
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 9 september 2025

Aanwezig:	Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter Pauline Van Marcke, Burgemeester Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Anja Desmet, Derde schepen Davy Dewaele, Raadslid Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2024/GR/226 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 juli 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Raadslid

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 8 juli 2025 eenparig goed te keuren.

1.2. 2025/GR/183 - Aktename aanpassing samenstelling raadscommissies 'Financiën en Algemene Zaken', 'Mens', 'Ruimte', 'Deontologische Commissie en Tuchtcommissie

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad bepaalde de samenstelling uit de verschillende politieke fracties van de diverse raadscommissies en wel als volgt:

- Samen één: 4 raadsleden
- INZET: 2 raadsleden
- Ons Dna: 1 raadslid
- Vlaams Belang: eventueel 1 raadslid met raadgevende stem

- N-VA: 1 raadslid met raadgevende stem

De gemeenteraad nam akte van de ingediende voordrachten op 11 maart 2025.

Doordat raadslid Eddy Recour als onafhankelijk raadslid ging zetelen, werd voor de fractie Ons Dna andere vertegenwoordigers voorzien. Het onafhankelijk raadslid wenst met raadgevende stem te zetelen in de commissies en diende hiervoor een aanvraag in.

De gemeenteraad kan akte nemen van de ingediende voordrachten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet lokaal bestuur.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het huishoudelijk reglement gemeenteraad

De gemeenteraadsbeslissing van 14 januari 2025 houdende samenstelling van de 5 raadscommissies, zijnde:

- raadscommissie Financiën en Algemene Zaken
- raadscommissie Mens
- raadscommissie Ruimte
- raadscommissie Tucht
- Deontologische commissie

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake mededeling zetelen als onafhankelijk gemeenteraadslid: kennisname.

Raadsbesluit van 8 juli 2025 inzake aktenaam hersamenstelling raadscommissies 'Deontologische Commissie' en 'Tuchtcommissie'.

Collegebesluit van 14 augustus 2025 vraag raadslid - commissie

BESLUIT

Art.1: akte te nemen van volgende samenstelling van de 5 raadscommissies:

a) raadscommissie Financiën en Algemene Zaken:

Samenéén: Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Joy Vanmaercke en Roel Couckuyt

INZET: Jeremie Vaneckhout en Leendert Van Hulle

Ons Dna: Bram Vanhoutte

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviserend)

Onafhankelijk: Eddy Recour (adviserend)

b) raadscommissie Mens:

Samenéén: Ine Demeulemeester, Els Gevaert, Kris De Meulemeester en Rino Himpe

INZET: Sofie Demurie en Jens Vancauwenberghe

Ons Dna: Davy Dewaele

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviseur)

Onafhankelijk: Eddy Recour (adviseur)

c) raadscommissie Ruimte:

Samenén: Kris De Meulemeester, Joy Vanmaercke, Els Gevaert en Nicolas Duquesnoy

INZET: Sofie Demurie en Leendert Van Hulle

Ons Dna: Amandine Eeckhaut

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviseur)

Onafhankelijk: Eddy Recour (adviseur)

d) raadscommissie Tucht:

Samenén: Kris De Meulemeester, Ine Demeulemeester, Joy Vanmaercke en Roel Couckuyt

INZET: Jeremie Vaneckhout en Yannick Ducatteeuw

Ons Dna: Bram Vanhoutte

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviseur)

Onafhankelijk: Eddy Recour (adviseur)

e) Deontologische commissie:

Samenén: Ine Demeulemeester, Nicolas Duquesnoy, Kris De Meulemeester en Rino Himpe

INZET: Jeremie Vaneckhout en Yannick Ducatteeuw

Ons Dna: Davy Dewaele

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviseur)

Onafhankelijk: Eddy Recour (adviseur)

Punt 2. Patrimonium

2.1. 2025/GR/115 - Definitieve toekenning straatnaam 'Marleen Titecastraat' aan de straat door de Voerman: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad besliste op 13 mei 2025 principieel om de benaming 'Marleen Titecastraat' toe te kennen aan de straat doorheen de nieuwe zone De Voerman, bestemd voor KMO en wonen.

Er werd een openbaar onderzoek ingericht van 27 mei 2025 tot en met 28 juli 2025 zonder bezwaren noch opmerkingen.

Ook het advies van de Culturele Raad werd ingewonnen. Deze bracht op op 23 juni 2025 gunstig advies uit.

Voorgesteld wordt om thans een definitieve benaming toe te kennen aan de nieuwe straat, zijnde 'Marleen Titecastraat'.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

het decreet van 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen;

het decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

de gemeenteraadsbeslissing van 13 mei 2025 waarin principieel beslist werd om de naam 'Marleen Titecastraat' toe te kennen aan de straat doorheen de site De Voerman.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De naam '**Marleen Titecastraat**' wordt definitief toegekend aan de nieuw aan te leggen straat doorheen de site De Voerman (KMO en wonen).

Art.2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 3. Inspraak & communicatie

3.1. 2025/GR/187 - Wedstrijdreglement 'vergaderlocatie zoekt naam'

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de vraag naar extra vergaderaccommodatie in Vichte, worden de burelen in het voormalige politiekantoor aan het Ommersheimplein ter beschikking gesteld. Het is aangewezen om een naam te zoeken voor deze locatie. Anzegem wenst hiervoor de hulp van de inwoners in te roepen en schrijft een wedstrijd uit.

Financiële reflex:

Anzegembon twv 50 euro voor de winnaar - budget feestelijkheden

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1. een wedstrijd te organiseren voor het toekennen van een passende naam aan de nieuwe vergaderlocatie die zich in het voormalige politiekantoor in Vichte bevindt.

Art. 2: onderstaand wedstrijdreglement goed te keuren:

Wedstrijdreglement 'vergaderlocatie zoekt naam'

Artikel 1: Algemeen

Gemeente Anzegem stelt extra vergaderruimtes ter beschikking in Vichte. Deze vergaderlokalen bevinden zich in het voormalige politiekantoor, aan het Ommersheimplein. Anzegem is nog op zoek naar een passende naam voor deze nieuwe vergaderlocatie en hiervoor wordt de hulp van de inwoners ingeroepen door een wedstrijd uit te schrijven. De wedstrijd is toegankelijk voor iedereen (dus ook voor niet-inwoners), behalve voor leden van het college van burgemeester en schepenen. De wedstrijd loopt van 15 september t.e.m. 15 oktober 2025. Er wordt geen leeftijdsbeperking opgelegd. Wie deelneemt aan deze wedstrijd aanvaardt het reglement en elke mogelijke beslissing van de jury.

Artikel 2: Organisatie

Toezicht op het regelmatig verloop van de wedstrijd, op de strikte toepassing van het reglement, op het aanwijzen van de winnaar, het toewijzen van de prijs en het verzenden of overhandigen ervan wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anzegem, tegen wiens beslissing geen verhaal bestaat.

Artikel 3: Deelnemen

Wie wil deelnemen aan de wedstrijd kan dit op de volgende manieren doen:

- via het webformulier www.anzegem.be/vergaderlocatiezoeknaam
- het voorstel opsturen naar 'Gemeente Anzegem, 'vergaderlocatie zoekt naam', Heirbaan 73, 8570 Anzegem

Alle voorstellen worden bijgehouden door de Communicatiedienst. Deze dienst waarborgt ook de anonimiteit van de indiener. Dus alleen de Communicatiedienst kent de identiteit van de indiener.

Alle voorstellen worden door de dienst verzameld en vervolgens gegroepeerd in één document en dit zonder verwijzing naar de identiteit van de indiener. Pas wanneer de jury een winnaar heeft aangeduid, maakt de Communicatiedienst de identiteit van de winnaar bekend.

Door deel te nemen staat men alle rechten op de naam af aan de organisator.

Artikel 4: Verantwoordelijkheid

De organisator draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies of beschadiging van documenten die geen of een laattijdige deelname tot gevolg zouden hebben.

Artikel 5 : Verloop van de wedstrijd

Enkel de voorstellen die het gemeentebestuur ten laatste op 15 oktober 2025 om 23u59 bereiken komen in aanmerking. Voor voorstellen die per brief worden opgestuurd, geldt de poststempel of de datumstempel (registratie op het Gemeentepunt) als bewijs.

De Communicatiedienst houdt alle voorstellen bij en groepeert ze in één document (zonder de identiteit van de indiener prijs te geven) en roept daarna de jury samen. Het college van burgemeester en schepenen zal een onafhankelijke en deskundige jury samenstellen onder voorzitterschap van de schepen van Cultuur Anja Desmet, bij afwezigheid vervangen door burgemeester Pauline Van Marcke.

Het gemeentebestuur schenkt aan de winnaar een Anzegembon t.w.v. € 50. Indien de winnende naam voorgesteld werd door meerdere deelnemers, zal een onschuldige hand de eindwinnaar trekken.

De jury behoudt zich het recht om geen winnaar aan te duiden als er geen geschikt voorstel wordt ingediend.

Artikel 6: Geschillen

Door aan deze wedstrijd deel te nemen aanvaardt de deelnemer alle punten van het reglement, evenals elke beslissing die de organisator zou moeten treffen. Deelnemers gaan akkoord dat zij als winnaar met naam en woonplaats (eventueel ook met foto) op de website, sociale media en/of Aktiv verschijnen. Elke poging tot fraude wordt bestraft met onmiddellijke uitsluiting van de deelnemer. Niet voorziene gevallen worden behandeld door de organisator. Elke uitspraak is bindend.

Art. 3: Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website en een vermelding in het infoblad Aktiv.

Art. 4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 4. Begraafplaatsen

4.1. 2025/GR/196 - Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging (bijlage 2 Algemene Politieverordening) - goedkeuring wijzigingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Kaderend binnen een globale aanpak en visie m.b.t. de begraafplaatsen in Anzegem - waarbij o.a. ingezet wordt op digitalisering - drong zich ook een aanpassing van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen (en de lijkbezorging) op.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

1. De afschaffing van de verplichting om na afloop van de termijn van een kosteloze begraafing (10 jaar) in een niet-geconcedeerd ('gratis') graf, de stoffelijke resten op te graven en te begraven in een nieuwe concessie.
2. De nieuwe mogelijkheid om dergelijk niet-geconcedeerd graf om te zetten naar een concessie - en de stoffelijke resten dus te laten rusten - mits het betalen van een retroactieve vergoeding (per overledene) van en het afsluiten van een (nieuwe) concessie.
 - o de regularisatie en bijhorende retroactieve vergoeding wordt aangerekend per begonnen jaar vanaf de overlijdensdatum, dit omwille van billijkheid t.o.v. een overledene die in dezelfde periode begraven is en waarvoor wel een (betalende) concessie afgesloten werd.
 - o het bedrag van de retroactieve vergoeding wordt bepaald op 1/30 van het bedrag voor een concessie van 30 jaar (via aanpassing van het retributiereglement).

3. Het schrappen van de mogelijkheid om op voorhand/vóór het overlijden al een concessie aan te kopen en begraafplaats te reserveren. Er werd vastgesteld dat in de praktijk vaak aanpassingen en afwijkingen gebeuren t.o.v. de oorspronkelijke keuzes en wensen.

Daarnaast gebeurden ook nog een aantal andere, kleinere aanpassingen in functie van een logische opbouw, correct taalgebruik en betere leesbaarheid van het document.

Alle aanpassingen werden aangebracht in het document in bijlage (gele markeringen). Hier en daar werd ook extra toelichting gegeven (lichtblauwe markeringen)?

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004 (en latere wijzigingen)

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraad 9 juli 2024 inzake Algemene gemeentelijke politieverordening (APV): goedkeuring opheffing bestaande verordening en goedkeuring nieuw APV en bijlagen met ingang van 1 augustus 2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Keurt de voorgestelde aanpassingen aan het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (bijlage 2 algemene politieverordening) goed zoals opgenomen in bijlage.

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2025/GR/199 - Uitzonderlijk tijdelijk gebruik lokalen kunstacademie in Ansold door school Sint-Paulus, campus Sint-Vincentius - Goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van 2 afgekeurde leslokalen in het Sint-Vincentiusinstituut wordt door de directie gevraagd om tijdelijk tijdens het schooljaar 2025-2026 en bij wijze van hoge uitzondering 2 lokalen van de kunstacademie ter beschikking te stellen zodat de lessen voor de leerlingen kunnen blijven doorgaan. Daartoe dienen de nodige praktische en financiële afspraken gemaakt.

Financiële reflex:

In 2019 werden ongeveer 2 maanden klaslokalen gebruikt door de school. Er was toen een forfait aangerekend van 750 euro. Dit bedrag werd geïndexeerd om tot het huidige bedrag te komen.

Nieuwe huur = (basishuur X nieuwe index (maand die voorafgaat aan de verjaardag inwerkingtreding van de huurovereenkomst)/aanvangsindex (maand die voorafgaat aan de ondertekening)).

Basishuur in 2019 was 750 euro voor 2 maanden (23 april tot en met 16 juni 2019) – 375 euro per maand

Aanvangsindex – maart 2019

Nieuwe index – maart 2025

$(375 \times 135.91/109.04) = 467,44$ euro per maand.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Vanaf 15 september 2025 tot en met uiterlijk 30 juni 2026 twee klaslokalen in het gedeelte van de kunstacademie in zaal Ansold ter beschikking te stellen aan het Sint-Vincentiusinstituut en dit op volgende momenten:

- maandag voor- en namiddag
- dinsdag voor- en namiddag
- vrijdagvoormiddag

Art.2: Deze overeenkomst is met onmiddellijke ingang opzegbaar door beide partijen door middel van een aangetekend schrijven. De maandelijkse huur wordt pro rata berekend. De factuur wordt per maand na afloop overgemaakt.

Het bedrag van de huur voor de twee lokalen wordt vastgelegd op 467,44 euro per maand. De eerste maand (september 2025) wordt pro rata gerekend wegens het een halve maand betreft.

Art. 3: Er wordt vanuit gegaan dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van het verhuur. In geval van schade of verlies van materiaal wordt de toezichter van de academie verwittigd. Herstel van beschadiging en/of diefstal of extra onkosten wegens nalatigheid om de verhuurde lokalen als een goede huisvader te beheren, worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

Art.4: Voor de praktische organisatie en goeie gang van zaken dienen er afspraken gemaakt met de toezichter van de academie en de verantwoordelijke van de Buitenschoolse Kinderopvang. Het in gebruik nemen van de betrokken lokalen mag de werking en continuïteit van de beide diensten niet hinderen en de veiligheid van de kinderen tijdens hun werking niet in het gedrang brengen. Het voorzien in permanent toezicht door de verantwoordelijke leerkrachten is hiervoor onontbeerlijk. Indien nodig wordt door de betrokken partijen hiervoor een afsprakennota met concrete aandachtspunten opgemaakt. Het bijkomend poetsen van de lokalen wordt door de eigen diensten van de school (Sint-Vincentiusinstituut) waargenomen en dit minimaal 1 keer per week.

Art. 5: De huurder dient verzekerd te zijn voor alle risico's, ingevolge wettelijke bepalingen. Hij is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de infrastructuur en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

Art.6: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid.

Punt 6. Jeugd

6.1. 2025/GR/142 - Jeugdraad: goedkeuring hernieuwde statuten

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De grondwet schrijft het volgende voor: "Elk kind heeft recht op eerbiediging van zijn morele, lichamelijke, geestelijke en seksuele integriteit. Elk kind heeft recht zijn mening te uiten in alle aangelegenheden die het aangaan; met die mening wordt rekening gehouden in overeenstemming met zijn leeftijd en zijn onderscheidingsvermogen. Elk kind heeft recht op maatregelen en diensten die zijn ontwikkeling bevorderen. Het belang van het kind is de eerste overweging bij elke beslissing die het kind aangaat. De wet, het decreet of de in artikel 134

bedoelde regel waarborgen deze rechten van het kind.”

Het begrip 'kind' wordt in de Grondwet gedefinieerd vanuit het Kinderrechtenverdrag en doelt op de leeftijdsgroep van nul tot achttien jaar. Een aantal grondbeginselen uit het Kinderrechtenverdrag zijn opgenomen in onze grondwet.

In artikel 6 van de Cultuurpactwet staat: “Elke overheid moet alle erkende representatieve verenigingen en alle ideologische en filosofische strekkingen betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid. Met dit doel zullen zij een beroep doen op passende bestaande of op te richten organen en structuren, met het oog op inspraak of advies.”

Op basis van het Decreet Lokaal Beleid, artikel 6, moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

Het jeugddecree van 23 november 2023 verplicht een lokaal bestuur om een jeugdraad op te richten of te erkennen.

Op basis van bovenstaande wordt daarom opnieuw overgegaan tot de organisatie van een jeugdraad die als opdracht heeft op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren, onthaal, ontmoeting, inspraak en vorming te organiseren alsook sociale, culturele en pedagogische initiatieven op te zetten en te coördineren voor alle jeugd in Anzegem.

Daarnaast wordt de beschrijving van de structuur van de jeugdraad uitgebreid in de vernieuwde statuten en wordt de samenstelling en bevoegdheden van een themawerkgroep breder beschreven waardoor er meer ingezet wordt op tijdelijke engagementen binnen de jeugdraad naast de vaste structuur die reeds bestaande is.

De herschreven statuten van de jeugdraad werden voorgelegd en eenparig goedgekeurd op de algemene vergadering van de jeugdraad op 10 mei 2025.

De herschreven statuten van de jeugdraad worden voorgelegd om goedgekeurd te worden op de gemeenteraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Artikel 22bis van de grondwet

Het Decreet Lokaal Bestuur en titel 6 'Participatie van de burger': wat je als gemeente of stad moet voorzien om burgers een stem te geven in je beleid

Cultuurpactwet van 28 januari 1974

Het decreet van 6 juli 2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid

Het jeugddecree van 23 november 2023

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Besluit GR dd 13 mei 2025 houdende heropricting gemeentelijke adviesraden & bekrachtiging van de respectieve statuten.

Amendementen:

Raadslid Jens Vancauwenberghe wenst nog volgende zaken aangepast te zien:

- In de eerste alinea staat tweemaal artikel 2, de eerste kan geschrapt worden
- **Art.11** De stuurgroep **Het bestuur** van de jeugdraad heeft volgende bevoegdheden:(...)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De gewijzigde statuten van de jeugdraad zoals hieronder beschreven te bekrachtigen. Latere wijziging of herwerking van de statuten gebeurt steeds na het doorlopen van de adviesprocedure.

STATUTEN GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD ANZEGEM

Titel 1 : Benaming en zetel

Artikel 1

De gemeente Anzegem bevestigt de erkenning van de gemeentelijke jeugdraad in uitvoering van het decreet van 09 juni 1993, gewijzigd op 04 juli 2001 houdende de subsidiëring van gemeentebesturen inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid en de erkenning van een jeugdraad.

Deze raad draagt als naam: Jeugdraad Anzegem.

In uitvoering van het decreet van 6 juli 2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, erkent de gemeente Anzegem de gemeentelijke jeugdraad onder de naam 'jeugdraad Anzegem' met als maatschappelijke zetel Vichtsesteenweg 115 te 8570 Anzegem.

Artikel 2

De maatschappelijke zetel van Jeugdraad Anzegem is gevestigd in het Huis van de Jeugdraad, Vichtsesteenweg 115 te 8570 Anzegem.

Titel 2 : Doelstellingen

Artikel 2

- De jeugdraad stelt zich tot doel het jeugdwelzijnsbeleid en jeugdbeleid in Anzegem mee te helpen uitbouwen. Daartoe kan de jeugdraad alle middelen ontplooiën die hij hiervoor nodig acht.
- De jeugdraad brengt op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit in verband met alle aspecten van het jeugdwelzijnsbeleid en jeugdbeleid voor kinderen en jongeren in gemeente Anzegem.
- De jeugdraad kan allerlei activiteiten met als voornaamste functie : onthaal, ontmoeting , **inspraak** en vorming organiseren alsook sociale, culturele en pedagogische initiatieven opzetten en coördineren **voor alle jeugd in Anzegem**.
- •—— De jeugdraad zal eveneens bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor en de inspraak in het jeugdbeleid bevorderen en stimuleren. Voor de kinderinspraak werd er een apart forum opgericht zijnde het Kinderparlement. De voorzit(s)ter van de jeugdraad leidt ook de zittingen van het Kinderparlement.
- De jeugdraad poogt samen met andere adviesraden een basisdemocratie uit te bouwen, waarin iedereen aan zijn trekken komt.
- •—— De jeugdraad staat het gemeentebestuur bij in : het toezicht op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld van de jeugd.

Titel 3 : Structuur van de jeugdraad

Artikel 3

De jeugdraad is samengesteld uit :

- de Algemene Vergadering
- de stuurgroep **het bestuur**
- themawerkgroepen

Titel 4: samenstelling van de Algemene Vergadering

Artikel 4

De algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden :

STEMGERECHTIGDE LEDEN :

1) Maximum twee afgevaardigden van elk jeugdwerkinitiatief dat een actieve en regelmatige jeugdwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente.

Deze afgevaardigden kunnen zich laten vertegenwoordigen door plaatsvervangers die op hun beurt - na mondeling akkoord - over stemrecht beschikken.

Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Minimum zestien vijftien jaar en maximum dertig jaar zijn (van deze bovengrens kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken mits goedkeuring door de algemene vergadering)
- actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid
- geen politiek mandaat uitoefenen
- ~~niet reeds afgevaardigd zijn door een andere organisatie~~
- een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen.

De jeugdraad dient de nieuwe aanvragen van afgevaardigden van jeugdwerkinitiatieven goed te keuren op een algemene vergadering.

2) Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde jongere.

Kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimum zestien vijftien jaar en maximum dertig jaar zijn
- geen politiek mandaat uitoefenen
- een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen

De jeugdraad dient de aanvragen van geïnteresseerde niet-georganiseerde jongeren goed te keuren op een algemene vergadering.

3) Eén afgevaardigde kan aangeduid worden door elke onderwijsinstelling of instelling die met haar dienstverlening kinderen en/of jongeren bereikt.

De jeugdraad dient de aanvragen van de onderwijsinstellingen of andere instellingen goed te keuren op een algemene vergadering.

NIET-STEMGERECHTIGDE LEDEN :

- de gemeentelijke ambtenaar door het college van burgemeester en schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat.
- de schepenen voor jeugdbeleid

- de door de algemene vergadering omwille van hun deskundigheid opgenomen leden.
- de afgevaardigden van andere gemeentelijke adviesraden

Titel 5 : procedure van samenstelling van de Algemene Vergadering

Artikel 5

a) Voor het begin van elk werkjaar - dat loopt van 01 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar - worden alle jeugdwerkinitiatieven en organisaties die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden.

b) Voor het begin van elk werkjaar wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde niet-georganiseerde jongeren zich kandidaat zouden kunnen stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel 6

Het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt beëindigd door :

a) het stopzetten van hun opdracht bij de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen. Dit ontslag dient schriftelijk te worden toegezonden door de betrokkene of door diens organisatie.

b) -het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad. Dit moet gemotiveerd aan het bestuur worden meegedeeld.

c) drie opeenvolgende niet vooraf aangekondigde afwezigheden. Het bestuur zal zelf de afwezigheden vaststellen en het ontslag van het lid meedelen aan de organisatie en de jeugdraad.

d) ofwel door het niet langer vervullen van één van de voorwaarden zoals bepaald in artikel 5.

Titel 6 : Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

Artikel 7

- jaarlijks benoemen van de voorzit(s)ter en de leden van het bestuur
- voorbereidende en uitvoerende taken geven aan het bestuur
- controle op de aanwending van de budgetten
- goedkeuring van de adviezen. Bij hoogdringendheid kan het bestuur zelf een geldig advies verstrekken mits dit op de eerstvolgende algemene vergadering te motiveren.
- wijzigen van statuten, huishoudelijk reglement en de afsprakennota tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur

Titel 7 : Wijze waarop de Algemene Vergadering geldige beslissingen kan nemen

Artikel 8

- •—— De algemene vergadering kan enkel geldige beslissingen nemen omtrent de op de agenda ingeschreven punten. Slechts in geval van hoogdringendheid kunnen er punten aan de agenda worden toegevoegd, hetzij door de stuurgroep hetzij op vraag van minstens 1/3 van de aanwezigen.

- De jeugdraad streeft bij alle beslissingen naar een zo groot mogelijke éénsgezindheid. Er wordt enkel gestemd indien er een duidelijke consensus ontbreekt of indien 1/3 van de aanwezigen er om vraagt.
- Bij stemming volstaat steeds een gewone meerderheid, dit houdt in de helft plus één, op voorwaarde dat er minstens één derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Zoniet wordt het punt verdaagd naar de volgende algemene vergadering waar de vergadering dan geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.
- De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een tweederde meerderheid en op voorwaarde dat twee derde van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet behaald, dan wordt de wijziging van de statuten verdaagd naar de volgende algemene vergadering. Voor deze vergadering geldt dan geen aanwezigheidsquorum, maar dient wel een tweederde meerderheid te worden behaald. Tevens dient de wijziging door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.
- Stemmingen aangaande personen of functies gebeuren geheim.

Titel 8 : Samenstelling en bevoegdheden van de stuurgroep **het bestuur**

Artikel 9

De stuurgroep **Het bestuur** van de gemeentelijke jeugdraad staat open voor iedere geïnteresseerde die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 5.

Artikel 10

De algemene vergadering kiest bij het begin van elk werkjaar (op de eerste algemene vergadering na 1 september) de leden van de stuurgroep **het bestuur**, alsook de voorzit(s)ter.

De jeugdraad streeft er naar om van iedere deelgemeente één vertegenwoordiger de stuurgroep **in het bestuur** te hebben.

De gemeentelijke jeugddienst staat in voor het secretariaat en de logistieke ondersteuning van de stuurgroep **het bestuur**. De afgevaardigde ambtenaren hebben geen stemrecht.

