
Notulen van de gemeenteraad

Notulen van de zitting van dinsdag 9 juli 2024

Aanwezig:	Koen Tack, Voorzitter Gino Devogelaere, Burgemeester Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Stephan Titeca, Johan Delrue, Amandine Eeckhaut, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Kris De Meulemeester, Raadsleden Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jeremie Vaneeckhout, Raadslid
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u07.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2023/GR/215 - Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 11 juni 2024: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Raadslid

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 11 juni 2024 goed te keuren.

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2024/GR/073 - Uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat: goedkeuring akte grondverwerving i.k.v. verbreding Waregemstraat t.h.v. kruispunt Oudenaardestraat.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de weg- en rioleringswerken Waregemstraat moet een grondverwerving, zijnde de inneming in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 65 m² in het perceel gelegen te Anzegem, kadastraal bekend als 6de afdeling, sectie A, nr. 467 C, gebeuren voor het gemeentelijk aandeel.

Het gaat om inneming 3 op het grondinnemingsplan (projectnummer 08870764, plannummer 3.5.2., uitgave H d.d. 11 maart 2024) in bijlage, opgemaakt door studiebureau Sweco, vestiging Kortrijk, Engelse Wandeling 70, 8510 Marke.

Deze inneming is het gevolg van de wijziging van het ontwerp voor de weg- en rioleringswerken Waregemstraat t.h.v. de aansluiting met de Oudenaardestraat, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 13 februari 2024.

Het betreft volgende wijziging in het ontwerp: het verbreden van de weg om meer ruimte te voorzien voor vrachtwagens voor vlotter in- en uitrijden van en naar de Oudenaardestraat en het voorzien van een voorsorteerstrook t.h.v. het kruispunt Waregemstraat-Oudenaardestraat.

De prijs voor de aankoop van het perceel voor de grondinneming bedraagt 3.786,25 euro (drieduizend zeventienhonderd zesentachtig euro en vijftwintig eurocent) en werd aan dezelfde prijs berekend per m² (zijnde 58,25 euro/m²) als in de overeenkomst die voor inneming 2 werd ondertekend door dezelfde eigenaar.

Voor de pachter van het perceel van de grondinneming wordt een vergoeding voor de inneming en bezetting voorzien van 53,95 euro (drieënvijftig euro en vijftennegentig eurocent) volgens de overeenkomst 'afstand van pacht', opgemaakt d.d. 14/03/2024 in bijlage. Deze vergoeding zal betaald worden bij ondertekening van de aankoopakte. De vergoeding werd eveneens berekend op basis van de prijs per m² (zijnde 0,83 euro/m²) als in de overeenkomst die voor inneming 2 werd ondertekend door dezelfde pachter.

De grond wordt gekocht door de gemeente Anzegem om reden van openbaar nut.

Er werd een ontwerpakte opgemaakt door notaris Kantoor Notarissen Demeulemeester-Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem.

De kosten, rechten en erelonen m.b.t. de opmaak van de akte zijn ten laste van de koper (gemeente), met uitzondering van de kosten verbonden aan de leveringsplicht van de verkoper.

Er is budget voorzien op JBR: 2024/ACT_2.1.2/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-A_2.1.2.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 11 maart 2020 m.b.t. de grondverwerving Waregemstraat i.k.v. de weg- en rioleringswerken - goedkeuren raming voor onderhandelaar en aanstelling notaris

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 9 september 2020 m.b.t. akkoord schatting grondverwerving Waregemstraat i.k.v. de weg- en rioleringswerken

Het besluit van de gemeenteraad in zitting van 9 maart 2021 tot goedkeuring van het ontwerp, gemeentelijk aandeel, wijze van gunnen en het goedkeuren van het tracé van de wegenis voor de weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 31 maart 2022 tot het goedkeuren van het aanbestedingsverslag.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 februari 2024 tot goedkeuren van het aangepast ontwerp voor de weg- en rioleringswerken Waregemstraat - wijziging - aansluiting met Oudenaardestraat

De beslissing van de gemeenteraad in zitting van 13 februari 2024 tot goedkeuring van het aangepast ontwerp met verbreding en voorsorteerstrook in de aansluiting van de Waregemstraat met de Oudenaardestraat.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 8 mei 2023 tot het aanstellen van een notaris voor de opmaak van een aankoopakte

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de akte voor de grondverwerving (inneming 3) voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat, opgemaakt door notariskantoor Notarissen Demeulemeester-Debakker, Statiesstraat 10, 8570 Anzegem, goed te keuren.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2024/GR/093 - Opheffing gemeenteweg ter hoogte van Bevrijdingslaan 21: goedkeuring en definitieve vaststelling rooilijnplan.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De procedure tot opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) t.h.v. Bevrijdingslaan 21 startte met de goedkeuring en voorlopige vaststelling van het rooilijnplan, dat goedgekeurd werd in zitting van de gemeenteraad d.d. 9 april 2024.

Buurtweg nr. 6 is reeds voor een deel afgeschaft, maar bestaat nog ter hoogte van Bevrijdingslaan 21. Er werd voorgesteld twee delen te behouden:

- een deel dat dient om toegang te geven tot Bevrijdingslaan 21 en 23. Hierbij zal ook een aansluitend privaat deel opgenomen worden als gemeenteweg. Dit zal kosteloos gebeuren.
- een deel dat aansluit op en toegang geeft tot de voetweg nr.28.

De rest van de buurtweg kan opgeheven worden. Dit deel heeft immers geen enkel nut meer.

Er wordt voorgesteld het rooilijnplan daartoe definitief vast te stellen.

Het college besloot in zitting van 10 april 2024 tot het houden van een openbaar onderzoek van 22 april 2024 tot en met 21 mei 2024 omtrent de opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) t.h.v. Bevrijdingslaan 21 en voorlopige vaststelling van het rooilijnplan.

Er werden geen bezwaren ingediend.

De gemeenteraad kan het rooilijnplan definitief vaststellen en besluiten tot de opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) t.h.v. Bevrijdingslaan 21, waarbij enkel volgende 2 delen worden behouden:

- een deel dat dient om toegang te geven tot Bevrijdingslaan 21 en 23. Hierbij zal ook een aansluitend privaat deel opgenomen worden als gemeenteweg. Dit zal kosteloos gebeuren.
- een deel dat aansluit op en toegang geeft tot de voetweg nr. 28.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet gemeentewegen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 9 april 2024 tot goedkeuring en voorlopige vaststelling van het rooilijnplan tot opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) ter hoogte van Bevrijdingslaan 21.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: keurt de opheffing van het resterend deel van buurtweg nr. 6 t.h.v. Bevrijdingslaan 21 goed. Enkel volgende 2 delen worden behouden:

- een deel dat dient om toegang te geven tot Bevrijdingslaan 21 en 23. Hierbij zal ook een aansluitend privaat deel opgenomen worden als gemeenteweg. Dit zal kosteloos gebeuren.
- een deel dat aansluit op en toegang geeft tot de voetweg nr. 28.

Art.2: het rooilijnplan definitief vast te stellen.

Art.3: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten en overeenkomstig de bepalingen van het decreet gemeentewegen.

3.2. 2024/GR/097 - Woningbouwproject "Hof ter Vichten" - hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat: goedkeuren ontwerpakte grondruil.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad besloot in zitting van 10 oktober 2023 principiële akkoord te gaan met een grondruil i.k.v. het woningbouwproject "Hof ter Vichten" - hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat waarbij alle kosten die gepaard gaan met de ruil (opmeting, notariskosten, ...) ten laste zijn van de projectontwikkelaar (E&B Leie Invest, Hoevelaan 10, 8793 Waregem (Sint-Eloois-Vijve).

Voor de gemeente heeft de ruil als voordeel dat het perceel een betere vorm krijgt en dat er zo 6 parkeerplaatsen kunnen voorzien worden. De projectontwikkelaar krijgt op die manier ook een perceelsvorm die beter geschikt is om de woningen in te planten.

Er werd een opmetingsplan (dossiernr. 0283) opgemaakt d.d. 26 februari 2024 door landmeter-expert Jo D'Hondt, Churchillaan 72, 7890 Waregem.

Er werd een ontwerpakte voor de grondruil opgemaakt door notariskantoor "Notarissen Deerlijk", Harpstraat 17, 8540 Deerlijk. In de ontwerpakte werd opgenomen dat alle kosten die gepaard gaan met de ruil (opmeting, notariskosten, ...) ten laste zijn van de projectontwikkelaar.

