
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 13 juni 2023

	Koen Tack, Voorzitter Gino Devogelaere, Burgemeester Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen
Aanwezig:	Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Johan Delrue, Amandine Eeckhout, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlync-Kokoszko, Kris De Meulemeester, Raadsleden Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u00.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2022/GR/201 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 mei 2023: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 9 mei 2023 eenparig goed te keuren.

1.2. 2023/GR/045 - Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW: goedkeuring aanpassing (klokkenluidersregeling en informatieveiligheid).

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Decreet Lokaal Bestuur vertrekt van het principe dat gemeente- en OCMW-personeel verregaand met elkaar samenwerken, al blijven gemeente en OCMW twee aparte werkgevers. Beide besturen kunnen gebruik maken van elkaars diensten en beroep doen op elkaars personeel en sluiten daarvoor een beheersovereenkomst af. Een beheersovereenkomst is nodig bij delegatie van gemeentelijke bevoegdheden aan een OCMW-personeelslid of bij delegatie van OCMW-bevoegdheden aan een gemeentepersoneelslid (kruiselingse delegatie).

De raden keurden op 10 september 2019 een beheersovereenkomst goed met o.a. bepalingen die de aanstellende overheid en de algemeen directeur toelaten gezamenlijke sollicitatieprocedures te voeren en gemeenschappelijke werfreserves aan te leggen, gebruik te maken van elkaars diensten, beroep te doen op elkaars personeel, en diverse ambtelijke kruiselingse delegaties mogelijk te maken.

Op 18 november 2022 heeft de Vlaamse regering een wijziging aan het Bestuursdecreet goedgekeurd die de **klokkenluidersregeling** verscherpt (invoering Europese regelgeving). Klokkenluiders zijn personen die in het kader van een werkrelatie inbreuken vaststellen en die inbreuken melden. Voor de lokale besturen zijn het enkel de eigen personeelsleden die een melding kunnen maken bij het interne meldkanaal. Anderen die een werkrelatie hebben met het lokale bestuur (consultants, leveranciers, sollicitanten, enz.) kunnen alleen een melding maken bij het bevoegde externe meldkanaal. Burgers kunnen de klachtenregeling volgen, waarbij een klacht kan gaan over een handeling of de werking van een overheidsinstantie.

Alle inbreuken op wetgeving of regelgeving kunnen voorwerp uitmaken van klokkenluidersmelding. Dit is een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is, of het doel of de toepassing van regelgeving ondermijnt. De Europese Klokkenluidersrichtlijn wil mensen die overtredingen en misbruiken aanklagen beschermen tegen de negatieve gevolgen van de melding. De lidstaten moe(s)ten die Richtlijn wel omzetten in eigen regels. Vlaanderen deed dat intussen met een decreet dat van toepassing is voor de Vlaamse overheid en de lokale besturen. Het decreet werd op 18 november goedgekeurd in het Vlaamse parlement en verscheen al op 1 december 2022 in het Belgisch Staatsblad. Alle lokale besturen in Vlaanderen moeten beschikken over een meldpunt waar personeelsleden misbruiken en overtredingen van regelgeving kunnen melden. Dat meldpunt zit, volgens het decreet, bij het hoofd van het personeel (in gemeenten en OCMW 's dus bij de algemeen directeur), maar die kan het wel delegeren. Omwille van de strenge vereisten inzake gegevensbescherming, wordt er aanbevolen om de rol van intern meldkanaal slechts aan een beperkt aantal personen toe te kennen. Gemeente en OCMW kunnen ervoor opteren om een gezamenlijk intern meldpunt op te richten. Het delen van een gezamenlijk meldpunt moet dan worden opgenomen in de beheersovereenkomst die tussen beide entiteiten is afgesloten. Artikel 196 DLB bepaalt dat tussen de gemeente en het OCMW een beheersovereenkomst kan worden afgesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, er beroep kan gedaan worden op elkaars personeel en kruiselingse beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kan ingesteld worden. Om beroep te kunnen doen op een gezamenlijk intern meldpunt, dient dit eveneens te worden opgenomen in deze beheersovereenkomst. Op die manier kunnen personeelsleden van gemeente of OCMW fungeren als intern meldpunt voor beide entiteiten, moet er maar 1 gezamenlijk register worden voorzien, enz.

Daarnaast werd gekeken om het onderdeel rond **informatieveiligheid** up te daten.

Het voorgelegde ontwerp van aanpassing beheersovereenkomst werd behandeld in:

- de werkgroep (huishoudelijk reglement/deontologische code) van 24 april 2023
- het managementteam van 11 mei 2023
- het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 11 mei 2023.
- het hoog overlegcomité en bijzonder onderhandelingscomité van 25 mei 2023.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur, inzonderlijk artikel 196

artikel 196 § 2 houdende dat een beheersovereenkomst gesloten kan worden tussen de gemeente en het OCMW over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de nog niet opgeheven bepalingen van het OCMW-decreet van 19 december 2008

de Organieke Wet op de OCMW's van 8 juli 1976;

Decreet van 18/11/2022 tot wijziging van het provinciedecreet, het decreet over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet wat betreft klokkenluiders

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2015 houdende goedkeuring beheersovereenkomst gemeente/OCMW aangepast door de gemeenteraad op 17 mei 2016

De OCMW-raadsbeslissing van 17 december 2015 houdende goedkeuring beheersovereenkomst gemeente/OCMW

Besluit gemeenteraad van 10 september 2019 inzake goedkeuring beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

Besluit OCMW-raad van 10 september 2019 inzake goedkeuring beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de bestaande beheersovereenkomst afgesloten tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd op 10 september 2019, aan te passen als volgt vanaf heden:

1/ Inleiding

Gemeente en OCMW zijn complementaire besturen actief binnen hetzelfde territorium.

De doelstelling van beide besturen is een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand te brengen om de meeste efficiënte dienstverlening aan de bevolking te bieden en te garanderen. De nood aan integraal besturen met meer bestuurskracht, de financiële beperkingen en de mogelijkheden tot efficiëntiewinst via schaalvoordelen en verminderde overheadkosten brengen beide besturen dicht bij elkaar.

Het Decreet Lokaal Bestuur (art. 40 en art. 77) bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad en OCMW-raad. In deze context is het dan ook aangewezen verder uitvoering te geven aan de mogelijkheden tot samenwerking die het meest mogelijkheden tot efficiëntieverhoging en organisatieversterking met zich meebrengen, rekening houdend met de eigen specificiteit en de gezamenlijk vastgestelde doelstellingen.

2/ Domeinen van samenwerking

Om de efficiëntie van de dienstverlening te verhogen, wensen de gemeente en het OCMW alle ondersteunende diensten die voor beide organisaties gelijklopen, samen te brengen en uit te bouwen als gemeenschappelijke diensten.

Zo ontstaan synergieën op vlak van : financiën, (inzet) personeel, secretariaat, ICT en communicatie, klachtenbehandeling, patrimonium, preventie en bescherming op het werk, informatieveiligheid, gemeenschappelijke administratieve processen, geïntegreerd meerjarenplan,

De gemeenschappelijke diensten worden gecoördineerd, aangestuurd en gestructureerd in de gemeente. Het OCMW kan zich aldus sterker focussen op zijn sociale opdracht. Er is één financieel directeur, één algemeen directeur en één eengemaakt managementteam. Deze worden bijgestaan door de

diensthooften en de beleidsondersteunende diensten. Alle diensten van gemeente en OCMW worden gegroepeerd onder clusters die los staan van de klassieke scheiding tussen gemeente en OCMW. Het OCMW kan prioritair gebruik maken van materialen en diensten van de gemeente, alsook omgekeerd. Naargelang de nood of opportuniteit, kan, mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau gebruik gemaakt worden van elkaars budgetten. Beide besturen komen maximaal als één geheel "lokaal bestuur Anzegem" naar buiten.

3/ De inhoudelijke taakverdeling tussen gemeente en OCMW

Het Decreet Lokaal Bestuur (art. 40 en art. 77) bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad en OCMW-raad.

4/ Dienstverlening

Beide besturen streven naar een gezamenlijke, liefst zo centraal mogelijke huisvesting van alle diensten in combinatie met een uitgewerkt persoonlijk, nabij en digitaal dienstverleningsconcept.

5/ Personeel

§1. De personeelsleden van gemeente en OCMW worden aangestuurd door de algemeen directeur, bijgestaan door cluster- en diensthooften. Personeelsleden van het OCMW kunnen ingezet worden binnen de gemeente en omgekeerd.

§2. Door de deontologische code (bijlage bij RPR) te onderschrijven, wordt het gemeentelijk en OCMW-personeel ertoe gehouden discreet om te gaan met de gegevens van de beide organisaties.

Indien men niet geautoriseerd is om kennis te hebben van of toegang te hebben tot persoonlijke gegevens van dossiers betreffende individuele dienstverlening van het OCMW of gemeente tracht men zichzelf nooit die toegang te verschaffen. Indien men ongewild wel in aanraking komt met deze gegevens, hetzij op fysische wijze, hetzij elektronisch of allebei, verbindt men zich tot strikte geheimhouding.

Bijkomend wordt voor de gemeentelijke ICT-medewerkers die eventueel ook voor het OCMW werken in de clausule i.v.m. informatieveiligheid verwezen naar de 'gedragscode voor informatiebeheerders binnen het netwerk van de sociale zekerheid'. Onder informatiebeheerder wordt hier verstaan: eenieder die toegangsrechten heeft die dat van het functioneel gebruik van de gegevens overschrijden. Het gaat met name om systeembeheerders, databeheerders, applicatiebeheerders, netwerkbeheerders, consultants, veiligheidsbeheerders, enz...

§3. Met toepassing van artikel 196 §2 DLB kunnen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de functies voorzien in het eengemaakte organogram.

De functies ingevuld door personeelsleden waarvan de juridische werkgever de gemeente of het OCMW is, staan in aparte personeelsformaties.

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

§4. De leidinggevendenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat (volgens het organogram) tot hun cluster/dienst behoort.

§5. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

§6. Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

§7. De rechtspositieregeling en andere reglementen die betrekking hebben op de personeelsleden zoals o.a. het arbeidsreglement, worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Indien er nieuwe afwijkingen zouden optreden, zullen deze steeds eerst in het college/vast bureau besproken worden.

§8. Juridische werkgever en werkgeversgezag

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de paragrafen 3, 4 en 5 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

6/ intern meldingskanaal voor klokkenluiders

§1. In toepassing van artikel 16 §3 decreet 18/11/2022 tot wijziging provinciedecreet, het decreet lokaal bestuur en het bestuursdecreet wat betreft klokkenluiders, wordt er geopteerd voor het inrichten en delen van een gezamenlijk intern meldingskanaal voor gemeente en OCMW.

§2. De algemeen directeur en de daartoe door hem gedelegeerde personeelsleden fungeren als gezamenlijk intern meldingskanaal voor gemeente en OCMW. Dit betekent dat zij alle meldingen, onafgezien of de melding komt van gemeente- of OCMW-personeel, kunnen behandelen conform de procedure voor het ontvangen van klokkenluidersmeldingen bij het intern meldkanaal.

§3. Meldingen van gemeente- en OCMW-personeel worden geregistreerd in een gezamenlijk register voor gemeente en OCMW.

6 7/ Informatie- en communicatie technologie

De gemeente en het OCMW streven naar een gezamenlijk ICT-beleid, met aandacht en waarborg voor de eigenheid van de dienstverlening. De gemeente en het OCMW overleggen en spreken af voor de verwerving en exploitatie van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers, ...) netwerkapparatuur, datalijnen en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten.

7 8/ Opdrachten aan derden

De gemeente en het OCMW hebben gezamenlijke, gedeelde of gelijkaardige overeenkomsten met:

- Apogado: voor juridische en technische ondersteuning inzake informatieveiligheidsbeheer

- Cibal-Schaubroeck voor:
 - o loonverwerking
 - o dataopslag en -beveiliging
 - o softwaretoepassingen
 - o Notulenbeheer
 - o ...
- DileoZ: voor tijdsregistratie
- Edenred: voor maaltijdcheques
- GSD-V voor sociale dienst personeel
- Ethias voor aanvullende pensioenverzekering contractuelen
- Idewe voor arbeidsgeneeskundige dienst
-

Deze opsomming is niet limitatief.

Deze diensten worden verder gezet tot einde van de overeenkomst volgens de wet op de overheidsopdrachten.

8/ 9 Informatieveiligheid

~~De gemeente en het OCMW streven naar een maximale informatieveiligheid, zonder dat dit de samenwerking op het inhoudelijke vlak of op het vlak van de ondersteunende diensten in het gedrang brengt. Alle nodige maatregelen zullen genomen worden om de informatieveiligheid te verzekeren.~~

~~Informatieveiligheid heeft in de context van de werking van een lokaal bestuur betrekking op de beveiliging van gegevens van persoonlijke aard, van geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen. Deze gegevens kunnen zowel software zijn als digitale bestanden, documenten enz.~~

~~Hierbij wordt speciale aandacht besteed aan de correcte toepassing van alle wetgeving die verband houdt met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, en in het bijzonder de wetgeving inzake het Rijksregister der natuurlijke personen en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Hierbij wordt uitgegaan van de nota "ISMS – Informatieveiligheid bij de integratieoefening OCMW – gemeente" van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 21 december 2011.~~

~~Ook bij verregaande samenwerking en integratie dienen de richtlijnen inzake informatieveiligheid gerespecteerd te worden. De gezamenlijke functionaris gegevensbescherming zal dit bewaken.~~

~~Concreet werden volgende maatregelen reeds genomen zodat bij de samenwerking van de gemeente en het OCMW, de informatieveiligheid gewaarborgd blijft:~~

~~1) Aanvulling van de deontologische code met een luik inzake informatieveiligheid~~

~~2) Afsluiten van een overeenkomst tot verwerking van persoonsgegevens tussen beide besturen, respectievelijk de diensten van beide besturen. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden belast met de uitwerking en goedkeuring van dit document.~~

De gemeente en het OCMW streven naar een maximale gegevensbescherming, zonder dat dit de samenwerking op het inhoudelijke vlak of op het vlak van de ondersteunende diensten in het gedrang

brengt. Alle nodige maatregelen worden genomen om de bescherming van informatie en persoonsgegevens in het bijzonder, te verzekeren.

