lidwine Callens

Het gemeentebestuur van Anzegem

Sonja Nuyttens

Koen Tack

Algemeen Directeur

Voorzitter gemeenteraad

Art.2: De huurovereenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 november 1993 en die aanvang op 1 januari 1994 wordt stopgezet op 31 december 2022.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

4.4. 2022/GR/285 - Nieuw gemeentepunt - bouwen van een nieuw administratief centrum, onthaal, bibliotheek, dienstencentrum en cafetaria, inclusief realisatie binnentuin. Aanstellen ontwerper: goedkeuren wijziging gunningsleidraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde in zitting van 8 maart 2022 de selectieleidraad goed. De selectiefase is ondertussen afgerond: er werden 5 ontwerpers geselecteerd die mogen deelnemen aan de gunningsfase.

De gunningsleidraad werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 september 2022.

Daarin is, als onderdeel van het gunningscriterium "Kostenbeheersing en ereloon", opgenomen dat het ereloon van de ontwerpers zich moet situeren binnen een vork tussen 7,2% en 8,8%.

De ontwerpers hebben gezamenlijk een schrijven gericht aan de gemeente waarin ze aangeven dat het ereloon te laag is voor deze opdracht.

Men stelt voor het ereloon te verhogen naar een vork tussen 9% en 11%.

Het voorstel van de ontwerpers blijkt redelijk te zijn: bvb. de overeenkomst met de ontwerper voor de (stopgezette) opdracht "Renovatie schipdeel Sint-Janskerk" bepaalde een ereloon van 13,75%

(architectuur, stabiliteit, technieken en epb-verslaggeving inbegrepen). Daarbij kan rekening gehouden worden met

- Het feit dat beide opdrachten een complexe verbouwing inhouden, waarbij de opdracht voor het nieuwe gemeentepunt weliswaar ook bestaat uit het ontwerpen van een nieuwbouw
- De opdracht voor het nieuwe gemeentepunt kan (in tegenstelling tot de stopgezette opdracht schipdeel) uitgevoerd worden in drie verschillende fases, wat de kosten voor de ontwerper opdrijft

Gelet op het zeer redelijke voorstel en de kans dat anders geen enkele ontwerper zal meedingen in de gunningsfase, wordt voorgesteld in te gaan op het verzoek van de ontwerpers.

Vanuit juridisch oogpunt, moet worden vastgesteld dat de selectieleidraad niet meer bevatte dan een oplijsting van de indicatieve gunningscriteria, waaronder "prijs" staat vermeld zonder verdere toelichting / invulling. Vanuit juridisch oogpunt is het *op heden* bijgevolg nog mogelijk om het gunningscriterium "Kostenbeheersing en ereloon" te wijzigen. De gelijke behandeling van de inschrijvers wordt niet geschonden indien voor indiening offertes de opgegeven vork wordt aangepast. Dit kan niet meer eens de offertes zijn ingediend.

Aangezien de limietdatum voor indiening van de offertes werd vastgesteld op 19 december, en de ontwerpers pas op 14 december uitsluitel zullen ontvangen omtrent de aanpassing van de ereloonvork, wordt voorgesteld de limietdatum te verschuiven naar 9 februari 2023.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing gemeenteraad 8 maart 2022: Nieuw gemeentepunt: Bouwen van een nieuw administratief centrum, onthaal, bibliotheek, dienstencentrum en cafetaria, inclusief realisatie binnentuin. Aanstellen ontwerper: vaststellen wijze van gunnen en goedkeuren selectieleidraad

Beslissing college van 18 juli 2022: Aanstellen ontwerper nieuw gemeentepunt - goedkeuren selectieverslag

Beslissing gemeenteraad 13 september 2022: Nieuw gemeentepunt: Bouwen van een nieuw administratief centrum, onthaal, bibliotheek, dienstencentrum en cafetaria, inclusief realisatie binnentuin. Aanstellen ontwerper: goedkeuren gunningsleidraad

Met 16 stemmen voor (Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko), 1 onthouding (Koen Tack)

BESLUIT

Art.1: de wijziging van de gunningsleidraad waarbij het ereloon voor het aanstellen van een ontwerper voor het project "bouwen van een nieuw administratief centrum, onthaal, bibliotheek, dienstencentrum en cafetaria, inclusief realisatie binnentuin" vastgesteld wordt binnen een vork van 9% tot 11%, goed te keuren. De nieuwe limietdatum voor het indienen van de offertes wordt vastgesteld op 9 februari 2023.

Punt 5. Feestelijkheden

5.1. 2022/GR/245 - Deelname verenigingen en organisaties lente- en/of nieuwjaarsreceptie: goedkeuring reglement.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gemeente Anzegem organiseert jaarlijks een nieuwjaars- of lentereceptie.

De standjes worden uitgbaat door Anzegemse organisaties en verenigingen.

Het is aangewezen om vast te leggen hoe de selectie gebeurt van de verenigingen en organisaties die een standje mogen uitbaten, evenals de criteria op basis waarvan de standen worden toegewezen en ingevuld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2023 wordt het reglement voor het uitbaten van een standje tijdens de nieuwjaars- of lentereceptie vastgesteld en goedgekeurd als volgt:

Gemeente Anzegem organiseert jaarlijks een nieuwjaars- of lentereceptie. Voor het uitbaten van de standjes doet de gemeente een beroep op Anzegemse verenigingen en organisaties.

Wie kan een standje uitbaten?

Anzegemse vereniging

Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.

Anzegemse organisatie

Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die werd gescreend door de Raad van Beheer Culturele Infrastructuur.

Andere organisaties

Andere organisaties die niet tot de bovenstaande categorieën behoren, moeten gescreend worden door het college van burgemeester en schepenen. Hierbij wordt met volgende criteria rekening gehouden:

- *De organisatie heeft een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont. Dit wordt aangetoond door een lijst van de bestuursleden te geven met hun domicilie.*

en

- *De organisatie ontwikkelt het hele werkjaar door initiatieven in Anzegem die gemeenschapsbevorderend en/of t.v.v. het goede doel zijn. Men kan dit bewijzen door een overzicht van de jaarwerking te bezorgen a.d.h.v. flyers, verslagen bestuursvergaderingen, persartikels, ...*

en

- De organisatie laat de opbrengst van de lentereceptie niet naar een particulier doel gaan.

Politieke partijen

Politieke partijen komen niet in aanmerking om een standje uit te baten.

Loting

Het aantal standen op de nieuwjaars- of lentereceptie is beperkt en wordt jaarlijks bekeken volgens de beschikbare ruimte. Het college legt vast hoeveel standen er kunnen staan en welke oppervlakte deze mogen innemen. Indien er te veel verenigingen of organisaties zich kandidaat stellen, wordt er een loting gehouden. De vereniging of organisatie laat weten of ze een eet- of drankstandje wil bemannen en dan worden er per categorie (drank en eten) namen getrokken. Als een vereniging of organisatie zich kandidaat stelt voor beide categorieën dan doen ze aan beide lotingen mee.

Wie niet uitgeloot wordt, krijgt op de volgende lente- of nieuwjaarsreceptie als eerste de kans om mee te doen indien men nog steeds aan de voorwaarden voldoet en zal, indien er te veel verenigingen zijn, voorrang krijgen en dus niet moeten deelnemen aan de loting.

Aanbod

In overleg met het gemeentebestuur en met de andere deelnemers bepaalt de organisatie of vereniging zelf wat het zal verkopen. Het is de bedoeling dat er een gevarieerd aanbod wordt opgesteld. Ook de verkoopprijs wordt in onderling overleg met het gemeentebestuur en de andere deelnemers besproken. Hierbij wordt verwezen naar het algemeen gemeentelijk retributiereglement (jetons netwerkmomenten en -recepties), goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2021.

Uitbetaling

Bij de uitbating van hun standen ontvangen de deelnemende verenigingen en organisaties jetons. Deze jetons moeten ze na de nieuwjaars- of lentereceptie afgeven aan het gemeentebestuur. De jetons worden geteld en aan de hand daarvan worden de verenigingen en organisaties uitbetaald.

Opbouw en afbraak stand

In samenspraak met Anzegem en de deelnemende verenigingen en organisaties wordt er een timing afgesproken voor het opbouwen en het afbreken van de standen. De deelnemers dienen zich aan deze afspraak te houden.

Art. 2: dit reglement bekend te maken door publicatie op de gemeentelijke website.

Art. 3: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 6. Sport

6.1. 2021/GR/127 - Gebruik oude brandweerkazerne Vichte door een sportvereniging: goedkeuring gebruiksovereenkomst.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een erkende Anzegemse sportvereniging geeft zijn duiktrainingen in het zwembad Aquandé. Hun clublokaal was eerst gelegen in de Lendedreef, maar door verkoop van het pand was de club op zoek naar een nieuw lokaal.

De voormalige brandweerkazerne in Vichte is hiervoor geschikt, op de benedenverdieping kunnen ze gebruik maken van een berging waar ze hun materiaal veilig kunnen stockeren (bvb. duikflessen opvullen) en op de bovenverdieping hebben ze plaats voor: vergaderruimte, leslokaal, bar, clublokaal.

Het College keurde op 4 november 2020 al goed om de ruimtes in te richten en op te frissen.

Er zijn inmiddels verschillende werken uitgevoerd in het kader van de preventie en veiligheid. Er vond ook heel recent een rondgang plaats op de site met Fluvia. Na het nemen van diverse maatregelen 'periodiek onderhoud en keuring' en 'rookverbod in het gebouw' is het restrisico op brand: 5. Dit betekent een normaal brandrisico, basisbeveiliging is voldoende.

Er wordt daarom een gebruiksovereenkomst opgesteld tussen Gemeentebestuur Anzegem en betrokken vereniging.

Positief advies algemene vergadering sportraad: 12 mei 2021.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Amendementen:

Raadslid Jolanta Kokoszko (CD&V-Eendracht) stelt voor dat er een huishoudelijk reglement wordt opgemaakt voor de site.

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord met het amendement.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 onthoudingen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlync-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: de voormalige brandweerkazerne, Beukenhofstraat 44 in Anzegem gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan Duikclub de Stingrays volgens de voorwaarden voorzien in de gebruiksovereenkomst.

Art.2: De onderstaande gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de Stingrays wordt goedgekeurd.

GEBRUIKSOVEREENKOMST: Stingrays

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst

1.1. Gemeentebestuur en Duikclub Stingrays

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor de welke optreedt Koen Tack, voorzitter gemeenteraad en Sonja Nuyttens, Algemeen Directeur.

En anderzijds de verantwoordelijke van duikclub Stingrays, voor welke optreedt Arlindo Alves, voorzitter van de Stingrays.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt betreffende de inrichting en gebruik van de gemeentelijke eigendom, gelegen in de Beukenhofstraat 44, 8570 Vichte

1.2. Ter beschikking stelling van het lokaal

- De ruimtes, aangeduid in kleur op het plan in bijlage, van de oude brandweerkazerne gelegen in de Beukenhofstraat 44 te Anzegem wordt ter beschikking gesteld voor de bovengenoemde vereniging.
 - Benedenverdieping: vullokaal duikflessen en berging
 - Bovenverdieping: verschillende lokalen die dienst zullen doen als: vergaderruimte, vormingen, clublokaal
- De namen en adressen van minstens 5 verantwoordelijken, evenals deze schriftelijke verbintenissen door hen ondertekend, zullen berusten op de Sportdienst.

Jaarlijks worden wijzigingen van verantwoordelijke personen doorgegeven aan de Sportdienst, dit initiatief wordt genomen door de vereniging zelf.

2. Duur van de overeenkomst

- Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2023.
- Deze overeenkomst wordt aangegaan tot het gebouw een andere bestemming krijgt.
- Wanneer een nieuwe vereniging of een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, kan deze een ter beschikkingstelling vragen en bekomen van de huidige lokalen, liefst in onderling overleg. Geschillen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van drie maanden vooraf. Het gebouw moet steeds onderhouden worden door de gebruiker en op het einde van de overeenkomst in goede staat achterlaten.

3. Verplichtingen van eigenaar en huurder

3.1. Verplichting van de huurder bij het gebruik van de infrastructuur

De verantwoordelijken dienen de gemeentelijke eigendom te bewaren in de staat waarin deze zich bevindt.

Alle aanpassingen die de vereniging wil aanbrengen moeten vooraf aangevraagd en goedgekeurd worden. Alle kosten van de aanpassingen vallen ten laste van de vereniging zelf. De normale slijtage, bijvoorbeeld schilderwerken valt niet onder dit artikel en moet niet aangevraagd worden.

- De lokalen mogen nooit gebruikt worden zonder toezicht van minstens één iemand van de actieve verantwoordelijken of aangestelde vrijwilligers. In geen geval mag het gebouw of een deel ervan onderverhuurd worden aan derden. Het is ook zo dat privé-feesten niet toegelaten zijn. Een eigen clubfeest is wel toegelaten. Overnachtingen in het gebouw zijn verboden.
- De huurder mag een derde partij aanstellen om vorming te komen geven.

- De huurder zorgt dat alle wettelijke verplichtingen in orde zijn voor de vulinstallatie van de duikflessen. De verzekering en de keuring voor de duikflessen en de vulinstallatie moet door de huurder tijdig in orde gebracht worden, een afschrift hiervan moet in het vullokaal aanwezig zijn.

3.2. Onderhoudsverplichtingen

BELANGRIJK! Elke schade en alle gebreken dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de Sportdienst!