Het gaat om volgende grondruil volgens het opmetingsplan opgemaakt d.d. 26 februari 2024 door landmeter-expert Jo D'Hondt:

- lot 4 (gelegen Oudenaardestraat, kadastraal gekend onder Gemeente Anzegem, 6de afdeling Vichte, sectie A, deel van perceel nr. 466b3 P0001, met een oppervlakte van 22,66 m² en pro fisco gewaardeerd op € 4.532,00) op het opmetingsplan in blauw gekleurd en op heden eigendom van de gemeente Anzegem, wordt afgestaan ten titel van ruiling aan de projectontwikkelaar E&B Leie Invest.
- lot 5 (gelegen Waregemstraat, kadastraal gekend onder Gemeente Anzegem, 6de afdeling Vichte, sectie A, deel van perceel nr. 466w2 en met een oppervlakte van 19,54 m² en pro fisco gewaardeerd op € 3.908,00) op het opmetingsplan in rood gekleurd en op heden eigendom van

de projectontwikkelaar E&B Leie Invest, wordt afgestaan ten titel van ruiling aan de Gemeente Anzegem.

In de akte werd opgenomen dat beide partijen (gemeente en projectontwikkelaar) de geruilde goederen als gelijkwaardig beschouwen waardoor zij elkaar geen opleg verschuldigd zijn.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Amendementen:

Raadslid Jolanta Kokoszko (CD&V-Eendracht) merkt op dat het adres van de hoofdzetel nog niet aangepast is op de ontwerpakte in bijlage.

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord deze aanpassing te laten doorvoeren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de ontwerpakte grondruil in het kader van het woningbouwproject "Hof ter Vichten" - hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat opgemaakt door notariskantoor "Notarissen Deerlijk", Harpstraat 17, 8540 Deerlijk, voor volgende grondruil volgens het opmetingsplan opgemaakt d.d. 26 februari 2024 door landmeter-expert Jo D'Hondt:

- lot 4 (gelegen Oudenaardestraat, kadastraal gekend onder Gemeente Anzegem, 6de afdeling Vichte, sectie A, deel van perceel nr. 466b3 P0001 en met een oppervlakte van 22,66 m²) op het opmetingsplan in blauw gekleurd en op heden eigendom van de gemeente Anzegem, wordt afgestaan ten titel van ruiling aan de projectontwikkelaar E&B Leie Invest;
- lot 5 (gelegen Waregemstraat, kadastraal gekend onder Gemeente Anzegem, 6de afdeling Vichte, sectie A, deel van perceel nr. 466w2 en met een oppervlakte van 19,54 m²) op het opmetingsplan in rood gekleurd en op heden eigendom van de projectontwikkelaar E&B Leie Invest, wordt afgestaan ten titel van ruiling aan de Gemeente Anzegem;

goed te keuren.

Het adres van de zetel gemeentebestuur Anzegem moet aangepast worden op de ontwerpakte (naar Heirbaan 73 - 8570 Anzegem).

3.3. 2024/GR/105 - Verkaveling hoek Driesstraat-Nieuwstraat (Pachtgoed): goedkeuren aangepaste ontwerpakte kosteloze grondafstand wegenis, groenzone en infiltratiebekken.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De akte kosteloze grondafstand wegenis, groenzone en infiltratiebekken, voor de verkaveling hoek Driesstraat-Nieuwstraat (Pachtgoed) werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 maart 2024.

N.a.v. het voorstel tot datumstelling voor ondertekening van de in de gemeenteraad goedgekeurde akte, werd door De Watergroep gevraagd de voorwaarden uit het proces-verbaal ADDENDUM BIS van de voorlopige oplevering ook nog mee op te nemen in de akte.

Deze voorwaarden werden opgenomen op p. 8 van de aangepaste akte onder de rubriek 'Algemene voorwaarden van de verkoop', punt 1: '1. Voorwerp van de overeenkomst - Staat'.

De aangepaste akte wordt nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de artikels, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de regels betreffende het bestuurlijk toezicht.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 3 april 2014 tot goedkeuring van het tracé van de wegenis en ontwerp wegen- en rioleringswerken voor de verkaveling hoek Driesstraat/Nieuwstraat.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 12 maart 2024 tot goedkeuring van de akte kosteloze overdracht wegenis, groenzone en infiltratiebekken voor de verkaveling hoek Driesstraat/Nieuwstraat (Pachtgoed).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de aangepaste akte van kosteloze overdracht wegenis, groenzone en infiltratiebekken voor de verkaveling hoek Driesstraat/Nieuwstraat (Pachtgoed), opgemaakt door notariskantoor ACTALEX - Geassocieerde Notarissen, Herseauxlaan 1, 7711 Moeskroen, goed te keuren.

Art.2: De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen toezicht op de gemeenten.

Punt 4. Erediensten

4.1. 2024/GR/100 - Budgetwijziging 2024 - kerkfabriek Sint-Jan: aktename.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 18 juni 2024 werd via het digitaal platform 'Religiopoint' een budgetwijziging 2024 overgemaakt van kerkfabriek Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius aan het gemeentebestuur.

Deze budgetwijziging is voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd. 11 juni 2024.

De gevraagde budgetwijziging heeft betrekking op het herbestemmen van het saldo van de termijnbelegging na de investeringsuitgaven aan de pastorie en kerk in 2023. Hierbij wordt enerzijds nog 50.000 euro voorzien voor de afwerking van de pastorie - onder de post 'privaat patrimonium 433'. Anderzijds zal het saldo ten bedrage van 109 283, 81 euro - post investeringsbeleggingen 436 (eventueel te vermeerderen met de overschot van de voorziene middelen voor de afwerking van de pastorie) herbelegd worden op een termijn- of spaarrekening. De in het budget 2024 voorziene 5000 euro voor de aanleg van de tuin/verdere afwerking pastorie (onder de post 'woning bedienaar van de eredienst-4129) wordt geschrapt.

Deze budgetwijziging heeft geen gevolg voor de voorziene gemeentelijke (exploitatie)toelage 2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

De ministeriële omzendbrief van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2020-2025 van de diverse kerkfabrieken;

Het gemeenteraadsbesluit van 10 oktober 2023 betreffende de aktenaam van de budgetten 2024 van de kerkfabrieken.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius. Deze budgetwijziging heeft betrekking op de herbestemming van het saldo van de termijnbelegging na investeringsuitgaven aan pastorie en kerk in 2023 waarbij dit saldo zal herbelegd worden op een termijn- of spaarrekening. Tevens wordt in 2024 nog een investeringsbudget voorzien van 50.000 euro voor de afwerking van de pastorie. Deze budgetwijziging heeft geen gevolg voor de voorziene gemeentelijke (exploitatie)toelage 2024.

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan;

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2024/GR/087 - Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: opheffing huidig reglement, goedkeuring nieuw schoolreglement en schoolbrochure met ingang vanaf 1 september 2024.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Er moeten duidelijke afspraken tussen de ouders en het schoolbestuur gemaakt worden. Het huidig schoolreglement is aan actualisatie toe (gewijzigde regelgeving en sommige artikels werden verduidelijkt/verfijnd) en werd aangepast op basis van de suggesties van OVSG.

Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur wordt opgetrokken van 520 naar 535 euro (wettelijk mogelijk). Gezien tal van uitstappen ook verduurd zijn, worden enkele bedragen ook opgetrokken. Uiteraard vallen alle kosten binnen de maximumfactuur.

Volgende retributies worden aangepast:

- *Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 30 (ipv 25)*
- *Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 8 (ipv 5)*
- *3-daagse (zeeklas – onderbouw (vroeger was dit bosklas)) – 2 overnachtingen max. 130 euro*
- *5-daagse (bosklas – bovenbouw (vroeger was dit zeeklas)): 4 overnachtingen max. 220 euro (ipv 200)*

Daarnaast is er ook een wijziging van de toezichtsuren. Een school dient een kwartier gratis toezicht te voorzien voor aanvang van de lessen, maw vanaf 8u15. De gemeenteschool voorzag nu vanaf 8u al toezicht maar merkt dat er nauwelijks leerlingen vanaf 8u toekomen. Er is tevens nog BKO werking op dat uur. Er wordt voorgesteld om 20 minuten toezicht te voorzien ipv 30 minuten.

De andere wijzigingen betreffen voornamelijk wettelijke wijzigingen en zijn in het document terug te vinden.

Verwijzend naar de schoolraad op 10 juni 2024 en ABC van 14 juni 2024 met gunstig advies.

Tot slot kan de raad de (geüpdatete) schoolbrochure (onthaalbrochure) goedkeuren.

OVSG liet op 13 juni 2024 weten dat de goedkeuring van de regelgeving vertraging oploopt. Gezien er in augustus geen gemeenteraad is en het de bedoeling is dat het schoolreglement op 1 september ingaat, wordt voorgesteld de tekst onder voorbehoud van goedkeuring van de regelgeving waarop deze wijzigingen zijn gebaseerd goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet lokaal bestuur

het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988

het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Het decreet leersteun van 3 mei 2023

CAO XII

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbeslissing van 23 november 2020 betreffende opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement.

Raadsbesluit van 8 maart 2022 betreffende opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement

Raadsbesluit van 4 juli 2023 betreffende Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het bestaande schoolreglement en schoolbrochure (onthaalbrochure) gewoon basisonderwijs wordt opgeheven op 31 augustus 2024.

