
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van dinsdag 10 maart 2026

Aanwezig: Jeremie Vaneekhout, Voorzitter
Pauline Van Marcke, Burgemeester
Louis Degroote, Gino Devogelaere, Kris De Meulemeester, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen
Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele,
Rino Himpe, Sofie Demurie, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert
Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Marie-
Rose D'huyvetter, Raadsleden
Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u42.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/038 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 10 februari 2026

De raad,
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 10 februari 2026 eenparig goed te keuren.

Punt 2. Personeel

2.1. 2025/OCMW/071 - Koopkrachtmaatregel in de sector van de dienstencheques: Wijziging rechtspositie bijlage 7: goedkeuring aanpassing ingangsdatum.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 21 mei 2025 bereikte de VVSG een akkoord met de vakorganisaties over de koopkrachtmaatregel in de sector van de dienstencheques. De prijs van een dienstencheque op 1 januari 2025 steeg van 9 naar 10 euro per uur. In het akkoord werd voorzien dat de dienstenchequemedewerkers een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur krijgen.

De volledige loonkostverhoging was een voorafname op het sectoraal akkoord 2026-2031. Dat is een sociaal akkoord voor het personeel van de lokale besturen. De gesprekken daarover zijn intussen lopenede.

De loonsverhoging van 1 euro bruto per uur geldt voor alle uren die een dienstenchequemedewerker presteert:

- uren bij de klant
- niet bij de klant gepresteerde uren, zoals vergaderingen, opleiding en vorming
- betaalde afwezigheden zoals vakantie, feestdagen en ziekteverlof

De overige kosten zijn voor rekening van het lokaal bestuur. Het gaat om:

- de werkgeversbijdragen
- de meerkosten voor niet bij de klant gepresteerde uren
- de meerkosten voor betaalde afwezigheden, waarvoor de werkgever geen financiering krijgt

Op het Comité C1 van 11 juni 2025 ondertekenden de sociale partners het eindverslag en het protocol over deze koopkrachtverhoging. Omdat er een akkoord is op Vlaams niveau, diende er geen lokaal vakbondoverleg meer te gebeuren. De materie werd toch nog eens aangehaald op het syndicaal overleg van 30 september 2025 wegens een wijziging van RPR hiervoor nodig is. De koopkrachtmaatregel treedt retroactief in werking, normaliter op 1 januari 2025.

Op 18 juli 2025 keurde de Vlaamse regering een eerste maal het financieringsbesluit goed. Dat verhoogt de tegemoetkoming per dienstencheque met 1 euro, maar pas vanaf 1 maart 2025 in plaats van 1 januari 2025. Omdat de financiering pas vanaf maart start, geldt ook de loonsverhoging pas vanaf 1 maart 2025. De raad keurde dit goed met ingang van 1 maart 2025 op 14 oktober 2025.

De Vlaamse regering heeft intussen op 5 december 2025 toch beslist om ook de verhoging voor de maanden januari en februari 2025 te financieren, door middel van een eenmalige subsidie. Deze kunnen bijgevolg alsnog retroactief toegekend worden.

Advies uitgebracht op het MAT op 24 september 2025 en 13 februari 2026.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

protocol van Comité C1 van 11 juni 2025

Wijziging regelgeving financiering bepaalde zorgvoorzieningen in de Vlaamse sociale bescherming en financiering sociale akkoorden van 18 juli 2025

besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2025 inzake lokale besturen: subsidie ter versterking van sociaal ondernemerschap en maatschappelijk verantwoord ondernemen in kader werking publieke dienstenchequeondernemingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 14 oktober 2025 inzake Koopkrachtmaatregel in de sector van de dienstencheques: Wijziging rechtspositie bijlage 7: goedkeuring

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de wijziging van bijlage 7 van de rechtspositieregeling inzake salarisschalen retroactief goed te keuren met ingang van 1 januari 2025 naar aanleiding van de koopkrachtverhoging van de dienstenchequemedewerkers.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 3. Financiën

3.1. 2025/OCMW/070 - Retributiereglement Buurthuis: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In functie van de opstart van het Buurthuis keurde de OCMW-raad op 10 juni '25 een kaderreglement goed waarmee de de bevoegdheid inzake tarieven, inningswijzen, enz. m.b.t. het Buurthuis tijdelijk gedelegeerd werden naar het Vast Bureau. Deze delegatie loopt ten einde op 1 maart 2026. Nu het Buurthuis een tijdje heeft kunnen proefdraaien, kan een definitief retributiereglement vastgesteld worden voor de werking van de Buurtbistro op donderdag. Ook voor het activiteitenaanbod en het gebruik door derden, werd een reglement opgesteld.

Wat de voedselbedeling 't Winkelke betreft werd in de OCMW-raad van november '25 al een vernieuwde manier van werken met daarbij ook tarieven e.d. goedgekeurd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-raad van 10 juni 2025 inzake Buurthuis Anzegem: goedkeuring kaderreglement met (tijdelijke) delegatie van tarieven en inningswijzen naar het Vast Bureau.

Vast Bureau van 25 september 2025: goedkeuring retributiereglement

OCMW-raad van 17 november 2025 inzake Reglement - draaiboek - verwerkingsovereenkomst in kader van 't Winkelke: goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: keurt onderstaande retributiereglement Buurthuis goed met directe ingang:

1. Drank

In het kader van de werking en het activiteitenaanbod georganiseerd vanuit het Buurthuis/Sociaal Huis kunnen bezoekers drankjes aankopen.

De betaling gebeurt via drankbonnetjes, drankkaarten of een gelijkaardig systeem. Deze kunnen aangekocht worden aan de onthaalbalie van het Buurthuis en vertegenwoordigen onderstaande prijzen.

Drank	Prijs
Kraantjeswater	Gratis
Pils – Pils N.A.	1,5 €
Spuitwater – Plat water	
Frisdrank cola – cola zero - fruitsap – limonade	
Koffie	
Dessert/snack	2€
Wijn (wit/rood/rosé)	2,5 €
Seizoensdrankje	2,5 €

2. Maaltijden

Voor de toepassing van de tarieven van de maaltijden die aangeboden worden in het Buurthuis wordt gewerkt met 2 prijscategorieën:

- Standaardtarief: 10 € (koffie inbegrepen)
- Kortingsstarief: 6 € (voor mensen die recht hebben op het kansentarief UiT-pas (koffie inbegrepen))

Inschrijven kan aan het onthaal van het Buurthuis of in het Sociaal Huis (telefonisch of fysiek) tot uiterlijk 12 uur de werkdag voordien.

De betaling gebeurt cash of digitaal (bancontact/payconiq) voorafgaand aan de maaltijd.

Bij annulatie van de inschrijving minder dan 1 werkdag vooraf zal de maaltijd moeten betaald worden. De aanrekening hiervoor zal gebeuren via facturatie. Enkel in geval van overmacht bij de aanvrager (overlijden, medische redenen), wordt de betaling kwijtgescholden.

3. Activiteiten

Voor het activiteiten aanbod kan naargelang de soort activiteit en de kostprijs een bijdrage gevraagd worden.

Informatieve/vormende activiteiten	Gratis
Crea-activiteiten	Gratis tot max. 10 euro
Ontspannende activiteiten	Gratis tot max. 5 euro

Aan UiT-kansenpashouders wordt de gangbare korting (80%) toegekend.

4. Gebruik infrastructuur

1. Gratis gebruik

- Interne diensten lokaal bestuur Anzegem
- Organisaties vanuit lokaal bestuur Anzegem op voorwaarde dat ze combineerbaar zijn met de werking van het Buurthuis
- Anzegemse adviesraden
- Anzegemse verenigingen en organisaties voor activiteiten die
 - passen binnen de werking van het Buurthuis en openstaan voor niet-leden
 - opgenomen worden in het activiteiten aanbod/programma van het Buurthuis

2. Eerstelijnspsychologen met werking in Anzegem

- gratis gebruik voor lezingen/workshops en groepsaanbod, op voorwaarde dat deze erkend zijn binnen de desbetreffende RIZIV-conventie (publicatie via www.elpen.be)
- betaling van een forfait van 5€ per dagdeel (voormiddag, namiddag, avond) indien men koffie wenst te schenken

- gratis kraantjeswater

3. Familiefeesten bewoners

- Maximum twee keer per jaar (en per woning) kunnen bewoners van de assistentiewoningen Residentie Heirwege gebruik maken van de ontmoetingsruimte van het Buurthuis voor een familiebijeenkomst.
- De maximale capaciteit hiervoor bedraagt 50 personen
- De aanvraag kan max. 1 jaar op voorhand ingediend en goedgekeurd worden via het Sociaal Huis.
- Kostprijs: 40 € per dag
- Er kan gratis gebruik gemaakt worden van de aanwezige keukenuitrusting of -materiaal: koffietassen, borden, couverts, frigo's...
- Bewoner(s) of hun familie brengen zelf hun drank mee.
- In geval van enige vorm van schade of beschadiging (aan het gebouw, de uitrusting, enz.) zal dit aangerekend worden aan de reële kostprijs.
- De desbetreffende bewoner (of zijn familie) staat zelf in voor de schoonmaak. Deze moet aansluitend op de bijeenkomst en dus nog dezelfde dag van het gebruik uitgevoerd en afgewerkt zijn. Ook alle afval dient verwijderd en meegenomen te worden.
- Het nodige poetsmateriaal wordt ter beschikking gesteld.
- Indien de schoonmaak niet of onvoldoende proper was, zullen de kosten hiervoor aangerekend worden tegen de werkelijke kostprijs.
- De sleutel/badge wordt overhandigd in afspraak met het Sociaal Huis

Art.2: Het reglement wordt tegen uiterlijk 1 januari 2027 geëvalueerd.

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2025/OCMW/039 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT

kennis te nemen van de mededelingen en de schriftelijke/mondelinge vragen die gesteld worden. Deze worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u45



Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneeckhout