
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 8 juli 2025

Aanwezig:	Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter Pauline Van Marcke, Burgemeester Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Martijn De Maesschalck, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Anja Desmet, Derde schepen Jens Vancauwenberghe, Raadslid Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/GR/114 - Toelichting korpschef politiezone Mira over het gevoerde politie- en veiligheidsbeleid: kennisname.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar analogie met vorige jaren wordt door de politiezone Mira, op dinsdag 8 juli 2025 het politie- en veiligheidsbeleid van het afgelopen jaar toegelicht en dit aan de hand van een powerpointvoorstelling. Aan de gemeenteraadsleden werd de kans geboden om voorafgaand tegen 1 juli 2025 vragen te stellen aan de korpschef.

BESLUIT

kennis te nemen van de toelichting en voorstelling van het politie- en veiligheidsbeleid van het afgelopen jaar door de korpschef en van de antwoorden op de mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld werden (zie beschikbare audiozittingsverslag op de website van Anzegem).

1.2. 2024/GR/224 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 10 juni 2025.

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 10 juni 2025 goed te keuren.

1.3. 2025/GR/154 - Aktename hersamenstelling raadscommissies 'Deontologische Commissie' en 'Tuchtcommissie'.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de mededeling van raadslid Eddy Recour op 10 juni 2025 om als onafhankelijk raadslid te zetelen, kan het raadslid niet meer zetelen in de deontologische commissie en in de tuchtcommissie als afgevaardigde van fractie Ons DNA conform artikel 37 van het decreet lokaal bestuur.

Ons DNA zal een ander lid moeten afvaardigen in deze commissies. Op 23 juni 2025 ontving de fractie 'Ons DNA' een schrijven met de vraag om een ander lid af te vaardigen in deze raadscommissies. Het antwoord werd ingewacht tegen uiterlijk 27 juli 2025 (middag). Ons DNA heeft recht op één raadslid per raadscommissie.

De gemeenteraad kan akte nemen van de tijdig ingediende voordracht.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet lokaal bestuur.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het huishoudelijk reglement gemeenteraad

De gemeenteraadsbeslissing van 14 januari 2025 houdende samenstelling van de 5 raadscommissies, zijnde:

- raadscommissie Financiën en Algemene Zaken
- raadscommissie Mens
- raadscommissie Ruimte
- raadscommissie Tucht
- Deontologische commissie

De gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2025 inzake aktename samenstelling raadscommissies 'Financiën en Algemene Zaken', 'Mens', 'Ruimte', 'Deontologische Commissie en Tuchtcommissie

Raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake kennisname van de mededeling zetelen als onafhankelijk raadslid

BESLUIT

Art.1: akte te nemen van de wijziging van samenstelling van de volgende raadscommissies vanaf heden nav de beslissing van raadslid Eddy Recour om als onafhankelijke te zetelen:

a) raadscommissie Tucht:

Samenéén: Kris De Meulemeester, Ine Demeulemeester, Joy Vanmaercke en Roel Couckuyt

INZET: Jeremie Vaneckhout en Yannick Ducatteeuw

Ons Dna: ~~Eddy Recour~~ Bram Vanhoutte

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviserend)

b) Deontologische commissie:

Samenéeën: Ine Demeulemeester, Nicolas Duquesnoy, Kris De Meulemeester en Rino Himpe

INZET: Jeremie Vaneekhout en Yannick Ducatteeuw

Ons Dna: ~~Eddy Recœur~~ Davy Dewaele

Vlaams Belang: geen voordracht ontvangen

N-VA: Koen Tack (adviserend)

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2025/GR/124 - Collector Huttegem: Goedkeuren rooilijnplannen.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Vierde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van een lopende vergunningsprocedure wordt het rooilijnplan ter goedkeuring voorgelegd. Het ontwerp (plannen en bestek) en gemeentelijk aandeel van de weg- en rioleringswerken zullen later voorgelegd worden. Deze worden immers pas gefinaliseerd na het bekomen van de vergunning.

De nieuwe rooilijnen zijn het gevolg van de aanleg van bredere grachten. Die verbreding is louter het gevolg van verdieping van grachten, die nodig is omdat de nieuwe buizen dieper aangelegd zullen worden. Dit om onder de huisaansluiting riolering te zitten en om voldoende dekking te hebben.

Daarnaast wordt er ook een rooilijnplan van de Oude Elstweg ter goedkeuring voorgelegd. De bedding van de Oude Elstweg is immers nog privaat domein. Met de goedkeuring van het rooilijnplan wordt deze weg officieel een gemeenteweg.

Voor de aanleg van de pompstations zullen er weliswaar grondverwervingen moeten gebeuren, maar deze innames blijven private eigendom van Aquafin. Die innames hebben dus geen invloed op het rooilijnplan, dat de nieuwe grens openbaar domein weergeeft.

Volgende bezwaren die betrekking kunnen hebben op de rooilijn werden ingediend:

1. Ter hoogte van Elstweg 28 wordt een grotere gracht voorzien waartegen men bezwaar heeft. De aanleg naast de oprit naar de hoeve kan nadelig zijn. Het landbouwgebruik zal verminderen door de inname van landbouwgrond en de teelt- en bemestingsnormen t.o.v. beken.
2. De weg is te smal waardoor gevreesd wordt voor de verkeersveiligheid door het aanleggen van diepe grachten langs beide zeiden van de Elstweg.
3. Er is bezwaar tegen de grondinname van perceel A108C, tussen Elstweg 11 en 13, voornamelijk de grondinname tussen de rijweg en de beukenhaag

De bezwaren worden omstandig weerlegd in document in bijlage aangeleverd door Aquafin en kunnen als volgt beoordeeld worden (uitgebreidere uitleg in bijlage):

1. Een klein deel landbouwgrond zal ingenomen worden. Het betreft echter een zeer beperkte oppervlakte waardoor niet verwacht wordt dat het landbouwgebruik dermate aangetast wordt.
2. De breedte van de weg wordt niet aangepast. In de huidige toestand zijn er ook grachten naast de rijweg.
3. Er wordt louter vermeld dat men bezwaar heeft zonder ruimtelijke argumenten.

Na een overleg met de Boerenbond, wordt nog de volgende aanpassing doorgevoerd:

- gracht in de Sint-Antoniusstraat (perceel 322A). In overleg met de landbouwer wordt voorgesteld deze gracht op te schuiven naar perceel 328D. Dit is een perceel van dezelfde eigenaar. De verbreding van de gracht bevindt zich dan op de meest optimale locatie m.b.t. uitbating van het perceel. Het rooilijnplan is in die zin aangepast.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

VCRO

Gemeentewegendecreet

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Advies college d.d. 26 juni 2025: Adviesvraag project OMV_2021188104 – O/2024/270 voor collector Huttegem - Aansluiting Elstweg nrs 2-28, Oude Elstweg, Sint-Antoniusstraat nrs 104-142, Materzeelstraat nrs 23A-60, Engeldreef nr 1, René Declercqstraat en Morgenzon (tot aan bestand lozingspunt), Heirbaan nrs 17-35, Klijtstraat in Anzegem

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de rooilijnplannen van het project "Collector Huttegem" zoals opgenomen in bijlage goed te keuren.

Punt 3. Erediensten

3.1. 2025/GR/127 - Restauratie Sint-Janskerk Anzegem - restauratie koordeel - afwerkingen interieur, poorten koordeel, restauratie en consolidatie schipruïne, technieken. Goedkeuren ontwerp. Vaststellen wijze van gunnen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

NU architectuuratelier bv, Hagelandkaai 51 te 9000 Gent werd via Oproep WinVorm OW2201 aangesteld voor de studieopdracht "Invulling schipdeel Sint-Janskerk en omgeving te Anzegem (masterplan en investeringsproject)".

In het kader van deze opdracht werd een ontwerp dossier opgesteld i.s.m. Dries Vanhove architectenbureau bv, Jan Minne (Tijd en Vlijt bv), Studiebureau Stabico-STir.

Voorliggend dossier behelst de tweede en laatste restauratiefase voor de restauratie en de inrichting van de monumentale Sint-Jan de Doper en Sint-Eligiuskerk in Anzegem, na de brand in 2014.

In de eerste fase, uitgevoerd in 2021-2022 werden de delen van het koor en de toren gereconstrueerd tot en met casco. De invulling en functie van het schip stond op dat ogenblik nog niet vast, noch de uiteindelijke grootte en de details van de liturgische ruimte die in het koorgedeelte zou worden ingericht.

Heden wordt voorzien in de inrichting van een kleine liturgische ruimte in de reeds gereconstrueerde delen van koren en toren. De liturgische ruimte zal worden beheerd door de kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Sint-Eligius en zal gebruikt worden voor bijzondere erediensten (kleine vieringen e.g. dopen, huwelijken, uitvaarten, ...). De kerkruimte krijgt ook een culturele nevenbestemming.

De schipruïne wordt gerestaureerd en geconsolideerd en wordt herbestemd als een publieke tuin. De booginvullingen tussen beide delen worden ingevuld met poorten die volledig kunnen opengaan, en waarbij de binnenruimte van de koren volledig in de buitenruimte van het schip overvloeit. Zowel bij

erediensten als bij culturele activiteiten zal de activiteit binnen of buiten in elkaar kunnen overvloeien, of er is de mogelijkheid om een receptie buiten te houden na een activiteit binnen.

Het ontwerpdocument wordt opgesplitst in 5 percelen:

- perceel 1: bouwkundige werken en technieken met 5 deeldossiers

Raming: € 1.633.682,24 excl. btw of € 1.976.755,51 incl. 21% btw

- Perceel 2: tuinaanleg en omgeving

Raming: € 219.271,87 excl. btw of € 265.318,96 incl. 21% btw.

- Perceel 3: reconstructie polychromie altaren en viering

Raming: € 97.520,00 excl. btw of € 117.999,20 incl. 21% btw.

- Perceel 4: lambriserings en liturgisch altaar

Raming: € 43.493,70 excl. btw of € 52.627,38 incl. 21% btw.

- Perceel 5: kunstintegratie gordijnen in komsas

Raming: € 60.000,00 excl. btw of € 72.600,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave wordt geraamd op € 2.053.967,81 excl. btw of € 2.485.301,05 incl. 21% btw.

Deze uitgave kan gefinancierd worden met budget onder jaarbudgetrekening investering GBB_PATG/0119-90/2210000/CBS/IP-PATG (schipdeel) en GBB_PAT/0790-00/221000 (liturgisch gedeelte).

Er wordt voorgesteld de opdrachten te gunnen als volgt:

- Perceel 1: bij wijze van openbare procedure;
- Perceel 2: bij wijze van openbare procedure;
- Perceel 3: bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Perceel 4: bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Perceel 5: bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële reflex:

Jaarbudgetrekening investering GBB_PATG/0119-90/2210000/CBS/IP-PATG (schipdeel) en GBB_PAT/0790-00/2210000 (liturgisch gedeelte).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 februari 2025 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' en de visumplichtige verrichtingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het bestek met nr. 2025/736 en de raming voor de opdracht "Restauratie Sint-Janskerk Anzegem - restauratie koordeel - afwerkingen interieur, poorten koordeel, restauratie en consolidatie schipruïne, technieken - perceel 1 - bouwkundige werken en technieken" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.633.682,24 excl. btw of € 1.976.755,51 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.2: Het bestek met nr. 2025/737 en de raming voor de opdracht "Restauratie Sint-Janskerk Anzegem - restauratie koordeel - afwerkingen interieur, poorten koordeel, restauratie en consolidatie schipruïne, technieken - perceel 2 – tuinaanleg en omgeving" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 219.271,87 excl. btw of € 265.318,96 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3: Het bestek met nr. 2025/738 en de raming voor de opdracht "Restauratie Sint-Janskerk Anzegem - restauratie koordeel - afwerkingen interieur, poorten koordeel, restauratie en consolidatie schipruïne, technieken - perceel 3 – reconstructie polychromie altaren en viering" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 97.520,00 excl. btw of € 117.999,20 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.4: Het bestek met nr. 2025/739 en de raming voor de opdracht "Restauratie Sint-Janskerk Anzegem - restauratie koordeel - afwerkingen interieur, poorten koordeel, restauratie en consolidatie schipruïne, technieken - perceel 4 – lambriseringen en liturgisch altaar" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 43.493,70 excl. btw of € 52.627,38 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.5: Het bestek met nr. 2025/740 en de raming voor de opdracht "Restauratie Sint-Janskerk Anzegem - restauratie koordeel - afwerkingen interieur, poorten koordeel, restauratie en consolidatie schipruïne, technieken - perceel 5 – kunstintegratie gordijnen inkomsas" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 60.000,00 excl. btw of € 72.600,00 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.6: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 4. Afval en recyclageparken

4.1. 2025/GR/112 - Retributie huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval: inzameling en verwijdering van restafval via de huis-aan-huisinzameling en intergemeentelijke recyclageparken - algemeen gemeentelijk retributiereglement: goedkeuring wijziging.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Vlaamse regering keurde op 26 mei 2023 het Lokaal Materialenplan 2023-2030 goed, als opvolger van het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 (UHAGBA). Dit nieuw plan legt onder andere een restafvaldoelstelling op van 100 kg/inw/jaar op Vlaams niveau (omgerekend naar doelstellingen voor elke gemeente/stad en intercommunale). Voor Anzegem ligt de doelstelling op 90 kg/inw/jaar, voor Imog als intercommunale ligt de doelstelling op 97 kg/inw/jaar.

Het plan stelt ook dat er overal in Vlaanderen een selectieve inzameling van bioafval moet georganiseerd worden. Die verplichting ging principieel in vanaf 1 januari 2024.

In de Imog-regio was men hiervoor nog niet klaar en werd er een afwijking aangevraagd bij Ovam tot 1 januari 2026.

Op basis van een goedgekeurd Imog-implementatieplan verleende Ovam op 15 december 2023 aan Imog een afwijking voor de inzameling van bioafval tot 1 januari 2026.

De raad van bestuur van IMOG van 21 januari 2025 en 18 februari 2025 kwam met voorstellen m.b.t. de uitrol lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030.

Het college kreeg van IMOG 3 vragen om een beslissing te kunnen nemen in de Raad van Bestuur van 15 mei. Het college liet aan IMOG weten akkoord te gaan met de 3 gestelde vragen en dit als volgt:

1. Akkoord om de frequentie van de inzameling van restafval intergemeentelijk te uniformeren naar 7 maanden 2-wekelijkse inzameling in de winterperiode (oktober, november, december, januari, februari, maart en april) en 5 maanden wekelijkse inzameling in de zomer (mei, juni, juli, augustus en september) als inderdaad iedereen meedoet
2. voor de inzameling van restafval en GF(t)/keukenafval enkel nog inzamelen in emmers en diftarrolcontainers
3. akkoord te gaan voor het hanteren van de retributies voor de inzameling van restafval, PMD en GF(t)/keukenafval vanaf 2026 overeenkomstig de beslissingen in de raad van bestuur en overeenkomstig het door de Ovam goedgekeurde implementatieplan voor de uitrol van het lokaal materialenplan UHAGBA 2023-2030:

De beslissingen van de diverse besturen werden verzameld, zoals opgenomen in de besluitenlijst RvB IMOG van 15 mei 2025.

De uitbreiding beheersoverdracht ikv 'inning retributies' werd goedgekeurd in de Algemene Vergadering van IMOG van 20 mei 2025.

De tarieven op de gemeentelijke recyclageparken zijn jarenlang ongewijzigd gebleven, werden niet geïndexeerd en zullen worden afgestemd met het tarief brandbaar afval aan huis (0,34 euro/kg).

De retributietarieven inzake afvalinzameling worden bepaald in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement. Onder punt 6 Milieu en afval van dit reglement zijn de 'afvalzakken' en het 'diftarreglement' opgenomen. Er wordt dan ook voorgesteld om punt 6 Milieu en afval van het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement aan te passen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet) van 23 december 2011.

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) van 17 februari 2012.

Besluit van de Vlaamse Regering van 26 mei 2023 tot goedkeuring van het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval voor de periode 2023 – 2030 (Lokaal Materialenplan).

Imog opdrachthoudende intercommunale met overdracht van bevoegdheid door Anzegem.

Besluit van de OVAM dd. 15 december 2023 betreffende het uitstel voor het inzamelen van bioafval tot 1 januari 2026

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad dd. 14 juli 2020: algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake diftar op het recyclagepark (geDIFfentieerd TARief): goedkeuring nieuw reglement vanaf 1 september 2020.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 oktober 2023 m.b.t. vraagstelling ikv uitrol IMOG-implementatieplan voor het Lokaal Materialenplan UHABA 2023-2030

Beslissing van de gemeenteraad dd. 10 oktober 2023 IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030: goedkeuring

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 april 2025 om restafval in te zamelen in DIFTAR-rolcontainers

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 15 mei 2025 n.a.v. de vraagstelling vanuit het algemeen comité IMOG dd. 9 mei 2025 aan het college m.b.t. de uitrol van het IMOG-implementatieplan bij het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement punt 6 'Milieu en Afval' en meer specifiek de onderdelen 'Afvalzakken' en 'Diftarreglement' worden opgeheven met ingang van 1 januari 2026 en vervangen als volgt:

Titel 1: Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval: inzameling en verwijdering van restafval via de huis-aan-huisinzameling

Artikel 1: Retributie huis-aan-huisinzameling

Er wordt een retributie geheven op het ophalen en verwijderen van huisvuil dat via de huis-aan-huisinzameling wordt opgehaald beginnend op 1 januari 2026.

Artikel 2: Restafval van huishoudens

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. voor elk adres voor het gebruik van de gemeentelijke inzamelkanalen wordt een gebruiksrecht – nulcost – beheerskost - inwonersbijdrage aangerekend van € 2/begonnen maand/aansluitingspunt voor de huis-aan-huisinzameling van restafval met een maximum van € 24/jaar.

De retributie is verschuldigd voor ieder aansluitingspunt in het kader van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van de restfractie via containers van het huishoudelijk afval en naar aard en hoeveelheid vergelijkbaar bedrijfsafval.

§2. voor het ophalen en verwijderen van restafval in diftarrolcontainers dat via de huis-aan-huisinzameling wordt opgehaald: een prijs per aanbieding en per kg:

Volume container	retributie/aanbieding (euro)	retributie/kg (euro)
40 liter	0,16	0,34
120 liter	0,32	0,34
240 liter	0,63	0,34

Voor eerder aangekochte restafvalzakken van 40 liter en 60 liter, kunnen bij wijze van overgangsmaatregel, stickers aangekocht worden om op deze restafvalzakken te kleven. Het tarief wordt vastgesteld op 0,8 euro per sticker.

Artikel 3: GF(t)keukenafval van huishoudens

§1. De GF(t)keukenafvallemmers van 25 liter voor gezinnen worden gratis geleverd en kunnen ook verkregen worden op de recyclageparken, na het ondertekenen van een jaarovereenkomst voor de huis-aan-huis ophaling. Pas na de betaling van de rekening van retributie start de ophaling.

§2. De inning voor de GF(t)keukenafvallemmer (25 liter) gebeurt door het maken van een rekening per jaar voor de aanvang van het gebruik van de emmer van 1,25 euro per ophaalbeurt ongeacht het aantal aanbiedingen.

5 maanden wekelijkse ophaling en 7 maanden tweewekelijkse ophaling

voor 36 ophaalbeurten: 1,25 euro x 36 = 45 euro/jaar.

Artikel 4: PMD voor huishoudens

§1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld: voor het ophalen en verwijderen van PMD dat via de huis-aan-huisinzameling wordt bij aankoop van de zakken de kostprijs aangerekend:

volume PMD-zak	retributie (euro)
90 liter	0,25
120 liter (enkel voor scholen)	0,30

§2. De PMD-zakken worden verkocht via de verkooppunten en gemeentelijke diensten.

Artikel 5: Inning van de retributie

Aan elk aansluitingspunt wordt voor de start van de ophaling of voor de start van het nieuwe jaar een betalingsuitnodiging verstuurd. De rekening van retributie wordt betaald na voorlegging van de betalingsuitnodiging. Op de rekening van retributie worden de verschillende retributies zoals voorzien onder artikel 2 en 3 afzonderlijk weergegeven.

De inning van de retributie gebeurt door voor de aanvang van de ophaling door de provisie vermeld op de betalingsuitnodiging te betalen. Wanneer tijdens het gebruik de ondergrens van 25% van de provisie wordt bereikt zal een nieuwe betalingsuitnodiging met de rekening van retributie worden overgemaakt.

De ophaling van de betreffende fractie start pas na betaling van de retributie. De ophaling stopt wanneer het saldo van de betaalde provisie nul bereikt.

Artikel 6: Indexering

Alle retributies worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari met de gezondheidsindex van 1 november van het voorgaande jaar.

Titel 2: Gemeentelijke recyclageparken

Artikel 7: Retributie gemeentelijke recyclageparken

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van de betalende gedeeltes van de gemeentelijke recyclageparken beginnend op 1 januari 2026.

Artikel 8: Zones

De recyclageparken zijn ingedeeld in een betaalzone en een niet-betaalzone. Als er betalend afval wordt aangeboden dient men in te wegen voor de betaalzone en uit te wegen of tussen te wegen bij het verlaten van de betaalzone. Alle betalende materialen worden gewogen. Het verschil in gewicht wordt gehanteerd om de kost van het afval aan te rekenen.

Artikel 9: Retributie per fractie

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1 De afvalfracties in de groene groep zijn gratis:

- AEEA
- Glas
- Hard groenafval
- KGA
- Metalen
- Milieustraatje
- Recycleerbaar hout
- Papier en karton

§2 De afvalfracties in de oranje groep: 0,07 euro/kg:

- Zacht groen
- Boomstronken
- Gips
- Cellenbeton
- Niet-recycleerbaar hout
- Recycleerbaar bouw- en sloopafval

§3 De afvalfracties in de rode groep: 0,34 euro/kg:

- Asbestcement
- Recycleerbaar grofvuil
- Brandbaar grofvuil
- Te storten grofvuil
- Niet-recycleerbaar bouw- en sloopafval

Artikel 10: Gratis quota

Voor de bezoeken aan de gemeentelijke recyclageparken wordt er jaarlijks een gratis quotum van 500 kg zacht groenafval en een gratis quotum van 200 kg hechtgebonden asbestcement toegekend per gezin.

Artikel 11: Inning van de retributie

§1. De retributie voor het betalend gedeelte van het gemeentelijk recyclagepark wordt direct ter plekke betaald bij het verlaten van het betalend gedeelte.

§2. Bij aanvoer van verschillende betalende fracties in 1 weging, wordt voor het totale gewicht afval de retributie aangerekend van de aangevoerde afvalsoort met de duurste retributie.

§3. Per bezoek aan het betalend gedeelte van het gemeentelijk recyclagepark wordt een minimumbedrag aangerekend van 2 euro als deelname in de exploitatiekosten, met uitzondering van de gratis fracties, de gratis hoeveelheid van de fracties zacht groen en hechtgebonden asbestcement.

§4. Bij contante betaling is er geen teruggave van wisselgeld, wel wordt het saldo bewaard op de e-ID.

Artikel 12: Indexering

De retributies worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari met de gezondheidsindex van 1 november van het voorgaande jaar.

Artikel 13: Toegang in geval van wanbetaling

Bij gebrek aan betaling, wordt de toegang bij een volgend bezoek aan het gemeentelijk recyclagepark geweigerd. Na betaling kan men opnieuw gebruik maken van het gemeentelijk recyclagepark.

Artikel 14: Verpakken asbestcement

Om de risico's voor bezoekers en medewerkers in te perken moet het aangeleverde asbestcement verplicht veilig verpakt aangeleverd worden. De daarvoor geschikte inpakplastics kunnen vooraf op het recyclagepark aangekocht worden. Er zijn 2 soorten inpakplastics:

- buisfolie asbestcement: 120 cm breed: € 1,5 per lopende meter
- plastic zak asbestcement: 120 cm x 120 cm: € 1,8 per stuk

Met onverpakt asbestcement wordt geen toegang verleend tot het recyclagepark.

Artikel 15: Factuur

Wenst men een factuur om achteraf te betalen wordt een administratieve kost aangerekend van 10 euro. Indien door technische omstandigheden één van de betaalmogelijkheden niet in werking is, vervalt de administratieve kost van 10 euro op de factuur.

Artikel 16: Defect hard- of software

Als er om één of andere reden een defect optreedt in de hard- of software van het betalende gedeelte van het recyclagepark, wordt er aan iedere aanvoerder van betalende fracties een forfait van 5 euro aangerekend per voertuig tot het defect opgelost is.

Art. 2: De aanpassingen treden in werking vanaf 1 januari 2026.

Art. 3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art. 4: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

4.2. 2025/GR/166 - Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van lokaal bestuur Anzegem naar de intergemeentelijke vereniging IMOG: Goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Davy Demets, Vijfde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Lokaal bestuur Anzegem is een lokale overheid waarvan de werking is vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna DLB).

Imog is een opdrachthoudende intercommunale vereniging met rechtspersoonlijkheid waarvan de werking is vastgelegd in het DLB die de taken aangaande afvalbeheer uitvoert conform het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen en andere relevante decretale en reglementaire bepalingen.

Lokaal bestuur Anzegem heeft aan Imog bij gemeenteraadsbeslissing dd. 9 mei 1978 beheersoverdrachten gedaan in kader van haar afvalbeleid.

Voor de uitvoering van de toegewezen opdrachten aan Imog, is het nodig dat er persoonsgegevens worden uitgewisseld van het lokaal bestuur Anzegem naar Imog.

In het kader van de gegevensuitwisseling is er een gegevensprotocol nodig dat de voorwaarden van de gegevensuitwisseling regelt en de nodige garanties biedt rond het respecteren van de algemene verordening gegevensbescherming en de juiste verwerking van persoonsgegevens.

Er werd een ontwerp protocol bezorgd door Imog, dit specifiek in kader van de nazorg voor de diftar huis-aan-huis ophaling van verschillende afvalfracties en de levering en verdeling van containers.

Voor de inzameling van het restafval aan huis via een weegstelsel met bakken (diftar aan huis) en de inzameling van GF(t) / keukenafval, alsook de toegang tot de betalende gedeeltes van de intergemeentelijke recyclageparken is het noodzakelijk te beschikken over de bevolkingsgegevens en het vreemdelingenregister van het Gemeentebestuur alsook de aanlevering van enkele specifieke gegevens (bv. leegstaande woningen). IMOG dient tevens een overzicht te bekomen van de personen die omwille van medische redenen recht hebben op een vermindering en een overzicht van de referentiepersonen die in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het toekennen van een korting op het aanslagbiljet. Deze lijst moet een overzicht bevatten van de referentiepersonen waarvan één van de gezinsleden in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming. Per referentiepersoon dient aangegeven welk bedrag in mindering mag gebracht worden van het aanslagbiljet. De reden waarom de tegemoetkoming wordt gegeven wordt niet vermeld, wel het bedrag.

De DPO van het lokaal bestuur Anzegem deed nazicht van het protocol en gaf op 17 juni 2025 een positief advies m.b.t. het protocol.

De raad is bevoegd om het protocol goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het "e-govdecreet").

De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het "AVG-decreet").

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het raadsbesluit van 14 juni 2016 houdende de vaststelling van het initieel informatieveiligheidsplan voor het gemeentebestuur van Anzegem – laatst gewijzigd op 6 juni 2017;

Het raadsbesluit d.d. 13 november 2018 aangaande de goedkeuring van het algemeen privacybeleid;

Het collegebesluit van 9 mei 2018 aangaande de aanduiding van een DPO en latere wijzigingen;

Beslissing van de gemeenteraad dd. 14 juli 2020: algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake diftar op het recyclagepark (geDIFfertentieerd TARief): goedkeuring nieuw reglement vanaf 1 september 2020.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 oktober 2023 m.b.t. vraagstelling ikv uitrol IMOG-implementatieplan voor het Lokaal Materialenplan UHABA 2023-2030

Beslissing van de gemeenteraad dd. 10 oktober 2023 IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030: goedkeuring

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 april 2025 om restafval in te zamelen in DIFTAR-rolcontainers

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 15 mei 2025 n.a.v. de vraagstelling vanuit het algemeen comité IMOG dd. 9 mei 2025 aan het college m.b.t. de uitrol van het IMOG-implementatieplan bij het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030

Beslissing van de gemeenteraad dd. 8 juli 2025 (onder voorbehoud van goedkeuring): vaststelling retributiereglement inzake huishoudelijke afval e.a.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Rekening houdende met het positief advies van functionaris gegevensbescherming d.d. 17 juni 2025, goedkeuring te geven aan het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van lokaal bestuur Anzegem naar Intercommunale Vereniging Imog, dit in het kader van de samenwerking rond afvalbeleid en retributies.

Art. 2: De gemeenteraad machtigt de burgemeester en algemeen directeur om het protocol in naam en voor rekening van het gemeentebestuur te ondertekenen.

Art. 3: De beslissing wordt ter kennis gebracht van Imog, samen met het door het bestuur ondertekende protocol.

Art. 4: Het door beide partijen ondertekend protocol wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Art. 5: Volgende aandachtspunten in acht te laten nemen door de interne medewerkers die zullen instaan voor de verwerking:

- De beveiliging bij de verzending van de gegevens moet worden opgevolgd en correct nageleefd (enkel doorgifte via de afgesproken en toegelaten kanalen).
- De dataset moet worden opgevolgd zodat die niet meer gegevens bevat dan wat relevant/nodig is
- De verwerking moet worden opgenomen in het verwerkingsregister

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2025/GR/122 - Lestijdenpakket gemeenteschool 2025-2026: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Vanaf 1 september 2012 is er in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem van toepassing. Gewone lagere scholen dienen veel beter nog te bewijzen dat ze alles in het werk stellen om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te helpen en dat doorverwijzing naar bijzonder onderwijs zeer moeilijk wordt. Vanaf 1 september 2023 treedt in opvolging van het M-decreet het decreet Leersteun in werking. Het doel is kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen aan te bieden, dat tevens werkbaar blijft voor de onderwijzer. De gemeenteschool diende zich dientengevolge te organiseren ten voordele van de uren zorg en in functie van het decreet Leersteun.

De gemeente ontving de dienstbrief van 26 mei 2025 vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) waaruit blijkt dat voor het schooljaar 2025-2026:

- het lestijdenpakket op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op 3 februari 2025:
 - in het kleuteronderwijs bedraagt 146 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **142 lestijden** (vorig jaar 136 lestijden)
 - in het lager onderwijs bedraagt het 146 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **142 lestijden** (vorig jaar ook 134 lestijden)

Totaal kleuters: 93: Pastoor Verrieststraat 59- Engelhoek 34

Totaal lager: 108: Pastoor Verrieststraat 24 + Ingooigemplaats 84

- **4 SES-lestijden** in het **kleuter** en **7 lestijden** in het **lager** kunnen georganiseerd worden (SES: toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen - SES-lestijden zijn gekleurde uren die decretaal in het beleid van leerlingenbegeleiding verankerd zitten) (vorig jaar 5 lestijden voor kleuter en 7 voor lager).

Rekening houdend dat voor het lager bijkomende lessen ook meegeteld moeten worden:

- 3 uur aanvangsbegeleiding
- 3 uur kerntaken
- 2 uur samen school maken (1 eigen uur + 1 uur uit Kadanz)

Bijgevolg zijn er 146 lestijden voor het kleuter en 157 lestijden lager onderwijs (=lestijden+SES+aanvangsbegeleiding+kerntaken+samen school maken).

Voor het kleuteronderwijs zijn er 2 groepen in de Engelhoek. Er zijn 3 kleutergroepen met opsplitsing voor veilige landing in de peuterklas in Pastoor Verrieststraat. Het eerste kleuter is een groep van 21 kleuters, waardoor we opteren om de peuters zoveel als mogelijk apart te houden opdat we kunnen inzetten op differentiatie op beide niveaus.

De bewegingsopvoeding bij de kleuters wordt voorzien door iemand die 6u benoemd is en 2 uur door een tijdelijke leerkracht (LO leerkracht).

Er worden 5 lestijden kleuter overgezet naar het lager onderwijs.

In de lagere school zijn er 6 klassen, zonder inboeting op zorg en LO.

De grote klas van 25 leerlingen in het tweede leerjaar, wordt met voorkeur ondersteund voor de vakken taal en rekenen, maar er wordt ook ondersteuning voorzien in het eerste leerjaar.

De SES-uren zijn gekleurde uren die decretaal in het beleid van leerlingenbegeleiding verankerd zitten.

- Alle scholen krijgen aanvullende lestijden **aanvangsbegeleiding**. Een school kan deze lestijden naast aanvangsbegeleiding- ook aanwenden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van haar personeelsleden. De gemeenteschool **ontvangt 3 lestijden**. (vorig jaar idem) - toe te voegen aan lestijden lager onderwijs
- Er worden 5 lestijden kleuter overgezet naar het lager onderwijs. Motivatie: zo zijn er in de lagere school 6 klassen, zonder inboeting op LO en Zorg.
- **16 punten ICT-coördinatie** (1 meer dan vorig jaar)
- **62 punten administratieve en beleidsondersteuning** worden toegekend (vorig jaar 60 punten)
- De scholengemeenschap ontvangt een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi). Er worden **61 zorgpunten** toegekend (vorig jaar 60 zorgpunten): 54 punten voor 23/36 aanstelling, 6 punten voor 5/36 aanstelling en 1/36 door aanvulling van 9 stimulipunten die in zorg omgezet worden.
- Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer –protestantse-islamitische: 5 cursussen of **10 aanvullende lestijden katholieke godsdienst** kunnen ingericht worden (idem vorig jaar)
 - lestijden protestantse in 1^e, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de} en 5^{de} leerjaar: 4 cursussen
 - lestijden niet-confessionele zedenleer in alle leerjaren: 5 cursussen
 - lestijden Rooms-Katholieke-godsdienst in alle leerjaren: 5 cursussen

Klassen worden samengenomen: 3de en 4de leerjaar. Dit geeft 2 uur terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) voor niet-confessionele zedenleer, dit kan met wedertewerkstelling in de scholengemeenschap bijgepast worden. De islamitische uren zijn afgelopen 3 schooljaren niet opgelost kunnen worden omdat er geen leermeester vanuit de godsdienst kon doorgegeven worden.

- **Lerarenplatform:** De gemeenteschool ontvangt 10 uren (prognose) maar deze punten worden geclusterd op niveau van de scholengemeenschap. Lerarenplatform dient voor de aanstelling van tijdelijke leerkrachten voor een heel schooljaar. Dit betreft een project om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is te bieden. De deelnemende samenwerkingsplatformen uit het basis- en het secundair onderwijs krijgen de mogelijkheid om een aantal leerkrachten een aanstelling te geven tot het einde van het schooljaar, op voorwaarde dat deze personeelsleden:
 - worden ingezet voor reguliere vervangingen van afwezigheden korter dan een schooljaar;
 - scholengemeenschap Kadanz stelt 1 extra onderwijzer en 1 extra kleuteronderwijzer aan in het lerarenplatform om zo te anticiperen op het tekort aan vervangingen
 - of zelf een stabiele opdracht krijgen, en een ander – meer ervaren – personeelslid dan wordt ingezet voor reguliere vervangingen korter dan een schooljaar.

Wanneer de aangestelde leerkracht vanuit het lerarenplatform geen vervangingen doet, moeten er pedagogische taken bezorgd worden.

- **Kinderzorg:** 17/32
- Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) kent de scholengemeenschap een puntenenveloppe **stimulus** ten bedrage van 192 punten toe. Deze punten worden verdeeld over de scholen die deel uitmaken van de scholengemeenschap waarvan 10 punten voor de gemeenteschool. Deze worden verdeeld door 9 punten op zorg in te zetten en 1 punt op administratieve en beleidsondersteuning.
- 3 uur **kerntaken** (idem als vorig jaar): Sinds schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor de ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel. De aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel dienen aangewend te worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen met een effect op de lesopdracht zodat het onderwijzend personeel zich kan focussen op zijn kerntaak
- 2 uren **samen school** maken (vorig jaar 1): Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor samen school maken. De aanvullende lestijden samen school maken dienen aangewend te worden voor de versterking van het sociaal overleg en onderhandeling. Deze lestijden worden aangewend voor de vertegenwoordigers van het personeel. Er wordt 1 uur uit Kadanz overgezet.

Gelet op het advies van de schoolraad van 17 juni 2025, ABC van 19 juni 2025, beheerscomité van 10 juni 2025 en advies uitgebracht op het OCSG op 17 juni 2025.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de formatie in het gewoon onderwijs

besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs

Omzendbrief personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs van 29 juni 2005 en later wijzigingen

Decreet over leersteun van 5 mei 2023

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake goedkeuring herstructurering gemeentelijk onderwijs

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 9 juli 2024 inzake aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2024-2025: goedkeuring.

Raadsbeslissing van 9 juli 2024 inzake lestijdenpakket gemeenteschool 2024-2025: goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het voorstel van lestijdenpakket 2025-2026, zoals gunstig geadviseerd door de schoolraad en het syndicaal onderhandelingscomité (ABC) wordt als volgt goedgekeurd:

A. LEERLINGENAANTALLEN + BEREKENING LESTIJDEN

Aantal ingeschreven regelmatige leerlingen op 3/2/2025

Totaal **kleuters**: 93 (Pastoor Verrieststraat: 59 - Engelhoek: 34)

Lestijdenpakket kleuter: 142 LT + 4 SES

Totaal kleuter: 146 LT

Totaal **lager**: 108 (Pastoor Verrieststraat: 24 - Ingooigemplaats: 84)

Lestijdenpakket lager: 142 lestijden + 7 SES

3 uur aanvangsbegeleiding

3 uur kerntaken

2 uur samen school maken

Totaal: 157 lestijden lager

B. AANVULLINGEN

- Lestijden Rooms-Katholieke godsdienst - niet-confessionele zedenleer – protestants-evangelische godsdienst: 5 cursussen of 10 uur

- lestijden protestantse in 1^e, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de} en 5^{de} leerjaar: 4 cursussen of 8 uur

- lestijden niet-confessionele zedenleer (NCZ) in alle leerjaren: 5 cursussen of 10 uur

- lestijden Rooms-Katholieke godsdienst in alle leerjaren: 5 cursussen of 10 uur

Klassen worden samengenomen: 3de en 4de leerjaar

Dit geeft 2 uur TBSOB (Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking) voor niet-confessionele zedenleer en kan met reffectatie in wedertewerkstelling bijgepast worden.

- ICT- coördinatie: 16 punten

- Administratieve en beleidsondersteuning: 62 punten en 1 restpunt stimuli

22/36 HOKT administratie en 6/36 HOKT beleidsondersteuning (HOKT: Hoger Onderwijs van het Korte Type)

- ZORGPUNTEN 61 punten en 9 stimulipunten: 54 punten voor 23/36, 6 punten + 6 stimuli voor 5/36, 2 stimuli voor 1/36 en 1 restpunt + 1 stimuli voor 1/36

- Lerarenplatform: 10u (prognose) worden geclusterd op niveau scholengemeenschap

- kinderverzorger: 17/32

C. BEZETTING

Kleuter:

146 lestijden: 132 benoemde uren en 9 tijdelijke uren. Er worden 5 uren overgezet naar lager onderwijs.

5 voltijds benoemde leerkrachten

1 deeltijds benoemde leerkracht 6/24

1 deeltijds benoemde leerkracht 6/24

1 tijdelijke aanstelling 9/24

Kinderverzorger

17/32 waarvan 12/32 benoemd en 5/32 vacant

Onderwijzer

145 benoemde uren, 12 tijdelijke uren, 12 PWB uren (lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget) en 5 uren overdracht van kleuter

5 voltijds benoemde leerkrachten

1 leerkracht 6/24

LO 2/24

2 deeltijdse benoemde leerkrachten 8/24 en 9/24

29 tijdelijke uren

ZOCO

61 punten en 9 stimuli is 30/36

21/36 vastbenoemd - 2/36 vacant - 7/36 stimuli

ICT

16 punten is 7/36 door eigen ICT punten

4/36 vastbenoemd, 3/36 tijdelijke uren

Administratieve ondersteuning

62 punten door eigen punten en 1 stimulipunt

22/36 HOKT (administratie) en 6/36 HOKT (beleid)

lerarenplatform: 10 uur (prognose) wordt geclusterd tot voltijdse betrekking in scholengemeenschap. Op niveau van de scholengemeenschap Kadanz worden 2 onderwijzers aangesteld om het lerarenplatform te versterken.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

5.2. 2025/GR/121 - Aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2025-2026: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. Deze drie jaren zijn intussen verstreken.

Het bestuur wil zich houden aan de raadsbeslissing van 22 april 2020 en engageert zich voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadsklassen. De aankoop van lesuren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het schooljaar 2024-2025 werden 16 lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool.

Van de schooldirecteur kwam het voorstel om voor het schooljaar 2025-2026 12 uren aan te kopen. Hiermee kan er gegarandeerd worden dat er geen graadsklassen moeten georganiseerd worden en is er voldoende ondersteuning vanuit het ganse pakket.

Verwijzend naar:

- het advies van de schoolraad d.d 17 juni 2025
- het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 19 juni 2025

Financiële reflex:

Aankoop 1 lestijd kost ongeveer 2500 euro/jaar.

Geschatte kost: 30.000 euro, te splitsen over 2 kalenderjaren (2025-2026)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de formatie in het gewoon onderwijs

Omzendbrief personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs van 29 juni 2005 en later wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 9 juli 2024 inzake aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2024-2025: goedkeuring.

Raadsbeslissing van 9 juli 2024 inzake lestijdenpakket gemeenteschool 2024-2025: goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Voor het schooljaar 2025-2026 worden 12 bijkomende lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool.

Art.2: Afschrift wordt overgemaakt aan:

- het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- de schooldirecteur

5.3. 2024/GR/235 - Leerlingenvervoer - Algemeen gemeentelijk retributiereglement: goedkeuring aanpassingen. Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeentebestuur en de Anzegemse scholen 2026-2031: goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Philippe Desmet, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 16 december 2019 werd in de gemeenteraad de overeenkomst van het busvervoer met de scholen goedgekeurd. Deze huidige overeenkomst werd opgesteld worden voor de jaren 2020-2025. De samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota bonanza bussen vervalt eind 2025. Een nieuwe overeenkomst (2026-2031) wordt opgemaakt. Alle Anzegemse scholen krijgen dan weer de kans om aan te sluiten en deze overeenkomst voor de duur van zes jaar te onderschrijven. Er werd zowel een overeenkomst als een reglement opgesteld.

Wegens de stijging van kosten zullen ook de retributies opgetrokken worden in het retributiereglement als volgt:

- 1,25 euro per enkele rit per leerling => 1,6 euro
- Indien de enkele rit korter dan of gelijk is aan 2 km is:
 - voor een enkele rit: 17,5 euro => 22 euro
 - heen en terug: 35 euro => 44 euro

In de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat de overeenkomst een jaarlijks herzienbaar is. Eventuele aanpassingen worden steeds in het overlegplatform Bonanza besproken en overlegd. Er wordt tevens een index voorzien.

Zoals besproken in Bonanza van 13 juni 2025.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 inzake goedkeuren overeenkomst af te sluiten met de scholen die een beroep wensen te doen op leerlingenvervoer

Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 inzake Algemeen gemeentelijk retributiereglement en overeenkomst tussen gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep wensen te doen op leerlingenvervoer (gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013) : goedkeuring aanpassingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 12 juli 2022 inzake leerlingenvervoer - Algemeen gemeentelijk retributiereglement en overeenkomst tussen gemeentebestuur en de Anzegemse scholen: goedkeuring aanpassingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt gewijzigd als volgt met ingang van 1 januari 2026:

(rubriek 'Onderwijs' - busvervoer)

BUSVERVOER

~~-1,25 euro per enkele rit per leerling~~

~~-17,5 euro enkele rit (indien afstand korter dan of gelijk aan 2km~~

~~-35 euro heen en terug (indien afstand enkele rit korter dan of gelijk aan 2km)~~

- 1,60 euro per enkele rit per leerling

- Indien de enkele rit korter dan of gelijk is aan 2 km is:

- voor een enkele rit: 22 euro
- heen en terug: 44 euro

Art.2: De nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep willen doen op leerlingenvervoer, goed te keuren. Deze wordt tevens ingevoerd na de huidige samenwerkingsovereenkomst in het algemeen gemeentelijk retributiereglement (rubriek 'Onderwijs' - busvervoer). Deze overeenkomst loopt van 1 januari 2026 tem 31 december 2031.

Samenwerkingsovereenkomsten busvervoer 2026-2031

Een nieuwe overeenkomst werd opgesteld voor de komende jaren (2026-2031). Alle Anzegemse scholen krijgen de kans om aan te sluiten op deze overeenkomst.

Art.1: het gemeentebestuur staat in voor de materiële en praktische organisatie van het vervoer van leerlingen van de school..... voor de periode 1 januari 2026 tem 31 december 2031. Beide partijen verbinden zich ertoe tijdens deze periode niet uit de samenwerkingsovereenkomst stappen, behalve als beide partijen hiermee akkoord gaan.

Art.2: Dit leerlingenvervoer behelst intern vervoer: vervoer van leerlingen **binnen** de schooluren, met name vervoer van en naar het zwembad, sportaccommodatie, cultuurbeleving of met duidelijke educatieve waarde (kaderend in het leerplan).

Art.3: De school verbindt er zich toe om :

1° voor haar leerlingenvervoer (zie definitie hierboven) exclusief een beroep op het gemeentebestuur van Anzegem en dit voor de duur van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. Enkel indien het gemeentebestuur geen passend vervoer kan aanbieden, kan hiervan afgeweken worden. De coördinator busvervoer oordeelt over de aanvragen. Eventuele klachten en geschillen worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen dat oordeelt en een beslissing treft.

Een afsprakennota m.b.t. de reservaties van de busritten wordt opgesteld in onderling overleg binnen het onderwijsplatform Bonanza.

2° een retributie aan het gemeentebestuur te betalen van:

a) intern leerlingenvervoer: 1.6 euro per enkele rit per leerling. Dit omvat de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding, opleiding en verzekering van de busbestuurder. De school staat zelf in voor de inzet van een busbegeleider. De bestemming van de busrit moet binnen een straal van 25 km van de aanvragende school liggen. De gemeente baseert zich bij de facturatie van een rit op het aantal leerlingen per klas. Het aantal leerlingen per klas op 1 oktober van het schooljaar vormt de basis bij de facturatie voor de periode 1 september tot en met 31 januari en het aantal leerlingen op 1 februari vormt de basis van de facturatie voor de periode van 1 februari tot en met 30 juni (er wordt geen rekening gehouden met eventueel afwezige leerlingen op het tijdstip van de busrit).

Indien de enkele rit korter dan of gelijk is aan 2 km is, wordt een correctie voorzien als volgt: voor een enkele rit wordt dan 22 euro gerekend ofwel 44 euro heen en terug (ongeacht het aantal leerlingen, zonder over het maximaal toegestaan aantal te komen).

3° het aantal leerlingen per klas jaarlijks aan het gemeentebestuur te bezorgen van toestand 1 oktober en 1 februari van het schooljaar tegen respectievelijk uiterlijk 5 oktober en 5 februari van het desbetreffende jaar.

4° het opgestelde busreglement te volgen.

5° op de vermelde tarieven wordt er een jaarlijkse index voorzien.

Art.4. Het gemeentebestuur verbindt zich er toe om:

1° het intern leerlingenvervoer te verzorgen voor de school die onderhavige overeenkomst ondertekent voor de duur van de overeenkomst en de hierin opgenomen retributie hanteert.

In het tarief is vervat: de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding en verzekering van de busbestuurder, de opleiding van de buschauffeurs zodat zij verder aan de reglementering voldoen voor het verzorgen van personenvervoer.

2° het personeelslid (chauffeur en/of begeleider) wordt opgedragen lijsten bij te houden per rit met vermelding van de school, vervoerde klas(sen), tijdstip, soort prestatie. Deze lijsten zijn ten allen tijde ter beschikking van het gemeentebestuur en van de school en zullen de basis vormen voor de facturatie.

3° het vervoer met moderne, veilige en ecologisch verantwoorde bussen en met opgeleide buschauffeurs die in orde zijn met de wettelijke voorschriften (rijbewijs/vakbekwaamheid/medische schifting), te garanderen. De chauffeurs leven de wegcode na en hanteren een veilig rijgedrag.

Eventueel laakbare feiten, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag, worden gemeld aan het gemeentebestuur die – na onderzoek en horen van het personeelslid – kan overgaan tot sancties.

Art.5: Dit is een jaarlijks herzienbare overeenkomst van 6 jaar. Eventuele aanpassingen worden steeds in het overlegplatform Bonanza besproken en overlegd. De vermelde prijzen worden gehanteerd voor de jaren 2026-2031 behoudens extreme stijgingen van kosten.

Art.6: Het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

Opgemaakt te Anzegem op 8 juli 2025 in twee exemplaren, bestemd voor elk der partijen en getekend.

Voor de school

.....

(Naam school)

..... (Naam directeur)

..... (handtekening)

Voor het gemeentebestuur

Pauline Everaert
Voor de algemeen directeur met verlof
Clusterhoofd Interne Ondersteuning

Jeremie Vaneeckhout
voorzitter gemeenteraad

Bijlage: afsprakennota

Art.3: De afsprakennota, horend bij de samenwerkingsovereenkomst busvervoer, voor de periode 1 januari 2026 tem 31 december 2031 tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep willen doen op leerlingenvervoer, goed te keuren.

Afsprakennota Bonanzabussen 2026-2031

Inleiding

Het Bonanzaproject is tot stand gekomen door de dringende vragen en verzuchtingen vanuit de Anzegemse basisscholen om een oplossing te bieden voor het leerlingenvervoer gezien diverse scholen kampten met verouderde bussen die zij, wegens financiële redenen, niet konden vervangen. Daarom startte het gemeentebestuur een project op voor het verzorgen van het intern leerlingenvervoer voor de scholen op het Anzegems grondgebied. Om dit project in goede banen te leiden, zal wel een reglement moeten opgesteld worden die het leerlingenvervoer regelt voor de Anzegemse scholen. Ook de buschauffeurs zelf zijn vragende partij om een reglement te hebben waar alles duidelijk is omschreven wat mag en niet mag op de bus.

Bussen

Momenteel worden er 3 bussen gehuurd met volgende kenteken-nummerplaten: 1 YGX 529, 1 YGX 724, 1 YGX 770. Deze 3 bussen hebben elk een capaciteit van 40 + 1. De busrit wordt geannuleerd wanneer de capaciteit wordt overschreden. De busritten dienen zich binnen een straal van 25 km te bevinden, anders zijn zij niet verzekerd. In de huurprijs is verzekering en het onderhoud inbegrepen. Deze bussen hebben ook een licentie voor bijzonder geregeld vervoer. Er mag niet gegeten of gedronken worden op de bussen.

Chauffeurs en coördinator

De gemeente zorgt voor opgeleide buschauffeurs. Al deze buschauffeurs voldoen aan de voorwaarden voor het besturen van bussen (rijbewijs D – medische schifting – vakbekwaamheid).

Er is een buscoördinator aangesteld die instaat voor de coördinatie busvervoer en de aansturing van een team buschauffeurs. Dit houdt concreet in dat hij zich bezighoudt met planning bussen en chauffeurs. Hij is de contactpersoon voor de scholen.

Veiligheid

Op iedere bus gelden veiligheidsvoorschriften. Deze moeten er voor zorgen dat iedere busrit veilig kan verlopen en dit in het belang van de chauffeur alsook voor de kinderen die meerijden met de bus. De voornaamste veiligheidsvoorschriften zijn (zonder limitatief te zijn):

- Op ieder zitje op de bus mag slechts 1 persoon zitten.
- Ieder persoon moet tijdens het vervoer zijn gordel dragen
- Er wordt niet rechtgestaan tijdens de busrit.
- Bij een ongeluk of brand dient een evacuatieplan gevolgd te worden. Dit zal aangeleerd worden op school en op sporadische basis ook effectief geoefend worden op de bus zelf. Allen dienen steeds de instructies van de chauffeur te volgen. Op aanvraag kan een bus gereserveerd worden voor het oefenen van evacuatie in kader van verkeersveiligheid.
- Minstens één begeleider begeleidt de kinderen tijdens de busrit. Deze helpt de kinderen tijdens het op- en afstappen en controleert of alle inzittende de gordel aan hebben. Indien nodig helpt de begeleider met de gordel voor het vast- en losmaken.
- De opgelegde veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van de buschauffeur worden strikt gevolgd.

Reservaties en annulaties

Aanvraag voor busvervoer mogen gestuurd worden naar volgend e-mailadres: busvervoer@anzegem.be. Bij iedere aanvraag dienen volgende punten duidelijk aangegeven te worden: welke klas(sen) van welke school gaan mee, aantal leerlingen, datum en uur van de uitstap, naar waar gaat de uitstap en om welke activiteit gaat het. Bij het indienen van een aanvraag dient in het onderwerp steeds het volgende vermeld te worden: reservatie klas datum en bestemming

Elke wijziging, hoe gering ook, dient voorafgaand schriftelijk per e-mail te worden gemeld.

Enkel dringende wijzigingen mogen telefonisch doorgegeven worden naar volgend telefoonnummer 0474 85 44 94. Bij hoogdringendheid kan ook telefonisch een rit aangevraagd worden maar de aanvraag moet per mail worden bevestigd. Dit kan slechts uitzonderlijk en moet passen binnen de reeds opgemaakte planning.

De buskalender kan bekeken worden op <https://www.anzegem.be/busvervoer>. Ook al lijkt er een vrije plaats te zijn; pas na reservatie en bevestiging van de coördinator is er zekerheid over de aanvraag.

Annulaties dienen uiterlijk tegen vrijdagmorgen 9u doorgegeven te worden voor de week erop. Indien er niet of laatsttijdig geannuleerd wordt, wordt het volledige bedrag aangerekend.

Wie een bus huurde, staat strikt op de afgesproken verzamelplaats. Zo komt de planning van de andere ritten niet in het gedrang.

Turn-en zwemlessen

Tegen uiterlijk 1 juli dient iedere school zijn turn- en zwemkalender in bij de buscoördinator. De buscoördinator zal deze data inplannen op de buskalender. De zwemlessen en vervolgens de turnlessen zijn prioritair, daarna volgen de didactische uitstappen. Er dient rekening mee gehouden te worden dat niet iedere aanvraag kan vervuld worden, daar verschillende scholen soms op dezelfde dag gaan turnen- of zwemmen.

Didactische uitstappen

Iedere didactische uitstap dient minimum 14 dagen vooraf aangevraagd te worden en ten vroegste op 1 september van het gestarte schooljaar. De turn- of zwemlessen zijn prioritair, daarna volgen de didactische uitstappen.

De buscoördinator bekijkt bij het begin van ieder schooljaar welke dagen er zich het best lenen voor het plannen van didactische uitstappen en zal dit bij een aanvraag ook aangeven. Dit kan ieder schooljaar verschillend zijn.

Voor- en naschools opvang

Bij het begin van ieder schooljaar moet de coördinator van de kinderopvang een aanvraag indienen bij de buscoördinator welk voor-en naschools vervoer er moet georganiseerd worden.

Bij iedere rit van het voor-en naschools vervoer dient er 1 of meerdere begeleider(s) aanwezig te zijn. Deze begeleider(s) dient er op toe te zien dat ieder kind zijn gordel draagt en dient ook de orde en stilte op de bus te handhaven.

De coördinator van de kinderopvang dient bij de buscoördinator in de eerste week van het nieuwe schooljaar een lijst in van de schoolvrije dagen van iedere school.

Sportdienst, Jeugddienst en Bibliotheek

Tijdens de vakantieperiodes (herfstvakantie, krokusvakantie en grote vakantie) kan de sport-en/of jeugddienst en Bibliotheek ook beroep doen op de Bonanzabussen.

De sportverantwoordelijke, jeugdverantwoordelijke en bibliothecaris maakt dan ook een gedetailleerd plan op van zijn sport- en/of jeugdactiviteiten. Daarin staan o.a. de dagen; uren, locaties en welke activiteiten er plaatsvinden.

In de zomervakantie is slechts één bus beschikbaar.

Betaling

Na afloop van de iedere maand wordt de facturatie opgemaakt volgens de retributie opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst.

Bij vervoer wordt telkens de gehele klas in rekening gebracht. Kinderen die ziek zijn en niet aanwezig zijn, worden ook in rekening gebracht.

Naleving afspraken

Het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

5.4. 2025/GR/119 - Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: opheffing huidig reglement en schoolbrochure, goedkeuring nieuw schoolreglement en schoolbrochure met ingang vanaf 1 september 2025.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Er moeten duidelijke afspraken tussen de ouders en het schoolbestuur gemaakt worden. Het huidig schoolreglement is aan actualisatie toe (gewijzigde regelgeving en sommige artikels werden verduidelijkt/verfijnd) en werd opgeheven en vervangen door een nieuwe versie, op basis van de suggesties van OVSG. De raad kan ook de (geüpdatete) schoolbrochure (onthaalbrochure) goedkeuren.

Verwijzend naar de schoolraad op 17 juni 2025 en ABC van 19 juni 2025 met gunstig advies.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet lokaal bestuur

het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988

het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Het decreet leersteun van 3 mei 2023

CAO XII

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbeslissing van 23 november 2020 betreffende opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement.

Raadsbesluit van 8 maart 2022 betreffende opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement

Raadsbesluit van 4 juli 2023 betreffende Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2023

Raadsbesluit van 9 juli 2024 inzake Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: opheffing huidig reglement, goedkeuring nieuw schoolreglement en schoolbrochure met ingang vanaf 1 september 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het bestaande schoolreglement en de schoolbrochure (onthaalbrochure) wordt opgeheven op 31 augustus 2025.

Art.2: Het zoals in bijlagen opgenomen schoolreglement en schoolbrochure (onthaalbrochure) worden goedgekeurd met ingang van 1 september 2025 (met uitzondering van de artikelen aangegeven die wettelijk pas op een later moment ingaan).

Art.3: het aangepaste schoolreglement te publiceren op de website van de school en van Anzegem. De onthaalbrochure komt op de website van de school.

Art.4: Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

5.5. 2025/GR/147 - Gemeentelijke basisschool - arbeidsreglement: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2025.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het arbeidsreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolpersoneel en het personeel. Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden en wijzigingen die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Er zijn wettelijke wijzigingen, waardoor een aanpassing van de tekst zich opdringt. Het voorliggende arbeidsreglement is gebaseerd op het model van arbeidsreglement van OVSG.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur. Het ontwerp werd besproken in het ABC op 19 juni 2025 en werd positief geadviseerd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Decreet van 5 mei over leersteun

Decreet lerarenambt (onder voorbehoud van goedkeuring)

Koninklijk Besluit van 31 juli 2017 betreffende de vergoeding voor gebruik van werken, databanken en prestaties ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek voor de tarieven. Reprobel int deze vergoeding.

Koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel (laatste wijziging op 1 februari 2022)

CAO XII

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 30 april 2013 en 29 juni 2017 inzake goedkeuring arbeidsreglement voor het onderwijzend personeel

Raadsbeslissing van 12 juli 2022, 4 juli 2023 en 9 juli 2024 inzake Gemeentelijke basisschool Ingoogem - arbeidsreglement: goedkeuring aanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De aanpassingen van het arbeidsreglement voor het personeel van de gemeentelijke basisschool Ingooigem zoals opgenomen in bijlage goed te keuren met ingang van 1 september 2025.

Art.2: Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool.

Punt 6. Sport

6.1. 2025/GR/132 - Aktename samenstelling gemeentelijke sportraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal bestuur moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad en conform de statuten werd de algemene vergadering van de sportraad op 24 juni 2025 opnieuw samengesteld.

De sportraad is representatief voor alle vormen van sportbeoefening. Het bestuur betreft in de sportraad actoren die de Nederlandstalige sport bevordert. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een bestuursraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal bestuur

Wet van 16 juli 1973 (cultuurpact)

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2025 tot heroprichting gemeentelijke adviesraden (met name: cultuur, jeugd- en sportraad, evenals seniorenraad, wereldraad en lokaal overleg kinderopvang) en bekrachtiging van de respectievelijke statuten.

BESLUIT

Art.1: Akte te nemen van de hiernavolgende samenstelling van de algemene vergadering van de sportraad.

Stemgerechtigde leden:

a. De afgevaardigden van alle Nederlandstalige sportinitiatieven, onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën in Anzegem. (één afgevaardigde en één plaatsvervanger)

Naam club	Afgevaardigde	Plaatsvervanger
• AET triatlon	Geldhof Peter	Vancauwenberghe Bart
• Badmintonclub Anzegem	Speleers Rik	
• De Textieltrekkers	Van Schaemelhout Greta	Deweert Marleen
• De Wijze Hond	Baert Gerrit	Vannieuwenhuyze Mathias
• Eendracht Vichte	Vercruysse Laurent	Verhoost Iemen
• Femma Anzegem centrum	Van Eeckhout Isa	Messiaen Heidi

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| • Groene Duivels | Degezelle Martine | Verstraete Jurgen |
| • Jong Anzegem | Adyns Johan | |
| • Karateclub Anzegem | Vercruysse Emmanuel | |
| • Loopclub Grijsloke | Vaernewyck Filiep | Vandenheede Jean-Marie |
| • LRV | Roobrouck Nele | |
| • Stingrays | Alves Arlindo | Carlier Elien |
| • SV Ingoogem | Van Der Kraan Gijs | Dewaele Tim |
| • TC Anzegem | Demurie Jean-Luc | Van Braekel Frederik |
| • TC Vichte | Coucke Greet | Vandendriessche Johan |
| • Turnkring Anzegem | Bruyneel Helen | Windels Wim |
| • UZKZ | Verloove Evelyn | Huysentruyt Robby |
| • Volan | Vandendriessche Johan | Comeine Hans |
| • Vrije Basisschool Anzegem | Degroote Maïthé | |
| • VZW torrebos anno 2000 | Geert Cosaert | |
| • Wiel in wiel vzw | Lateur Frank | Himpe Eric |
| • Wielervrienden Ingoogem | De Ruyck Tom | Himpens Geert |
| • Yvegem Sportief | Himpens Geert | Douterloigne Hans |

Er zijn 23 verenigingen ingeschreven in de Algemene Vergadering van de sportraad.

b. Deskundigen inzake sport, woonachtig in de gemeente:

Er zijn geen kandidaten voor deskundigen inzake sport.

Waarnemers (geen stemrecht):

- Schepen van sport
- Sportfunctionaris: Sybille Geenens
- Stafmedewerker Vrije Tijd: Mayli Beulque

Art.2: Akte te nemen van de aangeduide bestuursleden van de sportraad:

- Johan Vandendriessche - Voorzitter
- Roobrouck Nele - secretaris
- Bruyneel Helen
- Cosaert Geert
- Degezelle Martine
- Degroote Maïthé
- Demurie Jean-Luc

- Vandenheede Jean-Marie

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

Punt 7. Jeugd

7.1. 2025/GR/131 - Aktename samenstelling gemeentelijke jeugdraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad werden de statuten van de jeugdraad opnieuw bekrachtigd. Ieder werkjaar (dat loopt van september tot augustus) wordt de samenstelling van de jeugdraad vastgelegd. De verenigingen die zetelen in de jeugdraad blijven hetzelfde, de leden kunnen jaarlijks wisselen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur
Wet van 16 juli 1973 (Cultuurpact)

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2025 tot heroprichting gemeentelijke adviesraden (met name: cultuur, jeugd- en sportraad, evenals seniorenraad, wereldraad en lokaal overleg kinderopvang) en bekrachtiging van de respectieve statuten.

BESLUIT

Art.1: Akte te nemen van de hiernavolgende samenstelling van de algemene vergadering van de jeugdraad.

a) Stemgerechtigde leden: jeugdverenigingen uit Anzegem, elke niet-georganiseerde jongere die voldoet aan de voorwaarden opgenomen in de statuten.

- Leden uit verenigingen:

Vereniging	Leden
Chirojongens Yvegem	Vandecandelaere Loïc
	Leveugle Raf
KLJ Ingoogem	Clément Albers
	Margot D'Haene
KSA Ter Vichten	Demeyer Anton
	Soete Warre
Scouts Tiegem	Sintobin Jorn
	Dermaut Arnaud
KSA Vichte meisjes	Vanderbeken Lore

	Mahieu Vlinder
Chiromeisjes Anzegem	Dewaele Febe
Chiro Wyvegem	Vanhulsen Marie
	Naessens Jade
KLJ TieKaKeWa	Vandebuerie Jelmer
	Sulmont Emma
Chirojongens Anzegem	Dooms Jordy
	Demeulemeester Berre
VIN JE	Vanderbeken Lore
	Popelier Mathijs

- Leden niet uit een vereniging:
Callewaert Keano
Meerschman Erin
Coenaerts Cassandra
Bousekeyt Britt
Devolder Gillian

Werden door de algemene vergadering aangeduid tot stuurgroep van de jeugdraad:

Callewaert Keano - co-voorzitter
Meerschman Erin - co-voorzitter
Coenaerts Cassandra
Bousekeyt Britt
Devolder Gillian

b) niet-stemgerechtigde leden:

De gemeentelijke ambtenaar: jeugdconsulent
Schepen van Jeugd

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

Punt 8. Internationale solidariteit

8.1. 2025/GR/164 - Aktename van de samenstelling wereldraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van hun burgers of van doelgroepen. Daarom werd besloten tot de (her)samenstelling van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Naar aanleiding van de beslissing van de Gemeenteraad van 13 mei 2025 tot heroprichting van gemeentelijke adviesraden en conform de statuten, werd de algemene vergadering van de wereldraad op 4 juni 2025 opnieuw samengesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de Gemeenteraad van 13 mei 2025 tot (her)oprichting gemeentelijke adviesraden en bekrachtiging van hun statuten.

BESLUIT

Art. 1: akte te nemen van de hiernavolgende aangepaste samenstelling van de wereldraad :
Eenzijds de **stemgerechtigde** leden vanuit **initiatieven** inzake ontwikkelingsamenwerking en die een werking ontplooiën binnen de gemeente (max 2 personen per initiatief)

- vanuit Oxfam Wereldwinkel : Lieven Vandendriessche en Lydia Vandermaelen
 - vanuit KARIBU : Marjan Verplancke en Hilde Deseyn
 - vanuit vzw CONTANO (Gambia) : Ann-Sophie Vanderghinste en Martin Vanderghinste
 - vanuit vzw UMUBANO (Rwanda) : Jean-Pierre Roobrouck
 - vanuit vzw Vrienden van DESEC-OO (Kameroen) : Kristel Brys
 - vanuit vzw SAMEN voor Zuid-Afrika : Heidi Deboeuf
 - vanuit werkgroep Iloïlo voor SIMAL (Brazilië) : Patriek Vaneekhout
 - vanuit pedagogische hoek (campus St Vincentius Anzegem) : Ann Ducatteeuw
- en de **individueel geïnteresseerde inwoners** :
- Jean de Borchgrave
 - Jan Glorieux
 - Daan Ryckoort

Anderzijds de **niet stemgerechtigde** leden, zijnde :

- Ronny Locquet, afgevaardigde voor Samen Eén
- Schepen internationale solidariteit
- ambtenaar belast met de logistieke ondersteuning

Volgende kandidaten voor het **dagelijks bestuur** werden unaniem door de algemene vergadering verkozen en bekrachtigd in hun functie : Daan Ryckoort (voorzitter), Lieven Vandendriessche (ondervoorzitter), Kristel Brys (penningmeester), Heidi Deboeuf, Lydie Vandermaelen en Ann-Sophie Vanderghinste.

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichhoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

Punt 9. (Buitenschoolse) kinderopvang

9.1. 2025/GR/146 - Aktename samenstelling gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad en conform de statuten, werd de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang op 2 juni 2025 opnieuw samengesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het Lokaal Beleid Kinderopvang.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2025 tot heroprchtning gemeentelijke adviesraden (met name: cultuur, jeugd- en sportraad, evenals seniorenraad, wereldraad en Lokaal Overleg Kinderopvang) en bekrachtiging van de respectieve statuten.

BESLUIT

Art.1: Akte te nemen van de hiernavolgende samenstelling van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.

1. Samenstelling adviesgroep

Functie	Stemgerechtigd lid
Voorzitster	Vandecasteele Sophie
Ouder	Nele Vandamme
Ouder en aanbieder buitenschools	Celine Brodelet
Ouder en aanbieder voorschools	Vicky Verstraete
Aanbieder voorschools	Tine Vermeersch
Aanbieder voorschools	Maureen Deleu
Aanbieder voorschools	Anja Raevens
Aanbieder voorschools	Angelique De Rop
Aanbieder voorschools	Henk Van de Walle
Aanbieder buitenschools	Mieke Waelkens
	Niet stemgerechtigd lid
Secretaris LOK	Sarah Callens
Regie BOA	Stefanie Meurisse
Intersectoraal medewerker Opgroeien	Paulien Galle
Schepen kinderopvang	Anja Desmet

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

Punt 10. Senioren en gezin

10.1. 2025/GR/140 - Aktename samenstelling gemeentelijke seniorenadviesraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen. Naar aanleiding van de samenstelling van de nieuwe gemeenteraad en conform de statuten werd de algemene vergadering van de seniorenadviesraad op 23 juni opnieuw samengesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Beleid

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2025 tot heroprichting van de gemeentelijke adviesraden en bekrachtiging van de respectievelijke statuten.

Met 22 stemmen voor (Jeremie Vaneeckhout, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Martijn De Maesschalck), 1 stem tegen (Eddy Recour)

BESLUIT

Art.1: Akte te nemen van de hiernavolgende samenstelling van de algemene vergadering van de seniorenadviesraad:

stemgerechtigde leden:

Vereniging	Naam	Voornaam
Were-Di	Peirs	Annita
Were-Di	Verloove	Martin
Vief Anzegem	Ronsse	Marc
Vief Anzegem	Tomme	Frieda
S-Plus Anzegem	Tomme	Maria
Okra Ingooigem	Mollet	Marcel
Okra Ingooigem	Roose	Mariet
Deurezetters	Platteau	Luc
Deurezetters	Verbauwhede	Paul
GOSA K-T-I	Christiaens	Luc
GOSA K-T-I	Van Houtte	Nicole
NEOS	Van Kerrebroek	Luc
NEOS	Vandenbroucke	Jean Pierre
Okra Vichte	Naessens	Paulette
Okra Vichte	Meesseman	Claudine
onafhankelijk	Detollenaere	Luc

onafhankelijk	Verscheure	Pascale
onafhankelijk	Gerniers	Jacqueline
onafhankelijk	Nolf	Liliane
onafhankelijk	Veys	Frank
onafhankelijk	Vanderghinste	Martin
onafhankelijk	Cosaert	Geert
onafhankelijk	Decrans	Isabelle

Niet-stemgerechtigde leden:

WZC Ter Berk

WZC Wielant

Bevoegde schepen voor ouderenbeleid

ondersteunende ambtenaar

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

10.2. 2025/GR/141 - Aktename samenstelling gemeentelijke gezins- en welzijnsraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal Beleid moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen. Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad en conform de statuten werd de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad op 24 juni 2025 opnieuw samengesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad d.d. 12 maart 2019 tot opheffen statuten gezins- en welzijnsraad d.d. 20/03/1989 en goedkeuring herwerkte statuten.

Beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 mei 2025 houdende heroprlichting van de gezins- en welzijnsraad en bekrachtiging van de respectieve statuten.

BESLUIT

Art.1: akte te nemen van de hiernavolgende samenstelling van de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad

Stemgerechtigde leden:

Gezinsbond Kaster: Tine Lagrange

Gezinsbond Tiegem: Monique Declercq

Ouderraad De Verrekijkers: Benjamin Desmet

Ferm Vichte en campus Sint-Vincentius: Dorine Vandendriessche

Heirwegs Ouder Team: Tino Tack

Ferm Tiegem-Kaster: Hilde Vanhaesebroecke
Samana Anzegem: Marie-Rose Demuynck
Samana Tiegem-Kaster: Mia T'Kindt
Ferm Ingooigem: Maria De Pourcq
Markant Anzegem: Magda Ducatteeuw
Femma St-Jan Anzegem: Heide Messiaen
Femma Vichte: Mady D'Hoop
Gezinsbond Vichte: Steven Delaey
niet-georganiseerde geïnteresseerde: Anne Waelkens
niet-georganiseerde geïnteresserde: Jan Meulebrouck

Niet-stemgerechtigde leden:
schep van sociale zaken/voorzitter BCSD: Davy Demets
secretaris (gemeentelijke ambtenaar): Sophie De Brouwer

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

Punt 11. Cultuur

11.1. 2025/GR/130 - Aktename samenstelling gemeentelijke cultuurraad.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op basis van het Decreet Lokaal Beleid moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen.
Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad en conform de statuten werd de algemene vergadering van de cultuurraad op 23 juni 2025 opnieuw samengesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal bestuur
Wet van 16 juli 1973 (Cultuurpact)

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2025 tot heropricting gemeentelijke adviesraden (met name: lokaal overleg cultuur en bibliotheek , jeugd- en sportraad, evenals seniorenraad, gezins- en welzijnsraad, wereldraad en lokaal overleg kinderopvang) en (her) bekrachtiging van de respectieve statuten.

BESLUIT

Art.1: akte te nemen van de hiernavolgende samenstelling van de algemene vergadering van de cultuurraad

Stemgerechtigde leden:

a. afgevaardigden van alle culturele verenigingen en organisaties die werken met vrijwilligers en een werking kunnen aantonen op het grondgebied van de gemeente (socio-culturele verenigingen, amateurkunsten, hobbyverenigingen, wijkcomités...)

vereniging	effectief	plaatsvervanger
vzw De Vlaschaard	Patrick Vandeputte	
Anmusa	Luc Cosaert	
DF Vichte	Yves Vandendriessche	Filip Vandemoortele
Indigo	Marnix Dejaegere	Yvette Dejonckere
De Schietspoel	Hildegart Vandendriessche	Nadine Marysse
De Arnootjes	Roger Desmet	Anja Debrabandere
t Vat	Maroushka Sinnesael	Carlo Defoor
Toneelgroep Uilenspiegel	Andy Lechene	
Streven	Isolde Tack	Carine Deslee
j' Ansoldo	Bernard Cosaert	Saar Verschuere
Vincentkoor	Hugo Soens	
Lust in 't Schoone	Griet Vanneste	
FV De Vlaschaard	Evelien Hinnens	
St. Stefanuskoor	Jean Pierre Vandenberghe	
La Gioia	Jane D'Haeye	
Feestcomité Bergkermis	Peter Benoot	
DF Anzegem	Geert Tempelaere	Kris Vanhoutte
Gezinsbond Ingooigem	Christ Degloire	
Gezinsbond Tiegem	Monique Declercq	
Pasar	Claudine Defoor	Jan D'Hondt
Markant Anzegem	Magda Ducatteuw	
Femma Anzegem	Christine D'Hondt	Christine Matthijs
Ferm Ingooigem	Lydia Detavernier	Aline Dermout
Ferm Tiegem-Kaster	Marijke Vanheerweghe	
Ferm Vichte	Dorine Vandendriessche	
Femma Heirweg	Mia Geiregat	Sabine Deconinck
Dorpsraad Vichte	Bart Vermaete	Karel Demeulemeester
Ferm Anzegem	Annemieke Vanwonderghem	

b. afgevaardigden van alle culturele organisaties en instellingen die werken met professionele beroepskrachten en een werking kunnen aantonen op het grondgebied van de gemeente : geen kandidaturen

c. deskundigen inzake cultuur en/of bibliotheek, woonachtig in Anzegem. De kandidaat motiveert zijn/haar kandidaatstelling op basis van individuele betrokkenheid, interesse, deskundigheid of engagement op cultureel vlak. Het aantal dat via deze clausule tot de cultuurraad toetreedt, kan niet meer dan 15% zijn van de andere leden. Om aanvaard te kunnen worden als lid van de cultuurraad op deze

basis, moet een kandidaat hoe dan ook minstens de helft plus één ja-stemmen krijgen van de afgevaardigden uit a) en b)

Patrick Verschelde (auteur, kunstenaar-schilder) - Tiegem
Anne Waelkens (voormalig lid beheerraad bib)- Vichte
Cathy Dierkens (algemene interesse cultuur- leesgroep DF) - Kaster

d. Waarnemers:

De bevoegde schepen van Cultuur
De vrijetijdscoördinator
stafmedewerker dienst cultuur belast met het waarnemen van het secretariaat
De bibliothecaris

Politieke mandatarissen kunnen geen lid zijn van het gemeentelijke adviesorgaan voor cultuur.

Werden door de algemene vergadering aangeduid als bestuurslid van de cultuurraad:

Dorine Vandendriessche (Ferm Vichte)
Peter Benoot (Feestcomité Bergkermis)
Andy Lechene (Toneelgroep Uilenspiegel)
Christ Degloire (gezinsbond Ingooigem)
Hildegart Vandendriessche (De Schietspoele Vichte)
Maroushka Sinnesael ('t Vat)
Geert Tempelaere (DF Anzegem)
Patrick Verschelde (individuele interesse)

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht.

11.2. 2025/GR/144 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement - huurprijzen culturele infrastructuur Anzegem & diverse zalen Gemeentepunt: goedkeuring aanvulling.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de vraag naar extra vergaderaccommodatie in Vichte, wordt voorgesteld om de lokalen in het voormalige politiekantoor daartoe ter beschikking te stellen. De tarieven worden vastgesteld naar analogie met andere vergelijkbare lokalen in onze culturele infrastructuur of op de site van het Gemeentepunt.

Daarnaast stellen we de laatste tijd vast dat er zich heel wat akkefietjes voordoen met betrekking tot niet opgekuiste infrastructuur of schoonmaak/terugzetten van materiaal, herstel van schade of verlies van sleutels of badges en wordt daarvoor ook expliciet een aangepaste afhandelingskost en/of vervangprijs in het retributiereglement voorzien.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de raad van 12 november 2019 inzake goedkeuring huurprijzen culturele infrastructuur Anzegem

beslissing van de raad van 9 juli 2024 inzake goedkeuring huurprijzen diverse zalen Gemeentepunt

beslissing van de raad van 14 januari 2025 inzake goedkeuring aanvulling huurprijzen diverse zalen Gemeentepunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: onderstaande aanvulling op het algemeen gemeentelijk retributiereglement zowel binnen de rubriek van de huurprijzen culturele infrastructuur Anzegem als binnen het afzonderlijk addendum voor de huurprijzen zalen Gemeentepunt als volgt (in geel aangeduid) goed te keuren met directe ingang:

Huurprijzen culturele infrastructuur Anzegem & addendum zalen Gemeentepunt Anzegem tarieven - categorieën

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring (op basis van hun reglementering) geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die werd gescreend door de cultuurdienst. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Niet-Anzegemse vereniging:

- Een vereniging die niet in Anzegem gevestigd is.
- Voorbeelden: koepels van Anzegemse verenigingen, landelijk gestructureerde koepelorganisaties, sportfederaties, niet-Anzegemse onderwijsinstellingen.

Niet-Anzegemse organisaties en beroepsfederaties kunnen geen gebruik maken van infrastructuur.

Een vereniging van buiten Anzegem kan de gemeentelijke culturele infrastructuur huren aan 200% van de huurprijzen voor de Anzegemse organisatie.

tarieven – soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging

	Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kleine podiumactiviteit (toespraak, lezing, debat, film) een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynmiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Activiteit niet-inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al die niet inkomgeld wordt gevraagd, en waarbij het de bedoeling is om winst te maken. De activiteit behoort niet tot de kerntaken/doelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: kaas- en wijnavond van een voetbalclub, eetfestijn van een socio-culturele vereniging, kaarting van een vissersclub

Activiteit ten voordele van een individu	Een activiteit van een Anzegemse vereniging of organisatie die de bedoeling heeft om winst te maken en die dient om een privé persoon die in Anzegem woonachtig is te steunen. Voorbeelden: een kaarting ten voordele van een plaatselijke jonge wielrenner
Fuif	Feest, enkel van Anzegemse verenigingen, met dansgelegenheid en gebruik van elektronisch versterkte muziek. Niet-Anzegemse verenigingen en Anzegemse organisaties kunnen voor een fuif niet in onze gemeentelijke infrastructuren terecht.
Repetitie	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden maar dan zonder theaterverlichting, geluidsversterking of video- enkel werklicht
Podiumactiviteit/voorstelling	Effectieve duurtijd van de podiumvoorstelling/generale repetitie (of gelijkwaardig) met benodigde tijdspanne ter voorbereiding en afronding én met gebruik van de nodige theaterspots, geluid en video. Bediening , opbouw en afbouw gebeurt door de theatertechicus en wordt afzonderlijk aangerekend volgens de tarieven vermeld in het huurprijzenreglement.

gratis gebruik

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel-eerste communie:
 - activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie/vormsel
 - voorbereidende catechese
 - activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn

-infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders

- collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest

- Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit. Deze mag maximum 1 week aansluitend duren.

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren. Het gebruik van de belichting en de technische bijstand door de theatertechnicus dient evenwel betaald te worden.
- Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
- Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
- Activiteiten met een uitsluitend sociaal karakter kunnen vrijgesteld worden van huurprijs. In dit geval wordt elke afzonderlijke aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen na advies van de cultuurdienst.

podiumactiviteiten

Toneelverenigingen kunnen in de aanloop naar hun effectieve speeldata maximaal 2 weken aaneensluitend gebruik maken van een zaal. (= 2 weken voor de laatste speeldag, met ingang op zaterdag.

Het vroegtijdig starten van de decoropbouw dwz. vóór de normale voorbehouden periode kan ten vroegste 10 dagen vooraf worden vastgelegd en is beperkt tot maximum 7 dagen om activiteiten van andere huurders niet te hypothekeren. Deze periode wordt aangerekend aan het tarief van een ledenactiviteit, met een vrijstelling van 2 dagen.

Repetities en voorstellingen worden tijdens deze periode aan het normale tarief voor de effectieve gebruiksduur aangerekend.

tentoonstellingen

Voor tentoonstellingen (of vergelijkbare beurzen met een cultureel karakter vb. boekenbeurzen) die omwille van de eigenheid van de activiteit een langer lopende duurtijd hebben, wordt op de totale huurprijs een korting van 30% toegekend als de reservatie minimaal 5 volle opeenvolgende dagen (= equivalent van 70u effectief te factureren gebruiksduur) in beslag neemt.

bijzondere aanvragen

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. De reservatiekalender wordt afgesloten. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

Voor het reserveren van een locatie bij regenweer wordt de helft van de huurprijs aangerekend voor gedane kosten. Als achteraf blijkt dat de activiteit zich toch binnen heeft moeten afspelen omwille van de weersomstandigheden, dan wordt naderhand wel de volle prijs aangerekend.

Voor het gebruik van een infrastructuur ter voorbereiding van een activiteit buitenshuis wordt de volledige huurprijs aangerekend.

verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

betwistingen

Bij alle geschillen is het schepencollege bevoegd, na het inwinnen van advies bij de cultuurdienst.

huurprijzen verschillende zalen

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.
Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.

De forfaitaire afhandelingskost voor de opvolging van buitengewone schoonmaak, herstel van schade of van zodra iets niet in orde wordt achtergelaten bedraagt 150 euro.

Het verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt aangerekend aan een forfaitair bedrag van 50 euro.

Art. 2: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement met de huurprijzen voor de culturele infrastructuur in Anzegem (onderdeel huurprijzen verschillende infrastructuren) aan te vullen met volgende rubriek met directe ingang:

Huurprijzen lokalen voormalig politiekantoor Vichte

vergaderlokaal 1/ vergaderlokaal 2/ vergaderlokaal 3/vergaderlokaal 4		
activiteiten	Categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering/ repetitie	€ 1,5	€ 2,25
ledenvergadering	€ 1,5	€ 2,25
Activiteit inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 4,5	€ 6,75

Art.2: deze toegevoegde tarieven worden niet geïndexeerd en zijn van toepassing met onmiddellijke ingang. Zij kunnen desgevallend worden bijgestuurd/aangevuld als blijkt dat zich grote anomalieën bij de toepassing ervan zouden voordoen of bij een algemene aanpassing van de huurprijzen voor culturele infrastructuur.

11.3. 2025/GR/145 - Gebruikersreglement culturele infrastructuur en zalen Gemeentepunt: Goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De laatste tijd stellen we steeds vaker vast dat er zich heel wat akkefietjes voordoen met betrekking tot niet opgekuiste infrastructuur of schoonmaak/terugzetten van materiaal, herstel van schade of verlies van sleutels of badges en daarom wordt binnen de rubriek 'schade' in het gebruikersreglement hiervoor een expliciete aanvulling voorzien.

Naar aanleiding van de nakende ingebruikname van de lokalen in het voormalige politiekantoor in Vichte wordt het gebruikersreglement culturele infrastructuur binnen de rubriek 'algemeen' en de rubriek 'verantwoordelijkheid' met vermelding van deze accommodatie aangevuld. Andere accommodaties die niet meer van toepassing zijn worden er meteen ook in geschrapt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 12 november 2019 inzake Huishoudelijk reglement culturele infrastructuur: goedkeuring aanpassing

Raadsbesluit van 9 juli 2024 inzake polyvalente zaal, leskeuken, theaterzaal: goedkeuring op proef voorlopig gebruiksreglement

Raadsbesluit van 10 september 2024 inzake Polyvalente zaal, leskeuken, theaterzaal: kennisgeving aanpassingen gebruiksreglement

Amendementen:

De Klokke staat niet opgenomen in het reglement. De raad gaat eenparig akkoord De Klokke toe te voegen aan de tekst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het gebruikersreglement culturele infrastructuur en zalen Gemeentepunt onder de rubriek ' schade' als volgt aan te vullen (in geel aangeduid)

schade

- Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de Dienst Cultuur op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs. Daarbovenop wordt een forfaitaire afhandelingskost toegevoegd aan de factuur van zodra iets niet in orde wordt achtergelaten en dit voor de de opvolging inzake het contacteren van de nodige firma's, het opvragen van offertes, het herschikken van de planning of het noodzakelijk inzetten van een extern bedrijf.

- Voor het verlies van een toegangsbadge of sleutel wordt steeds een forfaitair bedrag, zoals bepaald in het retributiereglement aangerekend.

- Schade of verlies van huishoudelijk materiaal wordt altijd via de eindfactuur aangerekend

Art. 2: Het gebruiksreglement culturele infrastructuur onder de rubriek 'algemeen' en de rubriek ' verantwoordelijkheid' als volgt aan te vullen of te actualiseren (in geel aangeduid)

ALGEMEEN

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de lokalen in volgende gemeentelijke zalen:

1. Zaal Ansold, Landergemstraat 1B, 8570 Anzegem
2. De Kleine Kluis, Gijzelbrechtegemstraat 42, 8570 Anzegem
3. ~~De Speldoorn, Vichtsesteenweg 108a, 8570 Anzegem~~
4. De Linde, Lindeplein 1, 8570 Ingooigem
5. GC Groeninge, Groeningeplein 1, 8572 Kaster
6. De Mensinde, Westdorp 3, 8573 Tiegem
7. ~~Hertog van Brabant, Oostdorp 13, 8573 Tiegem~~
8. De Stringe, Ommersheimplein 5, 8570 Vichte

9. Fifta, Louis Isebaertplantsoen, 8570 Vichte - Antennepunt Vichte, Ommersheimplein, 8570 Vichte
10. Oude Kerk , Kerkdreef, 8570 Vichte: hiervoor gelden - als aanvulling op de algemene bepalingen inzake annulatievergoedingen, gratis gebruik, schade, externe reglementen, geluidsnormen, verantwoordelijkheid, gebruik van materialen , geschillen, - bijkomende specifieke aanvraag- en verhuurmodaliteiten die zijn opgenomen in een afzonderlijke rubriek binnen dit reglement.
11. Dorpshuis Heirweg, Vichtsesteenweg, 8570 Anzegem
12. Voormalig politiekantoor, Ommersheimplein, Vichte
13. De Klokke, Vichtsesteenweg, 8570 Anzegem

VERANTWOORDELIJKHEID

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente. De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten).Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen. Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde werken. De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan in de diverse zalen.

Zaal Ansold:

- feestzaal en bar: 300 personen
- bij fuiven: 540 personen als de bar helemaal ontruimd is en de ingang aan kant Torrebos gebruikt wordt.
- enkel bar: 50 personen

De Speldoorn:

- grote zaal en keuken: 99 personen

De Kleine Kluis:

- feestzaal: 100 personen
- vergaderlokaal: 35 personen

De Stringe:

- feestzaal: 1000 personen
- toneelzaal: 300 personen
- bar: 50 personen
- Oude bib: 50 personen
- VG1: 20 personen

De Linde:

- feestzaal: 300 personen

De Mensinde:

- feestzaal: 220 personen

Den Hertog van Brabant:

- 2 lokalen samen: 40 personen

OC Groeninge:

- grote en kleine zaal: 250 personen
- kleine zaal: 50 personen
- grote zaal: 250 personen

Fifta/Antennepunt: 50 personen

Dorpshuis: 200 personen

Voormalig politiekantoor:

VG 1: 10 personen

VG 2: 15 personen

VG 3: 25 personen

VG 4: 15 personen

De Klokke: 200 personen

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is. De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

Art.3: De wijzigingen worden met onmiddellijke ingang toegepast.

Punt 12. Vragen en mededelingen

12.1. 2024/GR/223 - Vragen en mededelingen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT

kennis te nemen van de mondelinge vragen gesteld door de raadsleden. Deze worden opgenomen in het audioverslag. De vragen die niet onmiddellijk of slechts deels konden beantwoord worden, worden binnen de gestelde termijn schriftelijk beantwoord.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u03

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,



Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneeckhout