
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 14 oktober 2025

Aanwezig:	Kris De Meulemeester, Waarnemend voorzitter Pauline Van Marcke, Burgemeester Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen Eddy Recour, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter Anja Desmet, Derde schepen Yannick Ducatteeuw, Raadslid Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u31.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2024/GR/228 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 september 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 9 september 2025 eenparig goed te keuren.

1.2. 2025/GR/206 - Huishoudelijk reglement (HHR) gemeente- en OCMW-raad: goedkeuring eenmalige afwijking.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

13 mei 2025 stelde de raad een nieuw huishoudelijk reglement (HHR) vast voor de gemeente- en OCMW-raad.

Het huishoudelijk reglement bevat aanvullende maatregelen over de werking van de gemeente- en OCMW-raad. Die maatregelen verzekeren een goede werking van de gemeenteraad. De raad beschikt over een zekere autonomie om invulling te geven aan het HHR.

Artikel 36 van het HHR stelt: *Eenmaal per jaar wordt er een ontmoetingsmoment georganiseerd tussen de gemeenteraad en de leden van de raad van bestuur van elke adviesraad. Dit kan vóór of na de*

raadszittingen. Hiermee wordt beoogd dat er een debat gevoerd wordt over belangrijke beleidsitems die de adviesraad aanbelangen.

Wegens praktische overwegingen is het moeilijk in 2025 nog dergelijk ontmoetingsmoment te voorzien tussen de raad en de leden van de raad van bestuur van elke adviesraad. De raad wordt gevraagd in 2025 hiervan te kunnen afwijken. De gemeenteraad kan nl het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur (artikel 38)

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 13 mei 2025 inzake huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad: opheffing bestaand en goedkeuring nieuw huishoudelijke reglement met onmiddellijke ingang.

Met 17 stemmen voor (Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Eddy Recour, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Jens Vancauwenberghe), 4 stemmen tegen (Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Bram Vanhoutte, Martijn De Maesschalck), 1 onthouding (Koen Tack)

BESLUIT

Art.1: Uitzonderlijk in 2025 geen ontmoetingsmoment te organiseren tussen de gemeenteraad en de leden van de raad van bestuur van elke adviesraad zoals beschreven in artikel 36 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad wegens praktische overwegingen.

1.3. 2025/GR/212 - Fluvius West OV - Buitengewone Algemene Vergadering van 16 december 2025: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeente neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 17 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West die op 16 december 2025 plaats heeft om 18.00 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94 te 8480 Ichtegem. Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 16 september 2025 werd aan de gemeente overgemaakt.

Agenda:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV m.b.t. de overgang van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging)
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de

activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging)

3. Statutenwijzigingen

4. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2, en 3, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 3, 7 en desgevallend 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.

5. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

6. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

7. Aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal.

9. Statutaire benoemingen.

10. Statutaire mededelingen.

Aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen tijdens de huidige legislatuur, kan opdracht gegeven worden om dit punt goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De statuten van Fluvius West.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West van 16 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV m.b.t. de overgang van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde, over te brengen naar de Opdrachthoudende

vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

- d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a. vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
3. Statutenwijzigingen:
 - a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
 - d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
 - e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
 - f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 3 vast te stellen;
 - g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
4. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2, en 3, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 3, 7 en desgevallend 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
5. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
6. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
7. Aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal.
9. Statutaire benoemingen.
10. Statutaire mededelingen.

Art. 2: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius West.

Art. 3: Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Halle-Vilvoorde van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West te verzoeken de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde te willen aanvaarden.

Art. 4: Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Zenne-Dijle van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeente Kampenhout.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West te verzoeken de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout te willen aanvaarden.

Art. 5: De opdrachthoudende vereniging Fluvius West te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Art. 6: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Art. 7: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Punt 2. Personeel

2.1. 2025/GR/171 - Koopkrachtmaatregel in de sector van de dienstencheques: Wijziging rechtspositie bijlage 7: goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 21 mei 2025 bereikte de VVSG een akkoord met de vakorganisaties over de koopkrachtmaatregel in de sector van de dienstencheques. De prijs van een dienstencheque op 1 januari 2025 steeg van 9 naar 10 euro per uur. In het akkoord werd voorzien dat de dienstenchequemedewerkers een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur krijgen.

De volledige loonkostverhoging geldt als een voorafname op het sectoraal akkoord 2026-2031. Dat is een sociaal akkoord voor het personeel van de lokale besturen. De gesprekken daarover zijn intussen gestart.

De loonsverhoging van 1 euro bruto per uur geldt voor alle uren die een dienstenchequemedewerker presteert:

- uren bij de klant
- niet bij de klant gepresteerde uren, zoals vergaderingen, opleiding en vorming
- betaalde afwezigheden zoals vakantie, feestdagen en ziekteverlof

De overige kosten zijn voor rekening van het lokaal bestuur. Het gaat om:

- de werkgeversbijdragen
- de meerkosten voor niet bij de klant gepresteerde uren

- de meerkosten voor betaalde afwezigheden, waarvoor de werkgever geen financiering krijgt

Op het Comité C1 van 11 juni 2025 ondertekenden de sociale partners het eindverslag en het protocol over deze koopkrachtverhoging. Omdat er een akkoord is op Vlaams niveau, diende er geen lokaal vakbondoverleg meer te gebeuren. De materie werd toch nog eens aangehaald op het syndicaal overleg van 30 september 2025 wegens een wijziging van RPR hiervoor nodig is.

De koopkrachtmaatregel treedt retroactief in werking, normaliter op 1 januari 2025. Op 18 juli 2025 keurde de Vlaamse regering een eerste maal het financieringsbesluit goed. Dat verhoogt de tegemoetkoming per dienstencheque met 1 euro, maar pas vanaf 1 maart 2025 in plaats van 1 januari 2025. Omdat de financiering pas vanaf maart start, geldt ook de loonsverhoging pas vanaf 1 maart 2025.

Advies uitgebracht op het MAT op 24 september 2025.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

protocol van Comité C1 van 11 juni 2025

Wijziging regelgeving financiering bepaalde zorgvoorzieningen in de Vlaamse sociale bescherming en financiering sociale akkoorden van 18 juli 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de wijziging van bijlage 7 van de rechtspositieregeling inzake salarisschalen retroactief goed te keuren met ingang van 1 maart 2025 naar aanleiding van de koopkrachtverhoging van de dienstenchequemedewerkers.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

2.2. 2025/GR/200 - Aanpassingen arbeidsreglement en bijlage 31 fietspolicy: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 oktober 2022 deel te nemen aan de raamovereenkomst fietslease met ref. 0100/2022/040. De huidige raamovereenkomst wordt op heden geëindigd en vervangen door een nieuwe raamovereenkomst met ref. 0100/2025/022 van de provincie West-Vlaanderen met een looptijd vanaf 25 juli 2025 voor een periode van 2 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden met maximaal 2x 1 jaar (maximaal tot 25 juli 2029). De nieuwe raamovereenkomst wijzigt inhoudelijk wat zaken waardoor ook bijlage 31 van de fietspolicy moet aangepast worden.

Daarnaast wordt een overstap naar Doccle voorzien voor de digitale loonstroken. Daardoor wordt een onderdeel inzake de digitale loonstroken in het arbeidsreglement toegevoegd. Tot slot werden in de tekst nog minimale wijzigingen aangebracht.

De aanpassingen werden besproken in het vakbondsoverleg van 30 september 2025 en in het MAT van 24 september 2025.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Wet van instelling van de arbeidsreglementen van 8 april 1965 en latere wijzigingen

Arbeidswet van 16 maart 1971 en latere wijzigingen

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bijhorende uitvoeringsbesluiten

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en latere wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 8 oktober 2024 inzake arbeidsreglement (en bijlagen): goedkeuring aanpassingen en toevoegingen.

Raadsbesluit d.d. 11 oktober 2022 inzake deelname aan de raamovereenkomst van de provincie West-Vlaanderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het arbeidsreglement en vermelde bijlage worden aangepast met directe ingang:

- Arbeidsreglement: aanpassingen zoals voorzien in de bijlage
- Bijlage 31: fietspolicy: aanpassingen zoals voorzien in de bijlage

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Een gecoördineerd document wordt overgemaakt aan de Sociale Inspectie voor verder gevolg en via het intranet Marta ter beschikking gesteld van de medewerkers.

2.3. 2025/GR/201 - Leveren van fietsen (leasing) voor het personeel: goedkeuring deelname aan raamovereenkomst van de provincie West-Vlaanderen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het gemeentebestuur zet in op gezonde medewerkers. Daarbij is voldoende beweging een belangrijk aspect.

Werknemers kunnen vrijwillig een fiets leasen aan voordelige condities onder de vorm van een extralegaal voordeel. Ze ruilen 3 jaar een stuk van hun eindejaarspremie of extralegaal verlof in voor het gebruik van de fiets. Fietsleasing is interessanter dan een aankoop dankzij het fiscaal voordeel, de gespreide betaling en de verzekering, pechbijstand en het onderhoudsbudget. Fietsleasing is niet alleen voordelig voor je werknemers, maar ook kostenneutraal voor het lokaal bestuur door de besparingen op sociale lasten en bijdragen. Bovendien zijn de kosten van een operationele leasing in het kader van woon-werkverkeer 100% fiscaal aftrekbaar.

Zo tracht het bestuur het fietsen naar het werk te bevorderen. Dat is niet alleen goed voor de mobiliteit maar ook voor het klimaat en de gezondheid van de personeelsleden.

De provincie West-Vlaanderen fungeert als aankoopcentrale voor leasing van fietsen voor het personeel, waaraan de West-Vlaamse lokale besturen kunnen deelnemen. Hierdoor is het bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een procedure op te starten.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 oktober 2022 deel te nemen aan de raamovereenkomst.

De huidige raamovereenkomst is geëindigd en werd vervangen door een nieuwe raamovereenkomst met ref. 0100/2025/022 van de provincie West-Vlaanderen met een looptijd vanaf 25 juli 2025 voor een periode van 2 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden met maximaal 2x 1 jaar (maximaal tot 25 juli 2029).

Individuele leaseovereenkomsten met een looptijd van 36 maanden kunnen worden afgesloten vóór de einddatum van de raamovereenkomst (inclusief stilzwijgende verlengingen) en voor zover het maximum aantal fietsen zoals bepaald in de raamovereenkomst (nl. 6.000) vóór de respectievelijke einddatum nog niet bereikt is.

Voorgesteld wordt opnieuw deel te nemen aan de raamovereenkomst.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 oktober 2022 deel te nemen aan de raamovereenkomst van de provincie West-Vlaanderen.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 februari 2025 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' en de visumplichtige verrichtingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Voor het leveren van fietsen (leasing) voor het personeel deel te nemen aan de raamovereenkomst met ref. 0100/2025/022 van de provincie West-Vlaanderen.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2025/GR/202 - Verkaveling Deerlijkstraat (Bloemistenstraat): goedkeuren ontwerpakte kosteloze grondoverdracht

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er werd een verkaveling gerealiseerd in de Deerlijkstraat (Bloemistenstraat).

De grond met de wegenis- en infrastructuurwerken (wegenis, voetpaden en parkeerstroken), waterbuffer en speel/groenzone kunnen overgedragen worden naar het gemeentelijk openbaar domein. De

rioolinfrastructuur RWA (regenwaterafvoer) en DWA (droogweerafvoer), zijnde de leidingen in/onder de grond, kunnen overdragen worden naar De Watergroep.

Er werd een akte van kosteloze grondoverdracht (ref. dossier SS/ER/2190783-3) opgemaakt door "Geassocieerde Notarissen Deerlijk", Harpstraat 17, 8540 Deerlijk.

De overdracht omvat de volgende percelen vermeld op het opmetingsplan d.d. 10 februari 2025 van landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Anzegem:

- een perceel grond dienstig voor wegenis, voetpaden en parkeerstroken, gelegen aan de plaats genaamd "Houfstraete", gekend volgens titel en recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie A, nummer 596P P0000, met een oppervlakte van elf are en negenenzeventig centiare (11a 79ca)
- een perceel grond dienstig voor groen en speelzone, gelegen aan de plaats genaamd "Houfstraete", gekend volgens titel en recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie A, nummer 596R P0000, met een oppervlakte van drie are zesennegentig centiare (3a 96ca)
- een perceel grond dienstig voor waterbuffering, gelegen aan de plaats genaamd "Houfstraete", gekend volgens titel en recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie A, nummer 596S P0000, met een oppervlakte van drie are vijftachtig centiare (3a 85ca).

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor openbare waterbuffering en opname in het openbaar domein.

Alle kosten m.b.t. de akte zijn ten laste van de overdrager.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de artikels, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de regels betreffende het bestuurlijk toezicht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 november 2018 tot goedkeuring van het ontwerp en het tracé van de wegenis voor de verkaveling aan de Deerlijkstraat.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de akte van kosteloze grondoverdracht (ref. dossier SS/ER/2190783-3) opgemaakt door "Geassocieerde Notarissen Deerlijk", Harpstraat 17, 8540 Deerlijk goed te keuren. De akte omvat de kosteloze grondoverdracht van volgende percelen in de verkaveling Deerlijkstraat (Bloemistenstraat):

- een perceel grond dienstig voor wegenis, voetpaden en parkeerstroken, gelegen aan de plaats genaamd "Houfstraete", gekend volgens titel en recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie A, nummer 596P P0000, met een oppervlakte van elf are en negenenzeventig centiare (11a 79ca)
- een perceel grond dienstig voor groen en speelzone, gelegen aan de plaats genaamd "Houfstraete", gekend volgens titel en recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie A, nummer 596R P0000, met een oppervlakte van drie are zesennegentig centiare (3a 96ca)

- een perceel grond dienstig voor waterbuffering, gelegen aan de plaats genaamd "Houfstraete", gekend volgens titel en recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie A, nummer 596S P0000, met een oppervlakte van drie are vijftientig centiare (3a 85ca).

Art. 2: de overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor openbare waterbuffering en opname in het openbaar domein.

Art. 3: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen toezicht op de gemeenten.

Punt 4. Erediensten

4.1. 2025/GR/211 - Meerjarenplannen 2026-2031 diverse kerkfabrieken: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Centraal Kerkbestuur diende op 27 augustus 2025 gecoördineerd de meerjarenplannen 2026-2031 van de 7 Anzegemse kerkfabrieken in.

Het erkend representatief orgaan (bisdom) verleende aan al deze meerjarenplannen een gunstig advies op 1 september 2025. Dit advies werd achteraan bijgevoegd bij iedere afzonderlijk meerjarenplan van een kerkbestuur. Voor kerkfabriek Sint-Arnoldus was dit wel een gunstig advies onder voorwaarden gezien er een investeringsuitgave in 2028 wordt voorzien zonder financiering.

Het (voorontwerp) van deze meerjarenplannen werd besproken op een overleg tussen het Centraal Kerkbestuur aangevuld met een delegatie vanuit alle kerkfabrieken en het college van burgmeester en schepenen op een overleg op woensdag 28 mei 2025. Hierbij werd door iedere kerkfabriek duiding gegeven bij de wijze van opmaak van hun respectievelijk meerjarenplan en welke ontvangsten en uitgaven men voor komende planningsperiode voorziet. Vanuit het gemeentebestuur werd gevraagd om gecumuleerd voor alle kerkfabrieken samen de gemeentelijke exploitatietoelage binnen de perken van 130.000 euro per jaar te houden. Tevens werd gevraagd om in toepassing van de afsprakennota, geen investeringswerken op te nemen in het meerjarenplan gezien deze worden voorzien binnen de gemeentelijke budgetten. Een investeringswerk wordt als dusdanig aanzien als het een bedrag van 5000 euro excl. btw overstijgt. Toelichting omtrent de opmaak van de meerjarenplannen en de assumpties hierbij kunnen ook teruggevonden worden in de strategisch nota per meerjarenplan. Hieronder de samenvattingen van deze;

- **Kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Eligius Anzegem:** Hogere inkomsten (exploitatie) door verhuur pastorie. Uitgaven worden (bijkomend) voorzien voor verzekering en onderhoud van het kerkgebouw en in mindere mate pastorie/parochiezaal De Ark. Na oplevering werken kerk Anzegem, waarschijnlijk in 2026, worden er investeringsmiddelen voorzien voor de aankoop van meubilair en de inrichting van de gerestaureerde kerk (financiering vanuit het verzekeringsbedrag). Eens er terug vieringen kunnen plaatsvinden zullen hierdoor ook een aantal gerelateerde uitgaven stijgen, deze werden dan ook gebudgetteerd.
- **Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus Heirweg:** Er wordt rekening gehouden met lagere ontvangsten uit vieringen. Voor wat betreft de uitgaven wordt rekening gehouden met een beperkte groeimarge.
- **Kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus Vichte:** Er wordt een geringe stijging van de inkomsten vooropgesteld. Stijgende kosten (2%) worden verwacht bij de lonen en sociale lasten (op basis loonindexeringen), onderhoud materialen en gebouwen en bij de administratie (sociaal

secretariaat). De middelen op de post 'aankoop en onderhoud hoofdgebouw' worden substantieel opgetrokken gezien er een aantal vernieuwingen in de komende jaren aan de orde zullen zijn.

- **Kerfabriek Sint-Antonius Ingooigem:** Men verwacht stabiele ontvangsten (exploitatie) en dit op basis inkomsten uit de werking alsook het verhuur van de kerktoren (vraag is hoelang deze huur nog zal lopen in de toekomst). Ten gevolge de sterke vermindering van het aantal diensten zijn ook de hieraan gekoppelde uitgaven sterk verminderd. De kosten voor het onderhoud en de verzekering van het gebouw blijven gelijklopend of zijn zelf stijgend (indexeringen). Dringende en/of onvoorziene kosten kunnen evenwel niet altijd opgenomen worden in het meerjarenplan.
- **Kerfabriek Sint-Arnoldus Tiegem:** Het meerjarenplan werd opgemaakt op basis van de gemiddelden van de voorbije 10 jaar. Een aantal dringende herstellingen, zoals omschreven in het inspectieverslag van Monumentzorg, zullen de komende planningsperiode moeten aangepakt worden. Deze zullen evenwel via de gemeente moeten verlopen. In 2028 voorziet men het vervangen van de toegangsdeuren tot de zakgoten (kost 3500 euro excl btw).
- **Kerfabriek Sint-Petrus Kaster:** Er worden weinig ingrijpende wijzigingen verwacht in de exploitatie-ontvangsten. Er zijn niet veel ontvangsten meer gezien de kerk fungeert als buurtkerk. Tevens wordt de kerk gratis ter beschikking gesteld voor een aantal culturele activiteiten. Het project 'Space for Grace' omtrent een vernieuwende beleving van geloof een plek geven in een bestaande maar zoekende lokale geloofsgemeenschap zou zijn thuisbasis vinden in de Sint-Petruskerk. Voor wat betreft de uitgaven werd gekeken naar historische cijfers met bijzondere nadruk op onderhoudswerken zodoende de veiligheid van het gebouw te kunnen garanderen en dit al dan niet via de gemeente bij investeringswerken.
- **Kerfabriek Sint-Mattheus Gijzelbrechtegem:** Er werd bij de opmaak van het meerjarenplan zeer weinig extra uitgaven voorzien. De gevraagde gemeentelijke exploitatietoelage stijgt dan ook doorheen de looptijd maar met 500 euro tegen 2031

Uit de voorliggende plannen kon gedistilleerd worden welke gemeentelijke bijdragen verwacht worden:

Exploitatietoelage	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Sint-Jan (Anz)	0 euro	3 097.75 euro	2 689.75 euro	2 273.59 euro	1 849.11 euro	1 416.13 euro
Sint-Theresia (Heir)	8 374.35 euro	17 651.10 euro	18 004.13 euro	18 364.19 euro	18 731.48 euro	19 106.13 euro
Sint-Stefanus (Vi)	55 399.42 euro	59 520.00 euro	62 580.00 euro	66 015.00 euro	69 155.00 euro	72 515.00 euro
Sint-Antonius (Ing)	0 euro	11 787.00 euro	11 807.00 euro	11 827.00 euro	11 847.00 euro	11 867.00 euro
Sint-Arnoldus (Tieg)	5 349.80 euro	18 747.50 euro	19 071.69 euro	19 502.60 euro	19 895.29 euro	20 274.80 euro
Sint-Petrus (Kas)	4 098.93 euro	16 140.00 euro	16 475.00 euro	16 720.00 euro	17 055,00 euro	17 200.00 euro
Sint-Mattheus (Gijz)	4 045.92 euro	14 251.98 euro	14 551.98 euro	14 651.98 euro	14 679.08 euro	14 779.08 euro
TOTAAL	77 268.42 euro	141 195.33 euro	145 179.55 euro	149 354.36 euro	153 211.96 euro	157 158.14 euro

Er wordt wel gevraagd aan de kerfabrieken om bij de jaarlijkse opmaak van de budgetten, waarbij de overschotten/tekorten van het boekjaar X-2 wordt verwerkt (k-waarde), de inkomsten en uitgaven

gedegen in te schatten zodoende de gemeentelijke gecumuleerde exploitatietoelage aan de Anzegemse kerkfabrieken binnen de marge van 130.000 euro kan blijven.

Investeringsstoelage	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Sint-Jan (Anz)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
Sint-Theresia (Heir)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
Sint-Stefanus (Vi)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
Sint-Antonius (Ing)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
Sint-Arnold (Tieg)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
Sint-Petrus (Kas)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
Sint-Mattheus (Gijz)	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro	0 euro
TOTAAL						

Volgende investeringsuitgaven werden ingeschreven in de meerjarenplannen van de kerkfabrieken;

- **Kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Eligius Anzegem - 100.000 euro - 2026:** aankoop meubilair en inrichting gerestaureerde kerk. Financiering door eigen middelen kerkfabriek (vanuit uitgekeerd verzekeringsgeld).
- **Kerkfabriek Sint-Arnoldus Tiegem: 3500 euro - 2028:** vervangen van de toegangsdeuren tot de zakgoten. Gezien voor deze uitgave geen financiering werd voorzien, cfr bemerking representatief orgaan, zal dit bij een aanpassing van het meerjarenplan moeten rechtgezet worden. Gezien het hier gaat om een uitgave geraamd op minder dan 5000 euro excl btw kan deze via de exploitatie-uitgaven voorzien worden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

De ministeriële omzendbrief van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Goedkeuring te verlenen aan het meerjarenplan 2026-2031 van de volgende kerkfabrieken:

- Kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Eligius (besluit kerkraad van 12 mei 2025)
- Kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus (besluit kerkraad van 26 mei 2025)
- Kerkfabriek Sint-Antonius (besluit kerkraad van 28 mei 2025)

- Kerkfabriek Sint-Petrus (besluit kerkraad van 24 april 2025)
- Kerkfabriek Sint-Mattheus (besluit kerkraad van 1 april 2025)
- Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus (besluit kerkraad van 6 juni 2025)

Er wordt wel gevraagd aan alle 7 kerkfabrieken van Anzegem om bij de jaarlijkse opmaak van de budgetten, waarbij de overschotten/tekorten van het boekjaar X-2 wordt verwerkt (k-waarde), de inkomsten en uitgaven gedegen in te schatten zodoende de gemeentelijke gecumuleerde exploitatietoelage aan de Anzegemse kerkfabrieken binnen de marge van 130.000 euro kan blijven.

Art.2: Het meerjarenplan 2026-2031 van Kerkfabriek Sint-Arnoldus (besluit kerkraad van 23 april 2025) goed te keuren onder voorwaarde dat een aanpassing meerjarenplan wordt doorgevoerd voor (specifiek) boekjaar 2028 waarin een investeringsuitgave ten bedrage van 3500 euro is voorzien zonder financiering.

Art.3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de verschillende kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan;

Art.4: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

4.2. 2025/GR/219 - Budgetten 2026 kerkbesturen: aktename.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 12 september 2025 werd door het Centraal Kerkbestuur via het digitaal platform 'Religiopoint' op een gecoördineerde wijze de budgetten 2026 van alle Anzegemse kerkfabrieken aan het gemeentebestuur overgemaakt. Deze waren allen voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd 1 september 2025.

De cijfers voor wat betreft de budgetten 2026 en de hierbij gevraagde gemeentelijke toelage (exploitatie) zijn de volgende:

	MJP 2026-2031 exploitatie	Budget 2026 gemeentelijke exploitatietoelage	MJP 2026-2031 investering	Budget 2026 voorzien investeringen (geen gemeentelijke toelage)
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	0 euro	0 euro	0	100.000 euro (meubilair in inrichting kerk)
Sint-Petrus	4 098.93 euro	4 098.93 euro	0	0
Sint-Antonius Abt	0 euro	0 euro	0	0
Sint-Arnoldus	5 349.80 euro	5 349.80 euro	0	0
Sint-Mattheus	4 045.92 euro	4 045.92 euro	0	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	8 374.35 euro	8 374.35 euro	0	0

Sint-Stefanus	55 399.42 euro	55 399.42 euro	0	0
	77 268.42 euro	77 268.42 euro		

De gevraagde gemeentelijke bijdragen in de exploitatie van de budgetten 2026 passen allen in de goedgekeurde meerjarenplannen 2026-2031 van de diverse kerkfabrieken (Raad 14 oktober 2025).

De budgetten 2026 van de kerkfabrieken werden besproken tijdens het overleg Centraal Kerkbestuur - College van Burgemeester en Schepenen van 28 mei 2025. In tegenstelling tot andere jaren zijn de gevraagde gemeentelijke toelage in de meerjarenplannen 2026-2031 voor 2026 en het uiteindelijk budget 2026 helemaal gelijklopend. Dit is te verklaren doordat voor boekjaar 2026 de overschotten/tekorten van boekjaar 2024 alreeds zijn verwerkt en dit kon zowel gebruikt worden voor de opmaak van hun meerjarenplannen als het budget 2026. Voor de daaropvolgende jaren moet gewerkt worden met onderbouwde ramingen gezien de overschotten van dat boekjaar X-2 op heden nog niet gekend zijn.

Het voorziene investeringsbudget van 100.000 euro voor kerkfabriek Sint-Jan wordt voorzien voor meubilair en de inrichting van de kerk na afwerking van de werken. Dit zal door kerkfabriek Sint-Jan gefinancierd worden vanuit eigen middelen (verzekeringsgelden kerk).

Er worden geen investeringsbudgetten gevraagd in de budgetten 2026 omdat, in toepassing van de afsprakennota, investeringswerken aan de kerkgebouwen worden opgenomen in de gemeentelijke budgetten. Verdeling van deze middelen en prioritering dient te gebeuren in overleg, binnen het Centraal Kerkbestuur en met de gemeente.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

De ministeriële omzendbrief van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 14 oktober 2025 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2026-2031 van de diverse kerkfabrieken;

BESLUIT

Art.1: Akte te nemen van de budgetten 2026 van volgende kerkfabrieken:

- Kerkfabriek Sint-Jan (besluit kerkraad 12 mei 2025)
- Kerkfabriek Sint-Petrus (besluit kerkraad 14 april 2025)
- Kerkfabriek Sint-Antonius Abt (besluit kerkraad van 28 mei 2025)
- Kerkfabriek Sint-Arnoldus (besluit kerkraad van 23 april 2025)

- Kerkfabriek Sint-Mattheus (besluit kerkraad 1 april 2025)
- Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus (besluit kerkraad 16 april 2025)
- Kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus (besluit 29 april 2025)

Voor de gemeentelijke bijdragen worden hierin voorzien:

	Budget 2026	MJP 2026-2031
	gemeentelijke exploitatietoelage	investering
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	0 euro	0
Sint-Petrus	4 098.93 euro	0
Sint-Antonius Abt	0 euro	0
Sint-Arnoldus	5 349.80 euro	0
Sint-Mattheus	4 045.92 euro	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	8 374.35 euro	0
Sint-Stefanus	55 399.42 euro	0
TOTAAL	77 268.42 euro	

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de verschillende kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan;

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2025/GR/203 - Samenwerkingsovereenkomst techniekacademie: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De nood aan STEM-specialisten (STEM staat voor Science, Technology, Engineering & Mathematics) blijft groot. Daarom wil de Vlaamse Regering kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke Vlaming laten kennismaken met STEM en zijn toepassingen.

Voor de komende jaren (overeenkomst onbepaalde duur) werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt voor de techniekacademie. Deze lessen laten jongeren kennismaken met STEM.

Volgende zaken werden gewijzigd ten opzicht van de vorige overeenkomst:

- De samenwerkingsovereenkomst is een overeenkomst van onbepaalde duur.
- Het is mogelijk om de samenwerking jaarlijks stop te zetten. Stopzettingen moeten telkens voor 1 maart doorgegeven worden, voor wat betreft de samenwerking van het volgende schooljaar.
- Er is een jaarlijkse afstemming in verband met de invulling van het aanbod (aantal groepen, type STEM-traject, locatie, ...) voor het volgende schooljaar.

- Een jaarlijks prijszetting-document met een overzicht van welke trajecten worden aangeboden en de inhoud wordt voorgelegd.
- Er is een nieuwe clausule rond gegevensbescherming en persoonsgegevens.
- Er is een nieuwe clausule rond overmacht toegevoegd.
- Bij een wissel van contactpersoon dient dit doorgegeven te worden.

Volgende zaken blijven behouden:

- De vaste toelage per groep (€1200) & de annuleringsvoorwaarden.
- De vereisten voor het lokaal
- De taak van de contactpersoon
- De engagementen van VIVES

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 10 september 2019 inzake samenwerkingsovereenkomst techniekacademie - goedkeuring

Raadsbeslissing van 8 maart 2022 inzake samenwerkingsovereenkomst techniekacademie - goedkeuring toevoeging addendum

Raadsbesluit van 4 juli 2023 inzake Samenwerkingsovereenkomst techniekacademie: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2023

Collegebesluit van 18 oktober 2023 inzake VIVES Techniekacademie: wijzigingen en erkenningsaanvraag

Raadsbesluit van 14 november 2023 inzake samenwerkingsovereenkomst techniekacademie: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 januari 2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Bijgaande samenwerkingsovereenkomst met Hogeschool Vives inzake de organisatie van de techniekacademie (junior en tiener) met ingang van 1 januari 2026 goed te keuren voor onbepaalde duur.

Art.2: De beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 6. Sport

6.1. 2025/GR/170 - Gebruikersovereenkomst Groene Duivels expohal Gemeentepunt: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Groene Duivels Ingooigem kampen door het slechte weer vaak met problemen om te kunnen trainen op de velden buiten. De club beschikt nog niet over een kunstgrasveld. De club heeft 10 jeugdcategoryën die 2 keer per week 1,5u trainen. Ze stelden de vraag om net zoals vorige jaren opnieuw indoor te kunnen trainen in het Gemeentepunt. Dit in de periode van 1 november 2025 tem 31

maart 2026, op volgende momenten: maandag, dinsdag en donderdag: 18u-21u30 - woensdag: 17u-21u30.

Advies Omgeving: onder de vorm van pop-up zijn voetbaltrainingen mogelijk in Gemeentepunt aangezien/mits er geen strijdigheden zijn met de voorwaarden.

Advies Sportdienst: mits duidelijke afspraken kunnen de Groene Duivels de expohal gebruiken voor hun indoortrainingen.

De Groene Duivels kunnen via de buitenschuifdeur gebruik maken van de expohal en het toilet, de toegang tot de ruimte van de Technische Dienst is afgesloten. De data waarop gebruik gemaakt wordt van de expohal, worden vooraf aan de Sportdienst doorgegeven.

Er worden met de club duidelijke afspraken gemaakt in verband met het gebruik via een gebruiksovereenkomst.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebeslissing van 22 november 2023 inzake vraag Groene Duivels naar indoor zaal voor trainingen 2024

Collegebeslissing van 13 december 2023 inzake gebruiksovereenkomst: tijdelijk gebruik expohal NGP door Groene Duivels

Gemeenteraadsbeslissing van 13 februari 2024 inzake bekrachtiging collegebesluit 13 dec 2023 en goedkeuren gebruiksaafspraken

Collegebeslissing van 29 mei 2024 inzake vraag Groene Duivels naar indoor zaal voor trainingen 2024-2025

Gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2024 inzake gebruik door Groene Duivels van een lokaal voor indoortrainingen in het NGP: goedkeuren gebruiksaafspraken

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: akkoord te gaan met de gebruiksovereenkomst voor de Groene Duivels, die tijdelijk de expohal van het Gemeentepunt mogen gebruiken voor indoor trainingen van 1 november 2025 tem 31 maart 2026.

Gebruiksovereenkomst expohal Gemeentepunt Groene Duivels Ingooigem

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst.

1.1. Groene Duivels Ingooigem:

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor dewelke optreden Pauline Everaert, waarnemend Algemeen Directeur en Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing dd 14 oktober 2025.

En anderzijds de huidige verantwoordelijke bestuursleden van de Groene Duivels,

Namen:

.....
.....
.....
.....

Bij ontslag van een verantwoordelijke onderschrijver van deze gebruiksovereenkomst dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur.

1.2. Ter beschikking stelling van de lokalen

De Groene Duivels mogen tijdelijk, op vooraf afgesproken momenten, gebruik maken voor hun indoortrainingen, als het weer het niet toelaat om buiten te trainen, in de expohal van het Gemeentepunt, Heirbaan 73, 8570 Anzegem.

2. Duur

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode: 1/11/2025 tem 31/03/2026.
- Het karakter van deze terbeschikkingstelling vervalt van zodra een, meer of andere verenigingen met het oog op de realisatie van een vergelijkbaar project een gelijkaardig voordeel vragen, in dat geval zal een beurtrol opgesteld worden of uitgezien worden naar andere lokalen. Geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
- Wanneer een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, zal deze steeds een terbeschikkingstelling bekomen van de huidige lokalen, en wordt in onderling overleg bekeken hoe dit het best kan aangepakt worden.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van één maand vooraf. Indien er een einde wordt gemaakt aan de overeenkomst, moeten de lokalen weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden, vastgesteld en gekend op het moment van ondertekening van deze gebruiksovereenkomst.

3. Verplichtingen van eigenaar en gebruiker:

3.1. Verplichting van de gebruiker bij het gebruik van de infrastructuur

De verantwoordelijke bestuursleden van de Groene Duivels dienen de lokalen door hen gebruikt in hun huidige staat te bewaren, uitgezonderd de normale slijtage.

3.2. Toegang tot expohal in Gemeentepunt:

De zaal mag enkel gebruikt worden voor trainingen van de Groene Duivels die niet buiten kunnen doorgaan door het slechte weer.

De dagen en uren waarop er indoor zal getraind worden, moeten vooraf aan de Sportdienst doorgegeven worden.

De verantwoordelijke van Groene Duivels die een badge krijgt om toegang te krijgen tot de expohal van het Gemeentepunt, is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zaal en de bediening van de verlichting.

3.3. Onderhoudsverplichtingen, toezicht & gebruik van de zaal:

De Groene Duivels mogen de zaal enkel betreden met propere indoor schoenen.

Er mogen geen schoenen met studs of schoenen die strepen maken gebruikt worden.

Ook het trainingsmateriaal dat gebruikt wordt: kegels, dopjes, ballen, doelen,... moet allemaal proper zijn en mag geen markeringen achter laten op de vloer of het tapijt.

De zaal moet netjes achter gelaten worden na gebruik. De gebruiker moet de gebruikte lokalen zelf schoonmaken, onderhouden en gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon.

Tijdens de trainingen houdt de verantwoordelijke de groep onder controle, er moet steeds een begeleider bij de groep aanwezig zijn.

De toiletten in het aangrenzend lokaal mogen ook gebruikt worden, maar moeten ook proper achter gelaten worden. Toegang tot de toiletten verloopt via vergaderzaal 2, dat enkel mag gebruikt worden als doorgang naar het toilet. De verantwoordelijke zorgt ervoor dat geen materiaal ontvreemd wordt uit dit lokaal. Naast de expohal en het toilet (en vergaderzaal 2 als doorgang), mogen de andere ruimtes nooit betreden worden.

Als er onregelmatigheden opgemerkt worden, of er iets kapot is, moet dit onmiddellijk doorgegeven worden aan de Sportdienst.

Er mogen geen werken uitgevoerd worden aan de lokalen, tenzij met schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Na de training worden alle lichten gedoofd en de deur wordt goed afgesloten.

3.4. Verzekeringen & aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur zal het gebruikersrisico tegen brandgevaar, geburenverhaal, alsook de inhoud met uitzondering van het materiaal dat eigendom is van de Groene Duivels, zelf laten waarborgen door het afsluiten van een brandpolis.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De vereniging wordt aangesteld als eindverantwoordelijke zowel ten aanzien van de gemeente als van derden. De gemeente kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden.

Indien er schade is door gebruik Groene Duivels, zal deze aan de club doorgerekend worden.

4. Gebruikerskosten – gebruiksvergoeding

Aan het tijdelijke gebruik van de expohal in het Gemeentepunt zijn geen kosten verbonden voor de gebruiker.

5. Controle

De Sportdienst houdt toezicht over de in gebruik verleende zaal.

In drievoud opgemaakt te Anzegem op en na lezing door beide partijen ondertekend.

Partij enerzijds

Namens het Gemeentebestuur
Waarnemend Algemeen Directeur
Pauline Everaert

Voorzitter
Jeremie Vaneeckhout

Partij anderzijds
De huidige verantwoordelijken
NAAM EN VOORNAAM - ADRES – HANDTEKENING

Punt 7. Financiën

7.1. 2025/GR/193 - Toevoeging addendum aan huurovereenkomsten schoolgebouwen: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In functie van de organisatie van het gemeentelijk onderwijs in Ingooigem huurt de gemeente sedert 1 september 2020 de schoolgebouwen gelegen in de Ingooigemplaats (58-60) voor 2.286,67 euro en de Engelhoek (Heirbaan 28) voor 828,33 euro per maand van het Katholiek schoolcomité basisscholen Vichte, Kaster en Tiegem.

Per schrijven opgemaakt op 11 juni 2025 werd het gemeentebestuur van de intenties van het schoolbestuur tot indexering van deze huurprijzen op de hoogte gebracht. Men had graag al een indexering toegepast met de verjaardag van het huurcontract op 1 september 2025 en dit gezien er sedert 2020 niet meer geïndexeerd werd. De indexering wordt gevraagd omwille van de toenemende onderhouds- en verbouwingskosten, stijgende levensduurte en de vraag vanuit het gemeentebestuur om de vestiging Ingooigemplaats nog enkele jaren langer te huren.

De bestaande huurovereenkomsten bevatten echter geen clausule betreffende het indexeren van de huurprijzen. Gezien het hier ook niet gaat om een woninghuur - waar een indexatie van de huurprijzen niet expliciet moet opgenomen zijn in het contract om te kunnen doorvoeren - maar om een gemeenschappelijke huur dient een indexatie van de huur expliciet opgenomen te zijn in het contract.

Het college in zitting van 26 juni kon zich vinden in deze vraag tot indexering van de huren voor beide gebouwen mits hiertoe een addendum voorgelegd wordt aan de gemeenteraad. Volgend addendum (volledige versie terug te vinden bijlage) - regeling om vanaf heden jaarlijks te gaan indexeren wordt dan ook voorgesteld om toe te voegen aan de bestaande huurovereenkomsten;

Vanaf heden zal de huurprijs jaarlijks geïndexeerd worden op 1 september en dit volgens volgend principe

De geïndexeerde huurprijs = (basishuurprijs 2 X nieuwe index 3)/aanvangsindex 1

De basishuurprijs (2) is de huurprijs zonder de eventueel door de huurder verschuldigde kosten en lasten

- *Ingooigemplaats 58-60: 2286,67 euro per maand*
- *Engelhoek: 828,33 euro per maand*

De aanvangsindex (1) is de maand die voorafgaat aan de ondertekening van de overeenkomst (dit zal september 2025 worden)

De nieuwe index (3) is de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst (dus niet de verjaardag van de ondertekening tenzij beide data gelijk zijn) (huidig contracten zijn beiden ingegaan op 1 september 2020 dus nieuwe index deze van augustus van het desbetreffende jaar).

Er wordt voorgesteld deze indexatie met onmiddellijke ingang door te voeren om zo vanaf 1 september 2026 een geïndexeerde huur te kunnen betalen. Hierna kan deze nieuwe prijs dan telkenmale vanaf 1 september van het desbetreffende jaar toegepast worden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2020 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de huurovereenkomsten goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 april 2020 houdende de goedkeuring herstructurering, inzet en organisatie personeel en huurovereenkomsten;

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 juni 2025 betreffende de indexatie huurprijs schoolgebouwen 'Ingooigemplaats' en 'Engelhoek'

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad kan zich vinden in de vraag van de verhuurder van de schoolgebouwen 'Ingooigemplaats' en 'Engelhoek' zijnde Katholiek schoolcomité basisscholen Vichte, Kaster en Tiegem bij schrijven dd 11 juni 2025 om de huur van beide schoolgebouwen door gemeente Anzegem te indexeren. Een addendum bij de bestaande huurovereenkomsten voor deze gebouwen wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.

Art.2: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7.2. 2025/GR/209 - Rapport van de financieel directeur 1e semester 2025: kennisgeving

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW (visumverlening), het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Art 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van het 'Rapport van de financieel directeur 1e semester 2025'.

7.3. 2025/GR/217 - Jaarrekening 2024: aktename goedkeuring door gouverneur.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het bestuur bezorgde de jaarrekening 2024 zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 13 mei 2025, aan de gouverneur.

Op 24 september 2025 werd het bestuur ervan op de hoogte gebracht dat de jaarrekening 2024 werd goedgekeurd. Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Zoals bepaald in artikel 332§1, 3e lid van het decreet over het lokaal bestuur worden alle besluiten en opmerkingen van de toezichhoudende overheid ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad.

De gemeenteraad neemt akte van de goedkeuring van de gouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 3° en 262;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45;

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsel van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 13 mei II. houdende vaststelling gemeente- en OCMW-rekening 2024

BESLUIT

Art.1: akte te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 door de gouverneur.

Punt 8. Internationale solidariteit

8.1. 2025/GR/207 - Noodhulp voor Soedan via UNHCR onder de vorm van een toelage van €800: goedkeuren toekenning.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op de algemene vergadering van de wereldraad dd 15 september 2025 werd het advies uitgesproken om het resterend bedrag voorzien voor noodhulp, zijnde €800 toe te kennen aan UNHCR en meer bepaald voor de dramatische situatie in en rond Soedan. Door het dodelijk gewapend conflict tussen de Soedanese Volkskrijgsmacht (SAF) en de paramilitaire groepering Rapid Support Forces (RFS) worden honderdduizenden mensen uit hun huizen verdreven, vallen er honderden doden en duizenden gewonden en zijn duizenden gezinnen op de vlucht geslagen zowel binnen het land zelf als over de grenzen heen. Het land wordt geteisterd door water-, voedsel- en brandstoftekorten, beperkte vervoers- en communicatiemogelijkheden, gebrekkige toegang tot elektriciteit en torenhoge prijzen voor basisgoederen. UNHCR en haar partners hebben noodteams ter plaatse en helpen de autoriteiten met het opzetten van transitcentra, het registreren van mensen op de vlucht die aankomen in de kampen, het opvolgen van hun bescherming en het ter beschikking stellen van noodvoorzieningen zoals dekens, zeep en muskietennetten.

UNHCR (=United Nations High Commissioner for Refugees) is de vluchtelingenorganisatie van de Verenigde Naties. Al meer dan 70 jaar leiden en coördineren ze over de hele wereld hulpacties om vluchtelingen te beschermen en oplossingen te zoeken voor vluchtelingensituaties.

Financiële reflex:

De nodige budgetten hiertoe zijn voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan onder budgetpost GBB/int. sol./0160-00/6490020

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: 'Noodhulp voor Soedan via UNHCR onder de vorm van een toelage van €800' te verdagen. Bij een volgende voorlegging aan de raad wordt bijkomende info rond de financiering bezorgd.

Punt 9. Cultuur

9.1. 2025/GR/216 - Gebruiksovereenkomst inzake tijdelijk gebruik expohal Gemeentepunt door Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Vanuit Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem plant men dit jaar - naar aanleiding van hun jubileumviering - een groot familiefeest in op zaterdag 18 oktober aanstaande. Daarbij hoort een eefestijn in de polyvalente zaal met randanimatie en ook wedstrijdes tussen jong en oud en dat allemaal in een gezellige sfeer en omkadring. Men mikt op een publieksbereik van zowat 500 deelnemers.

Om alles terdege te kunnen voorbereiden en op te bouwen enerzijds, en om ook over voldoende grote locaties te beschikken op de dag van de viering zelf anderzijds, wordt gevraagd om hiervoor ook gebruik te kunnen maken van de expohal in het Gemeentepunt.

Het lijkt wel aangewezen om hiervoor, naar analogie met het gebruik van deze locatie voor gelijkaardige grote initiatieven in het verleden, een gebruiksovereenkomst op te maken en eenzelfde forfaitaire gebruiksvergoeding van €70/per begonnen maand hiervoor te bepalen (gebruik vanaf zondag 12 oktober 2025 tot en met maandag 20 oktober 2025).

De voornaamste aandachtspunten in de gebruiksovereenkomst zijn:

- exclusief gebruik van het vergaderlokaal en de expohal
- gebruiksovereenkomst loopt van zondag 12 oktober 2025 tot en met maandag 20 oktober 2025
- Organisator moet zelf de lokalen schoonmaken en de onderhoudsmiddelen hiervoor bekostigen
- Organisator moet instaan voor de nodige verzekeringen & het naleven van alle wettelijke of bijkomend opgelegde veiligheidsvoorschriften
- De gebruikers mogen een bar inrichten voor eigen gebruik tijdens de opbouwperiode maar ze mogen er geen publieksactiviteiten organiseren. Ze mogen de bar en lokalen ook niet gebruiken voor privédoeleinden (ook niet ten behoeve van leden van de vereniging) of ze onderverhuren aan derden
- enkel op de dag zelf van het project (18 oktober) worden de toegestane ruimtes ter beschikking gesteld voor publieksdoeleinden
- publicitaire tegenprestatie voor het exclusief gebruik van de lokalen: op alle promotiemateriaal dient vermeld te staan: met steun van de gemeente Anzegem + logo en baseline van de gemeente

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Bepalingen van de cultuurpactwet van 16 juli 1973
Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 13 december 2022 inzake gebruik door vzw Muzinar van een lokaal voor repetities en decoropbouw in het nieuw gemeentepunt: goedkeuring gebruiksovereenkomst.

Raadsbesluit van 12 maart 2024 inzake gebruiksovereenkomst inzake tijdelijk gebruik expohal gemeentepunt door Oudleiding Chiro Anzegem: goedkeuring

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Onderstaande gebruiksovereenkomst met Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem goed te keuren:

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst

1.1. Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor dewelke optreden de heer Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter en Pauline Everaert, Waarnemend Algemeen Directeur, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 oktober 2025.

En anderzijds de huidige verantwoordelijke bestuursleden van Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem, namen:

.....
.....
.....
.....

Bij ontslag van een verantwoordelijke onderschrijver van deze gebruiksovereenkomst dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur

1.2. Ter beschikking stelling van de lokalen & materialen

Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem mag exclusief gebruik maken van de expohal en het aanpalend vergaderlokaal, met aansluitend sanitair gelegen in de gebouwen van het nieuwe gemeentepunt, Heirbaan 73 , 8570 Anzegem. De toegang tot de ruimte van de technische dienst is afgesloten en mag onder geen beding betreden worden.

2. Duur van de overeenkomst

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opbouw, voor stockage van materiaal, voor de dag van de manifestatie zelf en voor de afbouw in de week daaropvolgend, namelijk vanaf 12 oktober 2025 tot en met 20 oktober 2025.
- Wanneer een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, zal deze steeds een terbeschikkingstelling bekomen van de huidige lokalen, en wordt in onderling overleg bekeken hoe dit het best kan aangepakt worden.
- Indien er een einde wordt gemaakt aan de overeenkomst, moeten de lokalen weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden, vastgesteld en gekend op het moment van ondertekening van deze gebruiksovereenkomst.

3. Verplichtingen van eigenaar en gebruiker

3.1. Verplichting van de gebruiker bij het gebruik van de infrastructuur & materiaal

De verantwoordelijke bestuursleden van Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem dienen de lokalen & materiaal door hen gebruikt in hun huidige staat te bewaren, uitgezonderd de normale slijtage. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of extra onkosten wegens nalatigheid worden aangerekend aan de reële kostprijs.

3.2. Onderhoudsverplichtingen & inrichting

Van de gebruiker wordt verwacht dat hij deze lokalen zelf zal schoonmaken, onderhouden en gebruiken als een goede huisvader. De aankoop van onderhoudsmateriaal valt volledig ten laste van de gebruiker.

De verantwoordelijke van Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem die een badge krijgt om toegang te krijgen tot de expohal van het NGP is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zaal en de bediening van de verlichting en elektriciteitsvoorzieningen. Na gebruik worden alle lichten gedoofd, elektrische of andere toestellen uitgeschakeld en de deur goed afgesloten. Als er onregelmatigheden opgemerkt

worden, of er iets kapot is, moet dit onmiddellijk worden doorgegeven aan de dienst patrimonium. Sloten worden nooit vervangen door de gebruiker zelf.

Alle afval & materiaal moet na afloop van de manifestatie/einde gebruiksovereenkomst worden verwijderd, er mag niks achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten.

Er mogen geen werken worden uitgevoerd aan de lokalen, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

3.3. Verzekeringen & aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur zal het gebruikersrisico tegen brandgevaar, geburenverhaal, alsook de eigen inhoud met uitzondering van het materiaal dat eigendom is van of ingehuurd wordt door Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem, zelf laten waarborgen door het afsluiten van een brandpolis, met afstand van verhaal jegens de gebruiker, tenzij bij kwaad opzet of vandalisme en voor zover het niet om commerciële activiteiten gaat.

De gebruiker dient voorafgaandelijk een gedetailleerde beschrijving te geven van alle activiteiten en installaties die enige invloed kunnen hebben op de brandveiligheid.

De gebruiker zal zich voor zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren, met afstand van verhaal jegens de gemeente Anzegem. Hij is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade – van welke aard ook – ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente. Bijgevolg zijn alle schades die worden veroorzaakt aan het materiaal ten gevolge van gebruik of aangericht aan derden (inclusief gemeente), lichamelijke schade aan derden, eigen lichamelijke schade ten laste van Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De gebruiker verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen. Extra organisatie- of vergunningskosten worden gedragen door de gebruiker.

Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem zal alle mondeling of schriftelijk verstrekte veiligheidsvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid van de locatie & opstelling of met betrekking tot het gebruik van materiaal naleven.

De gebruiker mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan in de zaal (600 personen). De gebruiker zal erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd, overal waar het van kracht is. Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde ongesloten en gevrijwaard blijven.

3.4 geluidsnormen

De gebruiker is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze overeenkomst, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk. Bij luidruchtige en openbare

muziekactiviteiten kan een afwijking (binnen de wettelijke bepalingen) op deze geluidsnormen aangevraagd worden via het daartoe bestemde formulier (zie evenementenloket – www.anzegem.be). In voorkomend geval dient de gebruiker de normen en bepalingen van de toegestane afwijking strikt na te leven

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt opgevolgd worden, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

4. Gebruikerskosten – gebruiksvergoeding

Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend van € 70 per (begonnen) maand, dit omvat de gebruiksvergoeding van de lokalen ,zowel voor vergaderingen, opbouw, berging van het materiaal alsook voor gebruik ervan op de dag van de manifestatie zelf, evenals de kosten betreffende het verbruik van alle nutsvoorzieningen.

5. Controle

Het college van Burgemeester en Schepenen of de door haar aangewezen diensten mogen ten allen tijde de lokalen bezichtigen en toezicht uitoefenen.

6. Bar

Het is toegelaten in de voor hen bestemde lokalen een bar in te richten maar enkel en alleen voor het aanbieden van dranken ten behoeve van de medewerkers ter voorbereiding van de manifestatie . Feestcomité 70 jaar Chiro Anzegem verbindt zich ertoe in deze lokalen geen publieksactiviteiten te organiseren. Alleen op de dag van de manifestatie zelf mogen de lokalen gebruikt worden ten behoeve van een ruimer publiek.

Het is evenzeer verboden om de lokalen ter beschikking te stellen voor private aangelegenheden, ook niet ten behoeve van de leden van de vereniging zelf of het aan derden in onderverhuur te geven.

7. Publicitaire tegenprestatie

Als tegenprestatie voor deze exclusieve terbeschikkingstelling wordt gevraagd om op alle promotiemateriaal te vermelden “ met steun van de gemeente Anzegem” + logo en baseline van de gemeente

In drievoud opgemaakt te Anzegem op en na lezing door beide partijen ondertekend.

Partij enerzijds

Namens het Gemeentebestuur

Waarnemend Algemeen Directeur

Pauline Everaert

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Anzegem wenst in te zetten op ondernemerschap en detailhandel ter bevordering van het economisch en sociaal weefsel van de gemeente. Hiertoe wordt een eindejaarsactie opgezet in samenwerking met Unizo Aktiv'o en hun ondersteunende partners. De actie zal telkens lopen van 1 december tot en met 31 december met ingang vanaf dit jaar (2025). In die periode kan men, door te winkelen bij de deelnemende zaken, lotjes verzamelen. Zaken die willen meedoen aan deze actie kunnen zich voor 15 november inschrijven via de website van gemeente Anzegem.

Het reglement van de vorige eindejaarsactie, goedgekeurd in het de gemeenteraad van 10 oktober 2023, werd aangepast en gunstig geadviseerd door de Raad voor Economische Dynamiek (RED) van 10 september 2025.

Na afloop van de actie zal er een lijst met winnende nummers bekendgemaakt worden.

Financiële reflex:

Voor de eindejaarsactie 2025 is er een budget voorzien van 9.000 euro.

budget: ACT_2.2.1 en budget gelijkblijvend beleid

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 10 oktober 2023 inzake eindejaarsactie in samenwerking met Unizo Aktiv'o: goedkeuring reglement.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het reglement spaaractie wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 Duur

§1 De actie loopt jaarlijks van 1 december tot en met 31 december.

§2 Indien door overmacht de actie niet tijdens bovenstaande periode kan doorgaan, kan er geschoven worden met de start- en einddatum van de actie. De actie zelf mag maximaal één maand duren.

§3 De deelnemende zaken verzamelen de lotjes in hun zaak en dit gedurende de hele voormelde periode.

Artikel 2 Deelnemende zaken

§1 Elke deelnemende zaak verbindt zich tot deelname door inschrijving via <https://www.anzegem.be/inschrijving-eindejaarsactie>. De deelnemende zaken worden bekend gemaakt aan de bevolking via de gemeentelijke website en de sociale media.

§2 Inschrijven voor de actie kan tot en met 15 november.

§3 Communicatie met de zaken verloopt in hoofdzaak via e-mail. Het e-mailadres opgegeven in het inschrijvingsformulier wordt hiervoor gebruikt.

§4 De deelnemende zaken zullen ook visueel herkenbaar zijn aan de affiche die hen via de gemeente zullen worden overhandigd.

Artikel 3 Verplichtingen deelnemende handelaar

§1 Door deel te nemen verplicht een handelaar zich ertoe inschrijvingsgeld te betalen: €100 (2x €50 Anzegembonnen) voor 1000 lotjes, €200 (4x €50 Anzegembonnen) voor 2000 lotjes, enzoverder. De handelaar kan er ook voor kiezen cadeaubonnen van de eigen zaak te schenken. Men betaalt dan geen inschrijvingsgeld, maar doneert hetzelfde aantal bonnen aan de prijzenpot (2x €50 van zijn zaak, 4x €50 van zijn zaak, ..)

§2 De deelnemende zaak moet de affiche op een voor de klant duidelijk zichtbare plaats aanbrengen.

§3 De deelnemende zaak voorziet voor elke klant één of meerdere lotjes per aankoop en plaatst per uitgedeeld lotje er ook een in een verzamelbox.

Artikel 4 Indienen lotjes bij de handelaar

§1 Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemende handelaar om de verzamelde lotjes te bewaren.

§2 De verzamelboxen met lotjes worden ten laatste op 15 januari bezorgd aan de dienst Lokale Economie, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem.

Artikel 5 Prijzenpot & Prijsuitreiking

§1 De prijzenpot bevat alle Anzegembonnen geschonken door de gemeente Anzegem en de Anzegembonnen/bonnen van de deelnemende zaken.

§2 De prijzenpot wordt bekendgemaakt vóór de start van de actie via de gemeentelijke website en de sociale media.

§3 Om in aanmerking te komen voor een prijs dient men in het bezit te zijn van het winnende lotje en deze ook af te geven bij het ophalen van de prijs.

Artikel 6 Trekking

§1 De trekking gebeurt kort na het aflopen van de actie, de uitslag zal bekendgemaakt worden via de gemeentelijke website, sociale media en aanplakking aan het gemeentehuis en gemeentepunt

§2 Winnaars worden niet persoonlijk verwittigd, ze dienen zich met hun lotje aan te melden aan het onthaal in het gemeentehuis.

§3 Prijzen kunnen afgehaald worden binnen de 4 maanden na het aflopen van de actie.

Artikel 8 Overmacht

§1 De organisatoren wijzen elke verantwoordelijkheid af bij wijziging of annulering van deze actie om redenen van overmacht.

Artikel 9 Aanvaarding reglement

§1 Deelname aan deze spaaractie houdt de onvoorwaardelijke aanvaarding van dit reglement in door zowel deelnemer, handelaar als organisatoren. Situaties die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien, worden op soevereine wijze beslecht door de organisatie.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

§1 De organisatoren kunnen niet aansprakelijk geacht worden voor een technisch probleem of een probleem veroorzaakt door derden waardoor niet kan worden deelgenomen.

Art. 2: Dit reglement wordt bekendgemaakt door de publicatie op de gemeentelijke website.

Art. 3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 11. Vragen en mededelingen

11.1. 2024/GR/227 - Vragen en mededelingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

BESLUIT

Kennis te nemen van de schriftelijke en mondelinge vragen gericht aan het college. Deze vragen worden - zo mogelijk - meteen beantwoord ofwel schriftelijk tegen de volgende gemeenteraadszitting.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u44

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,



Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Waarnemend voorzitter,
Kris De Meulemeester