Bescherming van persoonsgegevens heeft in de context van de werking van een lokaal bestuur betrekking op de beveiliging van gegevens van persoonlijke aard, van geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen. Deze gegevens kunnen zowel software zijn als digitale bestanden, documenten enz.

Er wordt hierbij speciale aandacht besteed aan de correcte toepassing van alle wetgeving die verband houdt met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, en in het bijzonder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG of GDPR) en de wetgeving inzake het Rijksregister der natuurlijke personen en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Hierbij wordt uitgegaan van de nota "ISMS – Informatieveiligheid bij de integratieoefening OCMW – gemeente " van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 21 december 2011.

Ook bij verregaande samenwerking en integratie dienen de regels inzake gegevensbescherming gerespecteerd te worden. De gezamenlijke functionaris gegevensbescherming zal dit bewaken.

Om de informatieveiligheid te garanderen, zowel binnen de gemeente en het OCMW afzonderlijk als bij de samenwerking tussen beide entiteiten onderling, worden de passende maatregelen genomen. Het gaat in ieder geval om de volgende gedragsrichtlijnen, beleidslijnen en reglementen (niet limitatief):

- Het algemeen privacybeleid
- Het beleid inzake 'IT-instrumenten'
- De deontologische code
- Het wachtwoordenbeleid
- Het beleid inzake 'e-communicatie'
- Reglementen/procedures op dienstniveau of per werkproces

9 10/ Kostentoe wijzing

De loonskosten worden ten laste genomen door het bestuur dat het personeel aanstelt, ongeacht waar het personeelslid werkzaam is. Er gebeurt geen interne facturering van andere personeelskosten (bvb. vorming en opleiding, gsm's enz). Investeringskosten aan gebouwen worden ten laste genomen door het bestuur dat eigenaar is van het onroerend goed. Werkings- en herstellingskosten aan gebouwen worden ten laste genomen door het bestuur dat gebruiker is, voor zover de ingebruikname of toewijzing duidelijk en substantieel is. Zo dit niet het geval is, draagt de gemeente de kosten. Ook hier is geen sprake van interne facturering.

40 11/ Samenaankopen

De gemeente neemt het initiatief tot maximale samenaankoop van goederen en diensten. Er wordt een lijst opgemaakt met de verschillende en gemeenschappelijke aankopen en leveranciers.

Er wordt aandacht gegeven aan de mogelijkheid om in het bestek te bepalen dat de gemeente ook optreedt als opdrachtcentrale voor het OCMW, zodat de toekomstige leverancier weet dat er ook eventueel bestellingen kunnen komen van het OCMW.

44 12/ Financiële verplichtingen gemeente tegenover het OCMW

In uitvoering van artikel 274 DLB zorgt de gemeente ervoor dat het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Eventuele overschotten op de OCMW-rekening vloeien terug naar de gemeente.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa.

12 13/ Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid

De algemeen en financieel directeur hebben krachtens de artikelen 162 §1, 175 en 587 derde lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de algemeen en financieel directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit decreet hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meer medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

13- 14/ Opvolging en bijsturing overeenkomst

De goede werking van de samenwerking wordt opgevolgd door het college/vast bureau en na advies BCSD bijgestuurd door de gemeente- en OCMW-raad. Eventuele problemen kunnen via het college/vast bureau aan hen signaleerd worden.

Bij de evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst zullen de partijen nagaan of er al dan niet aanpassingen aan de beheersovereenkomst moeten worden aangebracht.

De besturen van gemeente en OCMW engageren zich om enig geschil dat zou ontstaan omtrent de uitvoering van onderhavige beheersovereenkomst in onderling overleg op te lossen. Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau geeft in dergelijke gevallen uitsluitel.

14 15/ Duurtijd van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2019 voor onbepaalde duur. Elk van de partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits hij een opzegtermijn van 3 maanden respecteert.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor administratief toezicht, conform de bepalingen zoals voorzien in het decreet Lokaal Bestuur.

1.3. 2023/GR/028 - Huishoudelijk reglement gemeenteraad: goedkeuring aanpassingen.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad (HHR) dient aangepast te worden op een aantal punten:

1/ alligneren artikel 36 HHR met artikel 39 van het decreet Lokaal Bestuur, dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt, wordt een bepaling opgenomen die de verplichting tot oprichting van een deontologische commissie inschrijft, alsook de minimale vertegenwoordiging van elke fractie in die deontologische commissie. Deze wijziging werkt ook door naar de raad voor maatschappelijk welzijn en naar de randgemeenten en de gemeente Voeren.

Het decreet verplicht om elke fractie van de gemeenteraad minstens één vertegenwoordiger te laten afvaardigen in de deontologische commissie. Op die manier wordt de garantie ingebouwd dat alle verkozen strekkingen vertegenwoordigd zijn, ongeacht of ze tot de meerderheid of de oppositie behoren. Voor de rest is de gemeenteraad vrij om te bepalen welke formule gehanteerd wordt voor de samenstelling van de deontologische commissie.

Ook niet-gemeenteraadsleden en externe experts kunnen zetelen in de deontologische commissie. Het gaat om een gespecialiseerd orgaan waarin ook onafhankelijke experts als volwaardige leden kunnen zetelen, hetgeen betekent dat de deontologische commissie niet mag beschouwd worden als een gemeenteraadscommissie zoals bedoeld in art. 37 DLB.

Er wordt voorgesteld om de huidige deontologische commissie zoals ze destijds samengesteld werd (systeem D'Hondt), te behouden.

In de deontologische code wordt dan verder de werking en bevoegdheid van de deontologische commissie geregeld (wijze waarop de deontologische commissie samenkomt om te vergaderen, alsook het openbare of gesloten karakter van die vergaderingen.

2/ Livestream - een kleine aanpassing wordt voorgesteld rond het streamen van de openbare vergaderingen gemeente- en OCMW-raad.

3/ Inzage bestuursdocumenten.

Gezien de inkomende/uitgaande poststukken digitaal raadpleegbaar zijn, dringt ook hier zich een aanpassing van het HHR op.

4/ Implementatie E-notulen.

De aanpassingen werden besproken in de werkgroep (samengesteld uit één vertegenwoordiger per politieke fractie) die bijeenkwam op 24 april II.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement Gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019 houdende goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement Gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het huishoudelijk reglement gemeenteraad wordt aangepast zoals voorzien in bijlage.

Art.2: deze beslissing wordt toegepast met onmiddellijke ingang.

1.4. 2023/GR/031 - Deontologische code voor gemeenteraadsleden: goedkeuring aanpassing.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het DLB.

Sinds 2007 is een deontologische code verplicht voor de lokale mandatarissen.

Via dit addendum is het de bedoeling dat de gemeenteraad zijn huidige deontologische code al kan aanpassen aan de nieuwe regels rond deontologische commissies.

Wat moet er geregeld worden?

De decreetwijziging werkt ook door voor het OCMW, en houdt in dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
 - samenstelling,
 - werking en
 - bevoegdheid;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.”

Ook al is het juridisch nodig om voor de gemeente en het OCMW een aparte deontologische code en commissie te hebben, toch wordt aangeraden om deze maximaal op elkaar af te stemmen. Het komt de duidelijkheid, de expertise van de leden en de praktische werking ten goede als de gemeentelijke deontologische commissie en die van het OCMW samengesteld zijn uit dezelfde mensen en gelijkaardige bevoegdheden en werkingsregels hebben.

Vanuit VVSG werd een model van addendum aangereikt dat integraal kan overgenomen worden voor de besturen die al over een deontologische code beschikten die gebaseerd is op die van het VVSG-model.

De deontologische code voor de gemeenteraad van Anzegem werd - na de bestuurswissel - opnieuw goedgekeurd op 23 april 2019 en destijds door elk raadslid apart 'voor akkoord' ondertekend.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

1502 (2022-2023) – Nr. 4 1 februari 2023 (2022-2023) verzendcode: BIN Tekst aangenomen door de plenaire vergadering van het voorstel van decreet van Tom Ongena, Kris Van Dijck, Brecht Warnez, Nadia Sminate, Katrien Partyka en Paul Van Miert tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad

Documenten in het dossier: 1502 (2022-2023) – Nr. 1: Voorstel van decreet – Nr. 2: Verslag – Nr. 3: Amendement Vlaams Parlement — 1011 Brussel — 02 552 11 11 — www.vlaamsparlement.be 2 1502 (2022-2023) – Nr. 4

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

Art. 2. Aan artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur worden de volgende zinnen toegevoegd:

“en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.”

Art. 3. Artikel 127 van hetzelfde decreet wordt vervangen door wat volgt: “Art. 127. De leden van de districtsraad hanteren de deontologische code van de gemeenteraad, vermeld in artikel 39, en vallen onder de bevoegdheid van de deontologische commissie van de gemeenteraad. De leden van de districtsraad worden door de districtssecretaris van die deontologische code en de wijzigingen erin binnen een maand na de aanneming ervan op de hoogte gebracht.”

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 10 september 2019 houdende goedkeuring beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De deontologische code voor gemeentelijke mandatarissen (raadsbesluit van 23 april 2019) wordt aangepast als volgt:

de tekst onder het hoofdstuk 'Naleving en handhaving van de deontologische code' wordt integraal vervangen door volgende tekst:

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 47

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: methode D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissie te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in de deontologische commissie, wordt door deze fractie één raadslid aangewezen om in de commissie te zetelen.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan. Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen conform art.7,§5, derde lid van het DLB. Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan kan tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen worden door een plaatsvervanger die door de fractie wordt voorgedragen.

Artikel 48

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert in ieder geval wanneer dat nodig is conform art. 46 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 49

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 51 tot 55 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 46 van deze code.
- ...

Artikel 50

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 51

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 52

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 53

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 54

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roep de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Het zich uitspreken over schendingen (= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 55

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

Slotbepaling

Artikel 56

De code treedt in werking de dag na goedkeuring door de gemeenteraad.

1.5. 2023/GR/079 - Poolstok - algemene vergaderingen: vervangen effectief gemeentelijk vertegenwoordiger voor de verdere duur van de huidige legislatuur.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad besliste in zitting van 12 april 2022 om toe te treden tot Poolstok inzake personeelsbeleid om zo het beleid rond personeel en organisatie te professionaliseren. Deze materie vereist bijzondere expertise en is een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid.

Poolstok is een coöperatieve vennootschap die ondersteuning biedt aan het personeels- en organisatiebeleid van Vlaamse openbare besturen. De statuten laten toe dat lokale overheden kunnen toetreden mits de aankoop van aandelen.

Verwijzend naar de statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 mei 2018, vergadert de algemene vergadering met alle vennoten. Zij bestaat uit alle eigenaars met aandelen die stemrecht hebben, hetzij zelf, hetzij via mandatarissen, mits inachtneming der wettelijke en statutaire voorschriften. Elke eigenaar van effecten mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een gevolmachtigde, aandeelhouder of niet. Elke volmachtdrager mag meerdere vennoten vertegenwoordigen.

De raad stelde op 10 mei 2022 een effectief volmachtdrager en vervanger aan. Sinds 14 februari 2023 werd een andere schepen aangesteld die oa Personeelszaken op zich neemt. Bijgevolg is het aangewezen de nieuwe schepen bevoegd voor Personeel aan te duiden als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

het decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming en de wijziging van de opdracht van deze vennootschap;

de wet inzake overheidsopdrachten d.d. 16 juni 2017 artikel 2, 7°

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 12 april 2022 inzake toetreding tot Poolstok inzake personeelsbeleid: goedkeuring.

Raadsbesluit van 10 mei 2022 inzake algemene vergaderingen Poolstok: aanstelling effectief en plaatsvervangend afgevaardigde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Pauline Van Marcke, schepen bevoegd voor personeelszaken - wonende Vichtsesteenweg 95 - 8570 Anzegem, wordt afgevaardigd als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Poolstok (zetel: 3001 Heverlee, Technologielaan 11) voor de verdere duur van de huidige legislatuur en dit in vervanging van Anja Desmet.

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt (elektronisch) bezorgd aan Poolstok.

Art.3: De administratie wordt belast met de afhandeling van de formaliteiten.

1.6. 2023/GR/084 - Algemene jaarvergadering Farys ov - 16 juni 2023: goedkeuring agendapunten en verlenen volmacht gemeentelijk vertegenwoordiger.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeente Anzegem is aangesloten bij Farys ov en onderschreef de statuten.

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Farys ov voor 16 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2022
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te verlenen strekkende tot het goedkeuren van deze agendapunten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Goedgekeurde statuten Farys ov

de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houden aanstelling van een effectief en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van TMVW - ov

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering Farys ov van 16 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2022
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris

Varia

Art.2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger - in casu Davy Demets en/of Sofie Demurie - op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van Farys ov vastgesteld op 16 juni 2023, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3. Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, Intercommunaal Beheer - Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20230616AVFarys@farys.be

gestuurd worden.

1.7. 2023/GR/098 - EthiasCo: bekrachtiging collegebesluit 24 mei 2023 strekkende tot de aanstelling van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 8 juni 2023 en een administratief beheerder + aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en een administratief beheerder voor de resterende duur van de huidige legislatuur.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

EthiasCo, een coöperatieve vennootschap die op 27 december 2017 is opgericht en in 2022 omgevormd tot een besloten vennootschap, bezit 5% van de aandelen van Ethias NV, aandelen in de energiesector (4,05% van SOCOFE en 13,34% van VEH - Vlaamse Energie Holding), en 0,1% van Ethias Services.

Haar strategische opdracht en doelstellingen omvatten de verankering van haar deelneming in Ethias nv, alsook de verdere ontwikkeling van haar investeringen in de energiesector via deelnemingen in toonaangevende bedrijven in de sector **hernieuwbare energie en waterbeheer**, alsook in **sociale en duurzaamheidsinitiatieven**, voornamelijk in België.

Deze nieuwe investeringen betreffen **Green4You**, opgericht in 2021 in de vorm van een joint venture tussen Ethias nv, EthiasCo en Luminus, dat investeert in fotovoltaïsche panelen (FV) en warmtekrachtkoppelingprojecten (WKK); het fonds **I4B (Invest for Belgium)**, opgericht in 2019 door de FPIM, AG Insurance en Synatom, dat investeert in Belgische infrastructuur die stabiele en gegarandeerde kasstromen op lange termijn biedt in lijn met duurzame ontwikkeling; **Storm Wind**, een Vlaamse ontwikkelaar en beheerder van windparken die samen met de fondsen Tinc en Epico heeft geïnvesteerd in vier windparkprojecten in België; **Epico II**, een door PMV beheerd investeringsfonds dat investeert in maatschappelijk verantwoorde infrastructuurprojecten op het vlak van energietransitie en **Hamsterhuren (Cainus)**, een gespecialiseerd vastgoedinvesteringsfonds.

Met meer dan 1.500 aandeelhouders, het merendeel van de Belgische steden en gemeenten, OCMW's, politiezones en provincies, en een hele reeks overheidsinstellingen en (semi-)overheidsbedrijven, is het niet meer dan normaal dat EthiasCo zich in haar relaties met haar aandeelhouders richt op duurzaamheid, digitalisering en gebruiksgemak.

Het is in deze context dat EthiasCo aan de aandeelhouders voorstelt om de digitale wereld te betreden door hen een digitaal platform aan te bieden waarmee ze in real time toegang hebben tot de informatie die hen aanbelangt. Zo kunnen ze hun financiële participatie controleren en contactgegevens wijzigen.

Aan de gemeente Anzegem wordt gevraagd om:

- een vertegenwoordiger naar de algemene vergaderingen van EthiasCo.
- een administratief beheerder af te vaardigen.

De taak van de administratief beheerder is tweeledig:

- instaan voor het beheer van de profielen van de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen via het nieuwe digitale platform van EthiasCo
- de gegevens mbt onze financiële participatie in EthiasCo raadplegen en wijzigen.

De deelnemers zullen telkens digitaal kunnen deelnemen aan de vergaderingen (stemmingen) en dit via een digitaal platform.

Overwegende dat de algemene vergadering ingepland stond op donderdag 8 juni 2023, besliste het college op 24 mei om de schepen bevoegd voor Financiën en de boekhouder aan te stellen als respectievelijk gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen en als administratief beheerder.

De raad wordt verzocht deze beslissing te bekrachtigen en een gemeentelijk vertegenwoordiger en administratief beheerder aan te duiden voor de verdere duur van de huidige legislatuur.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebeslissing van 24 mei 2023 strekkende tot het aanstellen van een gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van EthiasCo en een administratief beheerder.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 mei 2023 te bekrachtigen houdende aanstelling van:

- Louis Degroote, schepen van Financiën, als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 8 juni 2023 van EthiasCo.
- Hein Demeyer, boekhouder als administratief beheerder

Art.2:voor de verdere duur van de huidige legislatuur worden aangeduid in EthiasCo:

- Louis Degroote, schepen van Financiën, als gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

- Hein Demeyer, boekhouder als administratief beheerder (digitaal platform)

Art.3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van EthiasCo via e-mail: algemene.vergadering@ethias.be

Punt 2. Personeel

2.1. 2022/GR/114 - Rechtspositieregeling: goedkeuring aanpassingen aan rechtspositieregeling, bijlage 5 (deontologische code - klokkenluidersprocedure) en bijlage 10 (kaderreglement tweede pensioenpijler).

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het nieuwe Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Het treedt bijgevolg in werking op 18 maart 2023. Dit nieuwe kaderbesluit geeft aan lokale besturen meer vrijheid op het vlak van de regels inzake werving en selectie, salarissen, toelagen en vergoedingen en het wijzigt ook de regels inzake verloven en afwezigheden.

Het lokaal bestuur is niet verplicht om de bestaande rechtspositieregeling aan te passen. Er is namelijk geen verplichte timing vastgelegd. De lokale besturen kunnen dus de bestaande rechtspositieregeling op jouw eigen tempo aanpassen en kiezen wanneer/of welk deel wordt aanpast.

Gezien het rechtspositiebesluit ook enkele mogelijkheden geeft, is het aangewezen alvast enkele artikelen aan te passen die de werking van de organisatie vlotter maken. Tevens zorgt het ervoor dat eigen personeel meer mogelijkheden en kansen krijgt om binnen de organisatie door te groeien.

- Art. 3.3.1.2.: Voor de selectie (intern of extern) van een functie op niveau D, E en IFIC categorie 4 en 11 wordt de verplichting tot een **extern jurylid** geschrapt. De aanstellende overheid kan het echter wel nog altijd voorzien. Er lijken voldoende eigen personeelsleden beschikbaar om een deskundige jury samen te stellen. Voor de niveaus A tem C behouden we voorlopig de verplichting minstens één extern jurylid te laten zetelen in een selectieprocedure. Daarnaast kan de **secretaris** van de selectiecommissie, bestaande uit minstens 3 leden, meegerekend in dit minimale aantal. (Art.3.3.1.4.)
- Art. 3.4.2.1.: Voor het bekendmaken van een vacature voor een vervangingscontract, is een termijn van acht kalenderdagen opgenomen. Indien gewenst, kan de aanstellende overheid ook langer publiceren. Idem voor artikel 3.4.3.1 inzake tewerkstellingen van contracten in beperkte duur. Voor deze procedure wordt de minimale termijn verlaagd naar **minstens 8 kalenderdagen** in plaats van 14 gezien er zo flexibeler kan gewerkt worden bij een plotse, snelle opstoot van werk (bv Oekraïne-crisis).
- Het Rechtspositiebesluit voorziet in een **eenmalige regularisatie** voor medewerkers die via de 'kleine poort' (een beperkte selectieprocedure, bv voormalige Gesco's) in dienst gekomen zijn en die op datum van inwerkingtreding van het besluit (op 18 maart 2023) minstens 5 jaar in dienst zijn. De betrokken medewerkers zullen vanaf dan interne loopbaanrechten hebben. Dit is niet van toepassing op medewerkers die minder dan 5 jaar geleden in dienst kwamen. Maw: medewerkers die via een beperkte selectieprocedure ('de kleine poort') uiterlijk op 18 maart 2018

in dienst zijn getreden, mogen toch deelnemen aan interne vacatures (bevordering - artikel 3.12.1.2, interne personeelsmobiliteit artikel 3.13.1.1.).

- Art. 3.13.1.1.: Voor de **interne personeelsmobiliteit** wordt zowel OCMW als gemeente als interne organisatie gezien (RPR Artikel 17-). Bijgevolg kunnen voor de deelname aan een procedure van interne personeelsmobiliteit voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de volgende personeelsleden in aanmerking: de personeelsleden van de gemeente, de autonome gemeentebedrijven, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, een welzijnsvereniging en een autonome verzorgingsinstelling, als vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 en 3, van het decreet van 22 december 2017, met het eigen openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als enig lid of met het eigen openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de eigen gemeente als enig lid.
- Schrapping/wijziging van artikels 3.14.1.1, 3.14.2.1, 3.14.2.2 inzake **externe mobiliteit** wegens wijziging van definitie van interne mobiliteit in artikel 3.3.1.1. Voor de bekendmakingskanalen, maakt de aanstellende overheid een keuze.
- Artikel 9.2.2.: **Schrapping van de afwijking op het aantal vakantiedagen** voor personeel vermeld in art. 186 §4 van het DLB in dienst na 1 januari 2011. Zij hadden slechts recht op 26 werkdagen betaalde vakantie. Om de gelijkheid van het personeel te behouden, wordt dit onderdeel geschrapt. Tevens in Art. 9.3.1. werd de afwijking voor 3 bijkomende feestdagen geschrapt voor deze doelgroep geschrapt. Deze wijzigingen van deze artikelen worden met ingang van 1 januari 2024 goedgekeurd gezien anders de verlopen van het ganse jaar 2023 dienen herrekend te worden.
- Artikel 9.2.2. bepaalt dat het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen kan opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het **verlof te weigeren**. Gezien de flexibiliteit die gevraagd wordt van (assistent-)bedienden BKO en hun gesplitste uurroosters, wordt voor die personeelsgroep voorzien dat deze 4 kalenderdagen omgezet worden in uren pro rata hun tewerkstellingsbreuk. Zo verliezen zij geen volledige niet te weigeren vakantiedag indien ze slechts één shift van een werkdag zich wensen te beroepen op dit artikel. Voor de andere personeelsgroepen is het niet aangewezen dit ook toe te passen gezien men minder flexibel dient te zijn en het de dienstverlening en praktische werking van de dienst zou verstoren.
- Art. 9.2.3 en 9.2.4.: wanneer het personeelslid bij uitdiensttreding/pensionering zijn **overgedragen verlof** niet kon opnemen/opgenomen heeft, worden deze bij uitdiensttreding uitbetaald
- Art. 9.4.1.1. en 9.4.4.5.: personeelsleden '**op proef benoemd**', vallen onder de regeling van statutairen voor moederschapsrust. Er kan niet van afgeweken worden wegens dwingend recht (zie uitvoeringsbesluit RSZ). Zij dienen niet bij de regeling van de contractuele personeelsleden te staan. De definities van de termen zijn opgenomen in artikel 1.2.1. (9°-13°)
- Art. 9.4.4.1.-9.4.4.5: Vaderschapsverlof wordt aangepast naar **geboorteverlof** in kader van de genderneutraliteit
- Artikel 9.5.2.: geen **ziekte attest** nodig maximaal driemaal per kalenderjaar
- Artikel 9.10.2., Art. 9.10.6.: toevoeging **zorgverlof**
- Artikel 9.11.2.2.: toevoeging wijziging **ouderschapsverlof** inzake uitstel en weigering
- In de tekst werden ook kleinere aanpassingen aangebracht:
 - Artikel 1.2.1. verduidelijking van een term
 - Artikel 3.1.1. toevoegen IFIC personeelsgroepen
 - in diverse artikelen werd 'het college van burgemeester en schepenen/vast bureau' vervangen door 'de aanstellende overheid'

- 'Indeed' werd in diverse artikels geschrapt als communicatiekanaal voor publicatie van vacatures gezien dit niet meer gratis is. Uiteraard kan er nog via dit kanaal gepubliceerd worden, maar het betreft geen verplichting. (3.4.1.1., 3.4.2.1, 3.4.3.1.)
- Art. 3.6.3-3.6.4.: Eedaflegging wordt jaarlijks georganiseerd.
- Art.3.5.1 schrapt Gesco's gezien dit niet meer van toepassing is
- Art. 3.8.5.1. en art. 3.14.2.1. verduidelijkt wat men bedoelt met de proefperiode
- Art. 3.8.6.2.3.: laatste evaluatie kan ook tellen indien geen meer afgenomen.
- Art. 3.8.6.2.4.: Verwijziging naar wetgeving die primeert op RPR
- Art. 3.8.9.2.: Initiatief nemen exit gesprek ligt bij leidinggevende
- Art. 8.5.2.1.: alle kilometervergoedingen op zelfde wijze berekenen, ook voor de fietsverplaatsingen
- Art. 8.6.2.1 §3: toevoeging dat wanneer men minstens één jaar onbetaald verlof aansluitend opneemt, de **hospitalisatieverzekering** zelf ten laste te nemen is.
- Art 8.6.5.1. verduidelijkt wat bedoeld wordt met artikel 60. Zowel in dit artikel als Art. 8.6.5.2. worden de uitgesloten groepen geschrapt gezien dit reeds in het toepassingsgebied van de RPR staat dat deze groepen zijn uitgesloten. Er wordt wel gedeut dat jobstudenten hiervan uitgesloten zijn.
- Art. 9.1.2.: pensioengerechtigde leeftijd wijzigen
- Art. 9.5.7.: fout uit tekst halen
- Art. 9.9.1.: henummering

Alle aanpassingen zijn (in het rood) te vinden in bijlage ' gecoördineerde RPR- OCMW EN GEMEENTE - raden juni 2023.doc'.

Voor de bijlagen van de RPR dient de deontologische code voor het personeel, zijnde **bijlage 5**, aangevuld te worden met de **klokkenluidersprocedure**.

De EU Richtlijn 2019/1937 van 23 oktober 2019 wil mensen die informatie over inbreuken tegen bepaalde wetgeving melden, beschermen tegen bepaalde sancties. De Richtlijn werd op 17 december 2021 van kracht. De Vlaamse Regering bekrachtigde een wijziging aan het Bestuursdecreet die de klokkenluidersregeling verscherpt.

De nieuwe klokkenluidersregeling heeft als doel om personen te beschermen als zij informatie uit hun werkomgeving over inbreuken op geldende regelgeving melden. Klokkenluiders moeten hiervoor terecht kunnen bij veilige meldingskanalen. Bij voorkeur is dat intern bij hun eigen organisatie. Ook meldingen bij het bevoegde externe meldingskanaal of openbaarmaking zijn mogelijk. Elke vorm van represaille naar aanleiding van een interne of externe melding, of openbaarmaking, is verboden.

Iedere gemeente is verplicht om hiervoor een procedure uit te werken.

Volgens het decreet is het intern meldpunt het hoofd van het personeel. Er wordt daarom voorgesteld om de algemeen directeur als intern meldpunt te nemen, tenzij de algemeen directeur deze bevoegdheid wenst te delegeren.

Er werd een procedure/policy uitgewerkt waar klokkenluiders terecht kunnen.

Er wordt ook een **bijlage** toegevoegd (**bijlage 11**) aan de RPR waarbij een opsomming is opgenomen welke verloven worden gezien als dienstactiviteit/recht geven op maaltijdchecks, loon, opbouw periodieke salarisverhoging,... en welke niet.

Tot slot dient ook **bijlage 10** inzake het kaderreglement tweede pensioenpijler aangepast te worden.

De raad trad op 12 april 2022 toe tot OFP Prolocus voor het voorzien van een tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel. Er werd in deze raad een kaderreglement goedgekeurd die deel uitmaakt van bijlage 10 van de rechtspositieregeling. Op 11 mei 2022 ging de raad van bestuur van OFP Prolocus door en werd het kaderreglement nog licht aangepast.

Positief advies door het MAT op 23 maart 2023 en 11 mei 2023.

