
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van dinsdag 12 november 2024

Aanwezig:	Koen Tack, Voorzitter Gino Devogelaere, Burgemeester Louis Degroote, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlync-Kokoszko, Kris De Meulemeester, Raadsleden Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Yannick Ducatteeuw, Tweede schepen Johan Delrue, Raadslid
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 20u24.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2023/OCMW/060 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 oktober 2024: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 8 oktober 2024 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 8 oktober 2024 goed te keuren.

1.2. 2024/OCMW/031 - Logo Leieland buitengewone algemene vergadering 25 november 2024 strekkende tot fusie Vlaamse Logo's: goedkeuring en verlenen mandaat aan de OCMW-vertegenwoordigers.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De rechtspersonen gemeentebestuur Anzegem en OCMW Anzegem zijn lid van de Algemene Vergadering van Leieland vzw tot het einde van de legislatuur.

Vanaf 1 januari 2025 bundelen de 14 Logo's uit het Nederlandstalig gebied hun krachten en gaan ze verder als één organisatie. Ze mikken daarbij op efficiëntiewinst door een aantal processen gezamenlijk

te organiseren en ze willen tegelijkertijd de regionale werking nog verder versterken. Als lokale en regionale partners behouden we dus zeker een aanspreekpunt in het team van Logo Leieland vzw.

Meer informatie hierover in de communicatie als bijlage.

Op 25 november 2024 houdt Logo Leieland vzw een Bijzondere Algemene Vergadering om de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren.

Sommige gemeenten en/of OCMW's dienen expliciet mandaat te geven aan hun stemgerechtigd(e) vertegenwoordiger(s) zodat deze de fusie van de Vlaamse Logo's kan goedkeuren.

Voor gemeente Anzegem gaat het om de volgende vaste vertegenwoordigers:

Jeremie Vaneeckhout, OCMW Anzegem.

Stephan Titeca, Gemeente Anzegem.

De huidige mandatarissen behouden hun mandaat tot 01 december, vandaar dat de 'bijzondere algemene vergaderingen' van elk Logo vóór die datum plaatsvinden.

Indien vaste vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn op de Bijzondere Algemene Vergadering, kan deze een volmacht geven aan een ander effectief lid van de Bijzondere Algemene Vergadering van Logo Leieland vzw.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Statuten van Logo Leieland vzw (in bijlage)

Decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid van 21 november 2003

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Logo's van 17 mei 2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: aan de vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van Logo Leieland vzw het mandaat te geven om de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren op de Bijzondere Algemene Vergadering van 25 november 2024.

Art.2: kennis te nemen van de context en argumentatie, met inbegrip van de optie om een volmacht aan een ander lid voor de Bijzondere Algemene Vergadering te voorzien bij afwezigheid van de vaste vertegenwoordiger.

Punt 2. Financiën

2.1. 2024/OCMW/026 - Retributiereglement Thuiszorgdiensten: goedkeuring aanpassing prijzen maaltijdbedeling.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Sociaal Huis bedeeft via de Maaltijddienst maaltijden aan huis voor een specifieke doelgroep zijnde senioren en personen met een zorgnood. Deze maaltijden worden aangekocht bij een externe leverancier en door eigen personeel rondgebracht op weekdays met extra levering op vrijdag voor weekenddagen.

Op 12 juli 2023 verleende het vast bureau de goedkeuring voor het gunnen van leveren van maaltijden door het WZC Seniorenzorg Heilige Familie Deerlijk en dit voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025 met 2 maal mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar. In het bestek werd een herzieningsclausule opgenomen waarbij een prijsherziening kan worden toegestaan ten vroegste 1 jaar na ingang van het contract en dit maximaal 1 keer per contractjaar. De leverancier meldde per e-mail d.d. 31 juli 2024 dat ze de intentie hadden de eenheidsprijzen te indexeren op basis van de consumptieprijsindex en dit vanaf 1 september 2024. Op datum van 2 september werd dit geconcretiseerd door een formele aanvraag per e-mail voor indexering aan de hand van de in het bestek hiertoe voorziene berekening. In concreto werd met ingang van september de aankoopprijs van maaltijden zonder dessert 3,51% duurder (7,66 euro per maaltijd) en voor maaltijden met dessert 3,54% duurder (8,18 euro per maaltijd).

In toepassing van het door de OCMW-raad in zitting van 12 december 2023 goedgekeurd retributiereglement 'thuiszorgdiensten' wordt ingevalle een prijsherziening door de leverancier dit ook doorgevoerd en toegepast door de gebruikers van de maaltijdbedeling van het Sociaal Huis. Dit rekening houdend met de afrondingsprincipes en de beslissing om in 2024 de tarieven voor de maaltijdbedeling niet meer aan te passen.

Een aanpassing van het retributiereglement thuiszorgdiensten voor het luik "tarieven maaltijden" ten gevolge de prijsstijging van de aankoop van de maaltijden door het OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad om in te gaan op 1 januari 2025.

De gebruikers van de huis-aan-huisbedeling van maaltijden door Sociaal Huis Anzegem zullen van deze prijsaanpassing op de hoogte worden gebracht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de OCMW-raad van 9 mei 2023 betreffende de goedkeuring van het bestek en wijze van gunnen voor de aankoop van maaltijden in functie van de maaltijdbedeling;

Het besluit van de OCMW-raad van 12 december 2023 betreffende de goedkeuring van de aanpassingen retributiereglement Thuiszorgdiensten;

Het besluit van het vast bureau van 10 mei 2023 betreffende de goedkeuring van het opstarten van de procedure en de aan te schrijven ondernemers voor de aankoop van de maaltijden in functie van de maaltijdbedeling Sociaal Huis voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025;

Het besluit van het vast bureau van 12 juli 2023 betreffende de goedkeuring van de gunning leveren van maaltijden in het kader van de huis-aan-huisbedeling Sociaal Huis van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025 (met 2 mogelijke verlengingen van telkens 1 jaar);

Het besluit van het vast bureau van 11 september 2024 betreffende de aanvraag indexering prijzen maaltijden in functie van de levering voor de huis-aan-huisbedeling door het Sociaal Huis van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het retributiereglement Thuiszorgdiensten - Sociaal Huis dd. 12 december 2023 wordt opgeheven op 1 januari 2025. Volgend retributiereglement Thuiszorgdiensten Sociaal Huis wordt goedgekeurd en gaat in vanaf 1 januari 2025:

RETRIBUTIEREGLEMENT THUISZORGDIENTEN – SOCIAAL HUIS

1. 1. Algemene bepalingen: (prijs)categorieën

Voor de toepassing van de tarieven voor maaltijddienst en karweidienst wordt gewerkt met (prijs)categorieën:

- Invoeren van voldoende lage tarieven voor de kwetsbare doelgroepen zijnde de gerechtigden op een leefloon of met nettobestaansmiddelen die equivalent zijn van leefloon, inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) of Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) (= sociaal tarief)
- Gelijkschakeling tarief voor mensen met verhoogde tegemoetkoming en gerechtigden op gezinstoelage of zorgtoelage+ (=voorkeurtarief)
- Rechtvaardige, niet-marktversturende tarieven voor mensen die tot de doelgroep behoren (zorgnood of 65+) maar meer financiële mogelijkheden hebben (=standaardtarief)

1. 2. Zorgnetwerk ANNAH

2.1. De gebruikersvergoeding

De kilometervergoeding die de gebruiker betaalt aan het OCMW wordt vastgesteld op **€ 0,45** per kilometer, te rekenen vanaf het huis van de vrijwilliger tot deze weer thuis is. Bedraagt de wachttijd langer dan anderhalf uur dan wordt de rit heen en terug 2 keer aangerekend.

De bepaling van de wachttijden zal volgens onderstaand principe berekend worden:

1. Bij vervoer om medische redenen/ziekenhuis/doktersbezoek

Vanaf het uur van de afspraak tot uur van vertrek van bij de dokter, ziekenhuis,...; indien dit langer dan anderhalf uur is, worden de kilometers dubbel aangerekend.

1. Bij vervoer met wachten:

Vanaf het uur van bestemming tot uur van vertrek terug naar huis; indien langer dan anderhalf uur worden de kilometers dubbel aangerekend.

1. Bij boodschappen:

Vanaf het uur van aankomst in de 1^{ste} winkel tot uur van vertrek naar huis; indien langer dan anderhalf uur worden de kilometers dubbel aangerekend

1. Bij combinatie boodschappen en vervoer met wachten om medische reden:

Indien wachttijd van 1^{ste} bestemming tot uur vertrek laatste bestemming: wachttijden worden samengevoegd, indien langer dan anderhalf uur worden kilometers dubbel aangerekend

2.2. De vrijwilligersvergoeding

De organisatie betaalt een reële kostenvergoeding bepaald volgens de regels van de Vlaamse overheid (1/07/2005) betreffende de vaststelling van het bedrag van de reiskosten.

- **Wagen, moto, bromfiets:** kilometervergoeding van **0,4170 euro per kilometer**. Dit bedrag en is fiscaal vrijgesteld en wordt automatisch geïndexeerd cf. de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren.
- **Fiets:** De fietsvergoeding is fiscaal vrijgesteld tot maximum € 0,24 per kilometer en wordt automatisch geïndexeerd cf. de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren.

Voor de terugbetaling van de vervoerskosten dienen de juiste bewijsstukken te worden ingediend.

Het verschuldigde bedrag wordt maandelijks door de organisatie gestort op de rekening van de vrijwilliger.

1. 3. Karweidienst

3.1. De uurtarieven:

De prijs per uur is afhankelijk van de categorie waartoe de gebruiker behoort:

	Sociaal tarief	voorkeurstarief	standaardtarief 21% btw	standaardtarief 6% btw
uurtarief	€ 10	€ 14	€ 37,51	€ 32,86

Per karwei bedraagt het minimumtarief minstens 20 minuten per medewerker per opdracht.

3.2. Andere tarieven

1. De verplaatsingskosten worden aangerekend op basis van de verplaatsingstijd vanuit de rotonde ter hoogte van Landergemstraat 32 tot aan de woning van de klant.
2. (Groen)afval
 - Groenafval dat geproduceerd wordt n.a.v. de uitvoering van het karwei wordt niet aangerekend
 - Voor ander afval worden de kosten voor het recyclagepark en de nodige tijd om het afval af te voeren, aangerekend.

1. 4. Maaltijddienst

4.1. De tarieven

	Sociaal Tarief	Voorkeurtarief	Standaardtarief
	€ 7,70	€ 8,00	€ 8,30
Maaltijd zonder dessert	€ 7,40	€ 7,70	€ 8
	€ 8,20	€ 8,70	€ 9,00
Maaltijd met dessert	€ 7,90	€ 8,40	€ 8,70

In het geval de leverancier overgaat tot een prijsherziening zal deze ook doorgevoerd en toegepast worden op de hierboven bepaalde tarieven, dit rekening houdend met de gebruikelijke afrondingsprincipes:

Van 0 tot 0,99 euro : op dichtste veelvoud van 1 cent

Van 1 tot 9,99 euro : op dichtste veelvoud van 10 cent

Van 10 tot 19,99 euro : " 20 cent

Van 20 tot 49,99 euro : " 50 cent

Vanaf 50 euro : " één euro

Als twee veelvoudten even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

De tarieven blijven minstens in 2025 onveranderd.

1. 5. Poetsdienst met dienstencheques

De gebruiker betaalt onmiddellijk bij de uitvoering van de poets hulp per gepresteerd uur met dienstencheques. Dit betekent dat de cheques (papier of elektronisch) beschikbaar moeten zijn vóór de poets hulp het werk aanvat.

1. 6. Betaling voor thuiszorgdiensten

Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur van de thuiszorgdienst voor de geleverde diensten (met uitzondering van poets dienst via dienstencheques en karweidienst waarbij facturatie gebeurt door vzw Poerderie Effect).

De betaling gebeurt via overschrijving waarbij domiciliëring aangemoedigd wordt.

Art. 2: Het reglement gaat in op 1 januari 2025.

Art. 3: Het reglement bekend te maken overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Punt 3. Vragen en mededelingen

3.1. 2023/OCMW/061 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT

er kennis van te nemen dat er geen schriftelijke en/of mondelinge vragen worden gesteld, noch mededelingen gedaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u28

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens

Voorzitter,
Koen Tack