Artikel 11

De stuurgroep **Het bestuur** van de jeugdraad heeft volgende bevoegdheden :

- opstellen van de agenda en voorbereiden van de algemene vergaderingen
- uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering
- voorbereiden en formuleren van de adviezen naar de gemeente toe
- instaan voor de contacten tussen gemeentebestuur en jeugdraad
- opvolgen, coördineren en stimuleren van de werking van de werkgroepen
- budgetbeheer + verantwoording hiervan naar de algemene vergadering toe
- de stuurgroep **het bestuur** heeft een autonoom beslissingsrecht in geval van hoogdringendheid op voorwaarde dat dit op de eerstvolgende algemene vergadering wordt verantwoord.

Titel 9: samenstelling en bevoegdheden van een themawerkgroep

Artikel 12

Een themawerkgroep heeft geen vaste samenstelling. Op de algemene vergadering wordt bepaald hoe de samenstelling van een themawerkgroep eruit zal zien. Dit kan bestaan uit leden van het bestuur, leden van de algemene vergadering maar ook andere Anzegemse jongeren vanaf vijftien jaar tot en met dertig jaar. Deze leeftijdsgrens is niet absoluut, zolang er jeugdig engagement is. Ze kunnen eenmalig of meerdere keren langskomen en kiezen zelf de mate van engagement en betrokkenheid.

Een themawerkgroep is tijdelijk van karakter, de thema's en inhoud wordt bepaald op de algemene vergadering en kan op initiatief van zowel het bestuur als de leden van de algemene vergadering als het gemeentebestuur.

Artikel 13

Themawerkgroepen zijn een instrument van de algemene vergadering en het bestuur om jongeren uit Anzegem beter te vertegenwoordigen om hun doelstellingen (zie art.2) te volbrengen.

Artikel 14

Indien de themawerkgroepen ook samengesteld worden voor andere jongeren dan deze van de algemene vergadering, worden deze aangekondigd via verschillende kanalen onder de noemer 'jeugdraadcafés'.

Titel 10 : huishoudelijk reglement en afsprakennota

Artikel 15

De jeugdraad beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de interne werking verder wordt geconcretiseerd.

Een afsprakennota wordt opgesteld waarin de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de jeugdraad in relatie tot het gemeentebestuur nader worden bepaald.

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

6.2. 2025/GR/172 - Gebruikersovereenkomst jeugdlokaal Vinje: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

VIN JE is een erkende jeugdvereniging sinds 2024. VIN JE situeert zich onder de koepel van Kamino die net zoals klassieke jeugdverenigingen zoals Chiro, Scouts of KSA ook landelijk erkend is door het departement Cultuur, Jeugd & Media.

Daar het subsidiebeleid voorschrijft dat een jeugdvereniging beroep kan doen op een lokaal van de gemeente werd er gezocht naar een locatie die de identiteit van de vereniging weergeeft. Er werd gekozen, in samenspraak met de betrokken kerkfabriek, VIN JE, gemeente Anzegem en de pastorale eenheid, om ze onder te brengen in een lokaal in de Sint-Stefanuskerk gelegen in de Oudenaardestraat 1.

Daar dit gaat over een deelgebruik met de kerk, dient er een gebruiksovereenkomst opgemaakt te worden die het deelgebruik beschrijft maar ook zo dicht mogelijk aanleunt bij de gebruiksovereenkomsten van het andere jeugdwerk binnen Anzegem. Deze gebruiksovereenkomst werd opgesteld in samenspraak met de kerkfabriek en VINJE zelf.

In deze gebruiksovereenkomst zijn de artikelen opgenomen met betrekking tot:

- duur van de overeenkomst
- verplichtingen van de gebruiker met o.a. gebruik van de infrastructuur, overnachtingen, onderhoudsverplichtingen, veiligheid, meldingsplicht, verzekeringen en aansprakelijkheid
- al dan niet aan te rekenen kosten
- toegankelijkheid, naleving en controle
- sancties bij slecht onderhoud
- slotbepalingen

Daar de eerste algemene vergadering van het werkjaar nog niet plaats vond, gelet op de vereiste goedkeuring voor de vernieuwde statuten van de jeugdraad, maar VIN JE begrijpelijkerwijs wel al zijn intrek wou nemen bij de start van het nieuwe werkjaar en gezien de analogie met de andere gebruiksovereenkomsten- weliswaar rekening houdende met de eigenheid van de locatie - wordt ervoor geopteerd om deze gebruiksovereenkomst toch al ter goedkeuring voor te leggen. Verdere duiding hierbij wordt geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet lokaal bestuur van 22 maart 2017 en latere wijzigingen

De cultuurpactwet van 16 juli 1973 en latere wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake goedkeuring gebruikersovereenkomsten jeugdlokalen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de gebruiksovereenkomst voor gedeeld gebruik voor het jeugdlokaal van VIN JE als volgt goed te keuren :

Overeenkomst afgesloten tussen de volgende partijen:

1. Het gemeentebestuur van Anzegem, vertegenwoordigd door **[naam voorzitter gemeenteraad]**, voorzitter, en **[naam algemeen directeur]**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van **[datum gemeenteraad]**.
2. De huidige verantwoordelijke leiding VINJE, hierna de gebruiker genoemd.
3. De Kerkfabriek met zetel te **[adres Kerkfabriek]** en vertegenwoordigd door **[naam voorzitter Kerkfabriek]**, voorzitter en **[naam secretaris Kerkfabriek]**, secretaris handelend in uitvoering van de beslissing van de Kerkfabriek van **[datum aanstelling]**, hierna genoemd de 'kerkfabriek'.

Alle partijen komen het volgende overeen betreffende het lokaal ingericht in de Sint-Stefanuskerk gelegen te **Oudenaardestraat 1, 8570 Anzegem** dat ter beschikking wordt gesteld aan de gebruiker.

ARTIKEL 1 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de huidige legislatuur.
- Wanneer een nieuwe, gelijkaardige vereniging is opgericht, kan deze een terbeschikkingstelling vragen van de huidige lokalen.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van zes maanden vooraf.

ARTIKEL 2 – VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKER

2.1. - Gebruik van de infrastructuur

- De verantwoordelijke leiding moet het gebouw in de bestaande staat bewaren, met uitzondering van normale slijtage. De normale slijtage zoals bijvoorbeeld schilderwerken vallen niet onder dit artikel.
- De lokalen mogen enkel gebruikt worden onder toezicht van minstens één actieve leidinggevende. Onderverhuur en privé-feesten zijn niet toegestaan.

2.2. - Overnachtingen

- Overnachtingen voor leden en leiding zijn toegestaan mits de aanvraag twee maanden op voorhand bij de Jeugddienst wordt ingediend. Het college van burgemeester en schepenen die voorafgaandelijk het advies van de Jeugddienst en jeugdraad en kerkfabriek inwint, geeft toelating.
- De overnachting kan enkel goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen nadat er voldaan is aan de zesjaarlijkse brandweercontrole en er een akkoord is om te overnachten in de accommodatie.
- Overnachtingen door derden zijn ten strengste verboden.

2.3. - Onderhoudsverplichtingen

- Alle werken, gebreken of beschadiging aan het lokaal dat ter beschikking wordt gesteld aan VIN JE alsook aan de gang die leidt naar het lokaal, dienen gemeld te worden aan de kerkfabriek.
- Structurele aanpassingen aan het lokaal (lager dan €5000) gebeuren in overleg met de kerkfabriek, ook inzake de kostenverdeling.
- Indien het gaat over werken waarvan de kostprijs hoger wordt geschat dan €5000 en het dus gaat over een investering, dient er ook overleg gepleegd te worden met Gemeente Anzegem.
- De gebruiker staat in voor de uitvoering van schilderwerken. Het materiaal wordt door gemeente Anzegem voorzien na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- De kerkfabriek herstelt normale slijtage. Schade door vandalisme wordt doorgerekend aan de gebruiker.
- De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de netheid en afvalbeheer van de lokalen. De gebruiker staat in voor regelmatige schoonmaak, met mogelijke beloning via subsidies van Gemeente Anzegem.

2.4. – Veiligheid

Brandveiligheid

- In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Daarom moeten vluchtwegen altijd gesignaleerd zijn en duidelijk zichtbaar blijven.
 - Voor de deuren of voor de vluchtwegen mag er niets geplaatst worden: geen afval, geen meubilair, ...
 - De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet verwijderd, beschadigd of bedekt worden.
- Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak gegooid worden.
- Brandblustoestellen mogen alleen gebruikt worden om brandjes te blussen. Binnen de 24 uur nadat ze gebruikt werden, moet gemeente Anzegem verwittigd worden.
- In geval van brand moet de brandweer verwittigd worden, zelfs als de brand geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is, ...
- Roken en vaperen in de lokalen is niet toegestaan.
- Open vlammen in de lokalen zijn niet toegestaan (vb. barbecue mag alleen buiten).
- Frituren moet altijd buiten gebeuren.

Gas en elektriciteit

- Aan de elektrische installaties mag er niets veranderd worden: geen leidingen of kabels bijleggen, geen bijkomende stopcontacten installeren, geen enkele technische verandering uitvoeren in zekeringskasten, geen stopcontacten vervangen of bijplaatsen, ...
- Er mogen geen elektrische toestellen gebruikt worden die niet in goede staat zijn.
- Gasflessen moeten buiten op een vaste plaats in de gasflessenopslagplaats gestockeerd worden. Er mogen maar het aantal gasflessen opgeslagen worden die in de opslagplaats kunnen gestockeerd worden. Tijdens het gebruik mogen er binnen in het jeugdlokaal maximum twee gasflessen aanwezig en aangesloten zijn.
- Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte gebruikt worden.
- Verlichtingsarmaturen mogen zowel binnen als buiten niet vervangen of bijgeplaatst worden: geen nieuwe spots plaatsen, geen schakelaars vervangen, ...
- Bij een vermoeden van een gaslek moeten de lokalen onmiddellijk ontruimd worden en dient de brandweer en de gemeente Anzegem verwittigd te worden.

Versiering

- Permanente aankleding (= aankleding die langer gebruikt wordt dan 1 activiteit) bv gordijnen moet bestaan uit brandvertragend materiaal.
- Versiering zoals doeken moeten minstens één meter van elektrische bronnen verwijderd zijn.
- Het lokaal moet ten allen tijde in de oorspronkelijke staat kunnen hersteld worden.

Giftige producten

- De hoeveelheid aanwezige giftige producten moet tot het uiterste minimum beperkt worden (vb. ontvetters, methanol, white spirit, bleekwater, ontstopper,...).
- De producten moeten in de originele verpakking en buiten het bereik van kinderen bewaard worden.
- In geval van inname moeten onmiddellijk de ouders en het antigifcentrum (070 245 245) gebeld worden. In ernstige gevallen dient uiteraard eerst het noodnummer 101 of 112 gebeld te worden.

Bij het verlaten van de lokalen

- Elektrische apparatuur en verwarming uitschakelen.
- Gebruikte propaanflessen dichtdraaien en buiten plaatsen in de gasflessenopslagplaats.
- Lichten doven.
- Ramen en deuren sluiten.
- Geen waardevolle voorwerpen in het zicht laten liggen.

2.5. - Meldingsplicht

- De gebruiker dient het lokaal te onderhouden als een goede huisvader.
- Herstellingen of defecten moeten onmiddellijk worden gemeld aan de kerkfabriek.

2.6. - Verzekeringen en aansprakelijkheid

- De kerkfabriek verzekert het gebouw tegen brand-, water- en stormschade mits naleving van de veiligheidsvoorschriften door de gebruiker.
- De gebruiker moet een eigen verzekering afsluiten voor inboedel, lichamelijke letsels en aansprakelijkheid tegenover derden.
- Schade door de gebruiker wordt verhaald op de verantwoordelijken.
- Diefstal en vandalisme moeten onmiddellijk gemeld worden aan de Jeugdendienst en de kerkfabriek.
- Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan gemeente Anzegem of de kerkfabriek in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.
- Gemeente Anzegem verbindt zich ertoe om de brandveiligheid te waarborgen in de lokalen door een zesjaarlijkse controle te laten uitvoeren door de brandweer. Als gebruiker heb je de plicht om de instructies uit het brandweerverslag en de gebruiksovereenkomst op te volgen.

ARTIKEL 3 - GEBRUIKERSKOSTEN

- Er wordt geen huur aangerekend; de gebruiker onderhoudt de lokalen als een goede huisvader.
- De gemeente betaalt de globale verbruikskosten van elektriciteit voor het volledige kerkgebouw. De kerkfabriek staat in voor de globale kosten van water en verwarming. De eventuele aanleg van een distributieaansluiting is ten laste van de gebruiker.

ARTIKEL 4 - TOEGANKELIJKHEID, NALEVING EN CONTROLE

- De toegang en de doorgangen in het gebouw moeten steeds vrij blijven.
- De opmaak van de kalender voor het gebruik van het lokaal gebeurt jaarlijks en in overleg met de kerkfabriek en de pastorale eenheid. Activiteiten met religieus-sacraal karakter van de kerk hebben voorrang op die van de gebruiker.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor naleving van de voorwaarden.
- Gemeente Anzegem en de Jeugddienst hebben te allen tijde toegang tot de lokalen voor controle of herstellingswerken na overleg met de kerkfabriek. Extra sleutels worden door de gebruiker aangevraagd bij de kerkfabriek en zijn ten laste van de gebruiker.

ARTIKEL 5 - SANCTIES BIJ SLECHT ONDERHOUD

Indien de lokalen niet onderhouden worden en niet als een goede huisvader beheerd worden of veiligheidsmaatregelen worden niet toegepast, wat leidt tot onveilige of ongezonde omstandigheden, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot tijdelijke of permanente sluiting van de lokalen. Dit gebeurt na vaststelling van gebreken en een schriftelijke verwittiging aan de gebruiker, met een redelijke termijn (bepaald door het college van burgemeester en schepenen) om de situatie te herstellen. Indien hieraan niet wordt voldaan, behoudt gemeente Anzegem zich het recht voor om verdere maatregelen te nemen.

ARTIKEL 6 - SLOTBEPALINGEN

- De namen en adressen van minimaal vijf verantwoordelijke leidinggevendenden, samen met hun ondertekende schriftelijke verbintenis, worden bewaard bij de Jeugddienst.
- Jaarlijks wordt de info over de eindverantwoordelijken doorgegeven aan de Jeugddienst.
- Wijzigingen of aanvullingen dienen schriftelijk te gebeuren en door beide partijen goedgekeurd te worden.

In drievoud opgemaakt te Anzegem op **[datum gemeenteraad]** en na lezing door alle partijen ondertekend.

Namens het gemeentebestuur

Algemeen
directeur
zitter gemeenteraad

Voor

[naam algemeen
directeur]
gemeenteraad]

[naam voorzitter

Namens de kerkfabriek

Voorzitter

[naam voorzitter]

Secretaris

[naam secretaris]

Namens **VIN JE**

De huidige verantwoordelijke leiding

Naam en voornaam

Adres

Handtekening

1

2

3

4

5

Art.2: De gebruiksovereenkomst voor VIN JE zal gelden voor de duur van de huidige legislatuur.

Punt 7. Financiën

7.1. 2025/GR/191 - Opvolgingsrapport 2025 uitvoering meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar (art. 263 decreet over het lokaal bestuur): kennisgeving.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat voor de planningsperiode 2020-2025 er jaarlijks moet gerapporteerd worden aan de gemeenteraad over de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan: de opvolgingsrapportering. Ten laatste voor het einde van het derde kwartaal dient een opvolgingsrapport voorgelegd te worden over hetgeen gedaan werd ter invulling van het meerjarenplan 'Anzegem morgen' 2020-2025 in het eerste semester van het jaar (2025).

Er werd door de waarnemend algemeen en de financieel directeur, met input van alle diensten een opvolgingsrapport opgesteld, hetwelke nu voorgelegd wordt aan de gemeenteraad. Dit rapport werd samengesteld met volgende documenten op basis van de door de decreetgever oplegde elementen:

- Opgvolgingsrapportering met rekeningcijfers: hier wordt een stand van zaken meegegeven, inclusief aanrekeningcijfers, toestand einde 2e kwartaal 2025 omtrent de invulling die al werd gegeven aan de vooropgestelde prioritaire acties in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Per actie kan een uitvoeringstrend, evaluatie en een stand van zaken omtrent de indicatoren opgenomen per actie teruggevonden worden. Dit rapport wordt aangevuld met een schematisch evaluatie van de acties waardoor snel een overzicht kan bekomen worden per actie of deze al opgestart werd, eventueel afgesloten en of de actie 'op schema' is.
- Schema J1: doelstellingenrekening: Hierin worden de totalen op het einde van het eerste semester van 2025 weergegeven inzake uitgaven en ontvangsten voor wat betreft exploitatie, investering en financiering, gegroepeerd per beleidsdoelstelling, prioritair beleid en gelijkblijvend beleid (verrichtingen zonder doelstellingen) zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de gerealiseerde ontvangen en uitgaven.
- Schema T2: ontvangsten en uitgaven naar economische aard: Hierin wordt een overzicht geboden van de toestand einde eerste semester 2025 omtrent de uitgaven en ontvangsten naar economische aard voor wat betreft exploitatie, investering en financiering zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de gerealiseerde ontvangen en uitgaven.
- Overzicht van de (wijzigingen van de) financiële risico's dewelke door de financieel directeur worden vastgesteld en zo een bedreiging kunnen vormen voor de financiën.
- Er zijn geen wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan 'Anzegem morgen'.

Het opvolgingsrapport werd toegelicht aan het MAT op 5 september 2025.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 263 betreffende de andere rapportering;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen in het bijzonder artikel 29 betreffende de opvolgingsrapportering;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekening-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen;

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van het voorgelegde opvolgingsrapport betreffende de stand van zaken aangaande de uitvoering van het meerjarenplan 'Anzegem morgen' gedurende het eerste semester van 2025.

7.2. 2025/GR/197 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (rubriek 'begraafplaatsen'): goedkeuring aanpassingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In opvolging van de aanpassing van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt ook een aanpassing van het onderdeel begraafplaatsen van het retributiereglement voorgesteld met actualisatie van tarieven dewelke sedert 2020 niet meer veranderden.

Dit om de omzetting van een niet-geconcedeerd graf naar een concessie en de daarbij horende regularisatie en retroactieve vergoeding mogelijk te maken. Deze vergoeding bedraagt 1/30 van het bedrag van de desbetreffende concessie.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 13 december 2016 inzake goedkeuren algemene politieverordening (APV) en bijlagen

Raadsbesluit van 16 december 2019 inzake Algemeen gemeentelijk retributiereglement (m.b.t. tarieven activiteiten Sportdienst, Jeugddienst en Bibliotheek en verwijderen jaarlijks indexeringen): goedkeuring aanpassingen .

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Beslist het onderdeel 'begraafplaatsen' van het gemeentelijk retributiereglement als volgt aan te passen en te vervangen met ingang van 1 oktober 2025:

De tarieven voor vergunningen op alle gemeentelijke begraafplaatsen van Anzegem zijn als volgt vastgesteld :

- **CONCESSIE GRONDVERGUNNING OP EEN GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS**

GR 23/01/1995 – 05/05/2003 – 03/06/2008 – 13/12/2016 – 09/09/2025

	Inwoner	Niet-inwoner
30-jarige grondvergunning	837.50 €	1256.25 €
30-jarige vergunning voor een nis in het columbarium	837.50 €	1256.25 €
30-jarige grondvergunning in een urnenkelderveld (incl. urnenkelder)	837.50 €	1256.25 €

- **OMZETTING VAN NIET-GECONCEDEERD GRAF NAAR CONCESSIE**

GR 09/09/2025

Het te betalen bedrag wordt als volgend berekend

1. Per begonnen jaar vanaf de datum van het overlijden wordt 1/30 van het bedrag van de desbetreffende concessie gerekend
2. Daarnaast wordt voor de verlenging van de concessie gekozen uit een periode van 15 jaar of 30 jaar aan de hieronder bepaalde tarieven verlenging concessie.

- **VERLENGING CONCESSIE**

	Inwoner	Niet-inwoner
Verlenging 15 jaar	418.75 €	628.13 €
Verlenging 30 jaar	837.50 €	1256.25 €

- **NAAMPLAATJES GEDENKZUIL/ (NIET)-GECONCEDEERDE GROND**

(GR 11/12/1995 – 02/06/2003 – 03/06/2008 – 9/11/2010 - 13/12/2016 - 09/09/2025)

Het tarief voor het naamplaatje op de gedenkzuil op de strooiweides van de gemeentelijke begraafplaatsen of op een (niet geconcedeerd perceel) en dit inclusief tekst en aanbrengen ervan.

	Inwoner	Niet-inwoner
Naamplaatje gedenkzuil	83.75 €	125.625 €

• ONTGRAVINGEN

(GR 05/05/2003 – 03/06/2008 – 09/11/2010 - 13/12/2016 - 09/09/2025)

Gemeenteretributie voor de ontgraving van een stoffelijk overschot:

	Inwoner	Niet-inwoner
Ontgraving urne	125.00 €	187.50 €
Ontgraving kist	1000.00 €	1500.00 €

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die de ontgraving aanvraagt en is contant te betalen op het moment van de aanvraag tot toelating van ontgraving.

• KELDER

(GR 13/12/2016 - 09/09/2025)

	Inwoner	Niet-inwoner
Grafkelder 1 persoon	812.50 €	1218.75 €
Grafkelder 2 personen	1031.25 €	1546.88 €
Grafkelder 3 personen	1625.00 €	2437.50 €

In deze tarieven zijn plaatsingskosten inbegrepen.

Alle bovenvermelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd, met uitzondering van 2026 gezien nu al een prijsactualisatie wordt doorgevoerd en dit volgens onderstand mechanisme;

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari verhoogd op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: **nieuw tarief jaar x+1 = (bedrag retributie jaar X x index september jaar X)/index september X-1.**

Alle tarieven worden, na indexering, dan standaard afgerond, volgens de wiskundige regels - op twee cijfers na de komma.

- Naar de hogere eenheid als het decimaal hoger of gelijk is dan 5
- Naar de lagere eenheid als het decimaal lager is dan 5

Art.2: De aanpassingen aan deze retributie zoals aangeduid in kleur en de geactualiseerde tarieven treden in werking op 1 oktober 2025.

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.4: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

Punt 8. Internationale solidariteit

8.1. 2025/GR/180 - Vaststelling deelnamekost inleefreis Pèrèrè – maart 2026: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter

Koen Tack, Els Gevaert, Jens Vancauwenberghe, Raadsleden

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In maart 2026 organiseert de gemeente Anzegem, in het kader van de stedenband met de partnergemeente Pèrèrè in Benin, een tiendaagse inleefreis. Deze reis biedt deelnemers de kans om de lokale context van de samenwerking en de werking van de projecten rond gendergelijkheid, lokale economie en afvalbeheer van dichtbij te leren kennen.

Het programma omvat onder meer:

- werkbezoeken aan projecten en lokale initiatieven,
- ontmoetingen met partners en beleidsverantwoordelijken,
- culturele uitwisselingen en activiteiten.

Er wordt maximaal plaats voorzien voor 15 deelnemers. Zij worden geselecteerd uit geëngageerde inwoners, vrijwilligers en partners die betrokken zijn bij de stedenbandwerking, met bijzondere aandacht voor jongeren en lokale actoren die nadien als ambassadeurs kunnen fungeren.

Deelnemers dienen ten laatste op 1 september 2025 hun deelname te bevestigen. In het najaar (vermoedelijk oktober) wordt een kennismakingsmoment georganiseerd waarin alle praktische en inhoudelijke informatie wordt toegelicht.

Voor deze reis wordt een **deelnamekost van € 1.800 per persoon** gevraagd. Deze bijdrage dekt het persoonlijke luik van de reis en omvat:

- visumkosten,
- internationale vlucht heen en terug,
- verblijf ter plaatse,
- lokaal transport,
- alle geplande activiteiten en werkbezoeken.

Een deel van de totale reiskost wordt gedragen via het provinciaal en federaal subsidieprogramma. De betaling dient uiterlijk eind oktober 2025 te gebeuren, zodat de nodige reservaties en voorschotten tijdig kunnen geregeld worden.

Wat **niet inbegrepen** is in de deelnamekost:

- persoonlijke uitgaven (zoals maaltijden, drankjes, souvenirs...),
- een internationale reispas,
- vaccinaties en medische kosten,

- reisverzekering of bijkomende persoonlijke bijstand,
- mogelijks andere niet-voorzienbare kosten.

Annulatiebeleid: Bij annulatie na betaling wordt een terugbetaling van (een deel van) het bedrag enkel overwogen indien de gemaakte kosten door de gemeente terugvorderbaar zijn. Er wordt geen automatische of gegarandeerde terugbetaling voorzien.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt de deelnamekost aan de inleefreis naar Pèrèrè in maart 2026 vast op € 1.800 per deelnemer.

Deze bijdrage dekt het persoonlijke luik van de reis en omvat:

- visumkosten,
- internationale vlucht heen en terug,
- verblijf ter plaatse,
- lokaal transport,
- alle geplande activiteiten en werkbezoeken.

Art. 2: Deze beslissing wordt met onmiddellijke ingang van kracht.

Art. 3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht en bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 9. (Buitenschoolse) kinderopvang

9.1. 2025/GR/178 - Organisatie opvang in Methodeschool Mijn Oogappel – structurele invoering: goedkeuring convenant en aanpassing huishoudelijk reglement

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Situering en historiek

Sinds 1 september 2013 organiseert het gemeentebestuur zelf de niet-erkende en/of niet-gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen.

Ter ondersteuning van deze organisatie werd een **convenant** en een **samenwerkingsovereenkomst** opgesteld:

- Het **convenant**, afgesloten tussen de gemeente en de inrichtende machten van de lokale basisscholen, bepaalt de algemene en overkoepelende afspraken.
- De **samenwerkingsovereenkomst**, afgesloten tussen de gemeente en de directies van de basisscholen, concretiseert de werking en organisatie van de opvang binnen de scholen zelf.

De huidige overeenkomsten lopen tot en met **30 juni 2026**. Op regelmatige basis worden deze geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Situatieschets Methodeschool Mijn Oogappel

Tijdens het schooljaar 2023-2024 organiseerde Methodeschool Mijn Oogappel voorschoolse opvang met inzet van eigen schoolpersoneel. In het schooljaar 2024-2025 was deze personeelsinzet niet langer mogelijk.

Na evaluatie werd in het college van 15 mei 2025 goedkeuring verleend aan een **proefperiode** voor voorschoolse opvang op school in juni 2025, met inzet van schoolpersoneel. Deze periode werd door het college verlengd tot en met eind september 2025.

De voorschoolse opvang werd georganiseerd van **7u35 tot 8u35**. De vaste begeleider van de naschoolse opvang nam deze taak tijdelijk op zich. Ouders konden hun kind nog steeds laten opvangen in kinderopvanglocatie **KC Jojo** vóór 7u35 (mits aankomst vóór 7u35). Vanaf 7u35 brengen de ouders de kinderen rechtstreeks naar de schoolopvang.

Evaluatie proefperiode

De werking werd positief geëvalueerd door zowel de school als de dienst BKO. Belangrijke bevindingen:

- **Rustige dagstart:** De opvang op school zorgt voor een kalme start van de dag, wat gunstig is voor kinderen met specifieke zorgnoden.
- **Logistieke verlichting:** Het minibusje moet niet meer 2x voorschools rijden wat een grote impact had op inzet van gemeentelijk personeel.
- **Ouders passen zich aan:** ze houden rekening met het nieuwe opvangmoment en brengen hun kinderen tijdig naar school, wat voor enkele kinderen met specifieke zorgnoden een expliciete vraag was van de ouders.

Voorstel tot beslissing

Op basis van de positieve evaluatie wordt voorgesteld om:

1. De voorschoolse opvang in Methodeschool Mijn Oogappel structureel te organiseren vanaf **1 oktober 2025 tot en met 30 juni 2026**, conform de bestaande samenwerkingsovereenkomst.
2. De opvang te laten plaatsvinden op school tussen **7u35 en 8u35**.
3. De school verantwoordelijk te stellen voor het aanduiden van een personeelslid dat de opvang verzorgt. Als back-up geeft de directie nog twee vrijwilligers op.
4. Geen gemeentelijk personeel in te zetten op deze locatie, conform de bestaande afspraken. Bij afwezigheid van het schoolpersoneel worden de kinderen opgevangen in **KC Jojo (Vichte)**.

Motivering

Inclusie en kindgerichtheid: De opvang op school biedt een voorspelbare, rustige omgeving die aansluit bij het inclusieve pedagogische beleid van de school. Dit komt tegemoet aan de noden van kwetsbare kinderen en bevordert het welbevinden.

Kosten- en logistieke efficiëntie: Door opvang op school te organiseren, vermindert de druk op het gemeentelijk vervoer. Extra ritten tijdens een zelfde opvangmoment is niet meer nodig wat de belasting op het personeel sterk vermindert.

Uniformiteit binnen de gemeente:

De schooldag start om 8u50, met gratis opvang vanaf 8u35, zoals in andere basisscholen van Anzegem.

Door opvang vanaf 7u35 aan te bieden, wordt vermeden dat ouders een extra halfuur opvang moeten betalen voor slechts enkele minuten verschil.

Verwijzend naar het positief advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Financiële reflex:

Subsidie schoolpersoneel

Huur infrastructuur jaarlijks 1100 euro per schooljaar voor de voor- en naschoolse opvang

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Regelgeving BKO van toepassing tijdens overgangperiode uiterlijk tot 31 december 2025:

- Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode
- Conceptnota 28 februari 2025 Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

Regelgeving BKO van toepassing vanaf 1 januari 2026:

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebesluit van 16 juli 2025 inzake de verlenging van de korte voorschoolse opvang op Methodeschool Mijn Oogappel – evaluatie en voorstel structurele invoering

Collegebesluit van 15 mei 2025 inzake proefmaand voorschoolse opvang in Methodeschool Mijn Oogappel.

Raadsbesluit van 13 juni 2023 omtrent het hernieuwen van Convenant en Samenwerkingsovereenkomst organisatie buitenschoolse kinderopvang met de plaatselijke basisscholen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: keurt de structurele organisatie van de voorschoolse opvang in Methodeschool Mijn Oogappel goed, vanaf 1 oktober 2025 tot en met 30 juni 2026, van 7u35 tot 8u35, conform de bestaande samenwerkingsovereenkomst met de scholen.

Art. 2: keurt de uitvoering van deze opvang goed met inzet van schoolpersoneel, en met door de school aangeduide vrijwilligers als back-up. Bij afwezigheid van deze personen worden de betrokken kinderen opgevangen in kinderopvanglocatie KC Jojo te Vichte.

Art. 3: Het convenant tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de basisscholen goed te keuren zoals in bijlage 3 bij deze beslissing waarin de locatie NEL Vichte P.B is in opgenomen.

Art. 4: Keurt de wijziging van het huishoudelijk reglement goed zoals bijlage 4 bij deze beslissing.

Punt 10. Cultuur

10.1. 2025/GR/175 - Gebruikersreglement culturele infrastructuur en zalen Gemeentepunt: Goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Tijdens de vorige raad was er verwarring inzake de benaming van diverse lokalen en gebouwen. De Klokke werd vorige raad toegevoegd aan het document. Om duidelijkheid te verschaffen, werd duidelijker in het reglement opgenomen naar welke zaal men verwijst.

Binnenkort loopt weliswaar nog een naamgevingswedstrijd voor de vergaderlokalen van het voormalig politiekantoor, maar dan kan alles tegen het eind van het jaar in een gecoördineerde versie en na evaluatie van het reglement op proef voor het Gemeentepunt samen worden aangepast;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 12 november 2019 inzake Huishoudelijk reglement culturele infrastructuur: goedkeuring aanpassing

Raadsbesluit van 9 juli 2024 inzake polyvalente zaal, leskeuken, theaterzaal: goedkeuring op proef voorlopig gebruiksreglement

Raadsbesluit van 10 september 2024 inzake Polyvalente zaal, leskeuken, theaterzaal: kennisgeving aanpassingen gebruiksreglement

Raadsbesluit van 8 juli 2025 inzake Gebruikersreglement culturele infrastructuur en zalen Gemeentepunt: Goedkeuring aanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het gebruiksreglement culturele infrastructuur onder de rubriek 'algemeen' en de rubriek 'verantwoordelijkheid' als volgt aan te vullen of te actualiseren (in geel aangeduid)

ALGEMEEN

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de lokalen in volgende gemeentelijke zalen:

1. Zaal Ansold, Landergemstraat 1B, 8570 Anzegem
2. De Kleine Kluis, Gijzelbrechtegemstraat 42, 8570 Anzegem
3. ~~De Speldoorn, Vichtsesteenweg 108a, 8570 Anzegem~~
4. De Linde, Lindeplein 1, 8570 Ingooigem
5. GC Groeninge, Groeningeplein 1, 8572 Kaster
6. De Mensinde, Westdorp 3, 8573 Tiegem
7. ~~Hertog van Brabant, Oostdorp 13, 8573 Tiegem~~
8. De Stringe, Ommersheimplein 5, 8570 Vichte
9. Fifta, Louis Isebaertplantsoen, 8570 Vichte

10. Antennepunt , Ommersheimplein, 8570 Vichte (= bovenverdieping bestaande uit 1 vergaderlokaal, naast uitleenpost bib)
11. Oude Kerk , Kerkdreef, 8570 Vichte: hiervoor gelden - als aanvulling op de algemene bepalingen inzake annulatievergoedingen, gratis gebruik, schade, externe reglementen, geluidsnormen, verantwoordelijkheid, gebruik van materialen , geschillen, - bijkomende specifieke aanvraag- en verhuurmodaliteiten die zijn opgenomen in een afzonderlijke rubriek binnen dit reglement.
12. Dorpshuis Heirweg, Vichtsesteenweg, 8570 Anzegem
13. Voormalig politiekantoor, Ommersheimplein, Vichte (= benedenverdieping met vier vergaderlokalen, naast wereldwinkel)
14. De Klokke, Vichtsesteenweg, 8570 Anzegem

VERANTWOORDELIJKHEID

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente. De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten).Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen. Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde werken. De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan in de diverse zalen.

Zaal Ansold:

- feestzaal en bar: 300 personen
- bij fuiven: 540 personen als de bar helemaal ontruimd is en de ingang aan kant Torrebos gebruikt wordt.
- enkel bar: 50 personen

De Speldoorn:

- grote zaal en keuken: 99 personen

De Kleine Kluis:

- feestzaal: 100 personen
- vergaderlokaal: 35 personen

De Stringe:

- feestzaal: 1000 personen
- toneelzaal: 300 personen
- bar: 50 personen
- Oude bib: 50 personen
- VG1: 20 personen

De Linde:

- feestzaal: 300 personen

De Mensinde:

- feestzaal: 220 personen

Den Hertog van Brabant:

- 2 lokalen samen: 40 personen

OC Groeninge:

- grote en kleine zaal: 250 personen

- kleine zaal: 50 personen
- grote zaal: 250 personen

Fifta: 50 personen

Antennepunt: 50 personen

Dorpshuis: 200 personen

Voormalig politiekantoor:

VG 1: 10 personen

VG 2: 15 personen

VG 3: 25 personen

VG 4: 15 personen

De Klokke: 200 personen

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is. De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

Art.2: De wijzigingen worden met onmiddellijke ingang toegepast.

10.2. 2025/GR/177 - Bekrchtiging gebruikersovereenkomst Lay & Stay Carmeet - Gemeentepunt - zondag 17 augustus 2025

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het college keurde op 10 april 2025 goed dat het evenement Lay en Stay - Carmeet aan het Gemeentepunt op zondag 7 september 2025 zou doorgaan in openlucht.

De organisatie werd op 25 juni 2025 uitgenodigd voor een overleg. De datum van het evenement werd gewijzigd naar 17 augustus 2025.

De organisatie gaf te kennen om het grasveld, rechts van het Gemeentepunt aan te wenden om de wagens te showen en een deel van de parking (voor het grasveld, Expohall en Technische dienst) aan te wenden voor het plaatsen van een springkasteel, foodtruck, stand met merchandisingartikel, dixi en urinoirs. Op 17 augustus 2025 zouden er nog 2 evenementen doorgaan in het Gemeentepunt wat kon zorgen voor parkeerproblemen of een tekort aan parkeerplaatsen op de site. Tijdens het overleg werd voorgesteld om de Expohall aan te wenden voor het opstellen van de wagens en de bezoekers te laten parkeren in de Engeldreef aan te wenden als parking.

Er werd ook een gebruiksovereenkomst opgemaakt die naderhand ter bekrchtiging aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebesluit van 10 april 2025 inzake Lay & Stay-Carmeet - Gemeentepunt (openlucht) - zondag 7 september 2025

Collegebesluit van 16 juli 2025 inzake Lay & Stay Carmeet - Gemeentepunt - zondag 17 augustus 2025 - voorstel opstellingsplan en goedkeuring gebruiksovereenkomst

Collegebesluit van 16 juli 2025 inzake Tijdelijk verkeersreglement - 17 augustus 2025 - Engeldreef (parking) nav Lay & Stay Carmeet

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gebruiksovereenkomst voor het evenement Lay & stay Carmeet zoals opgenomen in bijlage te bekrachtigen.

Punt 11. Woonbeleid

11.1. 2025/GR/089 - Intergemeentelijke samenwerking Beter Wonen - nieuw subsidieaanvraag: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Louis Degroote, Eerste schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het huidige subsidiedossier van het samenwerkingsproject Beter Wonen loopt af op 31 december 2025. Een nieuwe aanvraag kan worden ingediend tegen uiterlijk 30 september 2025. De deelnemende gemeenten Anzegem, Avelgem, Spiere-Helkijn en stad Waregem hebben, samen met de intercommunale Leiedal, de intentie om het project in dezelfde samenstelling, d.i. met dezelfde gemeentes, verder te zetten. Elk van de gemeentes ging hiermee principieel akkoord via een collegebeslissing. Op 27 maart 2025 heeft het college een principieel akkoord verleend tot verlenging van het samenwerkingsproject Beter Wonen voor de periode 2026-2031 en de opmaak van een subsidieaanvraag

Een nieuw subsidiedossier werd opgemaakt met het oog op de verlenging van het subsidieproject voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. In deze aanvraag wordt een eigen initiatief uitgewerkt in de vorm van de invoering van het verplichte conformiteitsattest in het werkingsgebied.

In Anzegem, Avelgem, Spiere-Helkijn en Waregem wordt – net zoals in veel Vlaamse gemeentes – de druk op de woninghuurmarkt steeds groter. De vraag naar betaalbare huurwoningen overstijgt het aanbod, waardoor, al dan niet malafide, verhuurders vaak niet-kwalitatieve, minstens niet-conforme woningen aanbieden op de huurmarkt aan een (relatief) betaalbare prijs. Die woningen worden snel verhuurd aan huurders met een beperkt budget die dikwijls gewoon blij zijn een dak boven hun hoofd te hebben. Gezien de huurder een woning kan huren aan een aanvaardbare prijs komen er van die kant geen klachten over de woningkwaliteit, de verhuurder op zijn beurt is tevreden dat de woning verhuurd is en er geen kosten dienen te worden gemaakt. Het lijkt een win-win voor alle partijen, maar uiteraard is een dergelijke gang van zaken niet houdbaar, laat staan aanvaardbaar.

Gelet op het feit dat dergelijke casussen bij gebreke aan klacht in het huidige systeem waarin een woningonderzoek enkel op vrijwillige aanvraag plaatsvindt, vaak onder de radar blijven, is een gecoördineerde en meer verregaande aanpak van de problematiek noodzakelijk. Om aan het sluimerende probleem van de niet-kwalitatieve woningen tegemoet te komen, kan het invoeren van het verplichte conformiteitsattest een oplossing bieden. Om die reden wordt voorgesteld de invoering als eigen initiatief op te nemen in het subsidiedossier 2026-2031.

Financiële reflex:

De jaarlijkse kostprijs voor Anzegem wordt geraamd op maximaal € 17.600 in een eerste fase en € 17.920 in een tweede fase. Door de invoering van het verplichte conformiteitsattest worden evenwel ook inkomsten gegenereerd door enerzijds het (mogelijke) betalende karakter van het conformiteitsonderzoek (max. € 200,00 per uitgevoerde controle – geraamd op € 3.400,00 - € 5.300,00 per jaar) en anderzijds de handhaving via GAS-boetes (max. jaarlijks € 500,00 per inbreuk).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Boek 2, Deel 2, Titel 4 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Besluit van 16 november 2018 van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid (goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14 maart 2025)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: keurt het voorliggende subsidiedossier van het intergemeentelijke samenwerkingsproject Beter Wonen goed voor de periode 2026-2031.

Punt 12. Punten van raadsleden

12.1. 2025/GR/198 - Organisatie bewonersvergadering met voorstelling verschillende alternatieve scenario's en af te toetsen voor de verkeerssituatie en -circulatie in de woonwijk Kalkstraat, Borreberg, Ter Schabbe, Berkenlaan en tussenliggende straten.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In de voorbije jaren zijn er steeds meer woningen bijgebouwd in de woonwijk Kalkstraat, Borreberg, Ter Schabbe, Berkenlaan en tussenliggende straten. Dat gaat gepaard met een toenemend aantal wagens. Dat zet de leefbaarheid in de straten onder druk (zowel wat betreft rust en ruimte) als de verkeersdoorstroming. Tegelijk hebben zich heel veel jonge gezinnen in de wijk gevestigd, waardoor verkeersveiligheid een belangrijke zorg geworden is.

Daarnaast stelt men vast dat de buurt regelmatig te maken krijgt met sluipverkeer, zeker wanneer er in de Kerkstraat werken plaatsvinden, of soms ook gewoon wanneer het een drukke ochtendspits is. Dit was bijvoorbeeld nog duidelijk merkbaar eind augustus, toen talloze automobilisten de wijk gebruikten als alternatieve route, ondanks het uitdrukkelijke verbod.

Maar al te vaak komt het tot tegenliggend verkeer in de smalle straatjes, waardoor uitgeweken wordt op voetpaden of manoeuvres (vooruit/achteruit) nodig zijn om elkaar te passeren.

Om deze uitdagingen op een constructieve manier aan te pakken, dien ik onderstaand voorstel van besluit in.

De gemeenteraad vraagt het gemeentebestuur om een bewonersvergadering te organiseren en daar verschillende alternatieve scenario's voor te stellen en af te toetsen voor de verkeerssituatie en -circulatie in de woonwijk Kalkstraat, Borreberg, Ter Schabbe, Berkenlaan en tussenliggende straten.

Aan de hand van de bewonersvergadering kan men verschillende scenario's voorstellen, aftoetsen en samen zoeken naar een verkeerscirculatie die de leefbaarheid, de veiligheid en de bereikbaarheid in de wijk waarborgt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: een bewonersvergadering te organiseren en daar verschillende alternatieve scenario's voor te stellen en af te toetsen voor de verkeerssituatie en -circulatie in de woonwijk Kalkstraat, Borreberg, Ter Schabbe, Berkenlaan en tussenliggende straten.

Punt 13. Vragen en mededelingen

13.1. 2024/GR/225 - Vragen en mededelingen

De raad,

BESLUIT

kennis te nemen van de mededelingen en de mondelinge vragen die gesteld worden. Deze worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u21

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneeckhout