
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 8 oktober 2024

Aanwezig:	Koen Tack, Voorzitter Gino Devogelaere, Burgemeester Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Johan Delrue, Amandine Eeckhaut, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Kris De Meulemeester, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u01.

De zitting werd na punt 9.3. geschorst om de OCMW-raad te openen ter behandeling van het punt 1.1 opgenomen op de agenda. De gemeenteraad werd vervolgens hervat vanaf punt 9.4.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2023/GR/219 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 10 september 2024: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Van Marcke, Derde schepen

Petra Devos, Rino Himpe, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 10 september 2024 goed te keuren.

1.2. 2024/GR/141 - Buitengewone Algemene Vergadering 19 november 2024 - Gaselwest: kennisname en goedkeuring geagendeerde punten en vaststelling mandaat.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Rino Himpe, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 23 september 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest die op 19 november 2024 plaatsheeft in “het Fluvius-gebouw, P. Kennedypark 12, te 8500 Kortrijk”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 23 september 2024 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gaselwest organiseert twee keer per jaar een informatiesessie voor de gemeenteraadsleden, schepenen, burgemeesters, algemeen directeurs en financieel directeurs, van haar deelnemers die behoren tot haar werkingsgebied. Hiermee komt ze tegemoet aan een decretale verplichting.

Deze informatiesessie is in de eerste plaats bedoeld als voorbereiding op de besluitvorming van de Buitengewone Algemene Vergadering die dit jaar doorgaat in november.

Omwille van de gemeenteraadsverkiezingen op 13 oktober wordt deze infosessie uitzonderlijk digitaal georganiseerd via een video-opname. Deze opname kan bekeken worden via de volgende link: Infosessie najaar 2024 Gaselwest.

De gemeenteraad wordt voorgesteld de punten die op de BAV staan goed te keuren en de gemeentelijk afgevaardigde een mandaat te geven om de agendapunten goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 19 november 2024:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 19 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging

Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres
vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

1.3. 2024/GR/135 - Algemene vergadering 26 november 2024 - intergemeentelijk samenwerkingsverband Creat Services dv: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Rino Himpe, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden
Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv komt bijeen op 26 november 2024 met volgende agenda

agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit 31 januari 2019 houdende aanduiding effectief en plaatsvervangend gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen TMVS;

Goedgekeurde statuten Creat Services dv (voormalig TMVS dv)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Creat Services dv van 26 november 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Art. 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 26 november 2024, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art.3. Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20241126BAV@farys.be,

gestuurd worden.

1.4. 2024/GR/140 - Buitengewone algemene vergadering 29 november 2024 - intergemeentelijk samenwerkingsverband FARYS ov : kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Rino Himpe, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW op 29 november a.s. werd bezorgd met mededeling van de agenda.

De buitengewone algemene vergadering van FARYS ov vindt plaats met volgende agenda:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2025 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

De toelichting over de hiervoorvermelde punten gaat in bijlage.

De raad wordt verzocht zijn goedkeuring te hechten aan deze punten en zijn vertegenwoordiger te mandateren deze punten goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 houdende aanstelling van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVW ov.

Goedgekeurde en gecoördineerde statuten TMVW-ov

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art I. de voorziene statutenwijziging goed te keuren en goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Farys ov van 29 november 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2025 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2. de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW av vastgesteld op 29 november 2024, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art.3. Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS I TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20241129BAVFarys@farys.be, gestuurd worden.

Punt 2. Politie en Brandweer

2.1. 2024/GR/143 - Fluvia - budgetwijziging 2024 en budget 2025 (incl.dotatie): kennisname en goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Rino Himpe, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Art.23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid legt elke zone op om een meerjarenbeleidsplan (6 jaar, ambtstermijn zonale adviseurs) op te stellen dat rekening houdt met de

bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan werd voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring op 16 december 2019. Dit gebeurde samen met de goedkeuring van de dotatie 2020 (zonale begroting 2020) .

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

De definitieve bundels **budgetwijziging 2024** en budget 2025 van HVZ Fluvia werden goedgekeurd in de zoneraad van 27 september 2024 . De cijfers kunnen geraadpleegd worden in bijlage. Voor 2024 worden geen bijkomende bijdragen gevraagd aan de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt ook goedkeuring gevraagd voor de dotatie 2025 ten behoeve van de hulpverleningszone Fluvia.

Het **budget 2025** van Fluvia blijft binnen de lijnen van het meerjarenplan.

De financiële bijdrage van de gemeenten past volledig binnen de meerjarenplanningaanpassing nr 5.

Voor 2025:

dotatie voor exploitatie : 373.965 euro (voor 2024: 361.125 euro)

dotatie voor investeringen : 51.360 euro (voor 2024: 51.360 euro)

kazerneringsstoelage: 220.031,49 euro (voor 2024: 135.336,02)

Per e-mail van 27 september ll. vroeg HVZ Fluvia om - overeenkomstig de Ministeriële omzendbrief dd. 13/11/2023 betreffende de impact van de gemeenteraadsverkiezingen op de samenstelling van de organen van de hulpverleningszones en de werking van de hulpverleningszones - de dotaties 2025 goedgekeurd te hebben **vóór 1 november 2024**.

De gemeenteraad kan goedkeuring hechten aan de budgetwijziging 2024 en aan het budget 2025 van Fluvia.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Artikelen 68 en 72 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Het Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 waarin de gemeentelijke dotaties voor de hulpverleningszone Fluvia wordt vastgelegd voor de periode 2020-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de budgetwijziging 2024 en van het ontwerp budget 2025 van de hulpverleningszone Fluvia.

Art.2: akkoord te gaan met de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia in 2025

- dotatie voor exploitatie : 373.965 euro (voor 2024: 361.125 euro)
- dotatie voor investeringen : 51.360 euro (voor 2024: 51.360 euro)
- kazerneringsstoelage: 220.031,49 euro (voor 2024: 135.336,02)

Samen: **645.356,49 euro** (in 2024: 547.821,02 euro)

Art.4: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de HVZ Fluvia, Doorniksesteenweg 214a - 8500 Kortrijk.

Art.5: Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen inzake administratief toezicht opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Punt 3. Personeel

3.1. 2023/GR/044 - Arbeidsreglement (en bijlagen): goedkeuring aanpassingen en toevoegingen.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Rino Himpe, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De wetgeving is voortdurend in beweging. Daardoor moet het arbeidsreglement geregeld aangepast worden.

Wijzigingen aan het arbeidsreglement:

- Art.1, 40, 45: aanpassing adressen/naamgeving nav verhuizen diensten
- Art.21: Schrapping verplichting ziekteattest voor 1 dag. Dit werd al toegepast maar enkel in het arbeidsreglement werd de wijziging van wetgeving nog niet meegenomen.
- Art.23: Vereenvoudigen en verduidelijken rond vertraging en voortijdig vertrek op het werk.
- Art.45: Toevoeging aan de locaties van de refters

Wijzigingen/vervangen toevoegen van volgende bijlagen:

- **bijlage 21 - afspraken gebruik e-mail en internet:** oude bijlage schrappen en vervangen door een nieuwe

De bijlage was toe aan vernieuwing en in het traject dienstverlening werden enkele suggesties gedaan. Deze werden uitgewerkt in een nieuwe bijlage. Er werden afspraken, praktische tips, veiligheidsmaatregelen en info voorzien over controle.

- **bijlage 22 - policy mobiele telefonie, laptops en bijhorende data/abbonementen:** oude bijlage schrappen en vervangen door een nieuwe.

De bijlage was toe aan vernieuwing. Er is meer duidelijkheid inzake de diverse mogelijkheden.

- **bijlage 26 agressieprotocol: aanpassingen/aanvullingen**

De bijlage was aan vernieuwing toe. De info werd verder aangevuld en gespecificeerd zodat het voor alle diensten, en zeker het Sociaal Huis, duidelijker is wat er dient te gebeuren bij een geval van agressie. Er wordt getracht de medewerkers zo goed mogelijk te wapenen en beschermen tegen agressie.

- **bijlage 27 tijdsregistratie: aanpassingen**

Door de toevoeging van een nieuwe functie, moest ook hier een aanpassing doorgevoerd worden.

- **bijlage 31 fietspolicy: aanpassingen**

Als personeelslid gaat men akkoord dat de fietslease wordt gefinancierd met (een deel van) de eindejaarstoelage en/of vakantiedagen. Men kan een aantal vakantiedagen die per kalenderjaar boven het minimum van 24 vakantiedagen dagen uitstijgen, afstaan tegen voordelen ter bevordering van de

fietsmobiliteit. Er is hier geen onderscheid meer tussen diverse personeelsgroepen afhankelijk van het aantal dagen verlof als recht.

Tevens zal men tijdens de opening van het fietsleaseplan de ingezette budgetten kunnen wijzigen.

- **bijlage 32 camerabeleid: bijlage toevoegen**

Er wordt in deze bijlage duidelijkheid verschaft over het doel en de toepassingsmodaliteiten van de camera's en toegangscontrole.

Besproken en het vakbondsoverleg van 27 september 2024 en in het MAT van 1 oktober 2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Wet van instelling van de arbeidsreglementen van 8 april 1965 en latere wijzigingen

Arbeidswet van 16 maart 1971 en latere wijzigingen

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bijhorende uitvoeringsbesluiten

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en latere wijzigingen

Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers en latere wijzigingen

Programmawet van 22 december 1989

Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, ook "arbeidstijds wet" genoemd en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 juni 1990 tot vaststelling van de afwijkingen van de minimumgrens van de duur van de prestaties der werknemers en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 (BVR) houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk werk, en latere wijzigingen

besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 10 mei 2022 inzake Rechtspositieregeling en bijlagen: goedkeuring aanpassingen.

Raadsbesluit van 8 november 2022 inzake Arbeidsreglement en bijlagen: goedkeuring aanpassingen en toevoegingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het arbeidsreglement en vermelde bijlagen worden aangepast met directe ingang:

- Arbeidsreglement: aanpassingen zoals voorzien in de bijlage

- Bijlage 21: afspraken gebruik e-mail en internet: opheffen oude bijlage en goedkeuren nieuwe bijlage
- Bijlage 22: policy mobiele telefonie, laptops en bijhorende data/abonnementen: opheffen oude bijlage en goedkeuren nieuwe bijlage
- Bijlage 26: agressieprotocol: aanpassingen zoals voorzien in de bijlage
- Bijlage 27: tijdsregistratie: aanpassingen zoals voorzien in de bijlage
- Bijlage 31: fietspolicy: aanpassingen zoals voorzien in de bijlage
- Bijlage 32: camerabewaking en badges: toegevoegde bijlage

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: een gecoördineerd document wordt overgemaakt aan de Sociale Inspectie voor verder gevolg en via het intranet Marta ter beschikking gesteld van de medewerkers.

3.2. 2024/GR/109 - Rechtspositieregeling gemeentepersoneel - salarisschaal decretale graden: goedkeuring wegens klasseverhoging gemeente.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De salarisschaal van de decretale graden wordt vastgesteld op basis van het bevolkingscijfer van de 6-jaarlijkse volkstelling, zoals die gebeurt op 1 januari van het jaar van de verkiezingen. Concreet betekent dit dat de salarisschaal van de algemeen en financieel directeur moet worden vastgesteld op basis van het bevolkingscijfer van de gemeente op 1 januari 2024. De aanpassing van de salarisschaal moet uiterlijk gebeuren op de dag van de publicatie van dit bevolkingscijfer in het Belgisch Staatsblad, maar het kan ook met terugwerkende kracht vanaf 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen. De nieuwe bevolkingscijfers werden op 26 juli 2024 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 betreffende de rechtspositieregeling zegt het volgende:

Artikel 29

§1. De gemeenteraad bepaalt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de **algemeen directeur** binnen de volgende minimum- en maximumgrenzen, uitgedrukt in euro en gespreid over 15 trappen:

1. in gemeenten tot 6000 inwoners: 31.525 – 50.050;
2. in gemeenten van 6001 tot 15.000 inwoners: 39.294,07 – 58.036,33;
3. in gemeenten van 15.001 tot 20.000 inwoners: 42.602,73 – 62.172,16;
4. in gemeenten van 20.001 tot 25.000 inwoners: 45.040,72 – 66.308,26;
5. in gemeenten van 25.001 tot 35.000 inwoners: 47.848,79 – 70.661,54;
6. in gemeenten van 35.001 tot 50.000 inwoners: 50.765,61 – 74.797;
7. in gemeenten van 50.001 tot 80.000 inwoners: 54.270,19 – 79.368,60;
8. in gemeenten van 80.001 tot 150.000 inwoners: 57.470,01 – 83.722,08;
9. in gemeenten van meer dan 150.000 inwoners: 62.324,20 – 90.251,89.

Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners op basis waarvan met toepassing van het eerste lid de salarisschaal van de algemeen directeur is vastgesteld, blijft de persoonlijke salarisschaal van de algemeen directeur in dienst behouden.

Voor de toepassing van dit artikel geldt het bevolkingscijfer van de gemeente, vermeld in artikel 4, §3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017.

De gemeenteraad stelt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de adjunct-algemeendirecteur vast. Die salarisschaal is lager dan de salarisschaal die voor de algemeen directeur vastgesteld is. De salaristrappen worden gespreid over 15 trappen.

§2. De provincieraad stelt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de provinciegriffier vast binnen de minimumgrens van 47.941,69 euro en de maximumgrens van 69.424,53 euro. De salaristrappen worden gespreid over 15 trappen.

Toelichting hierbij:

Inwonersaantal

Hier wordt verwezen naar het tweede lid van artikel 4, §3, van het DLB dat het volgende bepaalt:

“Uiterlijk op 1 juni van het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen zullen plaatsvinden, stelt de Vlaamse Regering een lijst op van het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden per gemeente op basis van de bevolkingsaantallen van de gemeenten. Het inwonertal dat in aanmerking wordt genomen, is het aantal personen dat ingeschreven is in het rijksregister van de natuurlijke personen en dat op 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen zijn hoofdverblijfplaats in de desbetreffende gemeente had. Ingeval een gemeente een principiële beslissing tot samenvoeging aan de Vlaamse Regering heeft kenbaar gemaakt, vermeldt de Vlaamse Regering desgevallend in de lijst van het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden ook het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden van de nieuwe gemeente, op basis van de som van de bevolkingsaantallen van de samen te voegen gemeenten. Vanaf de inwerkingtreding van het samenvoegingsdecreet wordt in deze lijst het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden, vermeld voor de samengevoegde gemeenten, opgeheven en is enkel het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden van de nieuwe gemeente geldig.

Het bevolkingsaantal op 1 januari, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad, wordt, met behoud van de toepassing van het eerste lid, vanaf 1 januari na de bekendmaking ervan, in aanmerking genomen als bevolkingscijfer in dit decreet.”

De salarisschaal van de algemeen directeur wordt met andere woorden vastgesteld op basis van het bevolkingscijfer van de 6-jaarlijkse volkstelling zoals die gebeurt op 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen (nu: 1 januari 2024). Tussentijdse stijgingen of dalingen van het bevolkingsaantal spelen geen rol.

Concreet betekent dit dat de salarisschaal van de algemeen directeur moet worden vastgesteld op basis van het officieel bevolkingscijfer van de gemeente (nu op 1 januari 2024) zoals dat in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd. De aanpassing van de salarisschaal moet uiterlijk gebeuren op de dag van publicatie in het Belgisch Staatsblad, maar het kan ook met terugwerkende kracht vanaf 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen (nu: 1 januari 2024).

Artikel 30

§1. De gemeenteraad bepaalt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de **financieel directeur**, binnen de volgende vastgestelde minimum- en maximumgrenzen, uitgedrukt in euro en gespreid over 15 trappen:

1. in gemeenten tot 6.000 inwoners: 29.695,64 – 44.521,01;
2. in gemeenten van 6.001 tot 15.000 inwoners: 37.016,16 – 54.671,90;

3. in gemeenten van 15.001 tot 20.000 inwoners: 40.133 – 58.567,98;
4. in gemeenten van 20.001 tot 25.000 inwoners: 42.429,66 – 62.464,30;
5. in gemeenten van 25.001 tot 35.000 inwoners: 45.074,95 – 66.564,72;
6. in gemeenten van 35.001 tot 50.000 inwoners: 47.822,67 – 70.460,94;
7. in gemeenten van 50.001 tot 80.000 inwoners: 51.124,10 – 74.767,52;
8. in gemeenten van 80.001 tot 150.000 inwoners: 54.138,41 – 78.868,63;
9. in gemeenten van meer dan 150.000 inwoners: 58.711,20 – 85.019,90.

Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van het eerste lid de salarisschaal van de financieel directeur is vastgesteld, blijft de persoonlijke salarisschaal van de financieel directeur in dienst behouden.

Voor de toepassing van dit artikel geldt het bevolkingscijfer van de gemeente, vermeld in artikel 4, §3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017.

§2. De provincieraad stelt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de financieel beheerder vast binnen de minimumgrens van 44.207,70 euro en de maximumgrens van 64.401,60 euro. De salaristrappen worden gespreid over 15 trappen.

Voorgelegd aan het syndicaal overleg op 27 september 2024

voorgelegd voor advies aan het MAT op 1 oktober 2024

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Artikel 29

§1. De gemeenteraad bepaalt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de algemeen directeur binnen de volgende minimum- en maximumgrenzen, uitgedrukt in euro en gespreid over 15 trappen:

- in gemeenten tot 6000 inwoners: 31.525 – 50.050;
- in gemeenten van 6001 tot 15.000 inwoners: 39.294,07 – 58.036,33;
- in gemeenten van 15.001 tot 20.000 inwoners: 42.602,73 – 62.172,16;
- in gemeenten van 20.001 tot 25.000 inwoners: 45.040,72 – 66.308,26;
- in gemeenten van 25.001 tot 35.000 inwoners: 47.848,79 – 70.661,54;
- in gemeenten van 35.001 tot 50.000 inwoners: 50.765,61 – 74.797;
- in gemeenten van 50.001 tot 80.000 inwoners: 54.270,19 – 79.368,60;
- in gemeenten van 80.001 tot 150.000 inwoners: 57.470,01 – 83.722,08;
- in gemeenten van meer dan 150.000 inwoners: 62.324,20 – 90.251,89.

Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners op basis waarvan met toepassing van het eerste lid de salarisschaal van de algemeen directeur is vastgesteld, blijft de persoonlijke salarisschaal van de algemeen directeur in dienst behouden.

Voor de toepassing van dit artikel geldt het bevolkingscijfer van de gemeente, vermeld in artikel 4, §3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017.

De gemeenteraad stelt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de adjunct-algemeendirecteur vast. Die salarisschaal is lager dan de salarisschaal die voor de algemeen directeur vastgesteld is. De salaristrappen worden gespreid over 15 trappen.

§2. De provincieraad stelt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de provinciegriffier vast binnen de minimumgrens van 47.941,69 euro en de maximumgrens van 69.424,53 euro. De salaristrappen worden gespreid over 15 trappen.

TOELICHTING

Inwonersaantal

Hier wordt verwezen naar het tweede lid van artikel 4, §3, van het DLB dat het volgende bepaalt:

“Uiterlijk op 1 juni van het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen zullen plaatsvinden, stelt de Vlaamse Regering een lijst op van het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden per gemeente op basis van de bevolkingsaantallen van de gemeenten. Het inwonertal dat in aanmerking wordt genomen, is het aantal personen dat ingeschreven is in het rijksregister van de natuurlijke personen en dat op 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen zijn hoofdverblijfplaats in de desbetreffende gemeente had. Ingeval een gemeente een principiële beslissing tot samenvoeging aan de Vlaamse Regering heeft kenbaar gemaakt, vermeldt de Vlaamse Regering desgevallend in de lijst van het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden ook het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden van de nieuwe gemeente, op basis van de som van de bevolkingsaantallen van de samen te voegen gemeenten. Vanaf de inwerkingtreding van het samenvoegingsdecreet wordt in deze lijst het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden, vermeld voor de samengevoegde gemeenten, opgeheven en is enkel het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden van de nieuwe gemeente geldig.

Het bevolkingsaantal op 1 januari, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad, wordt, met behoud van de toepassing van het eerste lid, vanaf 1 januari na de bekendmaking ervan, in aanmerking genomen als bevolkingscijfer in dit decreet.”

De salarisschaal van de algemeen directeur wordt met andere woorden vastgesteld op basis van het bevolkingscijfer van de 6-jaarlijkse volkstelling zoals die gebeurt op 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen (nu: 1 januari 2024). Tussentijdse stijgingen of dalingen van het bevolkingsaantal spelen geen rol.

Concreet betekent dit dat de salarisschaal van de algemeen directeur moet worden vastgesteld op basis van het officieel bevolkingscijfer van de gemeente (nu op 1 januari 2024) zoals dat in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd. De aanpassing van de salarisschaal moet uiterlijk gebeuren op de dag van publicatie in het Belgisch Staatsblad, maar het kan ook met terugwerkende kracht vanaf 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen (nu: 1 januari 2024).

Artikel 30

§1. De gemeenteraad bepaalt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de financieel directeur, binnen de volgende vastgestelde minimum- en maximumgrenzen, uitgedrukt in euro en gespreid over 15 trappen:

in gemeenten tot 6.000 inwoners: 29.695,64 – 44.521,01;
in gemeenten van 6.001 tot 15.000 inwoners: 37.016,16 – 54.671,90;
in gemeenten van 15.001 tot 20.000 inwoners: 40.133 – 58.567,98;
in gemeenten van 20.001 tot 25.000 inwoners: 42.429,66 – 62.464,30;
in gemeenten van 25.001 tot 35.000 inwoners: 45.074,95 – 66.564,72;
in gemeenten van 35.001 tot 50.000 inwoners: 47.822,67 – 70.460,94;
in gemeenten van 50.001 tot 80.000 inwoners: 51.124,10 – 74.767,52;

in gemeenten van 80.001 tot 150.000 inwoners: 54.138,41 – 78.868,63;
in gemeenten van meer dan 150.000 inwoners: 58.711,20 – 85.019,90.

Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van het eerste lid de salarisschaal van de financieel directeur is vastgesteld, blijft de persoonlijke salarisschaal van de financieel directeur in dienst behouden.

Voor de toepassing van dit artikel geldt het bevolkingscijfer van de gemeente, vermeld in artikel 4, §3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017.

Belgisch Staatsblad: Algemene directie statistiek. — Statistics Belgium. — Koninkrijk België. — Wettelijke bevolking per gemeente op 1 januari 2024 en loop van de bevolking in 2023 (blz 88926)

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel - laatste wijziging in de gemeenteraad van 13 juni 2023 (gecoördineerde versie in bijlage)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1:

De rechtspositieregeling, zoals laatst aangepast door de gemeenteraad in zitting d.d. 13 juni 2023, wordt als volgt aangevuld (de vet- en cursief gedrukte tekst wordt toegevoegd): (...) Titel 7. Het salaris (...) Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen (...)

Art. 7.3.4. §3

§ 3. Voor de ambten, vermeld in paragraaf 1 en 2, en voor de adjunct-algemeen directeur, vermeld in artikel 586, is de geldende rechtspositieregeling van de secretarissen, de adjunct-secretarissen en de financieel beheerders van overeenkomstige toepassing.

De uitgewerkte salarisschalen van de algemeen directeur en financieel directeur bevinden zich in bijlage # 7 bij de rechtspositieregeling. (vóór de weddenschaal A1a-A3a)

(...)

BIJLAGEN

(...)

Bijlage 7. Uitgewerkte salarisschalen van de gemeentesecretaris, en gemeenteontvanger, de financieel beheerder, **de algemeen directeur en de financieel directeur**

(...)

Salarisschaal algemeen directeur

Minimum: 42.602,73 EUR

Maximum: 62.172,16 EUR

Periodieke verhogingen: 1 x 1 x 3.195,24

7 x 2 x 2.339,17

Anciënniteit	bedrag
0	42.602,73 EUR
1	45.797,97 EUR

2	45.797,97 EUR
3	48.137,14 EUR
4	48.137,14 EUR
5	50.476,31 EUR
6	50.476,31 EUR
7	52.815,48 EUR
8	52.815,48 EUR
9	55.154,65 EUR
10	55.154,65 EUR
11	57.493,82 EUR
12	57.493,82 EUR
13	59.832,99 EUR
14	59.832,99 EUR
15	62.172,16 EUR

Salarisschaal financieel directeur

Minimum: 40.133,00 EUR

Maximum: 58.567,98 EUR

Periodieke verhogingen: 1 x 1 x 3.009,99

7 x 2 x 2.203,57 0 40.133,00 EUR

Anciënniteit	Bedrag
1	43.142,99 EUR
2	43.142,99 EUR
3	45.346,56 EUR
4	45.346,56 EUR
5	47.550,13 EUR
6	47.550,13 EUR
7	49.753,70 EUR
8	49.753,70 EUR
9	51.957,27 EUR
10	51.957,27 EUR
11	54.160,84 EUR
12	54.160,84 EUR
13	56.364,41 EUR
14	56.364,41 EUR

15 **58.567,98 EUR**

Art.2: Deze weddenscalen van algemeen directeur en financieel directeur (op basis van het bevolkingscijfer van de gemeente op 1 januari 2024) worden toegepast met ingang van 1 januari 2024.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2024/GR/116 - Verkaveling Olekenbosstraat: goedkeuren rooilijnplan.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De verkaveling omvat op zich geen nieuwe wegenis. Er wordt voorgesteld de bestaande grindweg naar de reeds gerealiseerde verkaveling over te nemen in het openbaar domein. Momenteel is deze weg weliswaar openbaar door gebruik, maar de bedding is privaat en maakt deel uit van de gronden waarop de nieuwe verkaveling zal gerealiseerd worden.

Er is één bezwaarschrift ingediend. Dit handelt hoofdzakelijk over de stedenbouwkundige elementen (en valt dus onder bevoegdheid van het college).

Het rooilijnplan wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het rooilijnplan van de verkaveling Olekenbosstraat goed te keuren. Het rooilijnplan voorziet de overdracht naar openbaar domein van de bestaande grindweg die reeds openbaar gebruikt wordt.

Punt 5. Erediensten

5.1. 2024/GR/113 - Budgetten 2025 kerkbesturen: aktename.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneeckhout, Raadslid
Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 6 september 2024 werd door het Centraal Kerkbestuur via het digitaal platform 'Religiopoint' op een gecoördineerde wijze de budgetten 2025 van alle Anzegemse kerkfabrieken aan het gemeentebestuur overgemaakt. Deze waren allen voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd 19 augustus 2024. Bij het budget 2025 van kerkfabriek Sint-Jan werd wel een opmerking geformuleerd (er dienen nog ontvangsten voorzien te worden bij de voorziene investeringsuitgave van 4000 euro).

De cijfers voor wat betreft de budgetten 2025 en de hierbij gevraagde gemeentelijke toelage (exploitatie) zijn de volgende:

	MJP 2020-2025 exploitatie	Budget 2025 gemeentelijke exploitatietoelage	MJP 2020-2025 investering	Budget 2025 voorzien investeringen (geen gemeentelijke toelage)
2025				

Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	58 346,47 euro	0 euro	0	4 000, 00 euro
Sint-Petrus	16 432,19 euro	7 678,41 euro	0	0
Sint-Antonius Abt	17 072,79 euro	1 209,73 euro	0	0
Sint-Arnoldus	37 905,00 euro	9 004,19 euro	0	0
Sint-Mattheus	15 995,53 euro	3 954,71 euro	0	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	21 021,70 euro	3 922,66 euro	0	0
Sint-Stefanus	70 590,00 euro	66 185,21 euro	0	0
	237 363,68 euro	91 954,91euro		

De gevraagde gemeentelijke bijdragen in de exploitatie van de budgetten 2025 passen allen in de goedgekeurde meerjarenplannen 2020-2025 (GR 8 oktober 2019) of latere aanpassingen ervan (aanpassing meerjarenplan Sint-Stefanus goedgekeurd door de GR in zitting van 14 november 2023). De gevraagde gemeentelijke exploitatietoelage voldoet aan de afspraken opgenomen in de afsprakennota CKB/CBS (GR 12 september 2023).

De budgetten 2025 van de kerkfabrieken werden besproken tijdens het overleg Centraal Kerkbestuur - College van Burgemeester en Schepenen van 13 mei 2024. Het grote verschil tussen de gevraagde toelage in de meerjarenplannen van de kerkfabrieken en het uiteindelijk budget 2025 kan verklaard worden door de budgettaire overschotten van verschillende kerkfabrieken uit 2023 die verwerkt werden in hun budget 2025 en de vermindering van het aantal eucharistievieringen (oa ten gevolge de herstructurering naar 2 parochiekerken en 5 buurtkerken) met consequenties voor inkomsten en uitgaven. Er wordt tevens opgemerkt dat een aantal kerkfabrieken meer middelen voorzien voor het onderhoud van hun kerkgebouw.

Het voorziene investeringsbudget van 4.000 euro voor kerkfabriek Sint-Jan wordt voorzien voor (decoratie)werkzaamheden aan de pastorie en bankkosten. Hiervoor zal echter in het budget nog een ontvangst moeten voorzien worden op MAR 335 (vervallen beleggingen) om de investeringen terug in balans te krijgen. Dit zal door kerkfabriek Sint-Jan gefinancierd worden vanuit eigen middelen (verzekeringsgelden kerk).

Er worden geen investeringsbudgetten gevraagd in de budgetten 2025 omdat, in toepassing van de afsprakennota, investeringswerken aan de kerkgebouwen worden opgenomen in de gemeentelijke budgetten. Er werd in het meerjarenplan van de gemeente 300.000 euro voorzien deze legislatuur voor investeringswerken. Verdeling van deze middelen en prioritering dient te gebeuren in overleg, binnen het CKB en met de gemeente.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

De ministeriële omzendbrief van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2020-2025 van de diverse kerkfabrieken;

Het gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2019, aangepast door het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 en 12 september 2023 betreffende de goedkeuring van de afsprakennota College Burgmeester en Schepenen - Centraal Kerkbestuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 14 november 2023 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Stefanus.

BESLUIT

Art.1: Akte te nemen van de budgetten 2025 van volgende kerkfabrieken:

- Kerkfabriek Sint-Petrus (besluit kerkraad 11 april 2024)
- Kerkfabriek Sint-Antonius Abt (besluit kerkraad van 5 april 2024)
- Kerkfabriek Sint-Arnoldus (besluit kerkraad van 26 juni 2024)
- Kerkfabriek Sint-Mattheus (besluit kerkraad 16 april 2024)
- Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus (besluit kerkraad 24 april 2024)
- Kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus (besluit 17 april 2024)

Voor de gemeentelijke bijdragen worden hierin voorzien:

2025	Budget 2025 gemeentelijke exploitatietoelage	Budget 2025 gemeentelijke investeringsstoelage
Sint-Petrus	7 678,41 euro	0
Sint-Antonius Abt	1 209,73 euro	0
Sint-Arnoldus	9 004,19 euro	0
Sint-Mattheus	3 954,71 euro	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	3 922,66 euro	0
Sint-Stefanus	66 185,21 euro	0
	91 954.91euro	

Art.2: Akte te nemen van het budget 2025 van volgende kerkfabriek onder voorwaarde dat op MAR 335-ervallen beleggingen een ontvangst (verzekeringsgeld) wordt voorzien om de geplande investeringsuitgave van 4000 euro te compenseren:

- Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius (besluit kerkraad van 11 maart 2024)

2025	Budget 2025 gemeentelijke exploitatietoelage	Budget 2025 gemeentelijke investeringstoelage
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	0 euro	4 000, 00 euro

Art.3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de verschillende kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan;

Art.4: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 6. Afval en recyclageparken

6.1. 2024/GR/119 - Aanstellingsbesluit IMOG en OVAM i.k.v. vernieuwde gemeentelijke algemene politieverordening: goedkeuring herziening.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Gewestelijke OVAM-vaststellers en intergemeentelijke IMOG-vaststellers werden door de gemeenteraad aangesteld voor gemeentelijke administratieve sancties.

De artikelnummers van de Algemene Politieverordening, waarvoor de gewestelijke vaststellers overtredingen kunnen vaststellen, werden opgesomd in het besluit maar door de recente wijziging van de Algemene Politieverordening zijn deze artikelnummers gewijzigd en dienen de aanstellingsbesluiten dus te worden aangepast.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Nieuwe Gemeentewet.

Decreet Lokaal Bestuur.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet) en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°.

KB van 21 december 2013, in het bijzonder art. 2 tot vaststellen van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststellen van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

De Algemene Politieverordening met bijlagen 1 tot 7 goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 juli 2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 15 november 2016 betreffende de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Anzegem en stad Kortrijk betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad van 9 april 2024 betreffende de goedkeuring aanstelling van OVAM als gewestelijke vaststeller.

De beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de handhaving voor inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de inzet van de mobiele camera voor sluikstort: aanstelling intergemeentelijke GAS-vaststeller.

De beslissing van de gemeenteraad van 22 mei 2018 betreffende aanstelling van een intergemeentelijke GAS-vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de inzet van de mobiele camera voor sluikstort.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2017 betreffende voorzien mogelijkheid dat intergemeentelijke medewerkers kunnen fungeren als vaststeller in geval van zwerfvuil en sluikstort.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de beslissing van de gemeenteraad van 9 april 2024 betreffende goedkeuring aanstelling van OVAM als gewestelijke vaststeller op te heffen met ingang van 7 oktober 2024.

Art.2: de OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de gemeente Anzegem voor de vaststelling van overtredingen op de artikels 114, 117, 134, 181, 184, 185 en 289 van de Algemene Politieverordening.

Art.3: de afvalintercommunale IMOG wordt aangesteld als intergemeentelijke vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de gemeente Anzegem voor de vaststelling van overtredingen op de artikels 35, 38, 43, 45, 114, 116, 117, 119, 120, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 178, 181, 184, 185, 186, 188, 289, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303 van de Algemene Politieverordening.

Art. 4: deze beslissing wordt overgemaakt aan: de OVAM, de afvalintercommunale IMOG, de korpschef van de politiezone Mira en de sanctionerend ambtenaar.

Punt 7. Sport

7.1. 2024/GR/117 - Jaarplan 2025 sportraad: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de sportraad keurden het jaarplan 2025 goed in de vergadering van 16 september 2024.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer, werkingskosten, informatie- en promotieactiviteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2025 van de sportraad als volgt goed te keuren:

FINANCIEEL JAARPLAN 2025			
SPORTRAAD			
INKOMSTEN		UITGAVEN	
Raming saldo boekjaar 2024	€ 3.000	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	€ 4.000
Werkingsstoelage gemeente	€ 7.000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, promotiekosten, vorming, bankkosten...	€ 1.500
Ontvangsten uit eigen activiteiten	€ 4.000	Informatie- en promotieactiviteiten: sportdorp, huldiging, schoolsport, zwemmeeting	€ 3.500
		Projecten: snoepertjestocht, anzegem beweegt...	€ 3.000
		Reserve	€ 2.000
TOTAAL INKOMSTEN: € 14.000		TOTAAL UITGAVEN: € 14.000	

Jaarplan sportraad 2025:

- Huldiging sportlaureaten 2024: 14 maart 2025
- Snoepertjestocht: 1 juni 2025
- Anzegem beweegt: zomer 2025
- Raad van bestuur : maandelijkse vergaderingen.

- Algemene vergadering voor leden sportraad: minstens 2 keer per jaar.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

7.2. 2024/GR/125 - Gebruik door Groene Duivels van een lokaal voor indoortrainingen in het nieuw gemeentepunt: goedkeuren gebruiksafspraken.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Groene Duivels Ingooigem kampen door het slechte weer vaak met problemen om te kunnen trainen op de velden buiten. De club heeft 10 jeugdcategoryën die 2 keer per week 1.5u trainen. Ze stelden de vraag aan het College om net zoals vorig jaar opnieuw indoor te kunnen trainen in het nieuw gemeentepunt. Dit in de periode van 15 oktober 2024 tem 15 maart 2025, op volgende momenten: dinsdag: 18u-21u30 - woensdag: 17u-21u - donderdag: 18u-21u30.

Advies Omgeving: onder de vorm van pop-up zijn voetbaltrainingen mogelijk in nieuw gemeentepunt aangezien/mits er geen strijdigheden zijn met de voorwaarden.

Advies Sportdienst: mits duidelijke afspraken kunnen de Groene Duivels de expohal gebruiken voor hun indoortrainingen.

De Groene Duivels kunnen via de buitenschuifdeur gebruik maken van de expohal en het toilet, de toegang tot de ruimte van de technische dienst is afgesloten. De data waarop gebruik gemaakt wordt van de expohal, worden vooraf aan de Sportdienst doorgegeven.

Er worden met de club duidelijke afspraken gemaakt in verband met het gebruik.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebeslissing: 22 november 2023: Vraag Groene Duivels naar indoor zaal voor trainingen 2024

Collegebeslissing: 13 december 2023: Gebruiksovereenkomst: tijdelijk gebruik expohal NGP door Groene Duivels

Gemeenteraadsbeslissing: 13 februari 2024: bekrachtiging collegebesluit 13 dec 2023 en goedkeuren gebruiksafspraken

Collegebeslissing: 29 mei 2024: Vraag Groene Duivels naar indoor zaal voor trainingen 2024-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: akkoord te gaan met de gebruiksovereenkomst voor de Groene Duivels, die tijdelijk de expohal van het Nieuwe Gemeentepunt mogen gebruiken voor indoor trainingen van 15 oktober 2024 tem 15 maart 2025.

Gebruiksovereenkomst expohal NGP Groene Duivels Ingooigem

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst.

1.1. Groene Duivels Ingooigem:

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor dewelke optreden Sonja Nuyttens, Algemeen Directeur Koen Tack, Voorzitter in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing dd 8 oktober 2024.

En anderzijds de huidige verantwoordelijke bestuursleden van de Groene Duivels,

Namen:

.....
.....
.....
.....

Bij ontslag van een verantwoordelijke onderschrijver van deze gebruiksovereenkomst dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur.

1.2. Ter beschikking stelling van de lokalen

De Groene Duivels mogen tijdelijk, op vooraf afgesproken momenten, gebruik maken voor hun indoortrainingen, als het weer het niet toelaat om buiten te trainen, in de expohal van het nieuwe gemeentepunt, Heirbaan 73, 8570 Anzegem

2. Duur

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode: 15/10/2024 tem 15/03/2025.
- Het karakter van deze terbeschikkingstelling vervalt van zodra een, meer of andere verenigingen met het oog op de realisatie van een vergelijkbaar project een gelijkaardig voordeel vragen, in dat geval zal een beurtrol opgesteld worden of uitgezien worden naar andere lokalen. Geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
- Wanneer een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, zal deze steeds een terbeschikkingstelling bekomen van de huidige lokalen, en wordt in onderling overleg bekeken hoe dit het best kan aangepakt worden.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van één maand vooraf. Indien er een einde wordt gemaakt aan de overeenkomst, moeten de lokalen weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden, vastgesteld en gekend op het moment van ondertekening van deze gebruiksovereenkomst.

3. Verplichtingen van eigenaar en gebruiker:

3.1. Verplichting van de gebruiker bij het gebruik van de infrastructuur

De verantwoordelijke bestuursleden van de Groene Duivels dienen de lokalen door hen gebruikt in hun huidige staat te bewaren, uitgezonderd de normale slijtage.

3.2. Toegang tot expohal in NGP:

De zaal mag enkel gebruikt worden voor trainingen van de Groene Duivels die niet buiten kunnen doorgaan door het slechte weer.

De dagen en uren waarop er indoor zal getraind worden, moeten vooraf aan de Sportdienst doorgegeven worden.

De verantwoordelijke van Groene Duivels die een badge krijgt om toegang te krijgen tot de expohal van het NGP, is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zaal en de bediening van de verlichting.

3.3. Onderhoudsverplichtingen, toezicht & gebruik van de zaal:

De Groene Duivels mogen de zaal enkel betreden met propere indoor schoenen.

Er mogen geen schoenen met studs of schoenen die strepen maken gebruikt worden.

Ook het trainingsmateriaal dat gebruikt wordt: kegels, dopjes, ballen, doelen,... moet allemaal proper zijn en mag geen markeringen achter laten op de vloer of het tapijt.

De zaal moet netjes achter gelaten worden na gebruik. De gebruiker moet de gebruikte lokalen zelf schoonmaken, onderhouden en gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon.

Tijdens de trainingen houdt de verantwoordelijke de groep onder controle, er moet steeds een begeleider bij de groep aanwezig zijn.

De toiletten in het aangrenzend lokaal mogen ook gebruikt worden, maar moeten ook proper achter gelaten worden.

Naast de expohal en het toilet, mogen de andere ruimtes nooit betreden worden.

Als er onregelmatigheden opgemerkt worden, of er iets kapot is, moet dit onmiddellijk doorgegeven worden aan de Sportdienst.

Er mogen geen werken uitgevoerd worden aan de lokalen, tenzij met schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Na de training worden alle lichten gedoofd en de deur wordt goed afgesloten.

3.4. Verzekeringen & aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur zal het gebruikersrisico tegen brandgevaar, geburenverhaal, alsook de inhoud met uitzondering van het materiaal dat eigendom is van de Groene Duivels, zelf laten waarborgen door het afsluiten van een brandpolis.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De vereniging wordt aangesteld als eindverantwoordelijke zowel ten aanzien van de gemeente als van derden. De gemeente kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden.

Indien er schade is door gebruik Groene Duivels, zal deze aan de club doorgerekend worden.

4. Gebruikerskosten – gebruiksvergoeding

Aan het tijdelijke gebruik van de expohal in het NGP zijn geen kosten verbonden voor de gebruiker.

5. Controle

De Sportdienst houdt toezicht over de in gebruik verleende zaal.

In drievoud opgemaakt te Anzegem op en na lezing door beide partijen ondertekend.

Partij enerzijds

Namens het Gemeentebestuur
Algemeen Directeur
Sonja Nuyttens

Voorzitter
Koen Tack

Partij anderzijds

De huidige verantwoordelijken

NAAM EN VOORNAAM - ADRES – HANDTEKENING

Punt 8. Jeugd

8.1. 2024/GR/122 - Jaarplan 2025 jeugdraad: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de jeugdraad keurden het jaarplan 2025 goed in de vergadering van 8 september 2024.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, werkingskosten, informatie- en vormingsactiviteiten, projecten en reserves.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het jaarplan 2025 voor de jeugdraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2025: jeugdraad			
INKOMSTEN		UITGAVEN	
Toelage gemeente	€ 39.100,00	Toelagen aan verenigingen	€ 29.760,00
		Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, stuurgroepbedanking...	€ 1.500
Inkomsten activiteiten	€1.200,00	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 2.000
		Projecten	€ 7.000
Reserves	€ 8.337,26	Reserves	€ 8.337,26
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN	
€ 48.637,26		€ 48.637,26	

Art. 2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 9. Financiën

9.1. 2024/GR/127 - Rapport van de financieel directeur 1° semester 2024: kennisgeving.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW (visumverlening), het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

In bijlage worden de integrale versie, een samenvatting en een powerpoint van het 'Rapport van de financieel directeur 1° semester 2024' gevoegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Art 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van het 'Rapport van de financieel directeur 1° semester 2024'.

9.2. 2024/GR/129 - Vernieuwen verwarmingsinstallatie De Stringe: goedkeuring wijziging lastvoorwaarden en gunningswijze.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De verwarmingsinstallatie van De Stringe is enorm verouderd en aan vervanging toe. De vernieuwing verder uitstellen is zowel om redenen van betrouwbaarheid als veiligheid niet aangewezen.

In het kader van de opdracht "Vernieuwen verwarmingsinstallatie De Stringe" werd een bestek met nr. 2024/572 opgemaakt .

Het bestek voorziet dat de opdrachtnemer tijdens de werken - indien nodig - moet voorzien in een alternatieve verwarmingsbron, zodat voorstellingen, activiteiten,... en werking BKO kunnen doorgaan. Er bestaan krachtige mobiele (buiten)installaties die hier een oplossing kunnen bieden.

De verwarmingsinstallatie zal ook de feestzaal kunnen verwarmen. Bij de dimensionering is er wel aangenomen dat toneelzaal en feestzaal nooit tegelijkertijd zullen gebruikt worden. Daardoor zal de nieuwe installatie een beduidend kleiner vermogen hebben dan de bestaande.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 85.000,00 excl. btw of € 102.850,00 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 11 juni 2024 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 12 juni 2024 om de plaatsingsprocedure te starten, keurde de lijst van de uit te nodigen ondernemers en de limiettermijn voor het indienen van een offerte goed.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op dinsdag 16 juli 2024 om 14u00 te bereiken.

Er werden geen offertes ontvangen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 17 juli 2024 om de plaatsingsprocedure stop te zetten, te hernemen en keurde een nieuwe lijst van de uit te nodigen ondernemers goed.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op dinsdag 11 september 2024 om 13u00 te bereiken.

Er werd 1 offerte ingediend met een offertebedrag dat met 163,25% de raming overschrijdt.

Omwille van de hoge kostprijs en om budgettaire redenen besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18 september 2024 de plaatsingsprocedure stop te zetten, de opdracht niet te gunnen en te hernemen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in plaats van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Dit laat een ruimere mededinging van de opdracht toe.

Het administratief deel van het bestek werd aangepast aan de regelgeving inzake de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Het bestek werd hernummerd in 2024/614.

Financiële reflex:

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 85.000,00 excl. btw of € 102.850,00 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering: 2024/ACT_2.4.2/0705-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A_2.4.2

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 juni 2024 houdende goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12 juni 2024 tot het starten van de procedure en goedkeuring van de uit te nodigen ondernemers en de limiettermijn voor het indienen van offertes.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 juli 2024 tot stopzetting van de plaatsingsprocedure en het hernemen van de procedure.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 juli 2024 tot goedkeuring van de uit te nodigen ondernemers en de limiettermijn voor het indienen van offertes.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 18 september 2024 tot stopzetting van de plaatsingsprocedure, de opdracht niet te gunnen en de plaatsingsprocedure op een later tijdstip opnieuw op te starten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het bestek met nr. 2024/614 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen verwarmingsinstallatie De Stringe" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 85.000,00 excl. btw of € 102.850,00 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

9.3. 2024/GR/131 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 5 - deel gemeente: vaststelling.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In 2019 werd, in toepassing van de beleids- beheerscyclus, het geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente en OCMW opgemaakt voor de periode van 2020 tot 2025. Dit bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2020 tot 2025. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen minstens een keer per jaar hun meerjarenplan moeten aanpassen en dit om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen en om eventueel de kredieten van het huidig boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan dient te worden aangepast naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde keuzes van diverse beleidsniveaus, omstandigheden of assumpties en omwille van de verwerking van de jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW in deze aanpassing.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft de wijzigingen mee aan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid. Het omvat de doelstellingen, actieplannen en acties en de bijhorende ramingen.

- De **financiële nota** bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De nota bestaat uit de wettelijk opgelegde M-schema's. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen. Omdat het einde van de legislatuur nadert, wordt de looptijd van de financiële nota verlengd tot en met 2027 waarbij de kredieten gebaseerd zijn op gelijkblijvend beleid en/of reeds vaststaande beslissingen.
- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de T-schema's, een beschrijving van de kengetallen schema M2 (staat van het financieel evenwicht) met grondslagen en assumpties en de financiële risico's alsook de verwijzing waar de bijkomend documentatie kan teruggevonden worden.
- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit de vijfde aanpassing (2024) van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	3.557.946	3.002.949	1.951.264	2.074.308
Investeringsaldo	-13.739.492	-5.643.561	-2.606.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.330.842	-1.282.099	-1.139.628	-1.041.201
Budgettair resultaat van het boekjaar	-11.512.388	-3.922.711	-1795.269	-1.229.300
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	20.334.277	8.821.889	4.899.178	3.103.909
Beschikbaar budgettair resultaat	8.821.889	4.899.178	3.103.909	1.874.610
Autofinancieringsmarge	1.935.075	1.431.901	783.972	1.005.443
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.510.550	2.096.030	1.180.923	1.408.337

Door het financieel evenwicht in deze aanpassing van meerjarenplan blijven de door de decreten vooropgestelde evenwichten gevrijwaard.

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan werd geadviseerd door het MAT op 1 oktober 2024. (advies wordt toegevoegd van zodra beschikbaar)

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 30 september 2024. (verslag wordt toegevoegd na de zitting)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 tot vaststelling van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 tot vaststelling van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2022 tot vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2022 betreffende de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2023 tot vaststelling van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2023 betreffende de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW.

Met 21 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Amandine Eeckhout, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 2 stemmen tegen (Stephan Titeca, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

BESLUIT

Art.1: Haar deel vast te stellen in de vijfde aanpassing (2024) van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen'. Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze vijfde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	3.557.946	3.002.949	1.951.264	2.074.308
Investeringsaldo	-13.739.492	-5.643.561	-2.606.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.330.842	-1.282.099	-1.139.628	-1.041.201
Budgettair resultaat van het boekjaar	-11.512.388	-3.922.711	-1795.269	-1.229.300
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	20.334.277	8.821.889	4.899.178	3.103.909
Beschikbaar budgettair resultaat	8.821.889	4.899.178	3.103.909	1.874.610
Autofinancieringsmarge	1.935.075	1.431.901	783.972	1.005.443
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.510.550	2.096.030	1.180.923	1.408.337

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

9.4. 2024/GR/132 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 5 - deel OCMW: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In 2019 werd, in toepassing van de beleids- beheerscyclus, het geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente en OCMW opgemaakt voor de periode van 2020 tot 2025. Dit bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2020 tot 2025. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen minstens een keer per jaar hun meerjarenplan moeten aanpassen en dit om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen en om eventueel de kredieten van het huidig boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan dient te worden aangepast naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde keuzes van diverse beleidsniveaus, omstandigheden of assumpties en omwille van de verwerking van de jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW in deze aanpassing.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft de wijzigingen mee aan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid. Het omvat de doelstellingen, actieplannen en acties en de bijhorende ramingen.
- De **financiële nota** bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De nota bestaat uit de wettelijk opgelegde M-schema's. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen. Omdat het einde van de legislatuur nadert, wordt de looptijd van de financiële nota verlengd tot en met 2027 waarbij de kredieten gebaseerd zijn op gelijkblijvend beleid en/of reeds vaststaande beslissingen.
- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de T-schema's, een beschrijving van de kengetallen schema M2 (staat van het financieel evenwicht) met grondslagen en assumpties en de financiële risico's alsook de verwijzing waar de bijkomend documentatie kan teruggevonden worden.
- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit de vijfde aanpassing (2024) van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	3.557.946	3.002.949	1.951.264	2.074.308
Investeringsaldo	-13.739.492	-5.643.561	-2.606.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.330.842	-1.282.099	-1.139.628	-1.041.201
Budgettair resultaat van het boekjaar	-11.512.388	-3.922.711	-1795.269	-1.229.300
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	20.334.277	8.821.889	4.899.178	3.103.909
Beschikbaar budgettair resultaat	8.821.889	4.899.178	3.103.909	1.874.610
Autofinancieringsmarge	1.935.075	1.431.901	783.972	1.005.443

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.510.550	2.096.030	1.180.923	1.408.337
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Door het financieel evenwicht in deze aanpassing van meerjarenplan blijven de door de decreten vooropgestelde evenwichten gevrijwaard.

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan wordt geadviseerd door het MAT op 1 oktober 2024. (advies wordt zo snel mogelijk toegevoegd)

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 30 september 2024. (verslag wordt toegevoegd na de zitting)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen', goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen', goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2022 betreffende de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen', goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2023 betreffende de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen', goedkeuring deel OCMW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De vijfde aanpassing (2024) van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goed te keuren voor wat betreft het deel vastgesteld door de OCMW-raad. Door deze goedkeuring is de vijfde aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze vijfde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	3.557.946	3.002.949	1.951.264	2.074.308
Investeringsaldo	-13.739.492	-5.643.561	-2.606.905	-2.262.407

Financieringssaldo	-1.330.842	-1.282.099	-1.139.628	-1.041.201
Budgettair resultaat van het boekjaar	-11.512.388	-3.922.711	-1795.269	-1.229.300
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	20.334.277	8.821.889	4.899.178	3.103.909
Beschikbaar budgettair resultaat	8.821.889	4.899.178	3.103.909	1.874.610
Autofinancieringsmarge	1.935.075	1.431.901	783.972	1.005.443
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.510.550	2.096.030	1.180.923	1.408.337

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Art.3: De vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' en de bijhorende documentatie te publiceren op de webtoepassing van de gemeente volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Punt 10. Internationale solidariteit

10.1. 2024/GR/128 - Jaarplan 2025 wereldraad : goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurt het jaarplan 2025 van de wereldraad goed.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het jaarplan 2025 van de wereldraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2025: WERELDRAAD ANZEGEM		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 6.000	Werking raad (vergaderingen, teambuilding, training,)	€ 1.500
Inbreng reserve 2024 € 8.000 (schatting)	Meertalige voorstelling QUI CHERCHE, DIE VINDT voor secundair + busvervoer	€ 2.500
		€ 1.000
	11 11 11 -actie (lokaal versturen	€ 3.500

	formulieren, toelage per inwoner, organisatie jaarlijks evenement)	
	Fair-trade initiatieven (deelname Faire Ronde 2025 ?)	€ 1.000
	Participeren in MOOOV filmfestival regionaal (aanbod scholen, busvervoer)	€ 1.000
	Reserve voor plannen 'nieuwe' ploeg WR	€ 3.000
	Werkingsloelage Wereldwinkel	€ 250
	Omruilvoordelen Uitpas	€ 250
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 14.000		€ 14.000

Punt 11. (Buitenschoolse) kinderopvang

11.1. 2024/GR/130 - Huishoudelijk reglement gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang: goedkeuring aanpassing.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voorstel wijzigingen Huishoudelijk Reglement BKO ter goedkeuring op gemeenteraad 8 oktober 2024:

Reden wijzigingen omtrent de duidelijkheid en goede werking:

- **Benaming erkende kinderclub** is niet meer van toepassing. De erkende kinderclubs kregen automatisch het label opvang met kwaliteitslabel.

4 locaties met kwaliteitslabel: KC Jojo – KC Schildpad – KC Speelhuis – KC Kapoen. (pagina 7/ pagina 11 – 12/ pagina)

- **Info vakantiewerking** verwijzen we naar de kriebelkranten. Dit omdat er flexibeler kan aangepast worden welke locaties we openen tijdens vakanties. (pagina 10 / pagina 10-11 / bijlage 1)

- **Vooropvang speelpleinwerking** = niet inschrijven. Dit wijzigt niet maar verwijzen zoals andere info van vakantiewerking naar kriebelkranten. (pagina 12)

- **Info schoolvrije dagen** algemene tekst en niet vastpinnen naar locaties omdat dit afhankelijk is van welke schoolvrije dagen samenvallen en dit is elk jaar anders. Soms moeten we meerdere locaties openen of kinderen eens naar een andere locatie opvangen omdat er meer dan één schoolvrije dag samenvalt en we voldoende personeel moeten kunnen inzetten op alle locaties. Vrijwilligers, schoolpersoneel komen niet helpen op de schoolvrije dagen. (bijlage 1)
- **Opvangmomenten zonder capaciteitsbeperking** = duidelijk uniform omschreven (pagina 13)
- **Jaarlijkse inschrijving, broodmaaltijd, opzegtermijn opzeggen** dit is duidelijker omschreven zodat er geen discussie voor toepassing is. (pagina 15 / pagina 19 /
- **Prijzen** liggen niet meer vast in een besluit van de Vlaamse regering = tekst weggelaten (pagina 17)
- Wijziging tekst **hoe betalen?** = was voor heel wat ouders niet zo duidelijk en moeilijk omschreven. Toepassing blijft dezelfde maar de tekst is duidelijker omschreven. (pagina 19)
- **Fiscaal attest** = nieuwe toepassing via inladen van Belcotax. Vermeldt dat fiscaal attest op ouderpagina staat omdat we hier telkens veel vraag naar krijgen dat men fiscaal attest niet terugvindt. (pagina 20)
- **Nel Engelhoek** = wijziging opgenomen die is goedgekeurd door college bij geen inschrijvingen in de voorschoolse opvang (bijlage 1)
- **Vervoer Methodeschool Oogappel** = wijziging opgenomen in schema bij verplaatsingen bij Nel Vichte / KC Jojo / Nel Vichte P.B. (bijlage 1)

Overzicht wijzigingen:

pagina 7: Openingsdagen en - uren

De erkende kinderclubs zijn elke schooldag voor- en naschools open.

Op schoolvrije dagen is er steeds ~~een erkende kinderclub~~ een opvang met kwaliteitslabel open ongeacht het aantal ingeschreven kinderen. Op woensdagnamiddag en vakantiedagen centraliseren we de opvang ~~in 2 locaties~~

...

pagina 10: De opvanglocatie

De opvanglocatie is afhankelijk van waar je kind naar school gaat . Dit varieert op schoolvrije- en vakantiedagen. Meer info in **bijlage 1**. ~~De info over de vakantiewerking kan je lezen in de digitale kriebelkrant.~~

...

pagina 10 - 11: Opvang reserveren en annuleren

De voorwaarde om opvangdagen te kunnen reserveren en je login en wachtwoord te ontvangen is dat het administratief dossier volledig in orde is.

Er wordt van de ouders verwacht dat zij meedelen op welke dagen van de week zij hun kind(eren) aan de opvang toevertrouwen.

De opvang reserveren gebeurt online. Je vindt een uitgebreide handleiding voor het online reserveren in de informatiemap voor nieuwe kinderen en op de website van i-school: www.i-active.be/login

Als je geen computer of toegang tot internet hebt, neem je contact op met de administratieve medewerker van de opvang. Er wordt dan samen naar een oplossing gezocht.

Reserveren concreet:

Wanneer moet je reserveren?

Je moet reserveren voor:

- opvang voor schooltijd (voorschoolse opvang)
- opvang na schooltijd (naschoolse opvang)
- woensdagmiddag
- schoolvrije dagen
- vakantiedagen

Voor de meest actuele informatie over de voor- en naopvang of samenwerkingen met andere diensten tijdens de vakantiewerking, kan je alles nalezen in de digitale Kriebelkrant. In deze krant lees je alle informatie die je nodig hebt, zoals de vereiste reservaties, welke locaties er open zijn, concrete info over de werking en de bijbehorende kostprijzen.

~~Je moet niet reserveren voor:~~

- ~~• voor en naopvang sport of bibkamp, speelpleinwerking, Buddy-activiteit~~
- ~~• hetzelfde dagdeel tijdens vakantiedagen als je kind deelneemt aan een sport of bibkamp, speelpleinwerking of Buddy-activiteit~~

...

pagina 11 - 12: Opvangmomenten

...

Het aantal kindplaatsen wordt als volgt berekend, rekening houdend met het decreet van de buitenschoolse opvang en het kwaliteitscharter 'BKO' van de gemeente:

- ~~erkende locatie/ locatie met kwaliteitslabel:~~ 1 begeleider voor 14 kinderen ~~ook rekening houdend met het maximaal erkende kindplaatsen~~
- niet erkende locaties (nel): 1 begeleider voor 20 kinderen

pagina 12: Samenwerking met andere gemeentelijke diensten tijdens vakanties

~~Wie in een bepaald dagdeel (voormiddag of namiddag) deelneemt aan een andere activiteit (sport, Buddy, speelpleinwerking, cultuur, bib, ...) hoeft voor dat dagdeel niet in te schrijven voor de Buitenschoolse Kinderopvang, maar kan kort voor en/of na de activiteit wel in de opvang terecht.~~

Er wordt gevraagd om aan het onthaal altijd duidelijk te melden hoe de dagplanning van je kind eruit ziet of waar je kind na de activiteit heen moet. ~~Alle concrete info voor de vakantiewerking kan je lezen in de digitale kriebelkrant.~~

pagina 13: Jokers

Deze jokers kunnen ingezet worden bij het **RESERVEREN**:

- voor de opvangmomenten zonder capaciteitsbeperking waarop geen kind capaciteitsbeperking is aangekoppeld indien je later dan 1 weekdag voordien na 13u30 reserveert

Deze jokers kunnen ingezet worden bij het **ANNULEREN**:

- voor de ~~opvangmomenten zonder capaciteitsbeperking~~ ~~capaciteitsbeperking is aan gekoppeld~~ indien je later dan 1 weekdag voordien na 13u30 reserveert

- ~~voor de opvangmomenten zonder capaciteitsbeperking waarop geen kind capaciteitsbeperking is aan gekoppeld~~ en indien je geen doktersattest van ziekte, quarantaine of bewijs van overlijden niet (tijdig) bezorgd

pagina 15: Jaarlijkse inschrijving

Jaarlijks schrijf je je kind opnieuw in. ~~Hiervoor ontvang je via de kinderclub of via de post een uitprint van de inschrijvingsfiche uit I-Active. Na eventuele correcties moet je deze fiche ondertekend terug bezorgen via de kinderclub of het secretariaat aan de dienst Buitenschoolse Kinderopvang.~~

~~Je ontvangt een mail om je gegevens na te zien en dit te controleren.~~

~~Indien dit niet bezorgd wordt, kan het kind niet meer naar de opvang komen.~~

Wanneer je gezinssamenstelling wijzigt, dan dien je ons een nieuw document 'bewijs van gezinssamenstelling' te bezorgen.

pagina 15: Opvang opzeggen

...

De opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin ~~tot opheffing van de vergunning~~ tot sluiting
- in geval van overmacht bv. brand, overstroming ...
- ~~indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator van de opvang dit kan aantonen~~
- ~~Bij grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van medewerkers, kinderen, andere ouders of aanwezigen in de locatie, wordt de opvang onmiddellijk stopgezet.~~

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van de opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

pagina 17: HOEVEEL KOST DE OPVANG - Ouderbijdrage

~~De prijzen voor de buitenschoolse opvang volgen de besluiten van de Vlaamse Regering.~~

Deze prijzen zijn gekoppeld aan de geregistreerde aanwezigheid van jouw kind in de opvanglocatie. De exacte prijzen zijn terug te vinden in **bijlage 2**.

pagina 19: Kost broodmaaltijd

Indien je kind over de middag in de opvang blijft eten en je kind heeft geen broodmaaltijd mee, dan wordt er ~~een broodmaaltijd aangerekend. broodlunch voorzien. Deze kost wordt doorgerekend aan de ouders. Zie bijlage 2~~

pagina 19: Hoe betalen?

De factuur wordt je **maandelijks** bezorgd en dit uiterlijk tegen de 20^{ste} van de maand.

We versturen deze factuur bij voorkeur elektronisch. Dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend.

Wie ervoor kiest kan ook de facturen per post ontvangen. ~~Indien je geen computer of internet hebt, sturen we de factuur per post op.~~

De factuur voor opvang tijdens de maanden juli en augustus wordt pas uiterlijk tegen 20 september bezorgd.

De facturen moeten betaald worden binnen de 30 kalenderdagen na het ontvangen van de factuur. We geven de voorkeur aan het betalen via domiciliëring. Je kan ook via overschrijving betalen.

Een detail van de factuur vind je op de ouderpagina van het inschrijvingsprogramma, I-Active.

~~Door het betalen van de factuur bevestig je de geregistreerde aanwezigheid van je kind in de opvang.~~

~~Betwistingen van de factuur worden aanvaard tot uiterlijk de 5^e dag van de maand die volgt op ontvangst factuur, en dit uitsluitend via e-mail bij het secretariaat van de kinderopvang. Correcties worden via de factuur van de volgende maand doorgevoerd. Indien er niet gereageerd wordt voor de 5^e dag van de maand die volgt op ontvangst factuur worden vergissingen niet meer rechtgezet.~~

~~Bij vragen of opmerkingen over de factuur kan je terecht op het secretariaat van BKO-Anzegem.~~

Door de factuur te betalen, bevestig je dat je kind aanwezig was in de opvang. Als je het niet eens bent met de factuur, kan je dit tot de 5e dag van de volgende maand per e-mail melden aan het secretariaat van de kinderopvang. Eventuele correcties worden op de factuur van de volgende maand aangepast. Als je niet reageert voor de 5e dag van de volgende maand, kunnen fouten niet meer hersteld worden. Voor vragen of opmerkingen over de factuur kan je contact opnemen met het secretariaat van BKO Anzegem.

pagina 20: Fiscaal attest

Je kan belastingvermindering krijgen voor de uitgaven kinderopvang voor de opvang van je kind jonger dan 14 jaar.

De gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

De FOD Financiën verbiedt het vermelden van bijkomende kosten op het fiscaal attest.

Het fiscaal attest wordt op de ouderpagina van de betaler van I-Active geplaatst. De fiscale attesten worden automatisch doorgegeven aan FOD financiën via het inladen in Belcotax. Indien er nog openstaande facturen zijn voor het betreffende jaar, wordt er enkel voor de betaalde facturen een fiscaal attest opgemaakt.

Aanpassingen bijlage 1

Bijlage 1 bij huishoudelijk reglement BKO: Kinderclubs met kwaliteitslabel en gemelde kinderclubs

kinderclubs met KWALITEITSLABEL

Adressen, openingsuren, verplicht inschrijven

VOOR- en NASCHOOLSE WERKING – WOENSDAGWERKING

Kc Schildpad G.C. Ansold / Landergemstraat 1 Bus3 / Anzegem				056 68 12 32
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN	VERPLAATSING (kc-school / school-kc)
Voorschools	7u tot begin schooltijd	GO Bollebos	X	bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
	7u tot begin schooltijd	VBS Anzegem	X	rij

naschools	16u-18u30	GO Bollebos	X	bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
	17u30-18u30 vrijdag: 16u30-18u30	VBS Anzegem	X	rij
Woensdagnamiddag	Einde schooltijd tot 18u30	VBS Anzegem, GO Bollebos, VBS Grijzelbrechtegem, VBS Kaster, VBS Tiegem, VBS Heirweg	X	bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
	Einde schooltijd tot 14u	GO Bollebos	X	Bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
Schoolvrije dagen	7u tot 18u30	VBS Anzegem, GO Bollebos, VBS Grijzelbrechtegem, VBS Kaster, VBS Tiegem, VBS Heirweg	x	-
Vakanties	7u tot 18u30	VBS Anzegem, GO Bollebos, VBS Grijzelbrechtegem, VBS Kaster, VBS Tiegem, VBS Heirweg	x	-

Kc Jojo				056 77 19 09
G.C. Stringe / Ommersheimplein 7 / Vichte				
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN	VERPLAATSING (kc-school / school-kc)
Voorschools	7u tot begin schooltijd	VBS Vichte	X	rij
	7u – 7u30	Methodeschool Mijn Oogappel	x	Door school minibusje
naschools	15 min na einde schooltijd tot 18u30	Kleuters VBS Vichte	X	rij
	17u30 tot 18u30	lagere schoolkinderen VBS Vichte	X	rij
	17u – 18u30	Kleuters Methodeschool Mijn Oogappel	x	Door school minibusje

	17u30 – 18u30	Lagere schoolkinderen Methodeschool Mijn Oogappel	x	rij
Woensdagnamiddag	Einde schooltijd tot 18u30	VBS Vichte	X	rij
	Einde schooltijd tot 18u30	Gemeenteschool Ingooigem, gemeenteschool Engelhoek, Methodeschool Mijn Oogappel	X	bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
	Einde schooltijd tot 18u30	Methodeschool-Mijn Oogappel	X	Door-school
Schoolvrije dagen	7u tot 18u30	VBS-Vichte, gemeenteschool Ingooigem, gemeenteschool Engelhoek Methodeschool-Mijn Oogappel	x	
Vakanties	7u tot 18u30	VBS Vichte, gemeenteschool Ingooigem, gemeenteschool Engelhoek Methodeschool-Mijn Oogappel	x	

Kc Speelhuis Pastoor Verrieststraat 12 / Anzegem				056 77 50 14
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN	VERPLAATSING (kc-school / school-kc)
Voorschools	7u tot begin schooltijd	Gemeenteschool Ingooigem	X	bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
Naschools	15 min na einde schooltijd tot 18u30	Gemeenteschool Ingooigem	X	Bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
Schoolvrije dagen (svd)	7u tot 18u30	Enkel indien de SVD van Gemeenteschool Ingooigem en gemeenteschool Engelhoek niet samenvalt met SVD van VBS Vichte	x	

Kc Kapoen Vichtsesteenweg 115 / Anzegem				056 68 19 45
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN	VERPLAATSING (kc-school / school-kc)
Voorschools	7u tot begin schooltijd	VBS Heirweg	X	rij
naschools	15 min na einde schooltijd tot 18u30	VBS Heirweg	X	rij
Schoolvrije dagen (svd)	7u tot 18u30	Enkel indien er svd is in Heirweg en niet samenvalt met svd van andere Anzegemse scholen	*	

SCHOOLVRIJE DAGEN = SVD

Op een schoolvrije dag is er opvang beschikbaar in één of meerdere locaties met een kwaliteitslabel. Op basis van welke school een schoolvrije dag (SVD) organiseert, worden de kinderen opgevangen in één of meer van de vier locaties met een kleuterlabel. Er wordt rekening gehouden met de grootte van de school, het beschikbare personeel, de beschikbare ruimte in een locatie, de leeftijd van de kinderen, het aantal schoolvrije dagen van verschillende scholen, en de dag waarop een schoolvrije dag valt.

De informatie met de kalender wordt bij de start van het schooljaar aan de ouders meegedeeld via e-mail; sociale media en op de webpagina van de opvang.

Kc Schildpad	G.C. Ansold / Landergemstraat 1 Bus3 / Anzegem	056 68 12 32
Kc Speelhuis	Pastoor Verrieststraat 12 / Ingoogem	056 77 50 14
Kc Jojo	G.C. Stringe / Ommersheimplein 7 / Vichte	056 77 19 09
Kc Kapoen	Vichtsesteenweg 115 / Anzegem	056 68 19 45

VAKANTIE WERKING

Vakantiewerking is in één of meerdere locatie(s) met kwaliteitslabel.

De info voor de vakantiewerking lees je in de digitale kriebelkrant.

Kc Schildpad	G.C. Ansold / Landergemstraat 1 Bus3 / Anzegem	056 68 12 32
Kc Speelhuis	Pastoor Verrieststraat 12 / Ingoogem	056 77 50 14
Kc Jojo	G.C. Stringe / Ommersheimplein 7 / Vichte	056 77 19 09

Kc Kapoen	Vichtsesteenweg 115 / Anzegem	056 68 19 45
------------------	-------------------------------	---------------------

Gemelde kinderclubs

Adressen, openingsuren, verplicht inschrijven

...

Nel Vichte in Vroegere gemeenteschool / Beukenhofstraat 38/ Anzegem			0473 26 87 10
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN (kc-school / school-kc)
naschools	Ma-di-do: 15 min na einde schooltijd tot 17u30 vrij: einde schooltijd tot 17u30	VBS Vichte	X
	Ma-di-do: 15 min na einde schooltijd tot 17u30 vrij: einde schooltijd tot 17u30	Lagere schoolkinderen VBS Vichte	X rij
	Ma-di-do-vr: 17u – 17u30	Lagere schoolkinderen Methodeschool Mijn Oogappel	X Door school minibusje
Woensdagnamiddag	Einde schooltijd tot 14u	VBS Vichte	X rij
	Einde schooltijd tot 14u	gemeenteschool Ingoogem, gemeenteschool Engelhoek, Methodeschool Mijn Oogappel	X bus Bonanza (enkel voor kinderen opvang)
	Einde schooltijd tot 14u	Methodeschool-Mijn Oogappel	X Door school

Nel Engelhoek in Gemeenteschool Engelhoek - Heirbaan 28			056 77 55 70
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN
Voorschools*	7u15-8u15	Gemeenteschool Engelhoek	X

naschools	Ma-di-do: 15 min na einde schooltijd – 18u30 vrij: 15 min na einde schooltijd – 18u	Gemeenteschool Engelhoek	X
------------------	--	--------------------------	----------

*: : Als er voorschools geen inschrijvingen zijn, blijft de opvang gesloten en wordt het personeel in een andere locatie ingeroosterd. (Inschrijvingen moeten geregistreerd zijn zoals hierboven beschreven bij opvangmomenten zonder capaciteitsbeperking in i-Active, namelijk vóór 13:30 uur de dag ervoor; voor maandag geldt dat inschrijvingen vóór vrijdag 13:30 uur geregistreerd moeten zijn.

Nel Vichte – Peter Benoitstraat in Methodeschool Mijn Oogappel Peter Benoitstraat 17				Tel nummer
ADRES	OPENINGSUREN	SCHOLEN	VERPLICHT INSCHRIJVEN	VERPLAATSING (kc-school / school- kc)
Voorschools	7u30 – 8u30	Methodeschool Mijn Oogappel	X	minibusje
Naschools	16u – 17u (uitgezonderd op woensdagnamiddag)	Methodeschool Mijn Oogappel	X	School brengt kinderen naar Nel Vichte of KC Jeje minibusje

Bijlagen:

- Bijlage 1: HHR BKO Anzegem 9/04/2024
- Bijlage 2: voorstel wijziging HHR BKO Anzegem 8/10/2024
- Bijlage 3: overzicht wijzigingen HHR BKO Anzegem 8/10/2024
- Bijlage 4: advies LOKA 12/9/2023
- Bijlage 5: verslag GWR (wordt opgeladen na 23/9 GWR)
- Bijlage 6: uittreksel uit vergadering Bonanza - BKO

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

Regelgeving BKO van toepassing tijdens de overgangperiode uiterlijk tot 31 december 2025:
Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijhorende voorwaarden gedurende een overgangperiode.

regelgeving BKO van toepassing vanaf 1 januari 2026:
Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 9 april 2024 houdende wijziging van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang.

Amendementen:

Raadslid Jolanta Kokoszko (CD&V-Eendracht) wijst op het feit dat de nieuwe versie van het huishoudelijk reglement een groot aantal vormelijke tekortkomingen bevat en allesbehalve een klaar en duidelijk document is naar de ouders toe, zijnde het doelpubliek waarvoor het bestemd is. Ze vraagt om geen vakjargon te gebruiken maar een helder taalgebruik te hanteren. De communicatie die naar de burger toe gebruikt wordt, moet beter en de lat mag gerust een stuk hoger gelegd worden. De aanpassingen behelzen o.a.:

- diverse terminologie die gewijzigd is maar doorheen het document blijven de oude termen toch terugkeren,
- het adres van de zetel van het gemeentebestuur is verkeerd,
- adressen zijn niet eenvormig geformuleerd. (soms wel, soms niet enkel de deelgemeente)
- termen zoals 'kinderopvang' - 'kinderclub' - 'gemelde opvang' - 'erkende opvang' - 'locatie met kwaliteitslabel' - worden door elkaar gebruikt wat zeer verwarrend overkomt voor een buitenstaander. Een eenvormige terminologie die dezelfde is doorheen het reglement is ten zeerste aangewezen.
- bijlage met adressen van de opvanglocaties: daar staat 'vroegere gemeenteschool'. Dit zou best anders geformuleerd worden. Adressen zijn niet eenvormig samengesteld: soms ontbreekt de gemeente, soms vermeldt men de deelgemeente. Zo ligt bvb Nel Vichte in de Beukenhofstraat terwijl de Jojo in Vichte gesitueerd is. Bij 'Oogappel' staat dan weer enkel de straat vermeld.

Het document moet uniform opgesteld worden en een betere layout krijgen.

Inhoudelijk merkt ze nog op dat op blz 7 bij 'openingsdagen en -uren' er genoteerd is dat er op schoolvrije dagen steeds opvang voorzien is en op woensdag en vakantiedagen er centralisatie is op 2 locaties. Dit zou nu geschrappt zijn. Wat is daar de bedoeling van?

Ze stelt dan ook voor om het reglement grondig te herwerken en het punt te hernemen in de volgende gemeenteraad.

Schepen Yannick Ducatteeuw (Inzet) vraagt om het punt toch goed te keuren opdat er verder kan gewerkt worden. Bepaalde aanpassingen waren immers nodig om de goede werking van de dienstverlening niet in het gedrang te brengen.

Raadslid Jeremie Vaneekhout (Inzet) stelt voor om de aanpassingen thans principieel goed te keuren en volgende keer een nieuwe tekst van het herwerkte reglement goed te keuren.

Schepen Louis Degroote (Samen Eén) feliciteert raadslid Kokoszko met de waardige manier waarop zij oppositie gevoerd heeft en de kritische blik die ze steeds gehanteerd heeft om de agendapunten te beoordelen.

Raadslid Kokoszko spoort de toekomstige raadsleden aan om de te behandelen agendapunten steeds grondig en kritisch door te nemen en de teksten aandachtig te lezen.

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord om de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement principieel goed te keuren en het agendapunt in de volgende gemeenteraad (12 november 2024) opnieuw voor te leggen voor definitieve goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de inhoudelijke wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang **PRINCIPIEEL** goed te keuren.

Art.2: Het aangepaste huishoudelijk reglement BKO moet gescand worden op uniform woordgebruik. Een eenvormige, coherente, heldere en duidelijke layout en structuur moet toegepast worden, dit impliceert uniform taalgebruik, maximale leesbaarheid en begrijpbaarheid voor de gebruikers, zijnde de ouders.

Art.3: Het herwerkte reglement moet voor definitieve goedkeuring opnieuw voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 12 november 2024.

11.2. 2024/GR/133 - Kwaliteitshandboek gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang: goedkeuring aanpassing.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Info kwaliteitshandboek

Het overgangsbesluit subsidies BKO is sinds 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 van toepassing.

Een verplichte vorm van kwaliteitshandboek is niet meer opgenomen in het kaderdecreet. Het decreet is enkel doelregelgeving. Als organisator van opvang met kleuterlabel dien je echter wel aan te tonen hoe je de doelen bereikt en met welke middelen maar dit is niet meer vanuit verplichte methodes of formele zaken.

Vanuit het principe van beleidsvoerend vermogen dien je aan te tonen dat je veilig werkt en voldoende kwaliteit garandeert. Met het nieuwe decreet BOA is er vanaf januari 2026 geen kwaliteitshandboek meer verplicht. In 2025 met de opmaak van het nieuwe meerjarenplan wordt er via visietekst bOA en ontwerpambitie BOA bepaald hoe het kwaliteitshandboek vorm zal krijgen vanaf 2026

De procedures werden herhaaldelijk geëvalueerd via de procedure zelfevaluatie en waar nodig werden de procedures aangepast.

Inhoud kwaliteitshandboek - bijlagen toegevoegd

1. Inleiding

1.1 Inhoudsopgave

1.2 Voorstelling van de voorziening

Het gemeentebestuur startte de kinderopvang op op 1 september 1993. Deze rubriek heeft een korte omschrijving van de kinderopvang door de jaren heen.

2. Kwaliteitsbeleid

2.1 Missie

De missie definieert beknopt **het bestaansrecht en de identiteit** van de Buitenschoolse Kinderopvang. De missie is tijdloos, maar wel iets waar we continu naar streven.

2.2 Visie

De visie ondersteunt de missie en **geeft vorm aan de dagelijkse wereld**. De visie laat zien op welke manier de kinderopvang wil werken en op wat er wordt ingezet om aan de missie te werken.

3. Kwaliteitsmanagementsysteem

Een kwaliteitsmanagementsysteem in de kinderopvang is **een gestructureerd kader** dat ervoor zorgt dat de zorg en dienstverlening aan kinderen consistent van hoge kwaliteit zijn. Het omvat **procedures, monitoring, en continue verbetering via zelfevaluatie** om te voldoen aan wetgeving en de verwachtingen van een kwalitatieve werking.

3.1. Organisatorische structuur

Voor de organisatorische structuur verwijzen we naar de rechtspositieregeling van Gemeente Anzegem.

3.2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Voor de bevoegdheden en verantwoordelijken verwijzen we naar de rechtspositieregeling van Gemeente Anzegem.

3.3. Procedures en processen

3.3.1 Crisisprocedures en procedure grensoverschrijdend gedrag en aanpak pesten

3.3.1.1 Noodprocedures

De noodprocedures omvat twee hoofdonderdelen: een beschrijving van **soorten crisissituaties**, zoals reanimatie bij levensbedreiging, evacuatie bij overmacht, en vermissing van een kind, en daarnaast **communicatie, opvolging en evaluatie**.

3.3.1.2 Procedure grensoverschrijdend gedrag (GOG) en aanpak pesten

De procedure voor grensoverschrijdend gedrag beschrijft de stappen die moeten worden **gevolgd om ongepast of onethisch gedrag binnen de kinderopvang preventief te werken, te identificeren, te rapporteren en aan te pakken**. Een actie- en stappenplan i.v.m. **aanpak bij pesten** is ook opgenomen in deze procedure.

3.3.1.3 Allergenenprocedure

De allergenenprocedure is een richtlijn binnen de organisatie die ervoor zorgt dat medewerkers **zorgvuldig omgaan met voedselallergieën en intoleranties bij kinderen**. De procedure heeft als doel de veiligheid en het welzijn van kinderen met voedselallergieën te waarborgen door duidelijke stappen en verantwoordelijkheden vast te leggen.

3.3.1.4 Procedure medicatie

De procedure voor medicatie is een richtlijn waarbij de medewerkers op de hoogte zijn van het **intern medicatiebeleid**. De medewerkers kunnen de ouders hierover ook informeren.

3.3.1.5 Procedure bereikbaarheid coördinatoren

De procedure omschrijft de bereikbaarheid van de coördinatoren op diverse manieren zowel **tijdens als buiten de openingsuren voor de medewerkers en ouders**.

3.3.2 Realisatie pedagogisch beleid

De procedure voor het pedagogisch beleid richt zich op het bieden van een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen. Dit omvat een **gevarieerd aanbod van spel- en bewegingsactiviteiten, monitoring van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen, bevordering van respectvolle omgang, en continuïteit in begeleiding om stabiele relaties op te bouwen**. Daarnaast wordt **een taalbeleid** gehanteerd om taalontwikkeling te ondersteunen. Het doel is om de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen optimaal te bevorderen.

3.3.3 De organisator zorgt voor betrokkenheid en de participatie van de gezinnen door

De procedure voor betrokkenheid en participatie van gezinnen zorgt ervoor dat ouders actief worden betrokken bij de opvang van hun kind. Dit wordt gerealiseerd **door regelmatig de werking en tevredenheid te evalueren tijdens de opvangperiode en door consistent overleg en communicatie met de ouders**, waarbij minimaal wordt gesproken over de pedagogische aanpak, omgang met het kind en eventuele problemen. Zo wordt een goede samenwerking en afstemming tussen de opvang en het gezin bevorderd.

3.3.4 De vormingsanalyse en het vormingsaanbod

De procedure voor vormingsanalyse en -aanbod stelt dat de BKO **jaarlijks de vormingsbehoeften van zowel de verantwoordelijken als de kinderbegeleiders analyseert**. Op basis van deze analyse wordt een opleidingsaanbod voorzien dat aansluit bij de geïdentificeerde behoeften, met als doel de professionele ontwikkeling en kwaliteit van de opvang te verbeteren.

3.3.5 De evaluatie en de zelfevaluatie

De procedure voor evaluatie en zelfevaluatie bepaalt dat de organisator elke **5 jaar een evaluatie laat uitvoeren door medewerkers** van de kinderopvanglocatie. Daarnaast wordt er een zelfevaluatie uitgevoerd die minstens **het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitsmanagementsysteem beoordeelt, om de kwaliteit van de opvang voortdurend te verbeteren**. De zelfevaluatie inplannen via de kwaliteitsagenda met projectfiches.

3.3.6 De klachtenbehandeling

De klachtenprocedure is een formeel proces binnen een organisatie dat aangeeft hoe klachten van ouders, kinderen, medewerkers of andere betrokkenen worden behandeld. Het doel van de procedure is om **klachten op een gestructureerde en transparante manier te ontvangen, te onderzoeken, en op te lossen, met als einddoel het verbeteren van de dienstverlening**.

Bijlagen:

- 0 voorblad kwaliteitshandboek
- 1 inhoudsopgave
- 1.2 voorstelling van de voorziening
- 2 kwaliteitsbeleid
- 3 kwaliteitsmanagementsysteem
- 3.3.1.1 noodprocedures
- 3.3.1.2 grensoverschrijdend gedrag en aanpak pesten
- 3.3.1.3 allergenenprocedure
- 3.3.1.4 procedure medicatiebeleid
- 3.3.1.5 bereikbaarheid coördinatoren
- 3.3.2.1 gevarieerd spelaanbod
- 3.3.2.2 welbevinden en betrokkenheid
- 3.3.2.3 respectvolle houding
- 3.3.2.4 toezicht en continuïteit
- 3.3.2.5 taalbeleid
- 3.3.3.1 evalueren door gezin
- 3.3.3.2 regelmatig overleg pedagogische aanpak
- 3.3.4.1 vorming coördinatoren
- 3.3.4.2 vorming begeleiding
- 3.3.5.1 evalueren door medewerkers
- 3.3.5.2 zelfevaluatie
- 3.3.5.2.1 voorbeeld kwaliteitsagenda
- 3.3.5.2.2 voorbeeld projectfiche
- 3.3.6 klachtenbehandeling

Bijlage 1 advies LOKA 12/9/2024
Bijlage 2 verslag LOKA 12/9/2024
Bijlage 3 uittreksel uit de vergadering Bonanza - BKO
Bijlage 4 verslag Gezins- en Welzijnsraad 23/9/2024

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

BVR overgangsbesluit subsidies BKO - van toepassing vanaf 1 januari 2024

Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuu

BVR tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang - van toepassing vanaf 1 januari 2026

Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit 28 mei 2013 : goedkeuren kwaliteitshandboek

Gemeenteraadsbesluit 13 oktober 2025: Opheffen huidig kwaliteitshandboek m.i.v. 13 oktober 2015 - Goedkeuren nieuw kwaliteitshandboek van kracht m.i.v. 13 oktober 2015

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: keurt het herwerkte kwaliteitshandboek goed zoals opgenomen in de bijlagen. Het herwerkte kwaliteitshandboek gaat van kracht m.i.v. 8 oktober 2024.

Art.2: LOKA adviseerde het herwerkte kwaliteitshandboek goed op de A.V. van 12 september 2024.

Art.3: Het herwerkte kwaliteitshandboek werd ter kennisgeving voorgelegd op Bonanza op 12 september 2024 en op de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad op 23 september 2024.

11.3. 2024/GR/134 - Jaarplan 2025 LOKA: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van LOKA keurden het jaarplan 2025 goed in de vergadering van 12 september 2024. Dit jaar omvat volgende thema's: werkingskosten, informatie-en vormingsactiviteiten en projecten. De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2025 voor LOKA als volgt goed te keuren:

INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: €3000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 300
	Informatie- en vormingsactiviteiten, mama café	€ 2200
	Projecten: speel-o-theek	€ 500
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 3000		€ 3000

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 12. Senioren en gezin

12.1. 2024/GR/126 - Jaarplan 2025 seniorenadviesraad: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het jaarplan 2025 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering en dit op 5 september 2024.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Financiële reflex:

Het jaarplan 2025 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering op 5 september 2024 en unaniem goedgekeurd.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het jaarplan 2025 voor de seniorenadviesraad wordt als volgt goedgekeurd:

INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 31.500	Toelagen aan verenigingen	€ 4.000
	Werkingskosten: administratie, drukwerk, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 6.500
	Informatie- en vormingsactiviteiten en ontspannende activiteiten met inbegrip van gezamenlijke ontmoetingsnamiddag gemeente/ SAR	€ 5.000
	Projecten: seniorenuistap, pakketten 85-plus activiteit in woon- en zorgcentra, mantelzorg project aktivtourpas, project gezondheid	€ 14.000
	Project 80-84-jarigen	€ 2.000
	Reserve	€ 0
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 31.500		€ 31.500

Art. 2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

12.2. 2024/GR/138 - Jaarplan 2025 gezins- en welzijnsraad: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad keurden het jaarplan 2025 goed. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, werkingskosten gezins- en welzijnsraad en informatie- en vormingsactiviteiten.
De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2025 voor de gezins- en welzijnsraad wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN 2025: gezins- en welzijnsraad		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 10.000	Toelagen aan verenigingen	€ 6.000
	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, publiciteit, reiskosten,...	€ 1.000
	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 3.000
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 10.000		€ 10.000

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 13. Cultuur

13.1. 2024/GR/123 - Jaarplan 2025 cultuurraad: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de cultuurraad keurden het jaarplan 2025 goed in de vergadering van 11 september 2024. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, huurvergoedingen volgens reglement, werkingskosten cultuurraad, informatie- en vormingsactiviteiten, diverse projecten, promotie en regionale uitstraling.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag wordt vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het jaarplan 2025 voor de cultuurraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2025		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: 22.450 (simulatie op basis van de cijfers 2024)	Toelagen aan verenigingen volgens reglement voor basis- en werking	15.250
	Huurvergoedingen aan verenigingen volgens reglement	2500
Inbreng positief saldo rekening 2023: 17.761.29	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, onvoorziene onkosten, inspiratiemomenten/teambuilding	1461,29
	Informatie- en vormingsactiviteiten: - stads- tentoonstellings- of museumbezoek * inspelen op tijdelijk aanbod ad hoc * Verbeke Foundation Stekene (voorjaar) - bijwonen grootschalig cultuurevenement buitenshuis: opera in de Munt of andere	- 1000 - 1000 - 1500
	Projecten: - Cultuurtrofee - Orde van de Piro - Promotie en logistieke ondersteuning bij de co-creatie Streuvels 'Leven en dood in de Ast /graphic novel - Deelname gemeentelijke projecten rond Warme Buurt en/of - Dorpskernsfeerbevorderend initiatief - Ondersteuning projecten gemeenschapscentrum - Ruimte voor actiepunten nieuwe bestuursploeg	- 5000 - 2500 - 1500 - 2000 - 3500 - 2500
	Promotie & regionale uitstraling - Kwaliteitsfactor (toelagen voor uitstraling van organisaties)	- 500
TOTAAL		TOTAAL UITGAVEN

INKOMSTEN		40.211,29
40.211,29		

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur

Punt 14. Urbanisatie - Ruimtelijke Ordening

14.1. 2024/GR/124 - Residentie Kasselrij - aanpassing bestemming blok E (nieuw inrichtingsplan): kennisgeving stand van zaken.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad neemt kennis van het inrichtingsplan d.d. 14 mei 2024 van Britt Vandevoorde - GC Architecten met de vraag om 28 assistentiewoningen (blok E) op het Bekaertplein (Residentie Kasselrij) te herbestemmen naar residentiële woningen:

"De aanvraag betreft de bestemmingswijziging van 28 erkende assistentiewoningen naar 28 residentiële appartementen. Het project is gelegen op de Bekaertsite in Anzegem. Het zou gaan om een functiewijziging voor blok E. Het omvormen van 28 assistentiewoningen heeft geen invloed op de verschijningsvorm van het gebouw. Het aantal woonentiteiten blijft ongewijzigd. Het reeds vergunde gebouw telt 4 bouwlagen en heeft een platte dakafwerking. De vergunde contouren en terrassen blijven behouden. De gevels blijven ook ongewijzigd.

Bij deze aanvraag is de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen van 8 november 2022 van toepassing: Om te voldoen moeten 71 parkeerplaatsen voorzien worden op het terrein. Er zijn reeds 67 parkeerplaatsen aanwezig, waarvan 57 bestaande ondergrondse en 10 bestaande bovengrondse parkeerplaatsen. Er worden 4 nieuwe bovengrondse parkeerplaatsen voorzien op het terrein, 2 voor blok D (P68&69) en 2 tussen blok C en D = 70&71 Een afscheiding tussen het terrein en de openbare weg werd voorzien d.m.v. een slagboom ter hoogte van blok B. Bovendien werden bovengrondse zones voorzien voor fietsenstalling. Per fiets werd rekening gehouden met 1m70 x 0m70. In totaal werden 93 fietsenstalplaatsen verspreid voorzien over het terrein. 37 stalplaatsen zijn voorzien naast de inrit van de ondergrondse parking, 40 tussen blok C en D en 16 valk bij de waterpartij tussen blok A en B. Hiervan zijn er 37 voor de assistentiewoningen en 56 voor de residentiële appartementen."

Het Bekaertplein is gelegen in het BPA Vichteplaats d.d. 8 mei 2000 in een projectzone voor multifunctionele bestemmingen: een bouwvergunning kan pas afgeleverd worden wanneer de aanvraag in overeenstemming is met een inrichtingsplan goedgekeurd door de gemeenteraad. Het laatste gewijzigde inrichtingsplan dateert van 3 april 2014 ingevolge de bouw van de assistentiewoningen. De afwijkingmogelijkheid voor BPA's ouder dan 15 jaar kan niet worden toegepast omdat de onderliggende gewestplanbestemming milieubelastende industrie is. Bijgevolg zal opnieuw het inrichtingsplan moeten gewijzigd worden door de aanvrager en goedgekeurd worden door de gemeente.

Een raadslid stelde volgende vraag op de gemeenteraad d.d. dinsdag 10 september 2024:

De woningen die zullen herbestemd worden naar residentieel, zijnde een 28-tal woningen, hiervoor zal er dan – na herbestemming in de toekomst - geen kostprijs meer moeten betaald worden voor de aangeboden ondersteuning en ‘assistentie’. Betekent dit dan dat de overige woningen op de Kasselrij-site die wel nog het statuut van assistentiewoning bezitten een hogere kostprijs voor deze zorg/assistentie zullen moeten betalen?

Antwoord van Dimitri Martens - bestuurder Senior Homes d.d. maandag 16 september 2024:

Gezien de wijziging enkel over dat ene gebouw gaat, wijzigt er inderdaad niets aan de reeds bestaande assistentiewoningen (Blokken A, B, C, D), welke hun erkenning behouden en blijven functioneren zoals vandaag. Ook wat betreft de kost van de zorg- en dienstverlening voor de resterende assistentiewoningen, zal hier uiteraard niets aan veranderen en blijft de werking zoals die vandaag is.

De sociale huisvestingsmaatschappij VIVUS heeft recent gesprekken opgestart met Senior Homes teneinde een sociale woonontwikkeling mogelijk te maken in de gebouwen. Het is bijgevolg aangewezen om niet te beslissen betreffende het voorliggende gewijzigde inrichtingsplan.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

VCRO d.d. 15 mei 2009

Decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d. 25 april 2014

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 15 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning d.d. 27 november 2015

De stedenbouwkundige verordening m.b.t. het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen - goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 november 2022

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Inrichtingsplan goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 april 2014 (zie bijlagen).

BESLUIT

Art.1: neemt kennis van de stand van zaken in het dossier betreffende het nieuwe inrichtingsplan van de Bekaertsite (Residentie Kasselrij), en zal hier niet over beslissen aangezien er recent gesprekken gevoerd worden tussen de sociale huisvestingsmaatschappij VIVUS en Senior Homes teneinde een sociale woonontwikkeling mogelijk te maken.

Punt 15. Vragen en mededelingen

15.1. 2023/GR/218 - Vragen en mededelingen.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen

de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

BESLUIT

kennis te nemen van de mededeling en de mondelinge vraag. De vraag kon onmiddellijk beantwoord worden en kan beluisterd worden op het audioverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u15

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens

Voorzitter,
Koen Tack