Positief advies op het vakbondsoverleg op 25 mei 2023.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur en het bestuursdecreet, in het bijzonder de wijziging van 18 november 2022 wijziging artikel 31 Arbeidsovereenkomstenwet

Wet van 7 oktober 2022 tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn (EU) 2019/1158 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 betr. het evenwicht tussen werk en privéleven voor ouders en mantelzorgers, en tot intrekking van Richtlijn 2010/18/EU van de Raad en tot regeling van een aantal andere aspecten op het vlak van de verloven, **art. 3-5 en art. 6. BS** 31 oktober 2022. Inforum nr. 360059. Koninklijk besluit van 7 oktober 2022 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 oktober 1994 betr. de omzetting van het moederschapsverlof bij overlijden of hospitalisatie van de moeder, **BS** 31.10.2022. Inforum nr. 360065.

artikel 30bis, § 2, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten

Wet van 30 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende arbeidsongeschiktheid, **BS** 18 november 2022

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 12 april 2022 inzake tweede pensioenpijler: goedkeuring a) toetreding tot OFP Prolocus en aanstelling effectief en plaatsvervangend afgevaardigde namens het bestuur in de algemene vergadering b) kaderreglement en vervangen bijlage 10 in de rechtspositieregeling c) het toezeggingspercentage van 3% d) toetreding tot een 'MIPS-groep' en e) inning van de bijdragen via de RSZ.

Raadsbesluit van 8 november 2022 inzake Personeelsformatie: goedkeuring aanpassing

het organogram voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008 en latere wijzigingen;

Raadsbesluit van 10 mei 2022 inzake wijziging rechtspositiebesluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed te keuren met directe ingang, evenals de (aanpassingen aan) bijlagen 5 en 11.

Art.2: De wijzigingen aan artikelen 9.2.2. en 9.3.1. worden met ingang van 1 januari 2024 goedgekeurd.

Art.3: Bijlage 10 aan de rechtspositieregeling ('kaderreglement') wordt vervangen.

2.2. 2023/GR/053 - Personeelsformatie: goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raden keurden op 8 november 2022 een aangepast, geïntegreerde personeelsformatie goed. Intussen blijft de organisatie in verandering.

Door de oorlog in Oekraïne werd ingezet op tijdelijke contracten van **maatschappelijk werkers** om de toevloed van Oekraïners te kunnen ondersteunen. Na meer dan een jaar oorlog, lijkt deze crisis nog niet opgelost en dient er nog verder ondersteuning te zijn. Daarom wordt op projectbasis 19,4u maatschappelijk werker toegevoegd aan de formatie van het OCMW en dit voor de duur van de Oekraïne-crisis.

Daarnaast werd het Nieuw Gemeentepunt aangekocht en deels verbouwd. Er zullen binnenkort diensten verhuizen naar het administratief gedeelte. Daarvoor dient er bijkomende **poets hulp** te zijn gezien er

ander patrimonium nog verkocht dient te worden. Op projectbasis wordt in de formatie van de gemeente 2 vte schoonmaak toegevoegd. Op termijn kan dan opnieuw gekeken worden, bij verkoop patrimonium en verder ingebruikname van andere delen van het Nieuw Gemeentepunt, of dit dient aangepast te worden.

Tot slot kan beslist worden om de halftijdse functie van **mobilitiedeskundige** (B1-3) te vervangen door een administratief medewerker C1-3. De eerste poging tot invulling dateert al van het jaar 2020. De functie werd in tussentijds steeds met tijdelijke contracten ingevuld door een lager profiel (administratief medewerker C1-3). Het lijkt realistischer de functie en bijgevolg het takenpakket aan te passen.

De buitenschoolse kinderopvang ontving in 2022 VIA 6 Subsidie Pedagogische coaches in Buitenschoolse Kinderopvang. Het college besliste op 1 juni 2022 een halftijdse **bediende BKO** te voorzien zodat er voldoende ondersteuning is op de werkvloer. De projectsubsidies zijn voorzien voor 4 jaar. Gezien de beperkte duur van de subsidies, wordt deze functie ingeschreven als project in de formatie.

De **reguliere poetsdienst** van het OCMW werd stopgezet. Het resterend poetspersoneel wordt ingezet voor de schoonmaak van eigen OCMW-patrimonium. Daarnaast zijn er nog de schoonmakers via dienstencheques.

Er wordt voor gekozen om de functie van **administratief medewerker afdeling Mens - Sociaal Huis** enkel nog te voorzien in contractueel dienstverband. De statutaire aanstelling wordt uitdovend geplaatst. Het totaal aantal vte blijft gelijk. Tot slot werden functie die in de uitdovende formatie zaten maar vervallen, geschrapt.

Positief advies van het Managementteam van 23 maart 2023 en 11 mei 2023 en syndicaal overleg van 25 mei 2023.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (publicatie 21 februari 2018)

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 8 november 2022 inzake Personeelsformatie: goedkeuring aanpassing

het organogram voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008 en latere wijzigingen;

principiële collegebeslissing van 10 mei 2023 inzake personeelsformatie

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De aanpassing zoals opgenomen in bijlage aan de personeelsformatie met onmiddellijke ingang goed te keuren.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2023/GR/015 - Verdeling kosten m.b.t. inboedel in kader van opdracht "Restauratie en herbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan De Doperkerk": goedkeuren overeenkomst.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In oktober 2014 is de kerk Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius afgebrand. De schade werd door de brandverzekering uitbetaald aan de gemeente voor wat het gebouw betreft, en aan de kerkfabriek voor wat de inboedel betreft.

De gemeente trad op als bouwheer voor de inmiddels afgewerkte opdracht "Restauratie en herbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius" die op 30 september 2020 gegund werd aan Artes Woudenberg nv, Lieven Bauwensstraat 42 te 8200 Brugge voor een bedrag van € 1.634.301,14 excl. btw of € 1.977.504,38 incl. 21% btw. Deze opdracht omvat evenwel diverse posten die slaan op de inboedel.

Met de voorgelegde overeenkomst komt de kerkfabriek tussen in de posten die slaan op de inboedel, en dit voor een bedrag van €253.570,98 incl. BTW.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

GR 10/9/2019 Restauratie toren Sint-Janskerk. Goedkeuren ontwerp. Vaststellen wijze van gunnen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De overeenkomst met de kerkfabriek St-Jan-Baptist & St-Eligius als volgt goed te keuren:

Overeenkomst

Het gemeentebestuur Anzegem, met maatschappelijke zetel te 8570 Anzegem, De Vierschaar vertegenwoordigd door de heer Koen Tack, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Sonja Nuyttens, algemeen directeur

hierna genoemd 'de gemeente'

en

KF St-Jan-Baptist & St-Eligius, vertegenwoordigd door heer Albert Defeyter (voorzitter), de heer Thomas Demeulemeester (penningmeester) en de heer Erik Depraetere (secretaris)

hierna genoemd 'de kerkfabriek'

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Situatieschets:

In oktober 2014 is de kerk Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius afgebrand. De schade werd door de brandverzekering uitbetaald aan de gemeente voor wat het gebouw betreft, en aan de kerkfabriek voor wat de inboedel betreft.

De gemeente treedt op als bouwheer voor de opdracht "Restauratie en herbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius" die op 30 september 2020 gegund werd aan Artes Woudenberg nv, Lieven Bauwensstraat 42 te 8200 Brugge voor een bedrag van € 1.634.301,14 excl. btw of € 1.977.504,38 incl. 21% btw. Deze opdracht omvat evenwel diverse posten die slaan op de inboedel.

Artikel 1:

De gemeente en de kerkfabriek gaan akkoord met de verdeling van de kosten voor wat betreft de in bijlage opgesomde posten. Het deel ten laste van de kerkfabriek bedraagt €253.570,98 incl. BTW. Het deel ten laste van de gemeente €87.422,98 incl. BTW.

Artikel 2:

De kerkfabriek zal het bedrag van €253.570,98 overmaken op rekening BE09 0910 0020 6557 van de gemeente binnen de twee maanden na ondertekening van de overeenkomst.

Artikel 3:

Partijen gaan akkoord dat dit bedrag een DEFINITIEVE en FORFAITAIRE TUSSENKOMST van de kerkfabriek betreft in de renovatie/heropbouw van de kerk, met uitzondering van de kosten voor het stofferen en bemeubelen van het kapeldeel die ten laste zullen vallen van de kerkfabriek.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Anzegem op

Punt 4. Sport

4.1. 2023/GR/085 - Sportvelden en gebouwen Drie Kaven: regeling facturatie en verrekening verbruikskosten water, gas en elektriciteit: goedkeuring addendum overeenkomsten op basis van raadsbesluiten 2 juli 2001 en 7 april 2003.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Kris De Meulemeester, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op de sportterreinen aan de Drie Kaven hebben momenteel verschillende sportverenigingen hun vaste stek.

Op heden worden de energiekosten (water en elektriciteit) gefactureerd op naam van SV Anzegem, dit overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van 7 april 2003 waarin de overeenkomst met SV Anzegem werd goedgekeurd. Daarna ontvangt SV Anzegem een terugbetaling, zijnde een verrekening voor het verbruik verbonden aan de infrastructuur voor liefhebbersploegen.

Gezien er zich recentelijk nog een derde vaste gebruiker vestigde op de Drie Kaven, nl. Tennisclub Anzegem (padelsterreinen), is het aangewezen dat het gemeentebestuur in de toekomst de totaalfactuur van de energiekosten ten laste neemt, tussentellers voor verbruik elektriciteit en water plaatst en een correcte verrekening uitvoert naar SV Anzegem en Tennisclub Anzegem toe. Het verbruik van water en elektriciteit verbonden aan de liefhebbersterreinen zit verrekend in de verhuur van deze velden naar de liefhebbersploegen toe en valt dus verder ten laste van het gemeentebestuur.

Hiervoor wordt een addendum gemaakt aan de volgende overeenkomsten die goedgekeurd werd op 7 april 2003:

- overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik voetbalvelden door SV Anzegem

- overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik cafetaria en sanitaire voorzieningen horend bij de voetbalvelden Vichtsesteenweg dienstig voor SV Anzegem

Uit de praktijk blijkt dat de huidige tellers al heel lang niet meer gebruikt werden en destijds (in de beginperiode) ook al geen realistische inschatting gaven van het werkelijke gebruik, wat ook de reden was dat - al kort na de datum van de overeenkomst - de verdeelsleutel $1/3^{\circ}$ (tlv de gemeente) en $2/3^{\circ}$ (tlv SVA) toegepast werd. Nu zijn er dus nieuwe tellers geplaatst zowel voor water als elektriciteit en zowel voor SVA als voor TCA die wel een betrouwbare weergave van het werkelijk verbruik zullen vermelden en waarbij dus ook een waarheidsgetrouwe verrekening kan gebeuren door het gemeentebestuur.

Het advies van de sportraad werd ingewonnen op 24 mei ll. Geen reactie betekent positief advies.

De ingediende reacties leden sportraad zijn unaniem gunstig (zie bijlage).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

beslissingen gemeenteraad 2 juli 2001 en 7 april 2003 houdende goedkeuring overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik voetbalvelden door SV Anzegem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: een addendum goed te keuren bij de overeenkomsten tussen SV Anzegem en het gemeentebestuur nopens de facturatie en betaling van het verbruik elektriciteit, gas en water aan de terreinen en gebouwen op de Drie Kaven. Dit addendum wordt toegevoegd aan de volgende overeenkomsten tussen SV Anzegem en Gemeentebestuur Anzegem (op basis van de gemeenteraadsbesluiten van respectievelijk 2 juli 2001 en 7 april 2003):

- overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik cafetaria en sanitaire voorzieningen horend bij de voetbalvelden Vichtsesteenweg dienstig voor SV Anzegem

- overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik voetbalvelden door SV Anzegem

a) overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik cafetaria en sanitaire voorzieningen horend bij de voetbalvelden Vichtsesteenweg dienstig voor SV Anzegem

Enig artikel

In afwijking van artikel 19 van de overeenkomst (obv gemeenteraadsbesluit 2 juli 2001) tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem aangaande 'het recht van gebruik cafetaria en sanitaire voorzieningen horend bij de voetbalvelden Vichtsesteenweg dienstig voor SV Anzegem' geldt vanaf ondertekening van dit addendum tot het einde van de voormelde overeenkomst het volgende:

De energiekosten (gas, water en elektriciteit) voor het in bruikleen gegeven goed worden gefactureerd op naam van het gemeentebestuur.

Deze kosten worden door het gemeentebestuur procentueel verrekend naar de verschillende gebruikers, zijnde de sportverenigingen SV Anzegem (voetbalaccommodatie) en Tennisclub Anzegem (padelaccommodatie) op basis van tellerstanden op de geplaatste elektriciteits-, gas- en watermeters. Praktische afspraken daaromtrent worden gemaakt met de financieel directeur.

Alle werkingskosten als personeelsuitgaven, taksen en lasten aangaande de uitbating van de cafetaria (sabam, openingstaksten, telefoon, radio- en TV-distributie, accijnzen, ...) vallen verder ten laste van S.V. Anzegem.

b) overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik voetbalvelden door SV Anzegem

Enig artikel

In afwijking van artikel 12 van de overeenkomst (obv gemeenteraadsbesluit 7 april 2003) tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem aangaande 'het recht van gebruik voetbalvelden 3 Kaven' geldt vanaf ondertekening van dit addendum tot het einde van deze overeenkomst het volgende:

Het verbruik van elektriciteit voor de verlichting van de velden worden gefactureerd op naam van Gemeentebestuur Anzegem. De verrekening naar de gebruikers van de sportaccommodatie gebeurt door het gemeentebestuur naar de gebruikers, zijnde SV Anzegem (voetbalaccommodatie) en Tennisclub Anzegem (padelaccommodatie) op basis van tellerstanden op de geplaatste elektriciteitsmeters. Praktische afspraken daaromtrent worden gemaakt met de financieel directeur.

4.2. 2023/GR/086 - Voetbalinfrastructuur De Bosuil - onderhoud en herstel drainagesysteem: bekrachtiging collegebesluit 10 mei 2023 houdende ten laste neming van de kosten (afwijking gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2001).

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er wordt verwezen naar het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2001 waarin een overeenkomst met de sportvereniging De Groene Duivels is goedgekeurd.

Deze overeenkomst, die nog loopt tot 2025, vermeldt o.a. het volgende:

Artikel 10

Alle onderhouds- en herstellingswerken zijn ten laste van de Groene Duivels Ingoogem. Dit houdt ondermeer in :

- *Onderhoud van de veldafsluiting*
- *Klein en groot onderhoud van de voetbalvelden en aanpalend groen*
- *opruimen van het domein*
- *Belijning van de velden*
- *Herstellen van alle schade veroorzaakt door de leden van de vereniging of door derden*
- *Alle herstellingswerken die als gebruikelijke huurherstellingen kunnen worden aanzien*

- Vervangen van de doelnetten
- Onderhoud en herstellingen lichtinstallatie
- Deze lijst is niet-limitatief

De Groene Duivels Ingooigem verbinden er zich toe om alle ter beschikking gestelde velden in een permanente staat van netheid te houden. Voor de uitvoering van de in dit artikel omschreven onderhoudsplicht dienen de Groene Duivels Ingooigem zich te gedragen als een goede huisvader, in de civielrechtelijke betekenis van het woord.

De vereniging meldt thans dat zich onderhouds- en herstelwerken opdringen aan de drainage die zich onder de grasmat van het tweede terrein bevindt. De werken worden geraamd op ca 8000 euro. Deze werken dienden dringend te worden uitgevoerd gezien het terrein einde mei al terug ingezaaid diende te worden. De voetbalclub Groene Duivels stelde mondeling de vraag of het gemeentebestuur deze werken ten eenmaligen titel ten laste kon nemen.

Het college besliste op 10 mei II. op deze vraag in te gaan.

Gezien dit een afwijking betreft van hogervermeld artikel 10 uit de overeenkomst wordt dit voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het advies van de sportraad werd ingewonnen op 24 mei II. Geen reactie betekent positief advies.

De ingediende reacties leden sportraad zijn unaniem gunstig (zie bijlage).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

het collegebesluit van 10 mei II. te bekrachtigen en bijgevolg een afwijking goed te keuren op het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2001 waarbij de kosten voor onderhoud en herstel drainagesysteem van het tweede terrein aan de voetbalaccommodatie Klijtberg, ten eenmaligen titel gedragen worden door het gemeentebestuur.

Punt 5. Financiën

5.1. 2023/GR/090 - Invulling schipdeel Sint-Janskerk en omgeving - aanstellen ontwerper via Oproep WinVorm OW2201 - Goedkeuring opdrachtdocumenten.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het eindrapport herbestemming kerk Anzegem, opgemaakt onder begeleiding van het projectbureau Bestemming Kerken, geeft een voorkeursscenario aan voor de invulling van het schipdeel en een visie op de omgeving van de kerk.

Om naar uitvoering te kunnen gaan moet een ontwerper aangesteld worden.

De gemeenteraad in zitting van 14 juni 2022 keurde een samenwerkingsovereenkomst, de projectfiche en het mandaat aan de provincie West-Vlaanderen goed voor de aanstelling van een ontwerper via de procedure Oproep WinVorm.

De procedure van de Oproep WinVorm en de hieropvolgende gunning is gebaseerd op de prijsvragen volgens de artikels 2,31° en 50 wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de artikels 117 tot en met 123 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.

De gunning van de ontwerpoperdicht gebeurt via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking bedoeld in artikel 42§1,5° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

In het kader van deze fase van de procedure dienen de opdrachtdocumenten (bestek en offerteformulier) nog goedgekeurd te worden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 5° (de dienstenopdracht wordt gegund aan de winnaar of een van de winnaars van een prijsvraag voor ontwerpen).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 december 2021 tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst, de projectfiche en het mandaat aan de provincie West-Vlaanderen goed voor de aanstelling van een ontwerper via de procedure Oproep WinVorm.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De opdrachtdocumenten voor "Invulling schipdeel Sint-Janskerk en omgeving te Anzegem (masterplan en investeringsproject) - aanstellen ontwerper via Oproep WinVorm OW2201", worden goedgekeurd. De gunning van de ontwerpoperdicht gebeurt via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking bedoeld in artikel 42§1,5° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

5.2. 2023/GR/091 - Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - renovatie voorgevel - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 22 maart 2023 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 54.295,00 excl. btw of € 65.696,95 incl. 21% btw

Deze opdracht omvat het uitvoeren van schilderwerken aan de voorgevel en het aanbrengen van een houten bekleding en plaatwerk voor afwerking gevel.

Na raadpleging van meerdere ondernemers werden 3 offertes ontvangen.

De offerteprijs van alle inschrijvers overschrijdt het drempelbedrag van € 67.000,00 excl. btw, zoals bepaald in het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur'. Hierdoor valt de bevoegdheid tot het goedkeuren van de voorwaarden en de gunningswijze van de opdracht bij de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voorgenomen opdracht goed te keuren en verder te zetten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 22 maart 2023 houdende goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Johan Delrue, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: Keurt de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht goed en beslist de opdracht verder te zetten zoals voorzien in het collegebesluit van 22 maart 2023.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

5.3. 2023/GR/092 - Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt – HVAC-sanitair – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt - HVAC-sanitair" werd een bestek met nr. 2023/428 opgesteld i.s.m. Wielfaert Architecten, bouwcoördinator Proveko en studiebureau Endes.

Deze opdracht omvat het leveren en plaatsen van verwarming, ventilatie, koeling en sanitair voor de theaterzaal, omkleedzone, foyer met bar, sanitair blok, leslokaal, polyvalente zaal, inkom/vestiaire en traiteurzone.

De conceptnota zoals opgemaakt door studiebureau Endes nv.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.286.581,40 excl. btw of € 1.556.763,49 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

In het meerjarenplan 2020-2025 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering ACT_2.4.2/0119-90/221000/BESTUUR/CBS/0/IP-A_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

Financiële reflex:

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 1.556.763,49 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering ACT_2.4.2/0119-90/221000/BESTUUR/CBS/0/IP-A_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlync-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: Het bestek met nr. 2023/428 en de raming voor de opdracht "Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt - HVAC-sanitair" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.286.581,40 excl. btw of € 1.556.763,49 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

5.4. 2023/GR/093 - Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt – elektriciteit – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt - elektriciteit" werd een bestek met nr. 2023/429 opgesteld i.s.m. Wielfaert Architecten, bouwcoördinator Proveko en studie bureau Endes.

Deze opdracht omvat het uitvoeren van elektriciteitswerken voor de theaterzaal, omkleedzone, foyer met bar, sanitair blok, leslokaal, polyvalente zaal, inkom/vestiaire en traiteurzone.

De conceptnota zoals opgemaakt door studie bureau Endes nv.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 362.644,25 excl. btw of € 438.799,54 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

In het meerjarenplan 2020-2025 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering ACT_2.4.2/0119-90/2210000/BESTUUR/CBS/0/IP-A_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

Financiële reflex:

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 438.799,54 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering ACT_2.4.2/0119-90/221000/BESTUUR/CBS/0/IP-A_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: Het bestek met nr. 2023/428 en de raming voor de opdracht "Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt - elektriciteit" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 362.644,25 excl. btw of € 438.799,54 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

5.5. 2023/GR/095 - Jaarrekening 2022 en rapportering organisatiebeheersing: vaststelling deel gemeente.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe haar deel deel van de jaarrekening vast te stellen.

De jaarrekening 2022 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 1 juni 2023.

In het MAT van 11 mei II. werd gunstig advies verleend.

In een apart document 'Terugblik op 2022 in cijfers' wordt gerapporteerd over de blikvangers van het jaar.

De rapportering met betrekking tot de organisatiebeheersing bevat de acties die ondernomen werden om de vooropgestelde risico's in het plan organisatiebeheersing 2020-2025 aan te pakken.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de goedkeuring van het plan organisatiebeheersing 2020-2025;

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2021 tot vaststelling van de jaarrekening 2020 deel gemeente en rapportering organisatiebeheersing;

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2021 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2020;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 juni 2022 tot vaststelling van de jaarrekening 2022 deel gemeente en rapportering organisatiebeheersing;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 juni 2022 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2021.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het deel van de gemeente in de jaarrekening 2022 wordt vastgesteld;

Het budgettaire resultaat 2022 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

	JAARREKENING 2022	MEERJARENPLAN
EXPLOITATIESALDO	3.975.527	1.864.319
Ontvangsten	23.686.320	22.901.892
Uitgaven	19.710.793	21.037.573
INVESTERINGSSALDO	-2.934.744	-11.120.619
Ontvangsten	566.068	1.109.344
Uitgaven	3.500.812	12.229.963
SALDO EXPLOITATIE EN INVESTERINGEN	1.040.783	-9.256.300
FINANCIERINGSSALDO	-1.283.528	-1.213.945
Ontvangsten	564.089	667.115
Uitgaven	1.847.617	1.881.060
BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-242.745	-10.470.245
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	17.642.131	17.642.131
GECUMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT	17.399.386	7.171.886
BESCHIKBAAR BUDGETTAIR RESULTAAT	17.399.386	7.171.886
AUTOFINANCIERINGSMARGE	2.266.796	148.259

Art.2: De balans (per 31 december 2022) wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

ACTIVA	101.961.987	PASSIVA	101.961.987
Vlottende activa	25.299.683	Schulden	26.838.324
Vaste activa	76.662.303	Nettoactief	75.123.662

Art.3: De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

KOSTEN	22.393.920	OPBRENGSTEN	24.283.727
Operationele kosten	22.162.015	Operationele opbrengsten	23.555.602
Financiële kosten	231.905	Financiële opbrengsten	728.126
Overschot van het boekjaar	1.889.807		
Operationeel overschot	1.393.586		
Financieel overschot	496.221		

Art.4: Kennis te nemen van het verslag 'Terugblik op 2022 in cijfers' waarin gerapporteerd over de blikvangers van het jaar;

Art.5: Kennis te nemen van de rapportering met betrekking tot de ondernomen acties in het kader van de organisatiebeheersing;

Art.6: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Art.7: Dit besluit wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente overeenkomst artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

5.6. 2023/GR/096 - Jaarrekening 2022: goedkeuring deel OCMW met als gevolg definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2022.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe om het deel van de jaarrekening, vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening in zijn geheel definitief vastgesteld.

De jaarrekening 2022 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 1 juni 2023.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2021 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2020;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 juni 2022 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2021.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De jaarrekening 2022, voor wat betreft het deel vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren. Door deze goedkeuring is de jaarrekening 2022 in zijn geheel vastgesteld;

Het budgettaire resultaat 2022 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

	JAARREKENING 2022	MEERJARENPLAN
EXPLOITATIESALDO	3.975.527	1.864.319
Ontvangsten	23.686.320	22.901.892
Uitgaven	19.710.793	21.037.573
INVESTERINGSSALDO	-2.934.744	-11.120.619
Ontvangsten	566.068	1.109.344
Uitgaven	3.500.812	12.229.963
SALDO EXPLOITATIE EN INVESTERINGEN	1.040.783	-9.256.300
FINANCIERINGSSALDO	-1.283.528	-1.213.945
Ontvangsten	564.089	667.115
Uitgaven	1.847.617	1.881.060
BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-242.745	-10.470.245
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	17.642.131	17.642.131
GECUMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT	17.399.386	7.171.886
BESCHIKBAAR BUDGETTAIR RESULTAAT	17.399.386	7.171.886

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2.266.796	148.259

Art.2: De balans (per 31 december 2022) wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

ACTIVA	101.961.987	PASSIVA	101.961.987
Vlottende activa	25.299.683	Schulden	26.838.324
Vaste activa	76.662.303	Nettoactief	75.123.662

Art.3: De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

KOSTEN	22.393.920	OPBRENGSTEN	24.283.727
Operationele kosten	22.162.015	Operationele opbrengsten	23.555.602
Financiële kosten	231.905	Financiële opbrengsten	728.126
Overschot van het boekjaar	1.889.807		
Operationeel overschot	1.393.586		
Financieel overschot	496.221		

Art.4: De jaarrekening 2022 wordt overgemaakt in digitale vorm aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 250 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Art.5: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Art.6: Dit besluit wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente overeenkomst artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

5.7. 2023/GR/039 - Financieel verslag dienstjaar 2022 gemeentelijke adviesraden: kennisname.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De betoelaging van de gemeentelijke adviesraden impliceert dat hun werkingsverslag/financieel verslag wordt voorgelegd op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld.

Volgende adviesraden leggen daarom dit verslag ter kennisname voor:

- a. cultuurraad
- b. jeugdraad
- c; sportraad
- d. loka
- e. wereldraad
- f. gezins- en welzijnsraad
- g. seniorenraad

De cultuurraad sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 22.008,12. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 18 april 2023.

De jeugdraad sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 15.758,99 . Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 18 februari 2023.

De sportraad sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 3.879,63 . Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 20 maart 2023.

LOKA sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 521,70. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 23 maart 2023.

De wereldraad sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 10569,64. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 23 maart 2023.

De gezins- en welzijnsraad sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 16.709,84 . Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 6 maart 2023 .

De seniorenraad sloot het dienstjaar 2022 af met een positief saldo van € 283,77. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 4 mei 2023.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van het procedurereglement voor betoelaging van gemeentelijke adviesraden

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de financiële verslagen 2022 van de respectieve adviesraden, met name cultuurraad, jeugdraad, sportraad, loka, wereldraad, gezins-en welzijnsraad en seniorenraad .

Cultuurraad:

Rekening 2022

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€
Toelage gemeentebestuur	22.450	Uit te betalen toelagen 202	
		Basis- en werkingstoelagen & huurtoelagen	14.694,68
Saldo vorig dienstjaar	18.354,15		
Inkomsten uit eigen activiteiten		Uitgaven voor eigen activiteiten	
Orde van de Piro: terugbetaling te veel doorgerekend traktaat	37,7	Orde van de Piro	395,65
Diversen	-	Bank- en portkosten, algemene	721,78

		onkosten dagelijkse werking	
Red Star Line	-	Red Star Line	2860,50
Week van de Smaak	1266	Week van de Smaak	982,79
Feest van de cultuur: terugbetaling borg cateraar	400	Feest van de cultuur	1.123,52
Vorbereiding cultuurtrofee		Vorbereiding cultuurtrofee	187,61
Hugo Verriestherdenking	-	Hugo Verriestherdenking	533,20
TOTAAL AAN INKOMSTEN	42.507,85	TOTAAL AAN UITGAVEN	21.499,73
Saldo dienstjaar 2022	21.008,12		

Jeugdraad:

Rekening 2022

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€
ondersteuning		ondersteuning	28.760
Gemeente Anzegem	39.100	starttoelage	500,00
		werkingstoelage	8720
		lokalensubsidie	2480
		kadervorming	2250
		Kampvervoer materiaal	1750
		Kampvervoer personen	6240
		kilometerheffing	500
		jeugdvakantie	3720
		Culturele manifestatie	500
		Jongeren met beperking	0
	-	Security subsidie	2100
		jeugdbrandweer	0
		Jeugdhuis	0
Werkingskosten jeugdraad		Werkingskosten jeugdraad	244,58

		Administratie (bankkosten)	51,57
		vergaderingen	193,01
		verplaatsingskosten	
infobeleid		infobeleid	1890,02
		vorming	1890,02
Projecten		Projecten	13.713,48
barinkomsten	1602,50	jongerencultuur	798,58
		nieuwjaarsdrink	5252,61
inkomgelden	23	supersplash	280
		Dag van de jeugdbeweging	2122,47
		Ontspanningsactiviteit	1213,68
		Ondersteuning jeugdactiviteiten	1359,54
		Stuurgroepactiviteit	717,90
Inkomgelden	1242,80	Pretpark +12	1968,70
Tijdelijke steunmaatregelen		Tijdelijke steunmaatregelen	12.724,01
		energietoelage	3000
Noodfonds	9724,01	noodfonds	9724,01
Totaal inkomsten*	51.692,31	Totaal uitgaven *	57.332,09
		Totaal 2022	- 5639,78
Overschot 2021	21.398,77		
Overschot 2022	15.758,99		
*totaal= som van bedragen in vetjes gedrukt			

Sportraad:

REKENING 2022

SPORTRAAD

INKOMSTEN

€

UITGAVEN

€

Toelage gemeentebestuur en 10.693,70

Uitbetaalde toelagen 2021

4.000

saldo overdracht

Saldo overdracht vorig dienstjaar 2021	3.693,70	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	4.000
Werkingsstoelage sportraad	7.000		
Inkomsten uit eigen activiteiten	3.116,32	Uitgaven voor eigen activiteiten	5.930,39
Inkomsten huldiging sportlaureaten	187	Huldiging sportlaureaten	1497,86
Snoepertjestocht: deelnamegelden en bar	2.887,82	Snoepertjestocht	2.109,35
Anzegem beweegt	0	Anzegem Beweegt	395
andere: bar toneel	41,5	Schoolsportactiviteiten en seniorenactiviteiten	1168,24
		Vorming	0
		Bestuur sportraad, materiaal en ondersteuning clubs	448,93
		Algemene promotie	269,47
		Bankkosten	41,64
Totaal INKOMSTEN	13.810,02	Totaal UITGAVEN	9.930,39
Saldo dienstjaar 2022	3.879,63		

Gezins- en welzijnsraad:

JAARREKENING GEZINS- EN WELZIJSRAAD 2022

INKOMSTEN

UITGAVEN

toelage gemeentebestuur	€ 10.000,00	toelagen socio-culturele verenigingen	€ 5.000,00
saldo 2021	€ 13.767,31		

inkomsten raad

uitgaven raad

		Week van de Groeilamp (infoavond Veilig Online)	€ 344,47
		nabespreking theatervoorstelling 'Pleidooi voor zelfmoord'	€ 265,00
		omruilvoordelen UITPAS	€ 519,80
		Tournée Minérale	€ 781,16
		aankopen materiaal	€ 41,85
		werkingskosten raad	
		bankkosten	€ 33,00
		vergaderingen	€ 72,19
	Totaal=	Totaal =	€ 7.057,47
	€ 23.767,31		
Saldo 2022	€ 16.709,84		

loka:

FINANCIEEL VERSLAG LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG 2022

INKOMSTEN

toelage gemeentebestuur
saldo 2021

Inkomsten uit eigen activiteiten

UITGAVEN

€ 2.500,00 Uit te betalen toelagen 2022
€ 233,62

€ 0,00 Uitgaven voor eigen activiteiten (zie onderstaand overzicht)

	mama-cafe
vorming	week van de opvoeding
	vorming onthaalouders
	administratie
werkingskosten	vergaderingen
	werkingskosten
speel-o-theek	aankoop opberggerief

aankopen nieuwe spelen

Totaal aan inkomsten € 2.733,62
SALDO over te dragen naar 2023 € 521,70

Wereldraad:

Rekening 2022- Wereldraad Anzegem

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€
Toelage gemeentebestuur	6000	Toelagen verenigingen	250 (wereldwinkel)
Saldo vorig dienstjaar	8138,17		
Inkomsten uit eigen activiteiten		Uitgaven voor eigen activiteiten	
opbrengst bar	512	Openluchtfilm 20/08	
		aankopen bar	276,64
		Fairtrade	
		workshop koken 1/06	197,39
		3x insch studiedag 7/10	150,00
		week van de fairtrade (o.a.publiciteitsmateriaal)	227,77
11 11 11 actie 2022		11.11.11. actie 2022	
quiz inschrijvingen	300	postbedeling flyer '22	1036,95
verkoop choc/kaart (rek)	100	aankopen quiz	535,42
<i>wisselgeld (2 kassa's)</i>	205	<i>terug wisselgeld quiz</i>	205,00
quiz drankkaartenverkoop	770	opbrengst lokale acties en verkoop	1690 (voor '22)
verkoop choc en kaarten (cash in Tiegem)	520	bijdrage op basis van inwonersaantal €0,05	512 (voor '23)
			762
		Kosten vergaderingen	62,86
		Bankkosten	69,50
TOTAAL AAN INKOMSTEN	16545,17	TOTAAL AAN UITGAVEN	5975,53
Saldo dienstjaar 2022	10569,64		

--	--	--	--

Seniorenraad:

JAARREKENING SENIORENADVIESRAAD ANZEGEM 2022

INKOMSTEN		UITGAVEN	
toelage gemeente	€ 31.500,00	toelagen seniorenverenigingen	€ 4.000,00
saldo 2021	€ 11.174,53		
inkomsten raad		uitgaven raad	
activiteiten	€ 21.114,30	activiteiten (21 act)	€ 45.700,00
oes plekke (8)	€ 14.337,60	oes plekke (8x)	€ 15.200,00
		acties thuiswonende 80-plussers en activiteit in beide woonzorgcentra	€ 4.910,00
		uitpas omruilvoordelen, carpoolpas en aktivtourpas	€ 571,00
		werkingskosten raad	
		materiaal	€ 932,00
		administratie	€ 5.610,00
		bankkosten	€ 38,00
		logistiek vrijwilligers, vergaderingen, inschrijvingsdagen	€ 790,00
Totaal=	€ 78.126,43	Totaal =	€ 77.800,00
Saldo 2022	€ 283,77		

Punt 6. (Buitenschoolse) kinderopvang

6.1. **2023/GR/067 - Convenant en samenwerkingsovereenkomst tussen de Anzegemse basisscholen en gemeentebestuur Anzegem: goedkeuring voor de periode 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2026.**

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Sedert 1 september 2013 organiseert het gemeentebestuur zelf de niet erkende, gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen.

Om de samenwerking tussen de verschillende partners vast te leggen werd een convenant en een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Het convenant, met als partners de gemeente en de inrichtende machten van de plaatselijke basisscholen, bepaalt de overkoepelende modaliteiten.

De samenwerkingsovereenkomst, met als partners de gemeente en de directies van de plaatselijke basisscholen, heeft een meer concrete invulling van de samenwerking en de organisatie van een niet erkende opvanglocatie in de scholen zelf.

De huidige convenant, samenwerkingsovereenkomst en aanvulling op de samenwerkingsovereenkomst eindigen op 30 juni 2023.

Volgende aanpassingen worden ter goedkeuring voorgelegd:

Convenant ochtend- en avondopvang Buitenschoolse Kinderopvang gemeentebestuur Anzegem – basisonderwijs Anzegemse onderwijsnetten

De ondergetekenden:

- Gemeente Anzegem, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens.
- Gemeentelijk onderwijs, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Anja Desmet, schepen van Onderwijs, door voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens.
- Buitenschoolse Kinderopvang, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Yannick Ducatteuw, schepen Buitenschoolse Kinderopvang door voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens

Artikel 1

Het convenant is van toepassing van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024 voor de periode van drie schooljaren, 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026 voor de organisatie en realisatie van de ochtend- en avondopvang in de basisscholen samen te werken.

Artikel 2

Het huidig aantal opvangvestigingen voor de ochtend- en avondopvang wordt per schooljaar bestendigd tot 30 juni 2023 en wordt jaarlijks herzien door gemeentebestuur Anzegem. Een jaarlijkse evaluatie wordt ingepland op het Bonanzaoverleg.

Artikel 4

De organisatie van een opvang met kwaliteitslabel is vastgelegd in BVR kwaliteitslabel kleuteropvang van 16 oktober 2020 en in een samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7

De inrichtende machten maken, per schooljaar, navolgend bedrag over aan Gemeentebestuur Anzegem ter ondersteuning van het project ochtend- en avondopvang:

3000 euro per actieve opvanglocatie(s) die voor hun werking(en) van toepassing is.

Dit bedrag wordt in twee schijven betaald:

- 1200 euro tegen 31 december 2022 uiterlijk tegen 31 december per schooljaar
- 1800 euro tegen 30 juni 2023 uiterlijk tegen 30 juni per schooljaar

Het niet betalen van de financiële ondersteuning, door een inrichtende macht, laat aan het Gemeentebestuur Anzegem toe om over te gaan tot het stopzetten van de opvang voor de betrokken school.

Artikel 8

De afspraken van dit convenant gelden vanaf 1 juli 2022 2023.

De duurtijd van de overeenkomst bedraagt drie schooljaren met ingang van 1 juli 2023 tot en met op 30 juni 2026.

Samenwerkingsovereenkomst organisatie buitenschoolse opvang met het basisonderwijs in gemeente Anzegem

Tussen de ondergetekenden:

- Buitenschoolse Kinderopvang, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Yannick Ducatteeuw, schepen Buitenschoolse Kinderopvang voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens
- Gemeentelijk onderwijs, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Anja Desmet, schepen onderwijs en Veerle Veys, directeur gemeentelijk onderwijs voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens
- Directies van de verschillende vrije basisscholen vertegenwoordigd door
Tine Temmerman Charlotte Dewulf en Kathleen Dewaele
Hilde Staelens
Greta Claeysens
Ann Dubucquoy
Geert Van Robays
Marijke Decrop

verbinden zich hierbij om tijdens het schooljaar 2023-2024 om gedurende de periode van drie schooljaren, 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026 voor de organisatie en realisatie van de ochtend- en avondopvang in de basisscholen samen te werken.

Artikel 12 – subsidie gebruik schoolinfrastructuur gemelde opvang

De gemeente betaalt jaarlijks een bedrag van 1000-euro 1100 euro voor het gebruik van de infrastructuur per meewerkende school.

Dit bedrag wordt in de loop van juni 2024, juni 2025 en juni 2026 uiterlijk tegen 30 juni, betaald.

Artikel 15 – Subsidiëring van ochtend- en avondopvang in basisscholen onder bepaalde voorwaarden in een gemelde opvang

1. Met ingang van schooljaar 2023-2024 en voor de duurtijd van drie schooljaren tot en met schooljaar 2025 – 2026, ondersteunt het gemeentebestuur de Anzegemse basisscholen financieel voor het verzorgen van de voor- en naschoolse opvang mits deze scholen voldoen aan de hieronder opgesomde voorwaarden.

- De financiële ondersteuning is voorzien voor maximum 5 uur opvang per dag per personeelslid.

- De ondersteuning kan enkel aangevraagd worden door de Anzegemse basisscholen die zelf personeelsleden inzetten voor het toezicht van de ochtend- en avondopvang na goedkeuring van gemeentebestuur Anzegem.
- Het ingezet personeel streeft naar een zo kwalitatief mogelijke invulling van de opvang en hanteert de kwaliteitsafspraken opgemaakt door het gemeentebestuur.
- Het ingezet personeel vult wekelijks een urenblad in dat maandelijks ingediend wordt aan het gemeentebestuur.

2. De financiële tussenkomst bedraagt 100% van de totale loonkost/ per ingezet personeelslid door de school per gepresteerd uur in de buitenschoolse kinderopvang met een maximum van **24 euro/ uur 30 euro/ uur**.

De kostprijs voor maaltijdcheques en/of ecocheques, vakantiegeld en andere voorstellen kunnen niet meegeteld worden bij de berekening van totale loonkost.

De toelage dient gebruikt te worden voor personeelskosten.

3. Bij ziekte van schoolpersoneelsleden die ingezet worden in de opvanglocaties meldt de betrokken school onmiddellijk de ziekte aan de coördinatoren van BKO Anzegem. Het zieke personeelslid bezorgt vanaf dag 1 van de ziekte een ziektebriefje aan BKO Anzegem.

Voor het zieke personeelslid ontvangt de school, gedurende de periode van gewaarborgd loon, 100% van de totale loonkost per uur die normaal, volgens het werkrooster, in de kinderclub gepresteerd wordt, met een maximum van **24 euro/ uur 30 euro/ uur**.

De kostprijs voor maaltijdcheques en/of ecocheques, vakantiegeld en andere voorstellen kunnen niet meegeteld worden bij de berekening van totale loonkost.

De toelage dient gebruikt te worden voor personeelskosten.

Het zieke personeelslid wordt onmiddellijk vervangen door personeel BKO Anzegem.

Vanaf de 5^e werkdag van de ziekteperiode zorgt de betrokken school, in afspraak met gemeentebestuur Anzegem, voor een vervanger en meldt de gegevens van deze persoon onmiddellijk aan het gemeentebestuur.

De school ontvangt van het gemeentebestuur bij inzet

- wijkwerker : kostprijs wijkwerkcheque
- **vrijwilliger* : max 6 euro/ uur een forfaitaire onkostenvergoeding van € 14 per opvangmoment van 2 uren**
- **vervangend personeelslid: 100% van de totale loonkost per uur die normaal, max 24 euro/ uur 100% van de totale loonkost/ per ingezet personeelslid door de school per gepresteerd uur in de Buitenschoolse Kinderopvang met een maximum van 30 euro/ uur**

en dit gedurende de vervangingsduur.

Deze toelage dient gebruikt te worden voor de kosten inzet vervanger.

***Voor de kostprijs van vrijwilligers en verplaatsingen in kader van deze inzet in de kinderopvang als vrijwilliger verwijzen we naar de functiebeschrijving 'begeleider kinderopvang' in de brochure 'vrijwilligersactiviteiten gemeente en OCMW Anzegem. Bij wijziging in dit reglement wordt de kostprijs van de vrijwilligers mee aangepast voor de inzet van vrijwilligers in de Buitenschoolse Kinderopvang.**

Artikel 18 – Duurtijd overeenkomst

De overeenkomst loopt van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2023.

De duurtijd van de overeenkomst bedraagt drie schooljaren met ingang van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2026.

Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig stop zetten mits in achtneming van een opzegtermijn die uiterlijk drie maanden vooraf nog tijdens het voorgaande schooljaar moet gemeld worden (zomervakantie niet meegerekend).

Concreet: de termijnen voor opzegtermijn

- Schooljaar 2024 – 2025 opzeggen voor 31 maart 2024

- Schooljaar 2025 – 2026 opzeggen voor 31 maart 2025

De opzegging gebeurt schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij verbreking door het gemeentebestuur kan de school zelf kiezen om zelf opvang te organiseren of om de opvang door derden te laten organiseren.

In onderlinge overeenkomst kan beslist worden om de overeenkomst op kortere termijn tussentijds stop te zetten. De vooropzeg bedraagt minstens een periode van 3 maanden. Dit gerekend vanaf ondertekening van de opzegging door beide partijen.

Aanvulling samenwerkingsovereenkomst gemelde opvang in het basisonderwijs van gemeente Anzegem

Tussen de ondergetekenden:

- Gemeente Anzegem, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens
- Buitenschoolse Kinderopvang, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Yannick Ducatteeuw, schepen Buitenschoolse Kinderopvang voorzitter gemeenteraad Anzegem Koen Tack en algemeen directeur Sonja Nuyttens
- Vrije Basisschool Anzegem – Gijzelbrechtegem, in deze vertegenwoordigd door Hilde Stalens, directrice Vrije Basisschool Anzegem – Gijzelbrechtegem

verbinden zich hierbij om tijdens het schooljaar 2023-2024 om gedurende de periode van drie schooljaren, 2023-2024, 2024-2025 en 2025 - 2026 voor de organisatie en realisatie van opvang op woensdagnamiddag in de basisscholen samen te werken.

Artikel 3

De gemeente betaalt jaarlijks een bedrag van 500-euro 550 euro voor het gebruik van deze infrastructuur.

Artikel 5

De overeenkomst loopt van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2023.

De duurtijd van de overeenkomst bedraagt drie schooljaren met ingang van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2026.

Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig stop zetten mits in achtneming van een opzegtermijn die uiterlijk drie maanden vooraf nog tijdens het voorgaande schooljaar moet gemeld worden (zomervakantie niet meegerekend).

Concreet: de termijnen voor opzegtermijn

- Schooljaar 2024 – 2025 opzeggen voor 31 maart 2024

- Schooljaar 2025 – 2026 opzeggen voor 31 maart 2025

De opzegging gebeurt schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij verbreking door het gemeentebestuur kan de school zelf kiezen om zelf opvang te organiseren of om de opvang door derden te laten organiseren.

In onderlinge overeenkomst kan beslist worden om de overeenkomst op kortere termijn tussentijds stop te zetten. De vooropzeg bedraagt minstens een periode van 3 maanden. Dit gerekend vanaf ondertekening van de opzegging door beide partijen.

Advies en ter kennisgeving

Het voorstel van het vernieuwde convenant en samenwerkingsovereenkomst met de aanvulling werd in de Algemene Vergadering van LOKA van 23 maart 2023 positief geadviseerd, werd op het Bonanzaoverleg van 31 maart 2023 voorgesteld aan de directies van alle Anzegemse basisscholen, werd half april 2023 via mail voorgelegd aan de inrichtende machten van de Anzegems basisscholen en werd ter info half april aan de leden van de Algemene Vergadering van de Gezins-en Welzijnsraad doorgemailed.

Bijlagen

Bijlage 1: Convenant schooljaar 2022 - 2023

Bijlage 2: Vernieuwde convenant schooljaar 2023 - 2026

Bijlage 3: Samenwerkingsovereenkomst 2022 - 2023

Bijlage 4: Vernieuwde samenwerkingsovereenkomst 2023 - 2026

Bijlage 5: Aanvulling samenwerkingsovereenkomst 2022 - 2023

Bijlage 6: Vernieuwde aanvulling samenwerkingsovereenkomst 2023 - 2026

Bijlage 7: Advies LOKA dd 23 maart 2023

Bijlage 8: verslag Bonanza-overleg 31 maart 2023

Bijlage 9: mail aan de inrichtende machten en directies van de Anzegemse basisscholen 19 april 2023

Bijlage 10: mail leden Algemene Vergadering Gezins-en Welzijnsraad 17 april 2023

Bijlage 11: Powerpoint AV Loka

Bijlage 12: Het raadsbesluit van 14 juni 2022

Bijlage 13: Nota college van 24 mei 2023

Bijlage 14: mail aan de leden Algemene vergadering LOKA 26 mei 2023

Bijlage 15: Advies LOKA dd

Bijlage 16: mail aan de leden Algemene Vergadering Gezins- en Welzijnsraad 26 mei 2023

Bijlage 17: mail aan de inrichtende machten en directies van de Anzegemse basisscholen 26 mei 2023

Bijlage 18: mail aan de directies van de Anzegemse basisscholen, Bonanza 26 mei 2023

Bijlage 19: Nota college van 28 maart 2023

Motivatie wijzigingen in convenant, samenwerkingsovereenkomst en aanvulling samenwerkingsovereenkomst i.v.m. duurtijd, opzegging, vrijwilligersvergoeding, subsidie schoolpersoneel en subsidie voor het gebruik van de infrastructuur voor de organisatie van de opvang in de school :

Duurtijd en opzegging:

De overeenkomst en convenant verlengen naar een duurtijd van drie jaar i.p.v. 1 jaar. Vanaf 2020 werd er in onderling overleg geopteerd om de documenten per jaar op te maken zodat men de kost van schoolpersoneel jaarlijks kon aanpassen. Op die manier werd de kost die de school betaalde teruggevorderd aan de gemeente.

De duurtijd verlengen heeft voor beide partijen (het gemeentebestuur en de lagere scholen) een zekerheid.

De vermelding van opzegtermijnen zorgt ervoor dat er voldoende tijd is om de organisatie van kinderopvang her te structureren indien één van de beide partijen eenzijdig of de beide partijen na overleg de overeenkomst en convenant stop zetten.

Verhogen subsidie inzet schoolpersoneel:

Het verhogen van de subsidie voor inzet van schoolpersoneel naar 30 euro i.p.v. 24 euro per uur. Voor 1 persoon betaalt de school nu al meer dan 24 euro. Met verhoging naar 30 euro houden we rekening met indexering van de lonen. De directies leggen loonstroken voor voor de inzet van hun personeel, op die manier ontvangen ze niet meer subsidie dan dat de school zelf betaald.

Het bedrag per uur is voldoende opgetrokken zodat dit voor de komende drie jaar voldoende is om tegemoet te komen aan een mogelijke stijging van loonkosten.

Aanpassing tekst vrijwilligersvergoeding:

De verwijzing naar de brochure 'vrijwilligersactiviteiten gemeente en OCMW Anzegem' voor de vrijwilligersvergoeding zorgt ervoor wanneer de gemeente dit wijzigt na overleg en goedkeuring dit mee wijzigt. Een zelfde omschrijving wat de vrijwilligersvergoeding inhoudt, wordt vermeld zoals in de brochure voor de duidelijkheid.

Verhogen subsidie voor het gebruik van de infrastructuur voor de organisatie van de opvang in de school:

Sinds 2013 is de subsidie voor de huur van schoolinfrastructuur voor de organisatie van de opvang in school niet verhoogd wordt maar de kostprijs om de infrastructuur te onderhouden en de energiekosten zijn sindsdien gestegen.

Om tegemoet te komen aan de stijgende prijzen wordt voorgesteld om de subsidie voor het gebruik van de infrastructuur voor de organisatie van de opvang in de school te verhogen met 10%.

Financiële reflex:

Kostprijs van het gemeentebestuur aan de scholen bij inzet:

- wijkwerker : kostprijs wijkwerkcheque
- vrijwilliger : een forfaitaire onkostenvergoeding van € 14 per opvangmoment van 2 uren (momenteel was de forfaitaire onkostenvergoeding €12 per opvangmoment van 2 uren)
- vervangend personeelslid: 100% van de totale loonkost/ per ingezet personeelslid door de school per gepresteerd uur in de Buitenschoolse Kinderopvang met een maximum van 30 euro/uur en dit gedurende de vervangingsduur. (momenteel maximum 24 euro per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur)

Kost van het gemeentebestuur aan de scholen voor gebruik ruimtes in de scholen:

- 1100 euro per jaar: voor het gebruik van de opvangruimte in de school (momenteel 1000 euro per jaar)
- 550 euro per jaar: voor het gebruik van de opvangruimte in VBS Anzegem op woensdagmiddag (momenteel 500 euro per jaar)

Inkomsten door het solidariteitsprincipe:

- 3000 euro per jaar per actieve opvanglocatie

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Regelgeving BKO van toepassing tijdens overgangperiode uiterlijk tot 31 december 2025:

Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode

Regelgeving BKO van toepassing vanaf 1 januari 2026:

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het raadsbesluit van 14 juni 2022 houdende het convenant en de samenwerkingsovereenkomst gemeentebestuur, inrichtende machten Anzegemse basisscholen en de Anzegemse basisscholen inzake organisatie gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen. (Bijlage 12)

Het college van burgemeester en schepenen keurde de aanpassingen in het convenant, samenwerkingsovereenkomst en de aanvulling principieel goed in college van 28 maart 2023.

Het college van burgemeester en schepenen keurde de verhoging van de subsidie voor het gebruik van de infrastructuur voor de organisatie van de opvang in de school met 10 procent principieel goed in het college van 24 mei 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het convenant tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de basisscholen goed te keuren zoals in bijlage 2 bij deze beslissing

Art. 2: De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse basisscholen goed te keuren zoals bijlage 4 bij deze beslissing

Art. 3: De bijlage van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse basisscholen goed te keuren zoals bijlage 6 bij deze beslissing

Art. 4: Kennis te geven van dit besluit volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Punt 7. Omgeving

7.1. 2023/GR/097 - Vastgoedinformatieplatform: goedkeuring aansluiting en retributie vastgoedinformatie.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de gemeente Anzegem de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Art. 2 - Algemeen

De gemeente Anzegem verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Anzegem doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Anzegem stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 12 oktober 2023 wordt ten voordele van gemeente Anzegem een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier. Deze retributie wordt bij een volgende aanpassing ook opgenomen in het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

Art. 3 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 4 - Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Art. 5 - Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Art. 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Anzegem voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Anzegem bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Anzegem verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Anzegem bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Anzegem doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Anzegem, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage**.

Art. 7 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Anzegem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 12 oktober 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Punt 8. Cultuur

8.1. 2023/GR/074 - Verhuur refter gemeenteschool Wijsternest: goedkeuring aanpassing verhuurreglement van 8 februari 2022.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad keurde op 8 februari 2022 het reglement voor verhuur refter gemeenteschool aan de Pastoor Verrieststraat goed. Bedoeling was de refter nog wel te verhuren maar in beperkte mate en voor beperkt publiek, wat beter te combineren is met de schoolwerking en bko. Inmiddels is gebleken dat het

buurtcomité Pastoor Verrieststraat , nav de inwerkingtreding van het nieuwe reglement, buiten de mazen van het net was gevallen hoewel zij in het verleden wel steeds van deze accommodatie gebruik konden maken voor de organisatie van hun buurtfeest.

Op aangeven van de directie wil men hiervoor een uitzondering toestaan, nl. voortaan zullen zij 2x/jaar tijdens het weekend in de refter terecht kunnen, maar dan enkel tijdens de schoolvakanties en dit tegen het normale tarief dat zij anders voor eenzelfde activiteit in de week zouden betalen.

Op basis van dit voorstel dient het gebruiksreglement in die zin aangepast; Het huurprijzenreglement kan integraal behouden blijven, gezien het voor deze uitzonderlijke reservatie naar analogie zal worden toegepast.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 8 februari 2022 inzake definitieve goedkeuring reglement verhuur refter gemeenteschool - vestiging Pastoor Verrieststraat 12

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de aanpassing van het reglement voor het verhuur van de refter gemeenteschool - vestiging Pastoor Verrieststraat 12, met onmiddellijke ingang als volgt goed te keuren:

Gebruikersreglement refter gemeentelijke school

P. verrieststraat 12 - Ingooigem

ALGEMEEN

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de refter (met toiletten en speelplaats) van de gemeentelijke school gelegen in de Pastoor Verrieststraat 12, 8570 Ingooigem.

gebruikers

Het gebruik van de refter kan enkel toegestaan worden aan eigen diensten, Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en aan de Anzegemse organisatoren van vakantiecampen (ongeacht hun hoedanigheid als aanvrager).

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Anzegemse organisatoren van vakantiecampen: dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.

Niet-Anzegemse verenigingen of niet-Anzegemse organisaties en particulieren (met uitzondering voor Anzegemse organisatoren van vakantiecampen) kunnen de refter niet huren.

huur van een zaal

Alle gebruikers zoals bepaald in dit reglement, vragen het gebruik van de zaal aan via <https://www.anzegem.be/formulieren/reservatieformulier-voor-refter-gemeenteschool-ingooigem>.

De huurtijd wordt gereserveerd en aangerekend per uur. Er kan niet op zaterdag en zondag gereserveerd worden met uitzondering op zondagnamiddag voor Chiro Wyvegem (wekelijkse werking) **en het buurtcomité van de Pastoor Verrieststraat voor de organisatie van hun buurtfeest in het weekend, max. 2x/jaar, enkel tijdens de schoolvakanties**. De organisatoren van vakantiecampen reserveren per weekdag.

De activiteiten in de refter mogen aangevraagd worden :

- 24 maanden vooraf voor Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en Anzegemse organisatoren van vakantiecampen
- Onbeperkt in tijd vooraf voor eigen diensten

Het huren van de refter geeft naast het gebruik van de refter zelf ook recht op verlichting en verwarming, gebruik van de faciliteiten van de zaal en het gebruik van de toiletten en de speelplaats. Het materiaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergruimte. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na de aanvraag. Deze bevestiging is een verbintenis waardoor de annuleringsperiode kan gelden.

Door het plaatsen van een reservatie, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Onduidelijke of onvolledige aanvragen zullen niet weerhouden worden. De gebruiker wordt hiervan in kennis gesteld.

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

De school behoudt zich het recht voor om, met het oog op een evenwichtige bezetting van de zaal, bepaalde reservaties in overleg aan te passen.

optie nemen

Een optie nemen is niet mogelijk.

Annulatie

Een annulatie kan gebeuren door te mailen naar veerle.veys@scholeningooigem.be.

Dit wil zeggen:

- minstens 10 dagen voor een bestuursvergadering, ledenvergadering, repetitie of repetitie toneel
- minstens 3 maanden voor een activiteit voor een ruim publiek of een vakantiecamp

Indien de reservatie wordt geannuleerd maar men laat na dit binnen de vastgelegde termijn de doen, betaalt de gebruiker een verbrekingsvergoeding (50% van de voorziene huurprijs).

Indien de gebruiker niet annuleert en de activiteit vindt niet plaats, dan betaalt de gebruiker de volledige voorziene huurprijs.

Indien de activiteit door overmacht niet kan plaats vinden, zal de zaalverantwoordelijke de annuleringskosten niet aanrekenen.

Indien er discussie is over de kwalificatie 'overmacht', zal dit beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de directie van de school.

gebruiksduur

De gebruiksduur omvat het klaarzetten voor de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. Onmiddellijk na de activiteit, moeten alle voorwerpen, die niet behoren tot het patrimonium van de ruimte, verwijderd worden en moet de zaal gepeetst worden. Elke uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

Het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit kan enkel na voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke en op voorwaarde dat de andere geplande activiteiten in de accommodatie het toelaten. Elk misbruik dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Indien er toch inbreuken hierop worden vastgesteld wordt de huurprijs per extra uur aanwezigheid aangerekend.

facturatie

Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur, betaalbaar op 30 dagen.

De huurtarieven voor het gebruik van de refter zijn vastgesteld in het tariefreglement.

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel - eerste communie:
 - Activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie / vormsel
 - Voorbereidende catechese
 - Activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn.
 - Infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders
 - collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest
 - Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit.
 - Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren.
 - Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
 - Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
 - Op zondagnamiddag wanneer Chiro Wyvegem de refter gebruikt voor hun reguliere werking. (dus niet voor bedankingen, kasacties, eetfestijn,...)

schade

- Er wordt van uitgegaan dat het lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de directie op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

voorschriften en reglementen

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen.

geluidsnormen

Elke huurder is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze verbintenis, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Bij overtreding van de geluidsnormen, vastgelegd in een proces-verbaal, zal – ongeacht verdere juridische stappen – de organiserende vereniging het gebruik van de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een termijn van drie jaar.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

verantwoordelijkheid

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten). Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen.

De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan.

Capaciteit: 160 personen waarvan 50 personen een zitplaats hebben.

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten

aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

activiteiten

Volgende activiteiten mogen plaatsvinden in de refter:

- Bestuursvergadering
- Ledenvergadering
- Activiteit inherent aan de werking (bv.: lezing)
- Repetitie toneel, fanfare,...
- Vakantiekampen: waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, met een diversiteit qua aanbod (soort kamp, leeftijd,...)

(Er wordt een uitzondering toegestaan wanneer er maar één reservatieaanvraag binnengekomen is: dan mag de organisator van vakantiekampen van het voorafgaande jaar toch de refter huren.)

Volgende activiteiten mogen niet plaatsvinden in de refter:

- Activiteit niet-inherent aan de werking (bv.: eefestijn)
- Activiteiten of feesten van een privé-persoon
- Activiteiten ingericht door een private organisatie
- Activiteiten ingericht door een bedrijf
- Activiteiten met een commercieel karakter
- Activiteiten met een privaat karakter
vb. een jeugdvereniging die een receptie geeft voor hun afgestudeerde leidingleden en hun familie
- Activiteiten ingericht op 31 december en 1 januari
- Activiteiten ingericht op 24 december en 25 december
- Activiteiten ingericht op zaterdag en zondag (met uitzondering van Chiro Wyvegem op zondag **en het buurtcomité van de Pastoor Verrieststraat voor de organisatie van hun buurtfeest in het weekend, max. 2x/jaar , enkel tijdens de schoolvakanties**)
- Activiteiten in strijd met de wetgeving (wet op openbare zedenschennis, racisme)
- Fuiven

Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangegeven, leidt afhankelijk van de aard van de overtreding, ofwel tot het verbreken van de verbintenis ofwel tot het aanpassen van de huurprijs.

Indien de zaalverantwoordelijke achteraf vaststelt dat de zaal/ruimte toch gebruikt werd voor vermelde doeleinden zal er van de huurder een vergoeding worden geëist van 250 euro en zal elk verder gebruik in de toekomst ontzegd worden.

Onderverhuring is nooit toegelaten en kan aanleiding geven tot vernietiging van de verbintenis.
[gebruik van de materialen](#)

De refter is uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit terug geplaatst worden volgens de aanwijzingen van de directie. Het huishoudmateriaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergruimte. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

Opkuis

Vuilniszakken, lege verpakkingen, glasafval... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit. Alle gebruikers dienen zelf zakken te voorzien. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten. De ruimtes en sanitair moeten na afloop van iedere activiteit gepoetst worden. (met water en product) Er is hiervoor poetsgerief aanwezig.

Borden, bestek en glazen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun juiste plaats teruggezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen. Stoelen en tafels worden teruggeplaatst in de refter zoals op het plan aangegeven.

toegang

De gebruiker neemt steeds ruim vooraf contact op met de directie van de school voor afspraken omtrent de sleutelafhaling.

consequenties – akkoord gebruiksovereenkomst

Het aangaan van een huurverbintenis houdt het aanvaarden van het huishoudelijk en het huurprijzenreglement in.

- Wat bij niet betalen factuur?

Indien de betalingstermijn overschreden wordt van de laatst opgemaakte factuur, wordt er een uittreksel, met alle openstaande bedragen naar de huurder opgestuurd. Indien hier weer geen gevolg wordt aan gegeven, volgt een laatste aanmaning per aangetekende post. Bij niet betaling, tegen de vermelde datum op de laatste aanmaning, is het schepencollege bevoegd het verder huren van het lokaal te ontzeggen totdat alle voorafgaande facturen voldaan worden.

- Wat bij geschillen?

Geschillen of betwistingen over het aangerekende bedrag dienen binnen de 30 dagen na factuurdatum aan het schepencollege schriftelijk gemeld te worden. Er wordt eerst advies ingewonnen bij de directie van de school. Daarna kan het Schepencollege hierin een beslissing nemen. Indien het schepencollege niet wenst in te gaan op het ingediende bezwaar, gelden dezelfde voorwaarden die bij het niet betalen van een factuur van kracht zijn.

Art. 2: het huurprijzenreglement refter gemeenteschool integraal te behouden en voor de toegestane weekenduitzondering aan het buurtcomité P. Verrieststraat naar analogie toe te passen als voor eenzelfde activiteit in de week

Huurprijzen refter gemeenteschool ingooigem

tarieven - categorieën

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Anzegemse organisatoren van vakantiecampen dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.

Eigen diensten huren steeds gratis.

tarieven – soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren,..., cabaret en kleinkunst, een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynamiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Repetitie/repetitie toneel	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden
Vakantiecampen	Kampen waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de algemene ontwikkeling van het kind met een diversiteit qua aanbod. (leeftijd, soort kamp,...) <i>(Er wordt een uitzondering toegestaan wanneer er maar één reservatieaanvraag binnengekomen is: dan mag de organisator van vakantiecampen van het voorafgaande jaar toch de refter huren.)</i>

verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

huurprijzen

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.

Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.

Huurprijzen refter gemeenteschool

Refter			
activiteiten	Categorie		
	Anzegemse verenigingen (prijs per uur)	Anzegemse organisaties (prijs per uur)	Anzegemse organisatoren vakantiecampen (prijs per dag)
bestuursvergadering	€ 1,50	€ 2,25	
ledenvergadering	€ 1,50	€ 2,25	
Repetitie	€ 1,50	€ 2,25	
Repetitie toneel	€ 1,50	€ 2,25	
Activiteit inherent aan de werking	€ 1,50	€ 2,25	
Vakantiekamp			€ 40

Punt 9. Mobiliteit en verkeersveiligheid

9.1. 2023/GR/088 - Motie betreffende uitstel vernieuwing station Waregem: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het gemeentebestuur ontving een schrijven vanwege stadsbestuur Waregem waarin meegedeeld werd dat de gemeenteraad op 2 mei een motie goedkeurde n.a.v. de beslissing van de NMBS om de aanpassingen aan het station in Waregem opnieuw met tien jaar uit te stellen.

Het station van Waregem is volledig ontoegankelijk voor mensen met een beperking en het feit dat deze dringende aanpassing naar basistoegankelijkheid opnieuw op de lange baan geschoven wordt, is onaanvaardbaar. Ook de burgers uit de gemeente Anzegem hebben er alle belang bij dat deze aanpassingen gebeuren, immers veel treinreizigers van de regio maken gebruik van het station in Waregem. Mensen met een beperking of mensen met een kinderwagen geraken niet zonder assistentie op het perron en de trein.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de motie te onderschrijven en deze over te maken aan de directie van NMBS en de bevoegde beleidsmensen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De nieuwe gemeentewet

Het decreet Lokaal Bestuur

De universele Verklaring van de Rechten van de Mens van 10 december 1948

het VN-verdrag voor de rechten van personen met een handicap bekrachtigd door België op 2 juli 2009

De Vlaamse verordening inzake toegankelijkheid van 1 maart 2010

Amendementen:

Raadslid Vaneekhout meldt dat de NMBS-Holding eigen keuzes maakt in het kader van de beheersovereenkomst afgesloten tussen de NMBS en de Belgische staat. Deze overeenkomst is afgesloten voor de duur van 10 jaar en de keuzes worden gemaakt binnen een prioriteitenlijst. In dit kader wordt er op gewezen dat het niet de bedoeling kan zijn dat het spoor in West-Vlaanderen ondergesneeuwd geraakt t.o.v. andere regio's. Ook Anzegem heeft twee stations die niet bijster goed bediend zijn. Het raadslid heeft binnenkort een overleg met Minister Gilkinet en vraagt het mandaat om een aantal vragen te stellen aan de minister:

- nieuwe vervoerschema treinen: vraag bijkomende lijnen voor Anzegem, bvb. opnieuw in voege brengen vroegere lijn Anzegem-Vichte-Brussel

- vraag om treinen opnieuw te laten stoppen in beide Anzegemse stations (Anzegem en Vichte) tijdens de weekends

Het raadslid vraagt het mandaat om beide vragen mee te nemen, zowel schriftelijk in de brief aan beide ministers en de NMBS-Holding en mondeling naar het overleg dat hij komende week heeft met minister Gilkinet.

De gemeenteraad gaat hier eenparig mee akkoord.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Volgende motie, goedgekeurd door stad Waregem op 2 mei ll., eveneens te onderschrijven:

"Met verstomming, verbazing en een slag in het gezicht vernamen we het (oude, bekende) nieuws dat het station van Waregem, opnieuw, niet zal aangepakt worden tijdens de huidige investeringsronde van de NMBS. Meer nog, dit zal niet gebeuren voor 2032.

Reeds meer dan 20 jaar is stad Waregem vragende partij om het station beter toegankelijk te maken voor iedereen. Dit is het voornaamste, meer vragen we eigenlijk niet. We willen dat iedereen, ook personen die niet goed te been zijn, rolstoelgebruikers, ouders met kinderwagens en reizigers met koffers op een comfortabele manier de trein kunnen nemen vanuit het station in Waregem.

We zijn 2023 en slagen er nog steeds niet in om onder andere het Verdrag voor de rechten van personen met een handicap, dat bekrachtigd werd door België op 2 juli 2009, na te leven. Onlangs was er in de media bericht over het controleren van de toegankelijkheid van publieke gebouwen. Dat is verplicht. Dat moet nageleefd worden. Maar een overheidsinstantie als NBMS lapt hieraan zijn laars.

Ook zijn er allerlei aanmoedigingen om minder de auto te nemen en zo voor ons klimaat te zorgen maar de Waregemenaar wordt bijna verplicht om toch die wagen te nemen wil die buiten de stad gaan werken, sporten, sociale contacten ondernemen, naar de luchthaven gaan enzoverder.

Met alle fracties van de stad Waregem vragen we om dit horrorscenario te herzien. We willen liften of toegang tot beide perrons en wensen een perronverhoging zodat er niet in de trein moet geklimmen

worden, maar dat dit op een comfortabele manier kan gebeuren. We willen basistoegankelijkheid. We willen waar iedereen recht op heeft.

Gelet op de vraag van alle pendelaars, senioren, mensen met een beperking, gezinnen met jonge kinderen, reizigers, kotstudenten...dringen alle gemeenteraadsleden van de stad Waregem er bij de verantwoordelijken van de NMBS, Minister van mobiliteit en NMBS Georges Gilkinet, Minister van Gelijke Kansen Bart Somers en staatssecretaris voor Gelijke Kansen Marie-Colline Leroy op aan om dringend werk te maken van het aanpassen van het NBMS station zodat Waregem, die als 5^o grootste stad van West-Vlaanderen een bijzonder regiofunctie heeft, kan beschikken over een comfortabel en voor iedereen toegankelijk stationsgebouw dat de draaischijf van het openbaar vervoer in onze stad en de brede omgeving kan zijn."

Art.2: het mandaat te verlenen aan raadslid Vaneekhout om mondeling een aantal vragen te stellen aan de minister ter gelegenheid van een overleg dat in de nabije toekomst plaatsvindt:

- nieuwe vervoerschema treinen: vraag bijkomende lijnen voor Anzegem, bvb. opnieuw in voege brengen vroegere lijn Anzegem-Vichte-Brussel
- vraag om treinen opnieuw te laten stoppen in beide Anzegemse stations (Anzegem en Vichte) tijdens de weekends.

Deze vragen worden ook schriftelijk gesteld aan onderstaande instanties (art.3).

Art.3: de Motie wordt verstuurd naar:

- NMBS-holding - CEO mevr Sophie Dutordoir
- Minister van Mobiliteit - dhr Georges Gilkinet
- Vlaams minister van Gelijke Kansen dhr Bart Somers
- Staatssecretaris voor Gelijke Kansen mevr Marie-Colline Leroy

Punt 10. Vragen en mededelingen

10.1. 2022/GR/200 - Vragen en mededelingen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Huishoudelijk reglement gemeenteraad

BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u32

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens

Voorzitter,
Koen Tack