De nodige herstellingen worden steeds voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, zij zullen beslissen wie de schade moet vergoeden.

- Herstellingen aan het gebouw
 - Alle werken m.b.t. dakwerken, goten en muren vallen ten laste van de gemeente.
 - Het vervangen van sloten, cilinders, klinken ten gevolge van schade aangebracht door de vereniging, leden van de vereniging of gebruikers zullen worden bekostigd door de vereniging, werken kunnen in overleg met de Technische Dienst van de gemeente uitgevoerd worden.
- Veiligheidsvoorschriften
- De vereniging dient de door gemeente aangebrachte veiligheidsapparaten te respecteren en de instructies op te volgen.
 - De controle van elektriciteit (5 jaarlijks), de jaarlijkse keuring van hoogspanning en het jaarlijks onderhoud van brandblusapparaten vallen ten laste van de gemeente.
 - Bij de vaststelling van overtredingen bij de veiligheidsvoorschriften zal de vereniging zelf opdraaien voor de kosten verbonden aan het herstellen van deze toestellen en leidingen in oorspronkelijke staat zoals vastgelegd in het veiligheidscertificaat.
 - Het testen van rookmelders valt ten laste van de vereniging, kapotte rookmelders worden vervangen en bekostigd door de gemeente.
 - Defecten aan o.a. veiligheidsverlichting, brandblusapparaten dienen meteen gemeld te worden!
 - Bij diefstal of inbraak wordt de Sportdienst onmiddellijk verwittigd!

3.3. Verzekeringen, aansprakelijkheid en meldingsplicht

Verzekeringen:

Het gemeentebestuur zal het gebruiksrisico tegen brandgevaar, waterschade en stormschade waarborgen mits de vereniging de algemene en de veiligheidsvoorschriften naleeft.

De gemeente verbindt zich ertoe om de brandveiligheid te waarborgen in de lokalen door een controle te laten uitvoeren door de brandweer. Als vereniging heb je de plicht om de instructies te volgen uit het brandweerverslag.

De vereniging dient zelf een verzekering af te sluiten voor de inboedel, voor lichamelijke letsels, wettelijke aansprakelijkheid t.a.v. derden enzovoort.

Aansprakelijkheid:

De verantwoordelijken zullen persoonlijk en solidair instaan voor het herstel, respectievelijk de vergoeding van de schade door de vereniging aangebracht aan de gemeentelijke eigendom.

Wat betreft vandalisme en/of diefstal zal de Sportdienst hiervan op de hoogte gebracht worden. Indien er schade toegebracht wordt door derden (vandalisme of diefstal) zullen de betrokken daders instaan voor de kosten of indien dit onmogelijk is de eigenaar.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De vereniging wordt aangesteld als eindverantwoordelijke zowel ten aanzien van de gemeente als van derden. De gemeente kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden.

3.4. Meldingsplicht

Van de gebruiker wordt verwacht dat deze het lokaal onderhoudt en gebruikt als een goede huisvader.

Aan de gebruiker wordt gevraagd om kapotte of te herstellen zaken onverwijld te melden via de meldingskaart via www.anzegem.be/wegenis-voetpaden-riolering-en-gebouwen.

4. Gebruikerskosten

Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend van € 1.500 per jaar, dit omvat de gebruiksvergoeding van het gebouw alsook alle kosten betreffende het verbruik van water, elektriciteit en gas.

5. Toegankelijkheid - naleving - controle

De toegang tot en de doorgangen in het gebouw dienen ten allen tijde vrij te blijven om de hulpdiensten en de gebruikers een vlotte toegankelijkheid tot het gebouw te kunnen garanderen.

- De gebruiker is gehouden toe te zien op een strikte naleving van bovenstaande voorwaarden.
- Zowel het gemeentebestuur als de gemeentelijke Sportdienst als de zaalwachter hebben ten allen tijde toegang tot de lokalen om toe te zien op de naleving van deze gebruiksovereenkomst.
- Enkel toegang voor leden en familie tijdens de reguliere werking.

Bij organisatie van vormingen, kaarting of andere organisaties van de club kunnen externen die zich inschreven ook toegang krijgen tot het gebouw.

6. Afspraken gebruik:

- Maximumbezetting van 50 personen
- Dagelijkse check-up voor opening en bewaking/toezicht tijdens de exploitatie
- De werking van de veiligheidsverlichting tussentijds controleren
- Geen activiteiten organiseren die brandgevaar opleveren
- De aangestelde Piet Vercaempst heeft de opdracht om op regelmatige basis toezicht te houden op de werking van 'De Kazerne'.
- Elke vorm van open vuur is verboden
- Het rookverbod dient gerespecteerd te worden
- Bergen, stapelen of wegwerpen van brandbare materialen, verpakkingen of afval tussen of achter tijdelijke wanden is verboden.

In drievoud opgemaakt te Anzegem op ... en na lezing door beide partijen ondertekend.

Partij enerzijds

Namens het Gemeentebestuur

Algemeen
Directeur

Voorzitter

Sonja Nuyttens

Koen Tack

Partij anderzijds

De huidige verantwoordelijken

NAAM EN VOORNAAM ADRES HANDTEKENING

- 1 Arlindo Alves
- 2 Mike Vandekerckhove
- 3 Tarcy Verzele
- 4 Thierry Bekaert
- 5 Dieter T'Siolle
- 6 Elien Carlier
- 7 Viktor Forrez
- 8 Mireille De Schepper

Art.3: Er wordt een huishoudelijk reglement opgemaakt voor de site voormalige brandweerkazerne.

6.2. 2022/GR/273 - Jaarplan 2023 sportraad: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de sportraad keurden het jaarplan 2023 goed in de vergadering van 24 november 2022.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer, werkingskosten, informatie- en promotieactiviteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2023 van de sportraad als volgt goed te keuren:

FINANCIEEL JAARPLAN 2023	
SPORTRAAD	
INKOMSTEN	UITGAVEN

Raming saldo boekjaar 2022	€ 4.000	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	€ 4.000
Werkingsstoeelage gemeente	€ 7.000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, promotiekosten, vorming, bankkosten...	€ 2.000
Ontvangsten uit eigen activiteiten	€ 4.000	Informatie- en promotieactiviteiten: sportdorp, huldiging, schoolsport, zwemmeeting	€ 3.000
		Projecten: snoepertjestocht, anzegem beweegt...	€ 3.000
		Reserve	€ 3.000
TOTAAL INKOMSTEN: € 15.000		TOTAAL UITGAVEN: € 15.000	

Jaarplan sportraad 2023:

- Huldiging sportlaureaten 2022: 10 maart 2023
- Zwemmeeting – zwemfestijn: in zwembad Aquandé: november 2023
- Snoepertjestocht: 4 juni 2023
- Raad van bestuur : maandelijkse vergaderingen.
- Dagelijks bestuur: paar keer per jaar
- Algemene vergadering voor leden sportraad: minstens 2 keer per jaar.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 7. Jeugd

7.1. 2022/GR/272 - Jaarplan 2023 jeugdraad: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de jeugdraad keurden het jaarplan 2023 goed in de vergadering van 27 november 2022.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, werkingskosten, informatie- en vormingsactiviteiten, projecten, tijdelijke investeringen/toelages (o.a. energietoelage, fuifbeleid...) en reserves.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het jaarplan 2023 voor de jeugdraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2023: jeugdraad			
INKOMSTEN		UITGAVEN	
Toelage gemeente	€ 39.100,00	Toelagen aan verenigingen	€ 29.760,00
		Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, stuurgroepbedanking...	€ 1.500
Inkomsten activiteiten	€ 1.200,00	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 1.500
		Projecten	€ 6.340
		Tijdelijke investeringen/toelages: energietoelages, fuifbeleid, huisstijl jeugdraad, extra toelage jeugdvakantie, ...	€ 13.000
Reserves	€ 21.398,77	Reserves	€ 9.598,77
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN	
€ 61.698,77		€ 61.698,77	

Art. 2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 8. Financiën

8.1. 2022/GR/275 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 3: vaststelling deel gemeente.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In 2019 werd, in toepassing van de beleids- beheerscyclus, het geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente en OCMW opgemaakt voor de periode van 2020 tot 2025. Dit bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2020 tot 2025. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen minstens een keer per jaar hun meerjarenplan moeten aanpassen en dit om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen en om eventueel de kredieten van het huidig boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan dient te worden aangepast naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde keuzes van diverse beleidsniveaus, omstandigheden of assumpties en omwille van de verwerking van de jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW in deze aanpassing.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft de wijzigingen mee aan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid. Het omvat de doelstellingen, actieplannen en acties en de bijhorende ramingen.
- De **financiële nota** bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De nota bestaat uit de wettelijk opgelegde M-schema's. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen.
- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de T-schema's, een beschrijving van de kengetallen schema M2 (staat van het financieel evenwicht) met grondslagen en assumpties en de financiële risico's alsook de verwijzing waar de bijkomend documentatie kan teruggevonden worden.
- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit de derde aanpassing (2022) van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.864.319	1.323.807	1.730.975	1.738.731
Investeringsaldo	-11.120.619	-3.258.233	-3.230.651	-1.522.151
Financieringsaldo	-1.213.945	-1.163.047	-1.360.273	-1.304.424
Budgettair resultaat van het boekjaar	-10.470.245	-3.097.473	-2.859.949	-1.087.844
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.642.131	7.171.886	4.074.414	1.214.465

Beschikbaar budgettaire resultaat	7.171.886	4.074.414	1.214.465	126.621
Autofinancieringsmarge	148.259	-341.355	102.969	166.574
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	554.077	144.690	678.912	829.500

Door het financieel evenwicht in deze aanpassing van meerjarenplan blijven de door de decreten vooropgestelde evenwichten gevrijwaard.

De derde aanpassing van het meerjarenplan verkreeg een gunstig advies van het MAT op 25 oktober 2022.

De derde aanpassing van het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 5 december 2022.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 tot vaststelling van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 tot vaststelling van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad stelt haar deel vast in de derde aanpassing (2022) van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen'. Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze derde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.864.319	1.323.807	1.730.975	1.738.731
Investeringsaldo	-11.120.619	-3.258.233	-3.230.651	-1.522.151
Financieringsaldo	-1.213.945	-1.163.047	-1.360.273	-1.304.424
Budgettair resultaat van het boekjaar	-10.470.245	-3.097.473	-2.859.949	-1.087.844
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.642.131	7.171.886	4.074.414	1.214.465
Beschikbaar budgettair resultaat	7.171.886	4.074.414	1.214.465	126.621
Autofinancieringsmarge	148.259	-341.355	102.969	166.574
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	554.077	144.690	678.912	829.500

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

8.2. 2022/GR/276 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 3: deel OCMW - goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In 2019 werd, in toepassing van de beleids- beheerscyclus, het geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente en OCMW opgemaakt voor de periode van 2020 tot 2025. Dit bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2020 tot 2025. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen minstens een keer per jaar hun meerjarenplan moeten aanpassen en dit om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen en om eventueel de kredieten van het huidig boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan dient te worden aangepast naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde keuzes van diverse beleidsniveaus, omstandigheden of assumpties en omwille van de verwerking van de jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW in deze aanpassing.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft de wijzigingen mee aan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid. Het omvat de doelstellingen, actieplannen en acties en de bijhorende ramingen.
- De **financiële nota** bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De nota bestaat uit de wettelijk opgelegde M-schema's. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen.
- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de T-schema's, een beschrijving van de kengetallen schema M2 (staat van het financieel evenwicht) met grondslagen en assumpties en de financiële risico's alsook de verwijzing waar de bijkomend documentatie kan teruggevonden worden.
- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit de derde aanpassing (2022) van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.864.319	1.323.807	1.730.975	1.738.731
Investeringsaldo	-11.120.619	-3.258.233	-3.230.651	-1.522.151
Financieringsaldo	-1.213.945	-1.163.047	-1.360.273	-1.304.424
Budgettair resultaat van het boekjaar	-10.470.245	-3.097.473	-2.859.949	-1.087.844
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.642.131	7.171.886	4.074.414	1.214.465
Beschikbaar budgettair resultaat	7.171.886	4.074.414	1.214.465	126.621
Autofinancieringsmarge	148.259	-341.355	102.969	166.574
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	554.077	144.690	678.912	829.500

Door het financieel evenwicht in deze aanpassing van meerjarenplan blijven de door de decreten vooropgestelde evenwichten gevrijwaard.

De derde aanpassing van het meerjarenplan verkreeg een gunstig advies van het MAT op 25 oktober 2022.

De derde aanpassing van het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 5 december 2022.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goedkeuring deel OCMW.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas

Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlync-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad keurt de derde aanpassing (2022) van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goed, voor wat betreft het deel vastgesteld door de OCMW-raad. Door deze goedkeuring is de derde aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze eerste aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.864.319	1.323.807	1.730.975	1.738.731
Investeringsaldo	-11.120.619	-3.258.233	-3.230.651	-1.522.151
Financieringsaldo	-1.213.945	-1.163.047	-1.360.273	-1.304.424
Budgettair resultaat van het boekjaar	-10.470.245	-3.097.473	-2.859.949	-1.087.844
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.642.131	7.171.886	4.074.414	1.214.465
Beschikbaar budgettair resultaat	7.171.886	4.074.414	1.214.465	126.621
Autofinancieringsmarge	148.259	-341.355	102.969	166.574
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	554.077	144.690	678.912	829.500

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Art.3: De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' en de bijhorende documentatie te publiceren op de webtoepassing van de gemeente volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

8.3. 2022/GR/277 - Algemeen gemeentelijke retributiereglement: goedkeuring diverse aanpassingen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad nam in zitting van 16 december 2019 het besluit aan om de gemeentelijke retributies niet langer jaarlijks te indexeren. In de plaats hiervan werd bepaald dat halverwege de planningsperiode de retributies te evalueren zodoende te verzekeren dat deze enigzins marktconform en zo mogelijk kostdekkend blijven. Deze evaluatie werd dit jaar uitgevoerd door alle diensten, voor wat betreft retributies die voor hen van toepassing zijn, in overleg met het college van burgmeester en schepenen en dit naast de vele aanpassingen die al worden doorgevoerd.

Een retributie wordt omschreven als als een door de overheid verrichte dienst aan een derde, in diens persoonlijk belang en waarbij de vergoeding redelijk in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst.

Volgende aanpassingen aan het gecoördineerd gemeentelijke retributiereglement werden dan ook weerhouden en worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad om in te gaan op 1 januari 2023:

- aanpassen van het tarief voor burgerlijke huwelijken. Op heden wordt hiervoor 30 euro gevraagd op een weekdag en 50 euro voor een huwelijk op zaterdag. Er wordt voorgesteld de prijzen aan

te passen naar 75 euro en 100 euro voor een huwelijk op een weekday dan wel een zaterdag. Deze aanpassing wordt voorgesteld gezien de gestegen kostprijs voor een trouwboekje alsook de beslissing van de gemeenteraad dd 8 november 2022 om bij burgerlijke huwelijken een boeket aan te bieden ten bedrage van 50 euro.

- De dienst Burgerzaken stelt vast dat er meer vraag is naar voornaamwijzigingen met voor de dienst gestegen werkdruk tot gevolg. Er wordt dan ook gevraagd een retributie te mogen voorzien van 75 euro met uitzondering van voornaamwijzigingen aangevraagd door transgenderpersonen.
- Er wordt voorgesteld de retributie voor 'private telefoongesprekken in de Stringe' te schrappen gezien het desbetreffende toestel reeds werd verwijderd.
- Er wordt voorgesteld de retributie 'tarieven films filmcircuit in de kerk' van de bibliotheek te schrappen gezien deze niet meer georganiseerd worden.
- Er wordt voorgesteld de retributie 'Schutterstand Vichtsesteenweg' 'Sport' te schrappen gezien deze schutterstand niet meer bestaat.
- Er wordt voorgesteld de retributie 'Inlineskating' georganiseerd door de Sportdienst te schrappen gezien deze activiteit niet meer wordt aangeboden
- De retributies binnen het hoofdstuk 'omgevingsontwikkeling en infrastructuur - recuperatie van kosten' worden op elkaar afgestemd waarbij telkens dezelfde kosten, daar waar relevant, worden aangerekend (uurloon personeel, inzet van voertuig met chauffeur, vervoerskosten, andere kosten). Tevens wordt voorgesteld om te voorzien dat ingeval 'uitdrijvingen of weghalen van achtergelaten goederen op openbaar domein' en bij 'gevonden voorwerpen op Anzegems grondgebied binnengebracht bij de politie' het mogelijk is deze niet-afgehaalde goederen ter beschikking te stellen van het OCMW van Anzegem. Op heden is enkel voorzien dat deze kunnen aangeboden worden aan het kringloopcentrum of afgevoerd naar een recyclagepark.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het het lokaal bestuur met latere wijzigingen;

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 d.d. 15 februari 2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit vanwege het Agentschap voor Binnenlands bestuur.

Amendementen:

Raadslid Jolanta Kokoszko (CD&V-Eendracht) vraagt de goedkeuring van 2 amendementen:

a) we merken dat het duurder geworden boeket dat aangeboden wordt (50 euro vanaf 1 januari 2022) integraal doorgerekend wordt in de kostprijs voor het afsluiten van een burgerlijk huwelijk. Kunnen de aanvragers de keuze gegeven worden, met of zonder boeket en bijgevolg met een lagere retributie indien zonder bloementuil?

b) is het mogelijk om de mogelijkheid te voorzien om een huwelijk op een welbepaalde dag in de week gratis te laten plaatsvinden? bvb. op woensdag?

Schepen Louis Degroote, bevoegd voor financiën, antwoordt dat het idee van een gratis huwelijk zal meegenomen worden bij een latere aanpassing. Hierover is er consensus.

Over het eerste amendement wordt gestemd.

Resultaat van de stemming:

6 ja - CD&V-Eendracht (Davy Dewaele, Amandine Eeckhaut, Jolanta Kokoszko, Prudent Lanneau, Eddy Recour en Stephan Titeca)

17 neen:

- N-VA: Koen Tack

- Inzet: Davy Demets, Sofie Demurie, Yannick Ducatteeuw, Debbie Vandenberghe, Jeremie Vaneeckhout

- Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad keurt de vooropgestelde wijzigingen aan het gecoördineerd retributiereglement goed met ingang van 1 januari 2023:

- aanpassen van het tarief voor burgerlijke huwelijken naar 75 euro op een weekday en 100 euro voor een huwelijk op een zaterdag;
- Invoeren van een retributie van 75 euro voor voornaamwijzigingen met uitzondering voor transgenders;
- Schrapen van de retributie voor 'private telefoongesprekken in de Stringe';
- Schrapen van de retributie 'tarieven films filmcircuit in de kerk';
- Schrapen van de retributie 'Schutterstand Vichtsesteenweg' 'Sport';
- Schrapen van de retributie 'Inlineskating' ;
- De retributies binnen het hoofdstuk 'omgevingsontwikkeling en infrastructuur - recuperatie van kosten' worden op elkaar afgestemd. Tevens wordt voorgesteld om te voorzien dat ingeval 'uitdrijvingen of weghalen van achtergelaten goederen op openbaar domein' en bij 'gevonden voorwerpen op Anzegems grondgebied binnengebracht bij de politie' de mogelijkheid bestaat om niet-afgehaalde goederen gratis ter beschikking te stellen van het OCMW van Anzegem.

In bijlage bij dit punt kan het gecoördineerd retributiereglement teruggevonden worden, dit zowel in wijzigingvariant als de gewijzigde versie.

Art.2: De aanpassingen gaan in op 1 januari 2023.

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.4: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

8.4. 2022/GR/279 - Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein: vaststellen gemeentelijk retributiereglement voor de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Sedert verschillende jaren kunnen de gemeenten aan de distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan nutsvoorzieningen. De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben bijgevolg een impact op het openbaar domein.

De gemeente keurde de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen (gemeenteraad 28 maart 2017) goed die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Het bestaande retributiereglement, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 12 november 2019 een aangepast in zitting van 11 februari 2020 (aktename correcte basisbedragen n.a.v. materiële vergissing), vervalt op 31 december 2022 en dient dus bijgevolg verlengd te worden.

Belgacom, Telenet en de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening zijn hiervan vrijgesteld overeenkomstig de wet van 16 maart 1957 (VMW) en de wet van 21 maart 1991 (Belgacom en Telenet: operatoren openbaar telecommunicatienet).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2017 houdende de goedkeuring code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen;

Het gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019, aangepast door het gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2020, betreffende de vaststelling gemeentelijk reglement aangaande werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: volgend retributiereglement goed te keuren aangaande werken werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein:

Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof.
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art.2: Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Art.3: Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

8.5. 2022/GR/284 - Gemeentelijke belastingen 2020-2025 - belasting op de administratieve bescheiden: opheffing bestaand reglement van 16 december 2019 en vervanging door nieuw belastingreglement met ingang van 1 januari 2023.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het reglement houdende gemeentelijke belasting op administratieve bescheiden dient aangepast te worden en dit omwille van 2 oorzaken. Het is hierbij van belang om te weten dat de kostprijs voor afgifte van zo'n stuk wordt bepaald door de kostprijs die de hogere overheid aanrekent vermeerderd met een gemeentelijke bijdrage/belasting (gezien het afleveren voor de gemeente werk met zich meebrengt), waarbij in Anzegem het totaal van deze twee elementen wordt afgerond naar de bovenliggende euro. De vergoeding voor de afgifte van identiteits- en verblijfsdocumenten moet hetzelfde bedrag zijn voor vreemdelingen en Belgische onderdanen.

Ten eerste kregen we een bemerking vanuit ABB dat bij de afronding van de kostprijs voor de burger er geen verschil mag zijn tussen elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen bij normale procedure enerzijds en bij de biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen in normale procedure anderzijds. Gezien de vergoedingen aangerekend door de hogere overheid verschilt naargelang het gevraagde stuk, is bij een afronding het aandeel van de gemeentelijke belasting niet gelijk.

Ten tweede werd de gemeente er van op de hoogte gebracht dat FOD Binnenlandse Zaken (elektronische identiteitskaarten en -documenten) met ingang van 1 januari 2023 hun tarieven indexeert. Op heden werd het gemeentebestuur nog niet op de hoogte gebracht van eventuele prijswijzigingen vanuit FOD Mobiliteit (rijbewijzen) en FOD Buitenlandse Zaken (reispassen).

Omwille van deze redenen wordt het belastingreglement aangepast waarbij het afrondingsprincipe wordt geschrapt bij de elektronische identiteitskaarten en -documenten en een gemeentelijke belasting, gelijk voor Belgische onderdanen en vreemdelingen, wordt voorgesteld die samen met de kostprijs van die hogere overheid resulteert in een afgerond totaal (daar waar mogelijk). Dit om betalingen aan het loket zo eenvoudig mogelijk te houden. Het afrondingsprincipe blijft wel behouden bij de biometrische paspoorten (reispassen) en rijbewijzen gezien zich daar geen probleem stelt met de gevraagde gemeentelijke tarieven.

Het reglement legt volgende bepalingen vast: de belastingplichtige, het tarief van de heffing, de verschillende vrijstellingsgronden, de betalingstermijn en de beroepsprocedure

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgettair evenwicht te kunnen behouden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De grondwet, meer specifiek artikel 170§4;

Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, en latere wijzigingen;

Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de

elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur met latere wijzigingen;

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 d.d. 15 februari 2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit vanwege het Agentschap voor Binnenlands bestuur.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 betreffende de vaststelling van de belasting op administratieve bescheiden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het gemeenteraadsbesluit aangenomen in zitting van 16 december 2019 betreffend de vaststelling van de belasting op administratieve bescheiden wordt opgeheven op 31 december 2022.

Art.2: Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 wordt bij het afleveren van de hierna vermelde administratieve stukken een gemeentebelasting gevestigd.

Art.3: De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Art.4: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen:

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende gemeentelijk belasting:

- Normale procedure: 3.70 euro
- Spoedprocedure met levering in de gemeente (D+1): 3.20 euro
- Extreme spoedprocedure met levering in Brussel (D+1): 3.90 euro

Op de afgifte van een elektronisch identiteitsdocument voor kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende gemeentelijk belasting:

- Normale procedure: 1.70 euro
- Spoedprocedure met levering in de gemeente (D+1): 1.20 euro
- Extreme spoedprocedure met levering in Brussel (D+1): 1.80 euro

Op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende gemeentelijk belasting:

- Normale procedure: 3.70 euro
- Spoedprocedure met levering in de gemeente (D+1): 3.20 euro

Biometrisch paspoort voor meerderjarigen (reispassen)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met een gemeentelijke belasting van 6 euro. Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de gemeentelijke belasting resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de gemeentelijke belasting verhoogd om het totaalbedrag af te ronden naar de bovenliggende euro.

Biometrisch paspoort voor minderjarigen (reispassen)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid. Er wordt hierop geen gemeentelijke belasting gevestigd. Wanneer de kostprijs van de hogere overheid resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt dit verhoogd om af te ronden naar de bovenliggende euro.

(Voorlopig) rijbewijs in bankkaartmodel/(voorlopig) internationaal rijbewijs

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met een gemeentelijk belasting van 5 euro. Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de gemeentelijke belasting resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de gemeentelijke belasting verhoogd om het totaalbedrag af te ronden naar de bovenliggende euro.

Kartonnen vreemdelingenkaart (immatriculatie-attest)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met een gemeentelijk belasting van 3 euro. Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de gemeentelijke belasting resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de gemeentelijke belasting verhoogd om het totaalbedrag af te ronden naar de bovenliggende euro.

Identiteitsbewijs kinderen jongeren dan 12 jaar

Er wordt een gemeentelijke belasting gevestigd op identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar van 1.2 euro.

Art.5: Van de belasting zijn vrijgesteld zijn die stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur worden afgegeven.

Art.6: De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Art.7: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen via duurzame dragen (e-mail) worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. De contactgegevens voor het op deze wijze indienen van bezwaarschrift zijn: gemeentebelastingen@anzegem.be

Art.8: Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023.

Art.9: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.10: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Punt 9. Internationale solidariteit

9.1. 2022/GR/268 - Jaarplan Wereldraad 2023: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de Wereldraad keurden het jaarplan 2023 goed in de vergadering van 16 november 2022.

Het jaarplan omvat volgende thema's : werkingskosten wereldraad (organisatie activiteiten, publiciteit, vergaderingen, ...) 11 11 11 -actie (lokaal versturen van formulieren, toelage €0,05 per inwoner, organisatie jaarlijks evenement), participatie in project wereldburgerschap, fairtrade initiatieven en een basistoelage voor de wereldwinkel.

Financiële reflex:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

art 1 : het jaarplan 2023 van de Wereldraad als volgt goed te keuren :

JAARPLAN 2023 : WERELDRAAD ANZEGEM		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 6.000	Werking raad (organisatie activiteiten, vergaderingen, publiciteit, ...)	€ 2.000
	11 11 11 -actie (lokaal versturen formulieren, toelage per inwoner, organisatie jaarlijks evenement)	€ 2.500
	Participeren in project wereldburgerschap provincie	€ 750
	Fair-trade initiatieven	€ 500
	Basistoelage wereldwinkel	€ 250
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 6000		€ 6000

art 2 : kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur

Punt 10. ICT, archief en digitalisering

10.1. 2022/GR/231 - Videobanden met erfgoed beeldmateriaal: aanvaarding schenking.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Van Marcke, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De zoon van een lokale persmedewerker schenkt de opnames die zijn vader maakte over en tijdens gebeurtenissen in Groot-Anzegem aan het gemeentelijk archief.

Via een tussenpersoon kon de Heemkundige Kring De Spinspoele, met een financiële tussenkomst van de gemeente, reeds de videobanden digitaliseren. Nu heeft diezelfde tussenpersoon - uit bezorgdheid dat deze opnames niet verloren zouden gaan - ervoor gezorgd dat deze 40 videobanden in bewaring gegeven worden aan het archief van Anzegem.

Er zijn geen voorwaarden aan de schenking verbonden. De schenker zal het wel appreciëren dat er dankbrief naar hem gestuurd wordt.

Ondertussen zijn die videobanden al bezorgd aan het archief.

Financiële reflex:

Geen kosten verbonden aan deze schenking.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad van 12 juli 2022 betreffende het digitaliseren van erfgoedbeelden door de Heemkundige Kring Vichte.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De schenking door de zoon van een lokaal persmedewerker van veertig videobanden met opnames over activiteiten in Groot-Anzegem te aanvaarden en de schenker - hiervoor middels een brief - te bedanken.

Punt 11. (Buitenschoolse) kinderopvang

11.1. 2022/GR/270 - Buitenschoolse kinderopvang - huishoudelijk reglement en algemeen gemeentelijk retributiereglement: goedkeuring wijzigingen en aanvullingen.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Davy Dewaele, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem heeft een huishoudelijk reglement en wenst enkele items in dit reglement aan te passen.

Aanpassingen algemeen:

ALGEMEEN:

- op verschillende pagina's: naam inschrijfprogramma werd veranderd van I-School naar I-Active
- p5: melding opvanglocaties met kwaliteitslabel ipv erkende opvanglocaties
- p5: vermelding Opgroeien ipv K&G
- p6: annulatie openingsmoment op dinsdag
- p7: centralisatie opvang op woensdagmiddag en vakantiedagen

INSCHRIJVEN EN OPVANG RESERVEREN:

- p8: schrappen zin omtrent opzetten wervingscampagnes
- p8: toevoegen afspraak maken bij registreren kind in de opvang
- p9: schrappen punt 'Voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn volgende documenten nodig'. Deze regel is niet meer van toepassing.
- p11: schrappen tijdstip wanneer ouders verwittigd worden bij toepassen capaciteitsbeperking bij opvangmomenten waarbij in principe geen capaciteitsbeperking wordt toegepast.
- p 12: toevoegen waar de ouders in de opvanglocaties de dagplanning van hun kind kunnen doorgeven
- p13: toevoegen wanneer aantal jokers raadpleegbaar zijn: na opmaak van de factuur

HOEVEEL KOST DE OPVANG:

- p19: 'extra kosten' wordt vervangen door 'toeslagen'
- p 20: Op vraag van de financiële dienst werd de termijn waarop de factuur dient betaald te worden verlengd van 15 kalenderdagen naar 30 kalenderdagen. Daardoor werd ook de uiterlijke datum van betwisten factuur ook aangepast: van 28ste van de maand naar 5e dag van de maand die volgt op ontvangst factuur. Moment waarop een herinnering wordt gestuurd wordt geschrapt.
- p21: leeftijd kind waarop een belastingvermindering voor uitgaven kinderopvang werd aangepast naar jonger dan 14 jaar confer wetgeving

PEDAGOGISCH BELEID:

- p25: aanvulling wanneer kinderen laattijdig worden opgehaald
- p26: aanvulling wanneer kinderen in- en uitgeschreven worden
- p26: aanvulling uitzonderlijke omstandigheden wanneer het kind veiliger is in de opvang
- p27: aanvulling wanneer tussendoortjes gegeten worden, wat liever niet als snack gegeten wordt en vermelding dat kinderen hun dorst met water uit kraan kunnen lessen
- p32: aanvulling allergenenbeleid

PRIVACY VERKLARING:

- p33: toevoeging delen foto's en nemen foto's en filmen in opvanglocaties

BIJLAGE 1 bij huishoudelijk reglement : kinderclubs met kwaliteitslabel en gemelde kinderclubs

- p35: melding opvanglocaties met kwaliteitslabel i.p.v. erkende opvanglocaties
- aanvulling openingsuren en verplaatsingen met Bonanzabus enkel voor kinderen opvang

Aanpassing reglement die betrekking heeft op het algemeen gemeentelijk retributiereglement
BIJLAGE 2 bij huishoudelijk reglement BKO: Tarieven en sanctionerende toeslagen vanaf 12 februari 2023 (p41)

De wetgeving gaf BKO in het verleden geen kans om voor de kinderen, die tijdens de vakantiewerking voor- en/of na vakantieactiviteiten (sportkamp, buddyactiviteit, speelpleinwerking, bibkamp) opvang nodig hadden het goedkoopste tarief aan te rekenen, net als op woensdagmiddag:

nl. ouderbijdrage per begonnen half uur = 1,25 euro per begonnen half uur
of ouderbijdrage forfaittarief

Enkel het aanrekenen van tarief- forfait was mogelijk. Dit omwille van de gelijkheid voor alle kinderen.

Bij de bevraging van ouders werd dit vaak als een heel duur systeem gezien, zeker als de kinderen maar heel kortstondig aanwezig waren in een voor- of naopvang.

Daar de Buitenschoolse Kinderopvang zich momenteel in de transitieperiode – nieuw decreet BOA – bevindt, is het momenteel wel mogelijk om tijdens de vakantiewerking, net als op woensdagmiddag, het goedkoopste tarief ouderbijdrage aan te rekenen.

De kinderopvang wil dit toepassen vanaf 12 februari 2023 om zo de aangepaste tarieven te kunnen toepassen vanaf krokusvakantie 2023.

Momenteel wordt onderstaande ouderbijdrage voor kinderen die tijdens de vakantiewerking voor en na een vakantieactiviteit opvang nodig hebben.

FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25
FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05

Voorstel om vanaf de krokusvakantie onderstaande ouderbijdrage voor deze kinderen aan te rekenen:

Voor- en naschoolse opvang	TARIEF per begonnen (aanwezigheidsduur van een) half uur	€ 1,25
Schoolvrije dagen en vakanties	FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
	FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25
	FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05
Woensdagnamiddag en voor- en naopvang activiteiten tijdens de vakanties	De meest gunstige berekening voor de ouders wordt gehanteerd, d.w.z. TARIEF per begonnen half uur of berekening volgens de FORFAITBEDRAGEN van de schoolvrije dagen en vakanties	Zie hierboven

Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem heeft een huishoudelijk reglement en wenst enkele items in dit reglement aan te passen.

Aanpassingen algemeen:

ALGEMEEN:

- op verschillende pagina's: naam inschrijfprogramma werd veranderd van I-School naar I-Active
- p5: melding opvanglocaties met kwaliteitslabel ipv erkende opvanglocaties
- p5: vermelding Opgroeien ipv K&G
- p6: annulatie openingsmoment op dinsdag
- p7: centralisatie opvang op woensdagmiddag en vakantiedagen

INSCHRIJVEN EN OPVANG RESERVEREN:

- p8: schrappen zin omtrent opzetten wervingscampagnes
- p8: toevoegen afspraak maken bij registreren kind in de opvang
- p9: schrappen punt 'Voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn volgende documenten nodig'. Deze regel is niet meer van toepassing.
- p11: schrappen tijdstip wanneer ouders verwittigd worden bij toepassen capaciteitsbeperking bij opvangmomenten waarbij in principe geen capaciteitsbeperking wordt toegepast.
- p 12: toevoegen waar de ouders in de opvanglocaties de dagplanning van hun kind kunnen doorgeven
- p13: toevoegen wanneer aantal jokers raadpleegbaar zijn: na opmaak van de factuur

HOEVEEL KOST DE OPVANG:

- p19: 'extra kosten' wordt vervangen door 'toeslagen'
- p 20: Op vraag van de financiële dienst werd de termijn waarop de factuur dient betaald te worden verlengd van 15 kalenderdagen naar 30 kalenderdagen. Daardoor werd ook de uiterlijke datum van betwisten factuur ook aangepast: van 28ste van de maand naar 5e dag van de maand die volgt op ontvangst factuur. Moment waarop een herinnering wordt gestuurd wordt geschrapt.
- p21: leeftijd kind waarop een belastingvermindering voor uitgaven kinderopvang werd aangepast naar jonger dan 14 jaar conform wetgeving

PEDAGOGISCH BELEID:

- p25: aanvulling wanneer kinderen laattijdig worden opgehaald
- p26: aanvulling wanneer kinderen in- en uitgeschreven worden
- p26: aanvulling uitzonderlijke omstandigheden wanneer het kind veiliger is in de opvang
- p27: aanvulling wanneer tussendoortjes gegeten worden, wat liever niet als snack gegeten wordt en vermelding dat kinderen hun dorst met water uit kraan kunnen lessen
- p32: aanvulling allergenenbeleid

PRIVACY VERKLARING:

- p33: toevoeging delen foto's en nemen foto's en filmen in opvanglocaties

BIJLAGE 1 bij huishoudelijk reglement : kinderclubs met kwaliteitslabel en gemelde kinderclubs

- p35: melding opvanglocaties met kwaliteitslabel i.p.v. erkende opvanglocaties
- aanvulling openingsuren en verplaatsingen met Bonanzabus enkel voor kinderen opvang

Aanpassing reglement die betrekking heeft op het algemeen gemeentelijk retributiereglement BIJLAGE 2 bij huishoudelijk reglement BKO: Tarieven en sanctionerende toeslagen vanaf 12 februari 2023 (p41)

De wetgeving gaf BKO in het verleden geen kans om voor de kinderen, die tijdens de vakantiewerking voor- en/of na vakantieactiviteiten (sportkamp, buddyactiviteit, speelpleinwerking, bibkamp) opvang nodig hadden het goedkoopste tarief aan te rekenen, net als op woensdagmiddag:

- nl. ouderbijdrage per begonnen half uur = 1,25 euro per begonnen half uur
of ouderbijdrage forfaittarief

Enkel het aanrekenen van tarief- forfait was mogelijk. Dit omwille van de gelijkheid voor alle kinderen.

Bij de bevraging van ouders werd dit vaak als een heel duur systeem gezien, zeker als de kinderen maar heel kortstondig aanwezig waren in een voor- of naopvang.

Daar de Buitenschoolse Kinderopvang zich momenteel in de transitieperiode – nieuw decreet BOA – bevindt, is het momenteel wel mogelijk om tijdens de vakantiewerking, net als op woensdagmiddag, het goedkoopte tarief ouderbijdrage aan te rekenen.

De kinderopvang wil dit toepassen vanaf 12 februari 2023 om zo de aangepaste tarieven te kunnen toepassen vanaf krokusvakantie 2023.

Momenteel wordt onderstaande ouderbijdrage voor kinderen die tijdens de vakantiewerking voor en na een vakantieactiviteit opvang nodig hebben.

FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25
FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05

Voorstel om vanaf de krokusvakantie onderstaande ouderbijdrage voor deze kinderen aan te rekenen:

Voor- en naschoolse opvang	TARIEF per begonnen (aanwezigheidsduur van een) half uur	€ 1,25
Schoolvrije dagen en vakanties	FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
	FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25
	FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05
Woensdagnamiddag en voor- en naopvang activiteiten tijdens de vakanties	De meest gunstige berekening voor de ouders wordt gehanteerd, d.w.z. TARIEF per begonnen half uur of berekening volgens de FORFAITBEDRAGEN van de schoolvrije dagen en vakanties	Zie hierboven

Privacyverklaring

Aanvullend op de wijzigingen en aanvullingen van het huishoudelijk reglement voor Buitenschoolse Kinderopvang werd de Privacyverklaring Buitenschoolse Kinderopvang aangepast.

De wijzigingen en aanvullingen van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem werd in de Algemene Vergadering van LOKA van 17 november 2022 positief geadviseerd, werd op het Bonanzaoverleg van 9 november 2022 voorgesteld aan de directies van de Anzegemse basisscholen, werd ter info meegedeeld aan de leden van de Algemene Vergadering van de Gezins- en Welzijnraad en voorgelegd aan de Commissie Mens van 1 december 2022

Bijlagen:

- Bijlage 1: de gemeenteraadsbeslissing van 14 juli 2020 houdende de wijziging van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang
- Bijlage 2: huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem van 14 juli 2020
- Bijlage 3: huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem 13 december 2022
- Bijlage 4: aangepaste privacyverklaring
- Bijlage 5: advies LOKA van 17 november 2022
- Bijlage 6: mail aan leden Algemene Vergadering Gezins-en Welzijnsraad ter kennisgeving aanpassing HHR BKO - dd 25 november 2022
- Bijlage 7: uittreksel verslag Bonanza van 9 november 2022
- Bijlage 8: voorstelling aanpassing huishoudelijk reglement voorgesteld op overleg Bonanza, LOKA en Gezins- en Welzijnsraad

Financiële reflex:

Aanpassing *BIJLAGE 2 bij huishoudelijk reglement BKO: Tarieven en sanctionerende toeslagen vanaf 12 februari 2023 (p41)*

Momenteel wordt onderstaande ouderbijdrage voor kinderen die tijdens de vakantiewerking voor en na een vakantieactiviteit opvang nodig hebben.

FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25
FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05

Voorstel om vanaf de krokusvakantie onderstaande ouderbijdrage voor deze kinderen aan te rekenen:

Voor- en naschoolse opvang	TARIEF per begonnen (aanwezigheidsduur van een) half uur	€ 1,25
Schoolvrije dagen en vakanties	FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
	FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25

	FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05
Woensdagnamiddag en voor- en naopvang activiteiten tijdens de vakanties	De meest gunstige berekening voor de ouders wordt gehanteerd, d.w.z. TARIEF per begonnen half uur of berekening volgens de FORFAITBEDRAGEN van de schoolvrije dagen en vakanties	Zie hierboven

Dit betekent dat de ouders waarvan hun kinderen minder dan of max 1,5u per dag voor- en/of naopvang tijdens de vakantiewerking nodig hebben minder zullen betalen dan nu forfait 1 tarief.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

Regelgeving BKO van toepassing tijdens de overgangperiode uiterlijk tot 31 december 2025:
Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijhorende voorwaarden gedurende een overgangperiode.

regelgeving BKO van toepassing vanaf 1 januari 2026:
Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 14 juli 2020 houdende wijziging van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang. (Bijlage 1)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art1: de wijzigingen aan het het huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang goed te keuren, zoals in bijlage 3 voorgesteld.

Volgende wijzigingen gaan in **vanaf datum goedkeuring door de gemeenteraad:**

ALGEMEEN:

- op verschillende pagina's: naam inschrijfprogramma werd veranderd van I-School naar I-Active
- p5: melding opvanglocaties met kwaliteitslabel i.p.v. erkende opvanglocaties
- p5: vermelding Opgroeien i.p.v. K&G
- p6: annulatie openingsmoment op dinsdag
- p7: centralisatie opvang op woensdagmiddag en vakantiedagen

INSCHRIJVEN EN OPVANG RESERVEREN:

- p8: schrappen zin omtrent opzetten wervingscampagnes
- p8: toevoegen afspraak maken bij registreren kind in de opvang
- p9: schrappen punt 'Voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn volgende documenten nodig'. Deze regel is niet meer van toepassing.
- p11: schrappen tijdstip wanneer ouders verwittigd worden bij toepassen capaciteitsbeperking bij opvangmomenten waarbij in principe geen capaciteitsbeperking wordt toegepast.

- p 12: toevoegen waar de ouders in de opvanglocaties de dagplanning van hun kind kunnen doorgeven
- p13: toevoegen wanneer aantal jokers raadpleegbaar zijn: na opmaak van de factuur

HOEVEEL KOST DE OPVANG:

- p19: 'extra kosten' wordt vervangen door 'toeslagen'
- p 20: Op vraag van de financiële dienst werd de termijn waarop de factuur dient betaald te worden verlengd van 15 kalenderdagen naar 30 kalenderdagen.
Daardoor werd ook de uiterlijke datum van betwisten factuur ook aangepast: van 28ste van de maand naar 5e dag van de maand die volgt op ontvangst factuur.
Moment waarop een herinnering wordt gestuurd wordt geschrapt.
- p21: leeftijd kind waarop een belastingvermindering voor uitgaven kinderopvang werd aangepast naar jonger dan 14 jaar conform wetgeving

PEDAGOGISCH BELEID:

- p25: aanvulling wanneer kinderen laattijdig worden opgehaald
- p26: aanvulling wanneer kinderen in- en uitgeschreven worden: bijlage 4: collegebesluit aanpassing in HHR i.v.m.. in- en uitschrijven kinderen die deelnemen aan studie en andere buitenschoolse activiteiten dd. 23 november 2022
- p26: aanvulling uitzonderlijke omstandigheden wanneer het kind veiliger is in de opvang
- p27: aanvulling wanneer tussendoortjes gegeten worden, wat liever niet als snack gegeten wordt en vermelding dat kinderen hun dorst met water uit kraan kunnen lessen
- p32: aanvulling allergenenbeleid

PRIVACY VERKLARING:

- p33: toevoeging delen foto's en nemen foto's en filmen in opvanglocaties

BIJLAGE 1 bij huishoudelijk reglement : kinderclubs met kwaliteitslabel en gemelde kinderclubs

- p35: melding opvanglocaties met kwaliteitslabel i.p.v. erkende opvanglocaties
- aanvulling openingsuren en verplaatsingen met Bonanzabus enkel voor kinderen opvang

Art2: het algemeen gemeentelijk retributiereglement te wijzigen, zoals in bijlage 3 voorgesteld:
Volgende wijzigingen gaan in **vanaf 12 februari 2023 na goedkeuring door de gemeenteraad:**

BIJLAGE 2 bij huishoudelijk reglement BKO: Tarieven en sanctionerende toeslagen vanaf 12 februari 2023 (p41)

Voor- en naschoolse opvang	TARIEF per begonnen (aanwezigheidsduur € 1,25 van een) half uur	
Schoolvrije dagen en vakanties	FORFAIT 1 voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	€ 4,35
	FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	€ 7,25
	FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	€ 14,05
Woensdagnamiddag en voor- en naopvang activiteiten tijdens de vakanties	De meest gunstige berekening voor de ouders wordt gehanteerd, d.w.z.	Zie hierboven
	TARIEF per begonnen half uur of berekening volgens de FORFAITBEDRAGEN van de schoolvrije dagen en vakanties	

Art 3: de Privacyverklaring Buitenschoolse Kinderopvang waaraan gerefereerd wordt in het huishoudelijk reglement (p 33) goed te keuren zoals hieronder voorgesteld:

Privacyverklaring Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem

BKO Anzegem heeft verschillende persoonsgegevens van het kind en het gezin nodig voor het organiseren van buitenschoolse opvangactiviteiten.

BKO Anzegem gaat bij de verwerking van deze persoonsgegevens op een veilige en vertrouwelijke wijze om en respecteert hierbij de wetgeving inzake gegevensbescherming.

Deze privacyverklaring informeert het gezin, dat eveneens het minderjarig kind vertegenwoordigd, over wat BKO Anzegem doet met de persoonsgegevens die zij verzamelt en je rechten inzake gegevensbescherming.

Deze privacyverklaring geeft weer met welke doelen de persoonsgegevens verwerkt worden, welke verwerkingsactiviteiten de persoonsgegevens ondergaan en welke rechten je als betrokkenen kan uitoefenen.

1. Identiteit van de organisator

Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem (BKO Anzegem)
Kerkstraat 113
8570 Anzegem
T 056 71 93 78
E kinderopvang@anzgeem.be

Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem maakt deel uit van Gemeentebestuur Anzegem

2. Contactgegevens functionaris gegevensbescherming gemeentebestuur Anzegem

De functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van het gemeentebestuur Anzegem adviseert de buitenschoolse kinderopvang Anzegem inzake de bescherming van persoonsgegevens van de betrokkenen.

Contact: IVC@anzgem.be

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

BKO Anzegem verwerkt persoonsgegevens van het gezin en het kind die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit tijdens de inschrijvingen en die, in de loop van de opvangactiviteit, zijn verzameld.

4. Het gaat om volgende gegevens:

- persoonlijke identificatiegegevens
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, desgevallend informatie over ongeval, klacht)
- financiële gegevens
- samenstelling van het gezin
- vrijetijdsactiviteiten (en interesses van het kind – kindpas toegankelijke kinderopvang)
- school van het kind
- werkplaats van de ouders
- desgevallend gegevens over voogdijschap/plaatsing
- door het beroepsgeheim beschermde persoonsgegevens (indien relevant)

In het kader van de dienstverlening, de opdracht en de wettelijke verplichting verzamelt BKO Anzegem daarnaast gezondheidsgegevens over het kind, vraagt BKO ook toestemming tot het nemen en gebruiken van beeldmateriaal van het kind en het rijksregisternummer van het kind en de ouders.

5. Waarvoor worden de persoonsgegevens verwerkt?

De persoonsgegevens van het kind en gezin worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en buitenschoolse activiteiten van de gemeentelijke bib, jeugd- en sportdienst, klantenadministratie, facturatie, opmaak van het fiscaal attest, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid en de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden voor buitenschoolse kinderopvang.

Zo verwerken we gegevens om/voor:

- te kunnen deelnemen aan opvangactiviteiten van BKO Anzegem
- te kunnen deelnemen aan buitenschoolse activiteiten van de gemeentelijke bib, sport- en jeugddienst
- de klantenadministratie
- het kinddossier te kunnen beheren en opvolgen
- de verzekering van het kind tijdens de opvangactiviteiten van BKO Anzegem en tijdens het deelnemen van buitenschoolse activiteiten van de gemeentelijke bib, sport- en jeugddienst
- de facturatie
- het opmaken van het jaarlijks fiscaal attest voor de opvang van kinderen jonger dan 14 jaar
- het bekomen van subsidiëring door de overheid en om andere toepasselijke regelgeving te kunnen naleven
- het bezorgen van nieuwsbrieven, uitnodigingen, informatieve mails en enquêtes inzake kwaliteit kinderopvang
- te communiceren over activiteiten en diensten van de gemeentelijke BKO, bib, jeugd- en sportdienst
- contact te kunnen nemen bij vragen, wijzigingen en nieuwigheden die rechtsreeks deel uitmaken van de dienstverlening.
- de ontwikkeling van een beleid inzake vrije tijdsbesteding van schoolgaande kinderen
- aangepaste kinderopvangactiviteiten, ondersteuning en de nodige zorg aan het kind te kunnen verlenen
- het aanbod te kunnen analyseren en verbeteren
- statistische gegevens te verkrijgen en te analyseren
- een archief bij te houden
- toezicht bij de opvanglocatie
- Fotomateriaal kan benut worden voor de website, de gesloten facebookpagina, de vakantiebrochure en de nieuwsbrief. Het fotomateriaal kan daarnaast voor interne doeleinden worden benut, zoals pedagogische vorming, inkleeding leefruimte, (knutsel)werkjes van activiteiten van de kinderen. Het zal nooit op een andere manier of breder verspreid worden tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toelating wordt verkregen van de ouders/contracthouders.

6. Wat is de verwerkingsgrond van de verwerking?

In eerste instantie verwerkt BKO Anzegem de persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst die het gezin aangaat met de buitenschoolse kinderopvang Anzegem.

Eens deze overeenkomst is afgesloten is BKO Anzegem wettelijk verplicht om het merendeel van de persoonsgegevens te verwerken en dit in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan.

Daarnaast verwerkt BKO Anzegem de persoonsgegevens voor het bekomen van een subsidiëring voor onze verwerking door een hogere overheid dat eveneens aan de wetgeving onderhevig is.

Voor het verwerken van andere persoonsgegevens dan bepaald in voorgenoemde punten, vragen we steeds vooraf toestemming. Deze toestemming kan door het gezin steeds worden ingetrokken.

Deze privacyverklaring is niet noodzakelijk van toepassing op diensten, activiteiten of producten van derden waarnaar verwezen wordt en waarop een andere privacyverklaring van toepassing kan zijn.

7. Aan wie worden verzamelde persoonsgegevens overgemaakt? (= de ontvangers)

- de persoonsgegevens worden niet verkocht noch uitgewisseld aan andere organisaties met uitzondering van de gemeentelijke jeugddienst, sportdienst, bib en financiële dienst.
- de persoonsgegevens worden wel uitgewisseld met organisaties waarbij de overdracht wettelijk verplicht is (bv. Kind en gezin, Zorginspectie)
- daarnaast worden de persoonsgegevens uitgewisseld met contractpartijen voor de uitvoering van de diensten, activiteiten, producten, hulpmiddelen, toepassingen (bv. i.k.v. prestatie- en facturatiebeheer, verzekering, inschrijfprogramma i-active, drukwerk, webtoepassingen, IT, nieuwsbrieven, Mijn Burgerprofiel)
- en organisaties die door jou zelf worden aangesteld als ontvanger (Sociaal Huis, Huis van het Kind, huisarts, school,...)

Met deze ontvangers maakt BKO Anzegem de nodige afspraken om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen.

8. Hoelang worden de gegevens bewaard?

BKO Anzegem bewaart persoonsgegevens voor zo lang noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving

9. Wat zijn jouw rechten als betrokkene?

Je kan de persoonsgegevens van het gezin en het kind inkijken, verbeteren, ze laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Met uitzondering van de persoonsgegevens die moeten bijgehouden worden op basis van een wettelijke verplichting.

Een verzoek tot inzage, wissen en verbeteren van je persoonsgegevens kan gericht worden naar kinderopvang@anzegem.be met bewijs van je identiteit.

Het verzoek zal zo snel mogelijk, uiterlijk binnen een maand worden beantwoord.

De meeste persoonsgegevens kan je inkijken op de ouderpagina van het inschrijfprogramma i-active.

10. Vertrouwelijkheid, beheer en beveiliging

Anzegem neemt passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen en om een optimaal beveiligingsniveau te kunnen waarborgen.

Zo treffen we onder meer volgende maatregelen (niet limitatief):

De aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming, die ingeval van vragen of problemen kan worden gecontacteerd via email op het adres IVC@anzegem.be;

-het alleen toekennen van toegang tot bepaalde van jou verkregen persoonsgegevens aan bepaalde personen die de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie. Alle personen die namens het bestuur kennis kunnen nemen van je persoonsgegevens zijn gehouden aan geheimhouding/discretieplicht daarvan en zijn bovendien geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;

-het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten.

-het op regelmatige tijdstippen testen, evalueren en bijsturen van de doeltreffendheid van onze veiligheidsmaatregelen.

-het afdwingen van garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, ingeval van onderaannemers die in opdracht van Anzegem persoonsgegevens verwerken.

-het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling voorafgaand aan de verwerking van persoonsgegevens waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt die een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van de betrokkene(n).

-het melden van een inbreuk en andere belangrijke info aan de toezichthoudende autoriteit en in voorkomend geval aan de betrokkene(n), indien het een inbreuk in verband met persoonsgegevens betreft die een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene(n);

-het desgevraagd samenwerken met de toezichthoudende autoriteiten en het raadplegen van de toezichthoudende autoriteiten bij het vervullen van onze taken.

We hanteren een gebruikersnaam en een wachtwoordbeleid op al onze systemen;

De servers en apparaten van onze medewerkers zijn uitgerust met actuele beveiligingssoftware;

We maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten

De maatregelen die wij van jou vragen

Hoewel wij alle mogelijke inspanningen doen om jouw persoonsgegevens te beschermen, is een effectieve bescherming enkel mogelijk indien je zelf ook de nodige maatregelen neemt.

Wij vragen je bijgevolg om :

volledige en accurate informatie aan ons te verstrekken.

de nodige zorg te dragen voor de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens en eventuele gebruikersgegevens (zoals gebruikersnaam en paswoord). Deze zijn immers strikt persoonlijk en niet-overdraagbaar.

11. Klachten

Bij indruk of aanwijzing van misbruik of bij een klacht over de verwerking van je persoonsgegevens, neem dan direct contact met ons op via kinderopvang@anzegem.be

We helpen je zo snel mogelijk verder.

Ben je ontevreden met de behandeling van jouw verzoek of ben je van mening dat de behandeling van jouw persoonsgegevens een inbreuk maakt op de privacywetgeving, dan kan je een klacht neerleggen bij de toezichthoudende autoriteiten.

De Vlaamse Toezichtcommissie (de gegevensbeschermingsautoriteit bevoegd voor Vlaamse overheden/instanties) kan je bereiken per e-mail op contact@toezichtcommissie.be of per brief aan Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel. Volg de juiste procedure: <https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/klachtenprocedure> .

De Gegevensbeschermingsautoriteit (eerder bevoegd voor de private sector en telecombedrijven) kan je bereiken per e-mail op contact@apd-gba.be of per brief aan Drukpersstraat 35, 1000 Brussel. Volg de juiste procedure: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties>

12. Wijziging privacyverklaring

BKO Anzegem kan haar privacyverklaring en beleid inzake de persoonsgegevens wijzigen. Deze wijzigingen zullen we via een aankondiging doen op onze website www.anzegem.be , via mail en in de kinderopvanglocaties zelf.

Art 4: Deze beslissing wordt bekendgemaakt op de website van Anzegem.

Art 5: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht cf. de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

11.2. 2022/GR/271 - Jaarplan 2023 LOKA: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Davy Dewaele, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van LOKA keurden het jaarplan 2023 goed in de vergadering van 17 november 2022. Dit jaar omvat volgende thema's: werkingskosten, informatie-en vormingsactiviteiten en projecten. De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2023 voor LOKA als volgt goed te keuren:

INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: €3000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 300
	Informatie- en vormingsactiviteiten, mama café	€ 2100
	Projecten: speel-o-theek	€ 600
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 3000		€ 3000

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 12. Senioren en gezin

12.1. 2022/GR/269 - Jaarplan 2023 gezins- en welzijnsraad: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad keurden het jaarplan 2023 goed. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, werkingskosten gezins- en welzijnsraad en informatie- en vormingsactiviteiten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2023 voor de gezins- en welzijnsraad wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN 2023: gezins- en welzijnsraad		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 10.000	Toelagen aan verenigingen	€ 5.000
	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, publiciteit, reiskosten,...	€ 1.000
	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 4.000
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 10.000		€ 10.000

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

12.2. 2022/GR/274 - Jaarplan 2023 seniorenadviesraad Anzegem: goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het jaarplan 2023 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering en dit op 21 november 2022.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Financiële reflex:

Het jaarplan 2023 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering op 21 november 2022 en unaniem goedgekeurd.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het jaarplan 2023 voor de seniorenadviesraad wordt als volgt goedgekeurd:

INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 31.500	Toelagen aan verenigingen	€ 4.000
	Werkingskosten: administratie, drukwerk, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 6.500
	Informatie- en vormingsactiviteiten en ontspannende activiteiten met inbegrip van gezamenlijke ontmoetingsnamiddag gemeente/ SAR	€ 5.000
	Projecten: seniorenuitstap, pakketten 85-plus activiteit in woon- en zorgcentra, mantelzorg project aktivtourpas project geheugen	€ 14.000
	Project 80-84-jarigen	€ 2.000
	Reserve	€ 0
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 31.500		€ 31.500

art. 2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 13. Kunstonderwijs

13.1. 2022/GR/186 - Kunstacademie Waregem: kennisname en bekrachtiging aanpassing arbeidsreglement.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een aantal wijzigingen in het arbeidsreglement van de Stedelijke Kunstacademie zijn nodig. Het college van burgemeester en schepenen van de Stad Waregem keurde deze wijzigingen goed op 3 november 2022.

De gemeenteraad neemt kennis van deze aanpassingen:

- Art.15: vormelijke rechtzetting
- Art.27 en toevoegen 'art. 38 tot en met 41 - ICT-coördinator': ICT-coördinator is een afzonderlijk ambt geworden in DKO
- Art.79bis: aanpassingen door wijzigingen in de regelgeving i.v.m. functioneren en evalueren
- Art.138: aanpassen tekst i.v.m. inzagerecht gemeenteraadsleden
- Art.164: reproductierechten (werken, databanken en prestaties): 'examens' wordt vervangen door 'toonmomenten in het kader van leerlingenevaluatie', 'examenlokaal' wordt vervangen door 'lokaal van uitvoering' en toevoeging beperking gebruik reproductie
- Art.201: aanpassing n.a.v. wijzigingen in regelgeving functioneren en evalueren: enkel nog een functiebeschrijving per ambt aangevuld met instellingsgebonden opdrachten
- Art.202: toevoegen bepaling over duur en intensiteit aan de aanvangsbegeleiding

Stad Waregem sloot op 24 oktober 2022 een protocol van akkoord af in het basisoverlegcomité.

Het nieuwe arbeidsreglement trad in werking op 4 november 2022.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Nieuwe Gemeentewet

Decreet lokaal Bestuur

Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 16 december 2020 inzake arbeidsreglement en academiereglement Kunstonderwijs: kennisname aanpassingen

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Kennis te nemen van het aangepaste arbeidsreglement van de Stedelijke Kunstacademie Waregem dat in werking trad op 4 november 2022 en dit te bekrachtigen.

13.2. 2022/GR/187 - Kunstacademie Waregem: kennisname en bekrachtiging aanpassingen academiereglement ingevolge gewijzigde wetgeving.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een aantal wijzigingen in het academiereglement van de Stedelijke Kunstacademie zijn nodig, oa nav wijziging in wetgeving. De gemeenteraad van Waregem zal op 6 december 2022 beraadslagen over deze wijzigingen.

De gemeenteraad neemt kennis van deze aanpassingen:

- Art.10bis: wijziging wetgeving
- Art.20: wijziging wetgeving
- Art.20 11° + nieuw 15 en 16: wijziging in wetgeving
- Art.21 §3: verwijdering wegens wijziging in wetgeving
- Art. 26 §3: toevoeging
- Art.32 §3: toevoeging
- Hoofdstuk 8: aanpassing in kader van eindejaarsexpo's en eindejaarstonmomenten

Stad Waregem sloot op 24 oktober 2022 een protocol van akkoord af in het basisoverlegcomité. Het nieuwe arbeidsreglement treed in werking op 6 december 2022 mits goedkeuring door de gemeenteraad van Stad Waregem. Mocht de gemeenteraad van stad Waregem wijzigingen aanbrengen, wordt dit punt hernomen in de eerstvolgende gemeenteraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Nieuwe Gemeentewet

Decreet lokaal Bestuur

Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 16 december 2020 inzake arbeidsreglement en academiereglement Kunstonderwijs: kennisname aanpassingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Kennis te nemen van het aangepaste academiereglement van de Stedelijke Kunstacademie Waregem en dit te bekrachtigen (onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad van Waregem op 6 december 2022).

Punt 14. Cultuur

14.1. 2022/GR/266 - Jaarplan 2023 cultuurraad: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de cultuurraad keurden het jaarplan 2023 goed in de vergadering van 22 november 2022. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, huurvergoedingen volgens reglement, werkingskosten cultuurraad, informatie- en vormingsactiviteiten, diverse projecten, promotie en regionale uitstraling.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag wordt vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het jaarplan 2023 voor de cultuurraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2023		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: 22.450 (simulatie op basis van de cijfers 2022)	Toelagen aan verenigingen volgens reglement voor basis- en werking	13.855,00
	Huurvergoedingen aan verenigingen volgens reglement	2500
Inbreng positief saldo rekening 2021: 18.354,15	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, onvoorziene onkosten, inspiratiemomenten/teambuilding	1578,15
	Informatie- en vormingsactiviteiten: - bijwonen grootschalig cultuurevenement buitenshuis: Red Star Line	- 1500,00
	- stads- tentoonstellings- of museumbezoek (najaar)	- 1500,00

	Projecten: - Cultuurtrofee - 4500,00 - Meezingavond - 4500,00 - Orde van de Piro - 3500,00 - Erfgoeddag - 2500,00 - Voorstelling Tot Onze Grote Spijt ism socio-culturele verenigingen - 2500,00 - Voorbereiding projecten Warme Buurt (2024) - 2000,00	
	Promotie & regionale uitstraling - Kwaliteitsfactor (toelagen voor uitstraling van organisaties) - 371,00	
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
40.804,15		40.804,15

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur

14.2. 2022/GR/267 - Gebruik door vzw Muzinar van een lokaal voor repetities en decoropbouw in het nieuw gemeentepunt: goedkeuring gebruiksovereenkomst.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de vraag van Muzinar naar een lokaal dat zij permanent en exclusief ter beschikking kunnen krijgen voor de opbouw van decorstukken, repetities en vergaderingen ter voorbereiding van hun nieuwe musical in december 2023, lijkt de meest handige oplossing daarvoor om het eerste afgesloten

gedeelte van de expohal in het nieuwe gemeentepunt hiervoor te laten gebruiken. Aanpalend kunnen zij meteen ook gebruik maken van het nog leegstaande vergaderlokaal en kan er met de hulp van de technische dienst ook een afgesloten toegang naar het sanitair voor hen worden gecreeërd.

Op die manier wordt de druk op de andere lokalen in de Stringe ter voorbereiding van hun project ongetwijfeld ook wat minder.

Het lijkt wel aangewezen om daarvoor, naar analogie met de lokalen van de fanfares, een gebruiksovereenkomst op te maken en een gebruiksvergoeding hiervoor te bepalen.

Om deze gebruiksvergoeding vast te stellen hebben we ons gebaseerd op onderstaande simulatie:

- 2 x maal/week repetities op het podium van de Stringe : $2u/\text{repetitie} \times 2 \text{ beurten/week} \times \text{€} 2/u = \text{€} 8/\text{week}$

- bij toneelvoorstellingen wordt het gebruik van het podium voor decoropbouw voorafgaand aan de voorstelling niet aangerekend. Dit betreft dan een maximumperiode van drie weken. Aangezien het hier echter een gebruik van maanden betreft, zouden we ook deze decoropbouwmomenten kunnen gelijkschakelen met 2 extra repetities/weekbasis omdat de zaal op die manier toch continu gehypothekeerd blijft en er ook nutsvoorzieningen zullen gebruikt worden. Dit zou dan bijkomend neerkomen op nog eens €8/week

- we gaan ervan uit dat er toch minstens 1 bestuursvergadering per maand zal worden georganiseerd aan $4u/\text{maand} \times \text{€} 1 = \text{€} 4/\text{maand}$.

Dit zou in totaal neerkomen op een gebruiksvergoeding van € 16/week x 44 weken (gerekend voor doorlopend gebruik vanaf 1 februari tot en met eind december = 11 maanden) = 704 euro + € 4 bestuursvergadering/maand x 11 maanden = € 44 euro totaal: 748 euro

Dit betekent omgerekend een gebruiksvergoeding van €68/maand, af te ronden naar €70/maand dwz. 770 euro in totaal

De voornaamste aandachtspunten in de gebruiksovereenkomst zijn:

- exclusief gebruik van het vergaderlokaal & het vooraan afgesloten gedeelte van de expohal
- gebruiksovereenkomst loopt van 1 februari 2023 tot en met 31 december 2023
- eigen gemeentelijke diensten krijgen steeds terbeschikkingstelling van de lokalen, indien nodig, maar dan wel in onderling overleg
- Muzinar moet zelf de lokalen schoonmaken en de onderhoudsmiddelen hiervoor bekostigen
- De gebruikers mogen een bar inrichten voor eigen gebruik tijdens repetities en ledenvergaderingen maar ze mogen er geen publieksactiviteiten organiseren. Ze mogen de bar of lokalen ook niet gebruiken voor privédoeleinden (ook niet ten behoeve van leden van de vereniging) of ze onderverhuren aan derden
- publicitaire tegenprestatie voor het exclusief gebruik van dit lokaal: op alle promotiemateriaal dient vermeld te staan " met steun van de gemeente Anzegem" + logo en baseline van de gemeente

Er dient geen advies ingewonnen bij de raad van beheer culturele infrastructuur gezien deze locaties nog niet in het algemeen verhuurreglement zijn opgenomen en er vooraf overleg is gepleegd met en feedback werd gegeven aan de betrokken vereniging en aangezien er voor de voorgestelde vergoeding vertrokken werd van een simulatie afgewogen tegen het bestaande huurprijzenreglement culturele infrastructuur.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Bepalingen van de cultuurpactwet van 16 juli 1973

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Huurprijzenreglement culturele infrastructuur - opgenomen in het algemeen gecoördineerd retributiereglement - laatste wijziging van de betrokken tarifiering goedgekeurd op 12 november 2019
- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Onderstaande gebruiksovereenkomst met Muzinar vzw goed te keuren:

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst

1.1. Muzinar vzw

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor dewelke optreden de heer Koen Tack , Voorzitter en Sonja Nuytens, Algemeen Directeur, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd..... 2022.

En anderzijds de huidige verantwoordelijke bestuursleden van Muzinar vzw, namen:

.....
.....
.....
.....

Bij ontslag van een verantwoordelijke onderschrijver van deze gebruiksovereenkomst dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur

1.2. Ter beschikking stelling van de lokalen

Muzinar vzw mag exclusief gebruik maken van het vooraan afgesloten gedeelte in de expohal en het aanpalend vergaderlokaal, gelegen in de gebouwen van het nieuwe gemeentepunt, Heirbaan 73 , 8570 Anzegem.

2. Duur van de overeenkomst

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de decoropbouw, repetities en stockage tijdens de voorstellingen van de nieuwe musical, namelijk vanaf 1 februari 2023 tot en met 31 december 2023.
- Het karakter van deze terbeschikkingstelling vervalt van zodra een, meer of andere verenigingen met het oog op de realisatie van een vergelijkbaar project een gelijkaardig voordeel vragen, in dat geval zal een beurtrol opgesteld worden of uitgezien worden naar andere lokalen. Geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
- Wanneer een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, zal deze steeds een terbeschikkingstelling bekomen van de huidige lokalen, en wordt in onderling overleg bekeken hoe dit het best kan aangepakt worden.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van één maand vooraf. Indien er een einde wordt gemaakt aan de overeenkomst, moeten de lokalen weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden, vastgesteld en gekend op het moment van ondertekening van deze gebruiksovereenkomst.

3. Verplichtingen van eigenaar en gebruiker

3.1. Verplichting van de gebruiker bij het gebruik van de infrastructuur

De verantwoordelijke bestuursleden van Muzinar vzw dienen de lokalen door hen gebruikt in hun huidige staat te bewaren, uitgezonderd de normale slijtage.

3.2. Onderhoudsverplichtingen & inrichting

Van de gebruiker wordt verwacht dat deze de lokalen zelf zal schoonmaken, onderhouden en gebruiken als een goede huisvader. De aankoop van onderhoudsmateriaal valt volledig ten laste van de gebruiker.

Er mogen geen werken worden uitgevoerd aan de lokalen, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

3.3. Verzekeringen & aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur zal het gebruikersrisico tegen brandgevaar, geburenverhaal, alsook de inhoud met uitzondering van het materiaal dat eigendom is van Muzinar vzw, zelf laten waarborgen door het afsluiten van een brandpolis.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De vereniging wordt aangesteld als eindverantwoordelijke zowel ten aanzien van de gemeente als van derden. De gemeente kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden.

4. Gebruikerskosten – gebruiksvergoeding

Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend van 70 per maand, dit omvat de gebruiksvergoeding van de lokalen, zowel voor bestuurs- of ledenvergaderingen, repetities, decoropbouw, berging van het materiaal alsook de kosten betreffende het verbruik van alle nutsvoorzieningen.

5. Controle

Het college van Burgemeester en Schepenen of de cultuurdienst mogen ten allen tijde de lokalen bezichtigen en toezicht uitoefenen.

Sloten worden nooit vervangen door de gebruiker zelf.

6. Bar

Het is toegelaten in de voor hen bestemde lokalen een bar in te richten maar enkel en alleen voor dranken tijdens repetities of bestuurs- of ledenvergaderingen. Muzinar verbindt zich ertoe in deze lokalen geen publieksactiviteiten te organiseren.

Het is evenzeer verboden om de lokalen ter beschikking te stellen voor private aangelegenheden, ook niet ten behoeve van de leden van de vereniging zelf of het aan derden in onderverhuur te geven.

7. Publicitaire tegenprestatie

Als tegenprestatie voor deze exclusieve terbeschikkingstelling wordt gevraagd om op alle promotiemateriaal te vermelden " met steun van de gemeente Anzegem" + logo en baseline van de gemeente

Art.2: het voorgestelde forfaitaire totaalbedrag pas te innen op het einde van de gebruiksovereenkomst en dus na afloop van de voorstellingen, met name uiterlijk in december 2023.

Punt 15. Mobiliteit en verkeersveiligheid

15.1. 2022/GR/228 - Fietsverbinding met Waregem langs Walskerke (Maalbeek) :goedkeuren addendum van samenwerkingsovereenkomst.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde in zitting van 8 juni 2021 het ontwerp van de infrastructuurwerken goed.

In zitting van 13 juli 2021 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie, stad Waregem, gemeente Anzegem m.b.t. de aanleg van fietsinfrastructuur langs de Maalbeek, goed.

Het addendum neemt ook Gaselwest als partij op in de overeenkomst, met als doel ook de plaatsing en kostenverdeling van de openbare verlichting te regelen.

Alle kosten voor de openbare verlichting op het grondgebied Anzegem zullen ten laste vallen van de Provincie.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraad 8 juni 2021 : goedkeuring van het ontwerp en het vaststellen van de wijze van gunnen m.b.t. de aanleg van fietsinfrastructuur langs de Maalbeek.

Gemeenteraad 13 juli 2021: Fietsverbinding met Waregem langs Walskerke :goedkeuren samenwerkingsovereenkomst

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie, stad Waregem, gemeente Anzegem en Gaselwest m.b.t. de aanleg van fietsinfrastructuur langs de Maalbeek goed te keuren. Het addendum regelt de plaatsing en kostenverdeling van de openbare verlichting.

15.2. 2022/GR/287 - Fietsverbinding met Waregem langs Walskerke (Maalbeek): goedkeuren akte m.b.t. pachtbeëindiging.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde in zitting van 16 december 2020 het tracé van de wegenis en het rooilijnplan goed. Op 8 juni 2021 werd het ontwerp goedgekeurd. Nu kunnen de aktes voor het verwerven van de zakelijke rechten voorgelegd worden ter goedkeuring. De rechten worden verworven door het vestigen van een recht van opstal, dat om niet verleend wordt en blijft duren zolang het perceel om reden van openbaar nut gebruikt wordt.

De dienst Vastgoedtransacties is er ondanks het aanwenden van alle mogelijke middelen niet in geslaagd contact de eigenaar van lot 1 te contacteren. Daarom wordt voorgesteld de werken te laten uitvoeren zonder overeenkomst. Mocht de eigenaar zich alsnog melden, dan zal vanzelfsprekend een overeenkomst gemaakt worden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbeslissing 16 december 2020: Fietsverbinding met Waregem langs Walskerke. Goedkeuren tracé van de wegenis en rooilijnplan.

Gemeenteraadsbeslissing 8 juni 2021: Fietsverbinding met Waregem langs Walskerke. Goedkeuren ontwerp. Vaststellen wijze van gunnen.

Gemeenteraadsbeslissing 8 maart 2022: Fietsverbinding met Waregem langs Maalbeek: goedkeuren aktes m.b.t. verwerven zakelijke rechten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de akte, opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties, m.b.t. de pachtbeëindiging in kader van de aanleg van de fietsverbinding met Waregem langs Walskerke (Maalbeek) goed te keuren.

Punt 16. Woonbeleid

16.1. 2022/GR/278 - Leegstaande woningen en gebouwen - registratiereglement en belastingreglement: goedkeuring opheffing en vervanging door een geïntegreerd reglement opmaak leegstandsregister en belastingsreglement.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er werd een inhoudelijke evaluatie gevoerd van het bestaande registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen alsook het bijhorende belastingreglement (beide reglementen laatst goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 februari 2021). Op basis van deze evaluatie alsook beleidsinsteken werd een nieuw geïntegreerd reglement opmaak leegstandsregister en belastingreglement opgesteld. De grootste wijzigingen hierbij zijn;

- Voorwaarden voor opname in het leegstandsregister. Er wordt voorzien dat, indien niet onmiddellijk leegstand kan worden vastgesteld aan de hand van de vooropgestelde criteria, er een tweede controle wordt uitgevoerd 1 jaar later alvorens de woning/gebouw op te nemen in de inventaris.
- Toevoeging van enkele criteria die aanleiding kunnen geven tot schrapping uit het leegstandsregister.
- Toevoeging van beroepsprocedure bij het college van burgemeester en schepenen ingeval een aanvraag tot schrapping geweigerd wordt.
- De tarieven voor de belasting ingeval leegstaande woning of gebouw werden gelijkgesteld.
- Bij de bepaling van de belastingschuldige wordt hoofdelijke aansprakelijkheid ingevoerd zodoende de gemeente meer mogelijkheden heeft om een betaling van de belasting te bekomen.
- Schrapping van de persoonsgebonden vrijstellingen. Deze worden algemene vrijstellingen voor het pand.
- Verruiming van de voorziene vrijstelling voor personen die opgenomen zijn in een erkende ouderenvoorziening. Dit wordt nu opengetrokken naar eenieder die omwille van bijvoorbeeld ziekte, ongeval, leeftijd of vrijheidsberoving langdurig op een andere plaats verblijft, voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is.
- De vrijstelling voorzien voor nieuwe zakelijk gerechtigden wordt verfijnd in die zin dat een aantal situaties worden beschreven waarbij deze vrijstelling niet van toepassing is.

- Er wordt voorzien dat een woning/gebouw dat opgenomen is in een vastgelegde reservatiestrook voor weginfrastructuur, kan vrijgesteld worden van de leegstandsbelasting.
- Er wordt een clause voorzien waarbij een vrijstelling kan toegekend worden ingeval er, buiten de wil van de aanvrager om, geen definitieve omgevingsvergunning is verleend.
- De voorziene vrijstelling voor renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist, wordt vereenvoudigd. De in te dienen renovatienota is minder uitgebreid. Daartegenover staat wel dat de kostenraming van de uit te voeren werken wat werd opgetrokken en dat de jaarlijkse voortgang van de werken dient te worden aangetoond.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en bijhorend uitvoeringsbesluit, stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid. De gemeente Anzegem vindt het dan ook wenselijk op het grondgebied van de gemeente het beschikbaar woningen- en gebouwenbestand optimaal te benutten. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet hierbij voorkomen en bestreden worden en is dan ook opgenomen als prioritaire actie in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Leegstand leidt immers tot verloedering wat extra taken voor de gemeente met zich mee kan brengen.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet, waarvan betreffende artikel 2.2.6 overgenomen werd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, nl. art. 2.9 t.e.m. 2.14, kan de gemeente een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De bestrijding van leegstand door middel van registratie is ook een actie van de intergemeentelijke samenwerking 'Beter Wonen', waartoe ook gemeente Anzegem behoort om mee het lokaal woonbeleid vorm te geven.

De financiële toestand van de gemeente Anzegem rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgettair evenwicht te kunnen behouden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De grondwet, meer specifiek artikel 170§4;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid artikel 2.2.6 met latere wijzigingen; overgenomen in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 art. 2.9 t.e.m. 2.14;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

Het decreet van 29 maart 2013 houdende wijziging van diverse decreten wat de woonkwaliteitsbewaking betreft, hierna integratiedecreet genoemd;

Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur met latere wijzigingen;

Het ministerieel besluit van 19 juli 2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid "Beter Wonen Waregem/Anzegem/Spiere-Helkijn";

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 d.d. 15 februari 2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit vanwege het Agentschap voor Binnenlands bestuur.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- De beslissing van de gemeenteraad d.d. 21 februari 2017 houdende aanpassing van het reglement van 6 juli 2010 betreffende het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen;

De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2017 betreffende de toetreding tot de intergemeentelijke samenwerking (IGS) rond woonbeleid 'Beter Wonen'.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 tot instellen van een nieuw reglement betreffende het register van leegstaande gebouwen en woningen, aangepast door het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 en het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2021;

De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 betreffende de vaststelling van de belasting op leegstaande woningen en gebouwen 2020-2025, aangepast door het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 en het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2021.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het gemeenteraadsbesluit aangenomen in zitting van 16 december 2019, aangepast door de gemeenteraad in zitting van 14 juli 2020 en 21 februari 2021 betreffende het register van leegstaande woningen en gebouwen wordt opgeheven met onmiddellijke ingang.

Art.2: Het gemeenteraadsbesluit aangenomen in zitting van 16 december 2019, aangepast door de gemeenteraad in zitting van 14 juli 2020 en 21 februari 2021 betreffende de belasting op leegstaande woningen wordt opgeheven met onmiddellijke ingang.

Art.3: Met onmiddellijke ingang wordt onderstaand geïntegreerd reglement leegstandsregister en belastingreglement gevestigd.

Art.4: Het reglement leegstandsregister en belastingreglement wordt vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk I. Definiëring

Art.1: Voor de toepassing van dit reglement wordt onder volgende begrippen verstaan (met toepassing van de definiëring volgens de Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 1.3) :

1° *administratie*: de gemeentelijke Dienst Huisvesting binnen de cluster Omgeving;

2° *beroepsinstantie*: het College van Burgemeester en Schepenen;

3° *gebouw*: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten,

4° *leegstaand gebouw*: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor de gedeelten ervan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.1. en 4.2.2. van Vlaamse Codex

Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak heeft gediend voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien na het slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

5° *woning*: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

6° *leegstaande woning*: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- hetzij de woonfunctie;
- hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

7° *leegstandsregister*: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandenbeleid;

8° *leegstand bij nieuwbouw*: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° *opnamedatum*: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

10° *verjaardag*: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° *zakelijk gerechtigde*: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

12° *beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijze:

- een aangetekende zending;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van de kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Hoofdstuk II. Het leegstandsregister

Art.2: Inhoud van het leegstandsregister

De gemeente houdt het leegstandsregister bij van leegstaande gebouwen en woningen. Het leegstandsregister bevat volgende vermeldingen:

- het administratief adres;
- de kadastrale gegevens;
- de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigden vermeld in artikel 1.11 van dit reglement;
- het nummer en de datum van de administratieve akte vermeld in artikel 3 van dit reglement;
- de indicaties (fotodossier en een beschrijvend verslag) die aanleiding hebben gegeven tot de opname;
- in voorkomend geval: de datum van indiening van een beroep en de datum en de aard van de beslissing in beroep.
- in voorkomend geval: de datum van indiening van een verzoek tot schrapping uit het register en de datum en de aard van de beslissing.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Art.3: Opname in het leegstandsregister

§1. De door het College van Burgemeester en Schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§2. Niet-cumulatieve criteria ter beoordeling van leegstand van een gebouw of een woning:

- Er is gedurende minstens één jaar geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning.
- Het ontbreken gedurende minstens één jaar van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw.
- De aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit gedurende minstens één jaar.
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop".

Wanneer aan één van de hierboven vermelde criteria wordt voldaan, wordt het gebouw of de woning opgenomen in de inventaris.

De vermelde termijnen worden berekend op datum van de administratieve akte.

§3. Als uit één van de hiernavolgende criteria niet onmiddellijk leegstand kan vastgesteld worden, voert de administratie één jaar na de eerste vaststelling een tweede controle uit op dit criterium alvorens het gebouw of de woning als leegstaand wordt beschouwd en in de inventaris wordt opgenomen:

- Er zijn volgende uitwendige indicaties van leegstand: affichering te koop/te huur, langdurig neergelaten rolluiken, uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus, langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin.
- Er kan door de ramen of andere openingen vastgesteld worden dat het gebouw of de woning niet of nauwelijks bemeubeld is.
- Het is onmogelijk het gebouw of de woning te betreden omwille van een geblokkeerde toegang, verzegeling, dichttimmeren van deur en/of ramen, geblindeerde raamopeningen.
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties via het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning.
- Getuigenverklaringen van aangrenzende burens en/of de wijkagent geven aan dat het gebouw of de woning niet gebruikt/bewoond wordt.

§4. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijk verwaarloozingsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Art.4: Kennisgeving van de opname

De zakelijk gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving omvat :

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheden tot schrapping uit het leegstandsregister.

Ingeval van mede-eigendom of ingeval er andere houders zijn van het zakelijk recht, dan zijn de mede-eigenaars of de andere houders van het zakelijk recht hoofdelijk mede aansprakelijk voor de rechtsgevolgen verbonden aan de opname in het leegstandsregister.

Art.5: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde bij het College van Burgemeester en Schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§4. Het College van Burgemeester en Schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 1;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

§5. Als het College van Burgemeester en Schepenen vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§6. Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt als beroepsinstantie de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande

gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig (90) dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het College van Burgemeester en Schepenen het beroep gegrond acht wordt het gebouw of woning niet opgenomen in het leegstandsregister én kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Indien het College van Burgemeester en Schepenen geen beslissing neemt binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§8. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Het college van burgemeester en schepenen kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente.

Art.6: Schrapping uit het leegstandsregister

Een woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt indien:

- Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde op datum van de indiening van het verzoek tot schrapping bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1,4, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.
- Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde op datum van de indiening van het verzoek tot schrapping bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1,6. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.
- Er bestaat sedert drie maanden voor de datum van indiening van het verzoek tot schrapping van de woning een geregistreerde huurovereenkomst met het RSVK
- Op datum van indiening van het verzoek tot schrapping van een gebouw of woning uit het leegstandsregister werd het gebouw of woning gesloopt en zijn de afbraakmaterialen verwijderd van het perceel.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, via beveiligde zending. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. Deze beslissing wordt ter kennisname gegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of met een elektronisch beveiligde zending.

De Administratie kan ambtshalve een verzoek tot schrapping uit het leegstandsregister indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.7: Beroep tegen een weigeringsbeslissing tot schrapping

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na de betekening van het schrijven waarin de zakelijk gerechtigde in kennis gesteld werd van de beslissing tot weigering van schrapping uit leegstandsregister, kan een zakelijk gerechtigde bij het College van Burgemeester en Schepenen beroep aantekenen tegen deze weigeringsbeslissing.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, moet aan het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging worden gehecht, tenzij het gaat om een raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§2. Beroep tegen de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister dient aan het College van Burgemeester en Schepenen betekend te worden door middel van een beveiligde zending. Elk binnenkomend beroepschrift tegen de weigering tot schrapping wordt geregistreerd in het leegstandsregister. De ontvangst van het beroepschrift wordt gemeld aan de indiener ervan.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapping en betekent deze beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 60 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het verzoekschrift. De uitspraak wordt aan de indiener van het verzoekschrift per beveiligde zending betekend.

§4. Wanneer het beroep als gegrond wordt beschouwd, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de aanvraag tot schrapping. Dit wordt aan de indiener van het verzoekschrift per beveiligde zending betekend.

Indien het College van Burgemeester en Schepenen geen beslissing neemt binnen de termijn, vermeld in het derde lid, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd

Hoofdstuk II. Belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen

Art.9: Tarief en berekening

§1. Er wordt er voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse leegstandsbelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig hoofdstukken I en II van onderhavig reglement.

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is – voor zover geen vrijstelling van belasting verleend wordt - telkens verschuldigd bij het verstrijken van één of meer periodes van 12 maanden opname op het leegstandsregister.

§2. Het bedrag van de belasting wordt voor de eerste termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning is opgenomen in het leegstandsregister, vastgesteld op 1.250 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw

Het bedrag van de eerste heffing wordt vermenigvuldigd met x (x= aantal periodes dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister) met een maximale vermeerdering van x=2. (= maximaal 2.500 euro)

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning. Dit geldt niet voor overdrachten aan of van:

- vennootschappen waarin de vroegere belastingplichtige rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- vzw's waar de vroegere belastingplichtige lid van is.

Art.10: Belastingsschuldige - belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gekend is als houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning wordt op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. In geval van mede-eigendom is elke mede-eigenaar hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. In geval er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn deze eveneens hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

Art.11: Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 13. De bewijslast rust steeds bij de belastingsschuldige en deze legt hierbij de nodige bewijsstukken voor. Er kan geen fiscaal bezwaarschrift ingediend worden met betrekking tot de opname of de schrapping in of uit het leegstandsregister om reden van de specifieke beroepsprocedure terzake, zoals in hoofdstuk II omschreven.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° een woning of gebouw waarvan de zakelijk gerechtigde omwille van bijvoorbeeld ziekte, ongeval, leeftijd of vrijheidsberoving langdurig op een andere plaats verblijft, voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is. Deze vrijstelling geldt voor twee aanslagjaren en kan slechts éénmaal toegekend worden voor hetzelfde pand;

2° een woning of gebouw waarvan de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren;

3° een woning of gebouw waarvan de belastingplichtige sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op het verlijden van de authentieke akte;

De vrijstelling vermeld onder art. 11§2,3° geldt niet voor overdrachten van of aan:

- Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, of die ontstaan zijn door fusie, splitsing of wijziging van de vroegere zakelijk gerechtigde;
- VZW's waar de zakelijk gerechtigde lid van is;
- Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

4° een woning die of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of vastgelegde reservatiestrook voor weginfrastructuur;

5° een woning die of gebouw dat geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan of reservatiestrook voor weginfrastructuur is vastgesteld;

6° een woning die of gebouw dat beschermd is als monument krachtens het decreet onroerend erfgoed d.d. 12 juli 2013 en waarvoor een restauratiepremie is goedgekeurd. Deze vrijstelling geldt voor de eerste twee aanslagjaren vanaf de goedkeuring van de aanvraag.

7° een woning die of een gebouw dat vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt voor de eerste drie aanslagjaren, volgende op de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder ramp dient te worden begrepen, een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade zo groot is dat een normaal gebruik van het pand onmogelijk is. O.a. brand, ontploffing, verzakking, overstroming of storm kunnen hieronder vallen.

8° een woning die of gebouw dat onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt voor de eerste twee aanslagen volgende op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.

9° de woning of gebouw waarvoor een definitief uitvoerbare omgevingsvergunning voor de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen met betrekking tot de woning/gebouw is verleend of een uitvoerbare omgevingsmelding is gedaan. Deze vrijstelling kan slechts eenmaal toegekend worden aan dezelfde houders van het zakelijk recht en geldt voor 3 opeenvolgende aanslagjaren volgend op de toekenning van de omgevingsvergunning of aktenaam van de melding

10° een woning of gebouw waarvoor een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is ingediend in overeenstemming met de stedenbouwkundige, milieu- en brandveiligheids-voorschriften en waarvoor na het verstrijken van de voorziene wettelijk termijnen onafhankelijk van de wil van de indiener geen definitieve omgevingsvergunning is verleend. Per ingediende vergunningsaanvraag kan eenmalig beroep gedaan worden op deze vrijstelling. De vrijstelling geldt voor één aanslagjaar.

11° een woning die of gebouw dat het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met medewerking van architect is vereist. De renovatie heeft tot gevolg dat de woning tijdelijk niet kan bewoond worden.

De zakelijk gerechtigde dient bij de vrijstellingsaanvraag een renovatieschema voor te leggen waaruit blijkt welke werken worden uitgevoerd. Deze kan bestaan uit :

- overzicht van de werken die uitgevoerd zullen worden;
- tijdschema van de renovatiewerken;
- kostenraming van de werken die minstens 10.000,00 euro excl. BTW bedragen;
- plan of schets en foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- reden waarom de woning tijdelijk niet kan worden bewoond.

De vrijstelling geldt maximaal voor 3 aanslagjaren mits indiening van een volledig bevonden en goedgekeurde vrijstellingsaanvraag. Deze vrijstelling kan slechts eenmaal toegekend worden aan dezelfde houders van het zakelijk recht.

Deze werken dienen jaarlijks te worden gestaafd aan de hand van foto's en facturen van de in het renovatieschema voorgenomen werken en dit uiterlijk binnen de bezwaartermijnen voorzien in art.13. Bij gebreke hieraan vervalt de vrijstelling.

Deze vrijstelling is op geen enkele manier cumuleerbaar met de vrijstellingen vermeld in art.11§1, 9° en 10°.

12° de woning die of het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

13° de woning die of het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82 en verder van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 aanslagjaren en neemt een aanvang op het ogenblik van de kennisgeving van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen om de woning in sociaal beheer te nemen.

14° de woning die of het gebouw dat in eigendom is van of verhuurd wordt door een sociale woonorganisatie die afhankelijk is van de VMSW voor financiering, en wordt aangewend voor sociale huisvesting.

Hiermee wordt bedoeld, de woongelegenheden die voor de opname in het leegstandsregister zijn verhuurd volgens het kaderbesluit sociale huur en het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken, mits de eigenaar kan aantonen ten opzichte van beoordelende instantie met het oog op renovatie het nodige te hebben gedaan voor de controledatum 1 juni van het aanslagjaar.

Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren en kan ambtshalve worden toegekend.

Art.12: Wijze van invordering en betaling

§1. Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet door middel van overschrijving op het vermelde rekeningnummer.

Art.13: Geschillen en bezwaren

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen via duurzame drager (e-mail) worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. De contactgegevens voor het op deze wijze indienen van bezwaarschriften zijn: gemeentebelastingen@anzegem.be

Art.14: Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

§1. Deze aanpassingen treden met onmiddellijke ingang in werking.

§2. De woningen en gebouwen die op heden reeds opgenomen staan in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het register, zoals vermeld staat in de administratieve akte van leegstand en zijn onderhevig aan de bepalingen van dit reglement houdende de registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

§3. Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

§4. Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 17. Vragen en mededelingen

17.1. 2021/GR/233 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT

kennis te nemen van de mondelinge vragen die gesteld worden door de raadsleden. Conform het huishoudelijk reglement worden de mondelinge vragen beantwoord tegen de eerstvolgende zitting.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u20

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens

Voorzitter,
Koen Tack