Notulen van de
raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van dinsdag 7 juli 2026

Aanwezig:	Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter Pauline Van Marcke, Burgemeester Louis Degroote, Gino Devogelaere, Kris De Meulemeester, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Martijn De Maesschalck, Marie-Rose D'huyvetter, Raadsleden Elisabeth Wiels, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jens Vancauwenberghe, Raadslid
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 21u20.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/046 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 juni 2026.

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de OCMW-raad van 9 juni 2026 eenparig goed te keuren.

1.2. 2026/OCMW/007 - Resultaten externe audit niet terugvorderbare steun: kennisgeving rapport.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Leendert Van Hulle, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In 2022 werd door Audit Vlaanderen een thema-audit 'niet terugvorderbare steun' uitgevoerd. Er werden geen zware tekortkomingen gesignaleerd, wel een 4-tal aanbevelingen. Daaraan werd intern gewerkt. Tijdens het voorjaar van 2026 werd een opvolgaudit uitgevoerd. Bij een opvolgaudit gaat Audit Vlaanderen na of de aanbevelingen waarvan de streefdata verlopen zijn, gerealiseerd zijn. Ook de globale aanpak van organisatiebeheersing wordt geëvalueerd.

De OCMW-raad kan kennis nemen van het definitieve rapport audit 'niet terugvorderbare steun' zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen. Er werden enkele aanbevelingen geformuleerd. Er is een plan van aanpak met timing opgemaakt teneinde de gesignaleerde risico's in te dijken.

Heirbaan 73
8570 Anzegem
Tel 056 69 44 40
info@anzegem.be

Lieven Bauwensstraat 40
8570 Anzegem
Tel 056 77 88 28
sociaalhuis@anzegem.be

Verwijzend naar het advies van het Managementteam van 27 mei 2026.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 13 december 2022 inzake resultaten externe audit niet terugvorderbare steun: kennisgeving rapport.

Besluit vast bureau van 3 juni 2026 inzake Audit Vlaanderen - Toekennen niet terugvorderbare steun: aanvullingen op ontwerprapport, managementreactie en actieplan

BESLUIT

Art. 1: kennis te nemen van het rapport audit 'Niet Terugvorderbare Steun' zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen en toegevoegd in bijlage.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 2. Personeel

2.1. 2026/OCMW/014 - Arbeidsreglement: toevoeging bijlage geolokalisatiesysteem: Goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Leendert Van Hulle, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het bestuur beschikt over diverse dienstvoertuigen en ander rollend materiaal, die tijdens de diensturen ter beschikking staan van het personeel om hun dienstopdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst de eigen voertuigen te voorzien van een geolokalisatiesysteem.

Een geolokalisatiesysteem is een trajectnavigatiesysteem dat de locatie en het traject van een voertuig in real-time registreert, aan de hand van een fleetlogger en gebaseerd op gps-technologie. Een fleetlogger is een elektronisch boordlogboek dat bestaat uit een carbox die een gps-module bevat.

Als een dergelijke carbox in een voertuig wordt gemonteerd, kunnen via de gps-module de locatie en het traject van het voertuig geregistreerd worden en doorgestuurd worden naar een centrale databank. Een gebruiker die over de nodige toegangsrechten beschikt, kan deze gegevens consulteren.

Het systeem beoogt volgende doelen:

- Analyses maken aan de hand van verkregen gegevens, waardoor de efficiëntie kan verhoogd worden. Dit door optimaliseren van rijtijden, afstanden en routes. Het kan gebruikt worden om de dichtstbijzijnde ploeg te lokaliseren om een nieuwe opdracht toe te vertrouwen.
- Speciale trajecten (bv. veegroutes) kunnen beter geprogrammeerd en opgevolgd worden.
- Verhoging van de beveiliging van de voertuigen (lokalisatie bij diefstal bv.) en veiligheid van de medewerkers.

- Het biedt objectieve gegevens bij onduidelijkheden of verkeersovertredingen (plaats, tijd, chauffeur, snelheid e.d.).
- Het zorgt voor administratieve vereenvoudiging (eenvoudig en automatische registraties)
- Het registreren van effectieve werktijden en prestaties van machines bij bepaalde opdrachten, in functie van efficiëntie en onderhoud.
- Met dit systeem wordt eveneens het onderhoud en de kilometerstand van de voertuigen opgevolgd.

Een tekst werd uitgewerkt ter toevoeging als bijlage aan het arbeidsreglement.

Besproken in het MAT van 24 juni 2026 en het vakbondsoverleg van 25 juni 2026.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Wet van instelling van de arbeidsreglementen van 8 april 1965 en latere wijzigingen

Arbeidswet van 16 maart 1971 en latere wijzigingen

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bijhorende uitvoeringsbesluiten

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en latere wijzigingen

Programmawet van 22 december 1989

Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 14 oktober 2025 inzake Aanpassingen arbeidsreglement en bijlage 31 fietspolicy: goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Bijlage 33 inzake **geolokalisatiesysteem** toe te voegen als bijlage aan het arbeidsreglement. Deze gaat per direct in.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Een gecoördineerd document wordt overgemaakt aan de Sociale Inspectie voor verder gevolg en via het intranet Marta ter beschikking gesteld van de medewerkers.

Punt 3. Zorg en welzijn

3.1. 2026/OCMW/011 - Reglement Allemaal digitaal - digicheques: wijziging.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Leendert Van Hulle, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In de nasleep van de Coronaperiode werd een initiatief opgezet waarmee burgers digitale ondersteuning aan huis konden inkopen. Dit als aanvulling op het bestaande aanbod groepslessen (organisatie vanuit het Sociaal Huis) en de digie-cafés vanuit de Bib (en ondertussen ook in het Buurthuis). Een aantal inwoners - vaak zonder netwerk met basiskennis van ICT - ervaren soms digitale problemen bij hen thuis zoals bijv. het aansluiten van een (netwerk)printer, problemen met wifi, digitale tv, slimme thermostaat enz.

Aangezien de externe partner waarmee samengewerkt werd, de dienstverlening niet meer kon aanbieden werd de ondersteuning aan huis enkele jaren geleden stopgezet.

Recent werd geopteerd om voor de ondersteuning van de Digiecafés - waar burgers gratis maar op afspraak terecht kunnen in de bibliotheken en het Buurthuis met kleine digitale vragen of problemen - in zee te gaan met een andere aanbieder, nl. Beego. Binnen hun pakket kunnen zij ook de ondersteuning aan huis (terug) aanbieden.

Met het oog daarop en aangezien het de bedoeling is om in het najaar ook in te zetten op digitale ondersteuning en inclusie in de vorm van de organisatie van een digitale maand, wordt het eerder goedgekeurde reglement geactualiseerd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van het vast bureau van 9 maart 2022 inzake Allemaal digitaal - ontwerp reglement digicheques & keuze externe partner

Raadsbesluit van 12 april 2022 inzake Reglement Allemaal digitaal - digicheques : goedkeuring met onmiddellijke ingang.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Keurt de aanpassingen aan het reglement 'Allemaal Digitaal - Digicheques' goed als volgt:

Artikel 1
Om in te spelen om de toenemende digitalisering en de nood aan digitale assistentie op maat en/of aan huis, werkt het lokaal bestuur van Anzegem een systeem van digicheques uit i.s.m. een externe partner. Dit reglement regelt de uitgifte en bijbehorende modaliteiten van deze digicheques.

Artikel 2
Een Anzegemse digicheque geeft recht op 1 uur ~~30 minuten~~ digitale assistentie aan huis, verplaatsing inbegrepen.

Artikel 3: Doelgroep en prijscategorieën
Elke meerderjarige inwoner van Anzegem die ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister kan digicheques aanvragen/aankopen. Hierbij worden volgende tarieven gehanteerd:

Categorie		Prijs
Sociaal Tarief	• Personen in begeleiding van de sociale dienst van het Sociaal Huis • Gerechtigden inkomensgarantie voor ouderen (IGO)	~~3,5 €~~ 10€ € per ~~half~~ uur

	• Gerechtigden inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) • Anderen (na sociaal onderzoek en beslissing BCSD)	
Voorkeurstarief	• Verhoogde tegemoetkoming • ~~Gezinstoelage~~ • Zorgtoelage+	25 € ~~8,75~~ € per ~~half~~ uur
Standaardtarief	• Anderen	50 € ~~14 €~~ per ~~half~~ uur

Ev. onduidelijkheden of betwistingen m.b.t. de toekenning van het sociaal of voorkeurstarief, worden voorgelegd aan het BCSD.

~~Artikel 4: Aanvraag/aankoop~~
~~§1 - De aanvraag/aankoop van digicheques aan het sociaal of voorkeurstarief gebeurt via het Sociaal Huis. Per kalenderjaar kunnen maximaal 10 digicheques (max 5u) aan sociaal of voorkeurstarief aangekocht worden.~~
~~§2 - Digicheques aan standaardtarief kunnen in het Sociaal Huis, in de bib of online aangekocht worden.~~

~~Artikel 5: Afspraak maken~~
~~Het vastleggen van de afspraak voor de digitale assistentie aan huis gebeurt viavia de website van de externe partner. Indien nodig of gewenst kan het onthaal van het Sociaal Huis hierbij ondersteuning bieden.~~

~~Artikel 6:~~
~~De digicheque kan enkel aangewend worden voor digitale assistentie en dit rekening houdend met de vervaldatum die vermeld staat op de cheque. De cheque wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging. De cheques mogen ook niet doorverkocht worden aan derden.~~

Art.2: Het Vast Bureau wordt gemachtigd de verdere modaliteiten o.a. m.b.t. aanvraag en betaling vast te leggen.

Art.3: Na 1 jaar wordt de samenwerking en het aanbod geëvalueerd.

Art.4: Het reglement gaat onmiddellijk in en wordt bekend gemaakt volgens de regels van het decreet lokaal bestuur.

3.2. 2026/OCMW/013 - Dienstencheque-onderneming: a) principiële beslissing tot overdracht naar een externe aanbieder b) goedkeuring procedure en selectieleidraad.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Leendert Van Hulle, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het meerjarenplan 'Daadkrachtig Anzegem' 2026-2031 werd volgende actie geformuleerd: *ACT_1.5.1: Er wordt een externe partner gezocht voor de exploitatie van de thuiszorgdiensten.*

Sinds de oprichting van de poetsdienst met dienstencheques in Anzegem (2004) is het zorglandschap ingrijpend veranderd.
De impact van de vergrijzing wordt steeds duidelijker, mensen blijven langer thuis wonen en de

zorgnoden binnen de thuissituatie nemen sterk toe, zowel in omvang als in complexiteit. Medewerkers van de dienstencheque-onderneming worden daardoor steeds vaker geconfronteerd met cliënten die specifieke ondersteuning nodig hebben. Vaak zijn daarbij verschillende hulpverleners en organisaties betrokken, waardoor een geïntegreerde, gespecialiseerde en goed gecoördineerde aanpak noodzakelijk wordt.

Daarnaast is het aanbod aan thuiszorg en huishoudelijke ondersteuning op het grondgebied van Anzegem de voorbije jaren sterk uitgebreid. De diverse aanbieders beschikken vandaag over een ruim en gediversifieerd aanbod, vaak met een doorgedreven expertise inzake zorg en ondersteuning op maat.

De continuïteit en kwaliteit van de zorg voor de cliënten dienen gewaarborgd te worden en er mag aldus geen negatieve impact zijn op de maatschappelijke dienstverlening en de noden van de bevolking.

Een samenwerking met een externe partner maakt een efficiëntere taakverdeling mogelijk, waardoor het OCMW zich kan focussen op kerntaken zoals armoedebestrijding of zorgcoördinatie.

De stijgende kosten van het aanbieden van de dienstencheque-activiteiten binnen het OCMW maken een efficiënte werking moeilijk haalbaar, externe dienstverleners beschikken immers over een schaalvoordeel dat leidt tot een kostenefficiëntere dienstverlening.
Tegen deze achtergrond wordt het voor het OCMW steeds minder evident om een poetsdienst met dienstencheques in eigen beheer uit te baten.

Het lokaal bestuur van Anzegem beslist in het licht van deze veranderende noden in de poetshulp en met het oog op het garanderen van de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening in hoofde van zowel gebruikers als medewerkers om op zoek te gaan naar een externe overnemer van de poetsdienst met dienstencheques.

Het lokaal bestuur zal daarbij de rechten van het personeel binnen het wettelijke kader en de mogelijkheden steeds waarborgen.

Er wordt dus gekozen voor een aanpak met zorg en respect voor zowel de huidige gebruikers/klanten als de medewerkers, in dialoog met de vakbonden. Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit.

Mogelijkheid tot samenwerking met private partner

Artikel 60 § 6 OCMW-wet bepaalt het volgende:

"*§6. Waar de noodzakelijkheid zich voordoet, richt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, desgevallend in het kader van een bestaande planning, inrichtingen of diensten op met sociaal, curatief of preventief karakter, breidt deze uit en beheert deze.*

De noodzaak tot het oprichten of het uitbreiden van een inrichting of van een dienst moet blijken uit een dossier dat een onderzoek bevat naar de behoeften van de gemeente en/of de streek en naar de gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn, een beschrijving van de wijze van functioneren, een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven die moeten gedaan worden, alsook, indien mogelijk, inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken.

Wettelijk is dus voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt dat op grond van bovenstaand artikel het OCMW ook een dienstverlening kan afstoten. Immers wie de macht heeft om iets op te richten mag dit ook weer opheffen. Hierbij moet wel worden aangetoond dat er geen behoefte meer bestaat aan de betrokken dienstverlening in die gemeente of regio OF dient er een gelijkwaardig alternatief te zijn (m.n. er kan op

een andere manier aan de behoefte worden voldaan). Het OCMW dient deze noodzaak tot het samenwerken met een externe partner aan te tonen middels een behoeftenonderzoek.

Om het bestaan van een gelijkwaardig alternatief aan te tonen dient er een positief antwoord gegeven te worden op volgende vragen middels het behoeftenonderzoek:

1. Zijn er gelijkaardige diensten of inrichtingen beschikbaar?
2. Bevinden deze zich op het grondgebied van de gemeente?
3. Kunnen zij de klanten van de huidige dienst opvangen?

Als duidelijk blijkt dat andere partijen in de behoefte kunnen voorzien onder voormelde voorwaarden, dan is het voor het OCMW niet langer noodzakelijk om deze dienstverlening te organiseren en aan te bieden.

Het behoefte-onderzoek in bijlage voorziet dan ook het positief antwoord op voormelde vragen en toont aan dat er een gelijkwaardig alternatief bestaat in Anzegem.

Keuze marktbevraging via sui generis dialoogprocedure

Gelet op het belang van de continuïteit van de dienstverlening aan de klanten/gebruikers én de zorg voor de tewerkstellingskansen van de betrokken poetsmedewerkers, wordt niet zonder meer geopteerd voor een stopzetting of afbouw, maar wenst het bestuur op zoek te gaan naar een externe partner die de activiteiten integraal overneemt.

Bij gebrek aan een formeel vastgelegde juridische procedure of stramien, dienen we terug te grijpen naar de beginselen van behoorlijk bestuur en het gelijkheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en de mededinging in het bijzonder.

Om hieraan tegemoet te komen wordt voorgesteld te werken met een sui generis dialoogprocedure die toelaat om op een gestructureerde, gefaseerde en objectieve manier te onderhandelen met diverse kandidaat-aanbieders die uiteindelijk moet uitmonden in de toewijs aan één van hen.

Voorliggende selectieleidraad werkt de procedure in detail uit en bepaalt ook duidelijk de toewijzingscriteria waaraan de inschrijver dient te voldoen.

Deze zijn:

1. personeelsvoorwaarden en -beleid (35 punten)
2. continuïteit, kwaliteit en betaalbaarheid van de dienstverlening (25 punten)
3. lokale verankering en samenwerking (20 punten)
4. financiële voorwaarden (20 punten)

Finaal is het de bedoeling om met de overnemer een overnameovereenkomst af te sluiten. Hierin worden alle praktische en concrete modaliteiten vastgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, onder andere artikel 78, 2de lid, 10°

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §6

De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Meerjarenplan 'Daadkrachtig Anzegem' 2026-2031,goedgekeurd in de raadszitting van 15 december 2025, met actie : *ACT_1.5.1: Er wordt een externe partner gezocht voor de exploitatie van het de thuiszorgdiensten.*

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Principieel niet langer zelf een dienstencheque-onderneming poetsdienst uit te baten, maar deze over te dragen aan een externe partner die het exploitatierisico integraal overneemt.

Art. 2: De voorgestelde procedure en de selectieleidraad goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3: Het vast bureau te belasten met de opvolging en uitvoering in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2025/OCMW/047 - Vragen en mededelingen.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Leendert Van Hulle, Raadslid

De raad,

BESLUIT

Er kennis van te nemen dat er geen mondelinge vragen worden gesteld of mededelingen gedaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u26

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Elisabeth Wiels

Voorzitter,
Jeremie Vaneeckhout