
Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Zitting van: dinsdag 12 oktober 2021

Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester

Aanwezig:

Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Davy Demets, Schepenen
Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneeckhout, Stephan Titeca, Tine
Temmerman, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie,
Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Marie-Rose
D'huyvetter, Raadsleden
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Christophe Vandererven, Vierde schepen
Amandine Eeckhaut, Raadslid

Afwezig: Prudent Lanneau, Raadslid

2021/GR/186 - Gebruikersreglement Plaatselijke Openbare Bibliotheek: goedkeuring aanpassing openingsuren.

De raad,

In openbare zitting vergaderd,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

In tijden van Corona werd de bib nog meer dan ooit gezien en ervaren als een essentiële dienstverlening. Daarnaast is er een stijgend dubbelgebruik door het eengemaakte lidgeld voor volwassen leners uit onze regio. Intussen zijn een aantal randactiviteiten op de bibliotheeklocaties uitgebreid of verhuisd: in Vichte werd het zwembad geopend en de padelterreinen in gebruik genomen ; in Anzegem is een gedeelte van de sportactiviteiten verplaatst van Torrebos naar de Heirweg.

Al sinds jaar en dag is het bibliotheekgebruik in bib Vichte 75 tot 80 procent van dat in Anzegem. Om de druk wat te spreiden is een verschuiving van het aantal openingsuren wenselijk. Op vandaag is er een verdeling van Anzegem 20u - Ingooigem 6u - Vichte 6u. In de toekomst wordt dit Anzegem 15,5u - Ingooigem 6u - Vichte 10,5u. Deze aanpassingen hebben geen impact op het aantal personeelsuren, het aantal publieksuren blijft namelijk hetzelfde.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

Decreet Lokaal bestuur

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en latere wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen

Gemeenteraadsbesluit van 12 december 2005 (gewijzigd op 3 juni 2008, 7 juli 2009, 1 februari 2011 en 21 januari 2014) houdende de vaststelling van het reglement voor de gebruiker van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek.

Gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2020 betreffende de Goedkeuring gecoördineerd gebruikersreglement P.O.B.

Advies van de Beheerraad van de Bibliotheek in de vergadering van 13 september 2021.



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1 Het gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2020 betreffende de Goedkeuring gecoördineerd gebruikersreglement P.O.B. wordt opgeheven op 1 januari 2022.

Art.2 Het hiernavolgende reglement voor de openbare bibliotheek wordt goedgekeurd met ingang van 1 januari 2022.

Het bibliotheekreglement voor de lener

Dit reglement is van toepassing in de bibliotheek van Anzegem. Dit reglement geldt zowel voor de bibliotheek van Anzegem als de bibliotheken van Ingooigem en Vichte. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.

Discreet praten is toegestaan. Hou rekening met andere bezoekers. Ongewenst gedrag kan aanleiding geven tot uitzetting uit het gebouw en eventueel verdere sancties zoals het verlies van leenrecht en/of de ontzegging om nog gebruik te maken van alle diensten die de bibliotheek biedt. Bij vandalisme, diefstal of beschadiging van eigendommen van de bibliotheek of agressief en ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van medewerkers of bezoekers, zal er aangifte gedaan worden bij de politie. Bezoekers die zelf het slachtoffer zijn van dergelijke zaken, worden steeds aangeraden hetzelfde te doen.

Inschrijven

Inschrijven kan steeds aan de infobalie tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Inschrijven is gratis tot 18 jaar, vanaf 18 betaal je een jaarlijks lidgeld van €5. Inschrijven gebeurt bij voorkeur met de identiteitskaart. Na inschrijving kan de bibliotheekbezoeker materialen ontlenen of reserveren en het internet of andere digitale informatie te raadplegen.

Minderjarigen krijgen bij inschrijving een lenerskaart. De inschrijving gebeurt met het akkoord van een ouder of voogd. Deze personen zijn verantwoordelijk tot hun kinderen meerderjarig zijn. Indien de ouder of voogd niet langer akkoord is, kan deze inschrijving ongedaan gemaakt worden na inlevering van eventueel ontleende materialen.

De lener brengt de bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen van gegevens zoals adres, telefoon en/of e-mail.

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement.

Uitlenen

Uitlenen in de bibliotheek is gratis.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De lener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op de kaart staan.

Bij verlies of diefstal van de lenerskaart moet de lener onmiddellijk aangifte doen bij de bibliotheek. Het lenersaccount wordt geblokkeerd om mogelijk misbruik te vermijden.

De kranten en de recentste tijdschriftnummers kunnen enkel in de bibliotheek gelezen worden.



Het maximaal aantal uitleenbare werken is 15 materialen per lenerskaart in de 3 locaties samen. Voor speel-o-theekmateriaal geldt een maximum van 3 stuks enkel uitleenbaar op een lidmaatschap van een volwassene.

De uitleentermijn voor alle materialen is 4 weken.

Een openstaand bedrag mag maximaal €5 bedragen. Vanaf €5 wordt de kaart geblokkeerd zowel voor gebruik in de bib als via Mijn Bibliotheek. Door het betalen van het openstaande bedrag wordt de blokkade automatisch opgegeven.

Indien een bedrag langer dan drie maanden open staat, wordt de lenerskaart tijdelijk geblokkeerd zowel voor gebruik in de bib als via Mijn Bibliotheek. De blokkade wordt automatisch opgegeven bij het betalen van het openstaande bedrag.

Leerkrachten, studenten in pedagogische opleidingen, begeleiders in opvanginitiatieven, ... kunnen een groepskaart met aangepaste voorwaarden aanvragen.

Uitleningen via Bib aan huis kunnen voor minder mobiele leners. Voor meer info: neem contact op met de bibliotheek.

Uitlenen gebeurt via het zelfbedieningssysteem.

Reserveren

Alle uitgeleende en aanwezige werken kunnen gratis gereserveerd worden via anzegem.bibliotheek.be van thuis uit of aan de publiekscatalogus in de bibliotheek.

Materialen die niet in de collectie zijn opgenomen, kunnen tegen betaling aangevraagd worden bij andere bibliotheken of instellingen. Dit kan via bibinfo@anzegem.be of aan de infobalie van de bibliotheek.

De bibliotheek verwittigt de lener wanneer het gereserveerde materiaal aanwezig is in de bib. Het gereserveerde materiaal blijft 10 kalenderdagen ter beschikking staan.

Verlengen van de uitleentermijn

De vastgelegde uitleentermijnen kunnen eenmalig verlengd worden op voorwaarde dat materialen niet gereserveerd werden door een andere lener.

De lener is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de materialen en kan dit doen via Mijn Bibliotheek of in de bibliotheek. Bij problemen neem contact op met de bibliotheek via e-mail, telefonisch of kom langs aan de infobalie. De verlenging van 4 weken vat aan op de dag waarop de verlenging wordt gemaakt. Als de uitleentermijn werd overschreden, blijft het te-laatt-geld staan en worden de overschreden dagen afgetrokken van de nieuwe termijn.

Inleveren

Inleveren van materialen gebeurt in elke locatie via het zelfuitleensysteem.

Na het terugbrengen van de materialen controleert het bibliotheekpersoneel op volledigheid en beschadiging.

Overschrijden van de uitleentermijn



De lener betaalt te-laageld voor de materialen die te laat binnengebracht of te laat verlengd worden. Het te-laageld bedraagt 0,20 euro per uitleendag per materiaal. Het te-laageld gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn, sluitingsdagen worden niet meegerekend.

Als je als lener je e-mailadres opgeeft, word je per mail verwittigd wanneer de uitleentermijn van de materialen dreigt te verstrijken. Dit is een extra service. De klant blijft verantwoordelijk voor het bewaken van de vervaldatum van zijn uitgeleende materialen. Het niet-ontvangen van de e-mail is geen reden tot kwijtschelden van de boete. De lener kan steeds zijn uitleen termijn controleren via Mijn Bibliotheek en op het uitleenbriefje.

De bibliotheek stuurt herinneringen om de materialen terug te vorderen na het verstrijken van de uitleentermijn. Er worden twee herinneringen verstuurd via e-mail, de derde herinnering volgt per post. De administratiekosten zijn ten laste van de lener. Wanneer aan deze herinneringen geen gevolg gegeven wordt, volgt een procedure via de financiële dienst.

Verlies, diefstal, beschadiging

Bij verlies, diefstal of beschadiging zorgt de lener voor vergoeding van de materialen. Ook de bewerkingskosten worden aangerekend.

Als een materiaal verschillende onderdelen omvat en er één beschadigd is, zal de lener verplicht worden tot vergoeding van het volledige materiaal.

Indien een essentieel onderdeel van een gezelschapsspel ontbreekt, moet het spel volledig vergoed te worden. Bij een vervangbaar onderdeel wordt een schadevergoeding aangerekend.

Elke beschadiging en/of tekort aan een materiaal dat je wil lenen, moet je vooraf melden, zo niet kan je aansprakelijk worden gesteld.

De bibliotheek kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur van leners.

Internet en wifi

De bibliotheek stelt computers/laptops ter beschikking aan de leners.

De lener heeft toegang tot het internet op een toestel van de bibliotheek of kan gebruik maken van de publieke wifi op een eigen toestel.

Surfen naar websites in strijd met de openbare orde en goede zeden is verboden en om die reden kan de lenerskaart tijdelijk geblokkeerd worden.

Bij schade aan de apparatuur of software bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding.

Tarieven

De kosten bij beschadiging, diefstal of verlies zijn:

Verlies, diefstal materiaal	Kostprijs van het materiaal + verwerkingskosten
Verlies, diefstal lidkaart	€1,70
Verwerkingskosten	€3,20
Dvd-doos - enkel	€2



- dubbel	€4
- dvd-sluiting	€1,55
Gezelschapsspellen	
- essentieel onderdeel	- kostprijs van het spel
- vervangbaar deel	- schadevergoeding van €2,5

Andere tarieven

Te-laag-geld	€0,20 per dag per materiaal
Lenen van materialen uit andere openbare bibliotheken (IBL)	€3
Lenen van materialen uit andere instellingen	Prijs aangerekend door de instellingen
Fotokopiëren en printen	
- zwart-wit A4	€0,10
- zwart-wit A3	€0,20
- kleur A4	€0,15
- kleur A3	€0,50

Andere bepalingen

Dieren, met uitzondering van blindengeleidehonden, zijn niet toegelaten in de bibliotheek.

Drinken, eten of roken is niet toegestaan in de bibliotheek.

Slotbepalingen

De lener en bezoeker van de bibliotheek moet zich naast het lenersreglement ook houden aan het huishoudelijk reglement. (Dit kan je nalezen op de website en achteraan deze brochure.)

Dit reglement gaat in voege vanaf eind maart 2020 en vervangt alle vorige. Bij inschrijving in de bibliotheek ontvangt de lener een exemplaar en verklaart hij/zij zich akkoord met de bepalingen.

De bibliotheek heeft het recht dit reglement aan te passen. Wijzigingen worden vooraf aangekondigd en verspreid.

De bibliotheekbezoeker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair. Extreem storend gedrag, gedrag dat niet strookt met de goede zeden en overtredingen op dit reglement kunnen leiden tot sancties.

De bibliothecaris behandelt alle niet door dit reglement voorziene gevallen.

Privacy

De identiteitsgegevens die bij de inschrijving meegedeeld worden, komen in een ledenbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden voor de administratie. Iedere ingeschreven gebruiker heeft recht op inzage en verbetering van zijn/haar identiteitsgegevens en die van zijn/haar zorg



toevertrouwde minderjarigen op deze wijze zoals bepaald door de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het lenersbestand is enkel bestemd voor bibliotheekdoeleinden.

› Huishoudelijk reglement

Algemene bepalingen

1. Openingsuren

	Bibliotheek Anzegem	Bibliotheek Ingooigem	Bibliotheek Vichte
Maandag	16u-19u		16u-18u
Dinsdag		16u-19u	
Woensdag	13u30-19u		16u30-20u
Donderdag			16u-18u
Vrijdag	15u-19u	15u-18u	
Zaterdag	9u-12u		9u-12u

2. Contact- en adresgegevens

Tel. 056 68 14 22

bibinfo@anzegem.be

Bibliotheek Anzegem	Bibliotheek Ingooigem	Bibliotheek Vichte
	<i>In de gemeenteschool</i>	<i>Boven de politie</i>
Landergemstraat 1a	P. Verrieststraat 12	Beukenhofstraat 42

3. Afspraken

A. Het is niet toegestaan alcoholische dranken, tabaksproducten (inclusief e-sigaretten) of verdovende middelen te gebruiken in de bibliotheek. Water is wel toegestaan.

B. Zowel bezoekers, klanten als personeel gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

C. De bibliotheek is een aangename plek voor iedereen. De gebruiker stoort of hindert andere bibliotheekgebruikers niet.

D. Afval wordt opgeruimd in de daarvoor voorziene vuilnisbakken.

E. De bezoeker kan gebruikmaken van onze infrastructuur en meubilair. Laat alles na gebruik netjes en onbeschadigd achter.

F. Er kan gepraat worden in de bibliotheek, maar hou hierbij rekening met de andere bezoekers.

G. De gebruiker dient het sanitair met de juiste zorg te gebruiken.

4. Verantwoordelijkheid

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.



5. Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen worden opgehaald aan de infobalie. Alle verloren voorwerpen (zonder houdbaarheidsdatum) worden maximaal 3 maand bijgehouden.

6. Reclame

Promotiemateriaal uithangen of verspreiden, enquêtes afnemen, verkopen van goederen of diensten of vergelijkbare activiteiten binnen het gebouw zijn enkel toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van de bibliothecaris. (Indien nodig raadpleegt de bibliothecaris hierbij het College van Burgemeester en Schepenen.)

7. Politie

Het bibliotheekpersoneel heeft steeds het recht gebruikers (bezoekers, klanten) aan te spreken op het niet naleven van de gedragsregels en te vragen het gebouw te verlaten. Bij dreigende wanordelijkheden zal de politie verwittigd worden.

8. Extra bepalingen

De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Indien het huishoudelijk reglement niet gerespecteerd wordt kan de gebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Art.3: dit besluit wordt bekendgemaakt via publicatie op de gemeentelijke website.

Art.4: dit besluit wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de regels m.b.t. het administratief toezicht vervat in het decreet lokaal bestuur.

Gedaan in zitting als ten hoofde.

Namens de raad:

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur

Koen Tack,
Voorzitter

*Voor éénsluitend afschrift,
Anzegem, 20 oktober 2021*

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur

Gino Devogelaere,
Burgemeester