Art.2: Het hierbij zoals opgenomen in bijlage opgenomen schoolreglement en schoolbrochure (onthaalbrochure) worden goedgekeurd met ingang van 1 september 2024.

Art.3: Art.1 en 2 worden onder voorbehoud van de goedkeuring van het verzameldecreet in de Vlaamse regering uitgevoerd.

Art.4: het aangepaste schoolreglement te publiceren op de website van de school en van Anzegem.

Art.5: Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

5.2. 2024/GR/091 - Gemeentelijke basisschool - arbeidsreglement: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2024.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het arbeidsreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolpersoneel en het personeel. Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden en wijzigingen die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Er zijn wettelijke wijzigingen, waardoor een aanpassing van de tekst zich opdringt. Het voorliggende arbeidsreglement is gebaseerd op het model van arbeidsreglement van OVSG.

De belangrijkste wijziging, naast enkele wettelijke wijzigingen, betreft de aanpassing van de toezichtsuren: Een school dient een kwartier gratis toezicht te voorzien voor aanvang van de lessen, maw vanaf 8u15. De gemeenteschool voorzorg nu vanaf 8u al toezicht maar merkt dat er nauwelijks leerlingen vanaf 8u toekomen. Er is tevens nog BKO werking op dat uur. Er wordt voorgesteld om 20 minuten toezicht te voorzien ipv 30 minuten.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur. Het ontwerp werd besproken in het ABC, nl. op 14 juni 2024 en werd positief geadviseerd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Decreet van 5 mei over leersteun

Decreet lerarenambt (onder voorbehoud van goedkeuring)

Koninklijk Besluit van 31 juli 2017 betreffende de vergoeding voor gebruik van werken, databanken en prestaties ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek voor de tarieven. Reprobel int deze vergoeding.

Koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel (laatste wijziging op 1 februari 2022)

CAO XII

Koninklijk Besluit van 15/05/1990 tot het verbieden van het roken in bepaalde openbare plaatsen

KB van 19/01/2005 betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 30 april 2013 inzake goedkeuring arbeidsreglement voor het onderwijzend personeel

Raadsbeslissing van 29 juni 2017 inzake goedkeuring wijziging arbeidsreglement d.d. 30 april 2013 (bijlage 2)

Raadsbeslissing van 12 juli 2022 en 4 juli 2023 inzake Gemeentelijke basisschool Ingooigem - arbeidsreglement: goedkeuring aanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De aanpassingen van het arbeidsreglement voor het personeel van de gemeentelijke basisschool Ingooigem zoals opgenomen in bijlage goed te keuren met ingang van 1 september 2024.

Art.2: Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool.

5.3. 2024/GR/103 - Aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2024-2025: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. Deze drie jaren zijn intussen verstreken.

Het bestuur wil zich houden aan de raadsbeslissing van 22 april 2020 en engageert zich voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadsklassen. De aankoop van uren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het schooljaar 2023-2024 werden 11 lestijden aangekocht (voor ganse schooljaar) ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool maar door de talrijk ingeschreven kleuters werden bijkomende uren aangekocht:

- 5/24 vanaf beslissing gemeenteraad en aanstelling door college tot aan de paasvakantie 2024
- 2/24 van paasvakantie tot Hemelvaart 2024
- 1/24 van Hemelvaart tot einde schooljaar 2024

De daling had te maken met de reeds ingeschreven peuters die instapuren zullen genereren op de respectievelijke instapdata.

Van de schooldirecteur kwam het voorstel om voor het schooljaar 2024-2025 16 uren aan te kopen. Hiermee kan er gegarandeerd worden dat er geen graadsklassen moeten georganiseerd worden en is er voldoende ondersteuning vanuit het ganse pakket. Er is een grote instroom in het eerste leerjaar en een zwakke uitstroom in het zesde leerjaar waardoor dit aantal aan te kopen punten nodig is. Volgend jaar zou dit effect moeten weg zijn op de teldatum en zal er afbouw van uren mogelijk zijn.

Het schooljaar daarvoor (2022-2023) werden volgende uren aangekocht:

- periode 1 september 2022-4 september 2022: 17 lestijden
- periode 5 september 2022- 30 september 2022: 15 lestijden
- periode 1 oktober 2022 - 30 juni 2023: 14 lestijden

Verwijzend naar:

- het advies van de schoolraad d.d 10 juni 2024
- het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 14 juni 2024

Financiële reflex:

Aankoop 1 lestijd kost ongeveer 2500 euro/jaar.

Geschatte kost: 40.000 euro, te splitsen over 2 kalenderjaren (2024-2025)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de formatie in het gewoon onderwijs

Omzendbrief personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs van 29 juni 2005 en later wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 12 september 2023 inzake aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2023-2024: goedkeuring.

Raadsbeslissing van 12 september 2022 inzake lestijdenpakket gemeenteschool 2023-2024: goedkeuring.

Raadsbeslissing van 13 februari 2024 inzake aankoop bijkomende lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2023-2024: goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Voor het schooljaar 2024-2025 worden 16 bijkomende lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool.

Art.2: Afschrift wordt overgemaakt aan:

- het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- de schooldirecteur

5.4. 2024/GR/104 - Lestijdenpakket gemeenteschool 2024-2025: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Vanaf 1 september 2012 is er in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem van toepassing. Gewone lagere scholen dienen veel beter nog te bewijzen dat ze alles in het werk stellen om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te helpen en dat doorverwijzing naar bijzonder onderwijs zeer moeilijk wordt. Vanaf 1 september 2023 treedt in opvolging van het M-decreet het decreet Leersteun in werking. Het doel is kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen aan te bieden, dat tevens werkbaar blijft voor de onderwijzer. De gemeenteschool diende zich dientengevolge te organiseren ten voordele van de uren zorg en in functie van het decreet Leersteun.

De gemeente ontving de dienstbrief van 29 mei 2024 vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) waaruit blijkt dat voor het schooljaar 2024-2025:

- het lestijdenpakket op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 februari 2024:
 - in het kleuteronderwijs bedraagt 146 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **142 lestijden** (vorig jaar 136 lestijden)
 - in het lager onderwijs bedraagt het 138 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **134 lestijden** (vorig jaar ook 134 lestijden)

Totaal kleuters: 92: Pastoor Verrieststraat: 57- Engelhoek: 35

Totaal lager Pastoor Verrieststraat + Ingooigemplaats: 101

- **5 SES-lestijden** in het **kleuter** en **7 lestijden** in het **lager** kunnen georganiseerd worden (SES: toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen - SES-lestijden zijn gekleurde uren die decretaal in het beleid van leerlingenbegeleiding verankerd zitten) (vorig jaar 6 lestijden voor kleuter en 7 voor lager).

Rekening houdend dat voor het lager bijkomende lesuren ook meegeteld moeten worden:

- 3 uur aanvangsbegeleiding
- 3 uur kerntaken
- 1 uur samen school maken

Bijgevolg zijn er 147 lestijden voor het kleuter en 148 lestijden lager onderwijs (=lestijden+SES+aanvangsbegeleiding+kerntaken+samen school maken).

Voor het kleuteronderwijs zijn er 2 groepen in de Engelhoek en 3 groepen in Pastoor Verrieststraat. In de peuterklas/eerste kleuterklas starten er op 1 september al 14 kleuters en 7 peuters. Met het nieuwe inschrijvingsbeleid is er nu al een volledig zicht en is de capaciteit bereikt voor volgend schooljaar bij de peuters. Er zullen in de peuter-eerste kleuterklas 34 kleuters zitten.

Er wordt blijvend ingezet op de opsplitsing van de groep en ondersteuning in de klas om de onderwijskwaliteit te bewaken. De grote klasgroep van 28 leerlingen in het eerste leerjaar wordt ondersteund door twee leerkrachten voor de vakken Nederlands en Wiskunde.

- Alle scholen krijgen aanvullende lestijden **aanvangsbegeleiding**. Een school kan deze lestijden naast aanvangsbegeleiding- ook aanwenden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van haar personeelsleden. De gemeenteschool **ontvangt 3 lestijden**. (vorig jaar idem) - toe te voegen aan lestijden lager onderwijs
- Er worden 9 lestijden kleuter overgezet naar het lager onderwijs. (148 + 9 overzetten). Motivatie: zo zijn er in de lagere school 6 klassen, zonder inboeting op LO en Zorg.
- **15 punten ICT-coördinatie** (idem als vorig jaar)
- **60 punten administratieve en beleidsondersteuning** worden toegekend (vorig jaar 59 punten)
- De scholengemeenschap ontvangt een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi). Er worden **60 zorgpunten** toegekend (vorig jaar 60 zorgpunten): 54 punten voor 23/36 aanstelling, 6 punten voor 5/36 aanstelling en 1/36 door aanvulling van 8 van de 9 stimulipunten die in zorg omgezet worden.
- Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer –protestantse-islamitische: 5 cursussen of **10 aanvullende lestijden katholieke godsdienst** kunnen ingericht worden (idem vorig jaar)
 - lestijden Islamitische in 2^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar
 - lestijden protestantse in 2^{de}, 3^{de}, en 6^{de} leerjaar: 3 cursussen
 - lestijden niet-confessionele zedenleer in alle leerjaren: 5 cursussen
 - lestijden Rooms-Katholieke-godsdienst in alle leerjaren: 5 cursussen

Klassen worden samengenomen: 3de en 4de leerjaar. Dit geeft 2 uur Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) voor niet-confessionele zedenleer, dit kan met wedertewerkstelling in de scholengemeenschap bijgepast worden. De islamitische uren zijn afgelopen 3 schooljaren niet opgelost kunnen worden omdat er geen leermeester vanuit de godsdienst kon doorgegeven worden.

- **Lerarenplatform:** De gemeenteschool ontvangt 10 uren (prognose) maar deze punten worden geclusterd op niveau van de scholengemeenschap. Lerarenplatform dient voor de aanstelling van tijdelijke leerkrachten voor een heel schooljaar. Dit betreft een project om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is te bieden. De deelnemende samenwerkingsplatformen uit het basis- en het secundair onderwijs krijgen de mogelijkheid om een aantal leerkrachten een aanstelling te geven tot het einde van het schooljaar, op voorwaarde dat deze personeelsleden:
 - worden ingezet voor reguliere vervangingen van afwezigheden korter dan een schooljaar;
 - scholengemeenschap Kadanz stelt 1 extra onderwijzer en 1 extra kleuteronderwijzer aan in het lerarenplatform om zo te anticiperen op het tekort aan vervangingen
 - of zelf een stabiele opdracht krijgen, en een ander – meer ervaren – personeelslid dan wordt ingezet voor reguliere vervangingen korter dan een schooljaar.

Wanneer de aangestelde leerkracht vanuit het lerarenplatform geen vervangingen doet, moeten er pedagogische taken bezorgd worden.

- **Kinderzorg:** 17/32
- Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) kent de scholengemeenschap een puntenenveloppe **stimulus** ten bedrage van 192 punten toe (idem vorig jaar). Deze punten worden verdeeld over de scholen die deel uitmaken van de

scholengemeenschap waarvan 9 punten voor de gemeenteschool. Deze worden verdeeld door 8 punten op zorg in te zetten en 1 punt op administratieve en beleidsondersteuning.

- 3 uur **kerntaken** (idem als vorig jaar): Sinds schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor de ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel. De aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel dienen aangewend te worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen met een effect op de lesopdracht zodat het onderwijzend personeel zich kan focussen op zijn kerntaak
- 1 uur **samen school** maken (idem als vorig jaar): Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor samen school maken. De aanvullende lestijden samen school maken dienen aangewend te worden voor de versterking van het sociaal overleg en onderhandeling. Deze lestijden worden aangewend voor de vertegenwoordigers van het personeel.

Gelet op het advies van de schoolraad van 10 juni 2024, ABC van 14 juni 2024, beheerscomité van 11 juni 2024 en advies uitgebracht op het OCSG op 18 juni 2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de formatie in het gewoon onderwijs

besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs

Omzendbrief personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs van 29 juni 2005 en later wijzigingen

Decreet over leersteun van 5 mei 2023

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake goedkeuring herstructurering gemeentelijk onderwijs

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 12 september 2023 en 13 februari 2024 inzake aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2023-2024: goedkeuring.

Raadsbeslissing van 12 september 2023 inzake lestijdenpakket gemeenteschool 2022-2023: goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het voorstel van lestijdenpakket 2024-2025, zoals gunstig geadviseerd door de schoolraad en het syndicaal onderhandelingscomité (ABC) wordt als volgt goedgekeurd:

A. LEERLINGENAANTALLEN + BEREKENING LESTIJDEN

Aantal ingeschreven regelmatige leerlingen op 1/2/2024

Totaal kleuters: 92

Pastoor Verrieststraat: 57

Engelhoek: 35

Totaal lager: 101

Pastoor Verrieststraat + Ingooigemplaats: 101

LTP kleuter: 142 LT + 5 SES

Totaal kleuter: 147 LT

LTP lager: 134 lestijden + 7 SES

3 uur aanvangsbegeleiding

3 uur kerntaken

1 uur samen school maken

Totaal: 148 lt lager

Voor het kleuteronderwijs zijn er 2 groepen in de Engelhoek en 3 groepen in Pastoor Verrieststraat. In de peuterklas/eerste kleuterklas starten er op 1 september al 14 kleuters en 7 peuters. Met het nieuwe inschrijvingsbeleid is er nu al een volledig zicht en is de capaciteit bereikt voor volgend schooljaar bij de peuters. Er zullen in de peuter-eerste kleuterklas 34 kleuters zitten.

Er wordt blijvend ingezet op de opsplitsing van de groep en ondersteuning in de klas om de onderwijskwaliteit te bewaken. De grote klasgroep van 28 leerlingen in het eerste leerjaar wordt ondersteund door twee leerkrachten voor de vakken Nederlands en Wiskunde.

B. AANVULLINGEN

- Lestijden Rooms-Katholieke godsdienst - niet-confessionele zedenleer – protestants-evangelische godsdienst - islamitische godsdienst

5 cursussen of 10 uur

- lestijden Islamitische in 2^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar

- lestijden protestantse in 2^{de}, 3^{de} en 6^{de} leerjaar: 3 cursussen

- lestijden niet-confessionele zedenleer (NCZ) in alle leerjaren: 5 cursussen

- lestijden Rooms-Katholieke godsdienst in alle leerjaren: 5 cursussen

Klassen worden samengenomen: 3de en 4de leerjaar

Dit geeft 2 uur TBSOB (Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking) voor niet-confessionele zedenleer, dit kan met wedertewerkstelling in de scholengemeenschap bijgepast worden.

De islamitische uren zijn afgelopen 3 schooljaren niet opgelost kunnen worden omdat er geen leermeester vanuit de godsdienst kon doorgegeven worden.

- ICT- coördinatie: 15 punten

- Administratieve en beleidsondersteuning: 60 punten en 1 restpunt stimuli

23/36 en 4/36 HOKT beleid

- ZORGPUNTEN 60 punten: 54 punten voor 23/36, 6 punten voor 5/36 en 1/36 door aanvulling van 8 van de 9 stimulipunten die in zorg omgezet worden

- Lerarenplatform: 10u prognose worden geclusterd op niveau scholengemeenschap

- kinderverzorger: 17/32

C. BEZETTING

Kleuter:

5 voltijds benoemde leerkrachten

LO 6u benoemd

126 LT met 7 vacant en 5 SES

9 overzetten naar lager

Kinderverzorger 17/32

waarvan 12/32 benoemd en 5/32 vacant

Onderwijzer

5 voltijds benoemde leerkrachten

1 leerkracht 6/24, 1 leerkracht 8/24, 1 leerkracht 9/24

LO 2/24

145 benoemde uren en geen vacante en 7 tijdelijke uren en 16 PWB uren (lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget) en 9 uren overdracht van kleuter

ZOCO 60 punten en 8 stimuli is 29/36

ICT 15 punten is 6/36 door eigen ICT punten, één restpunt naar administratie.

Administratieve ondersteuning: 60 punten door eigen punten en 1 punt (waarvan 1 stimuli) is 23/36 HOKT 4/36 HOKT (beleid)

lerarenplatform: 10 uur (prognose) wordt geclusterd tot voltijdse betrekking in scholengemeenschap

Op niveau van de scholengemeenschap Kadanz worden 1 extra onderwijzer en 1 extra kleuteronderwijzer aangesteld.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 6. Feestelijkheden

6.1. 2024/GR/094 - Feestelijkheden n.a.v. 100 jaar Wiel in Wiel in 2025: goedkeuring toekennen buitengewone toelage van 7500 euro.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Anja Desmet, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Wiel in Wiel vzw bestaat in 2025 100 jaar. Ter dezer gelegenheid worden van 30 april tot 4 mei tal van activiteiten geprogrammeerd, zoals een galareceptie, een familiedag met kermis van de jaren '20, oldtimerit, retrokoers, aperitiefconcert, wafelbak, varken aan 't spit, Nacht van de koers, T-dansant, enz.. Tijdens de volledige periode wordt een spiegeltent en een zweefmolen voorzien. Het programma gaat in bijlage.

Alle inwoners zijn welkom maar ook het verenigingsleven wordt betrokken bij het feestprogramma.

Gelet op de luister die gepaard gaat met dergelijke jubileumviering, de uitstraling van de feestelijkheden waarbij de ganse gemeente betrokken wordt en de professionele aanpak van de organisatie wordt voorgesteld om bovenop de subsidie die in het gemeentelijk subsidiereglement is voorzien, nl. 250 euro, een bijzondere toelage toe te kennen, met name 7500 euro.

Financiële reflex:

2025/GBB_FEEST/0710-00/6490020/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Een bijzondere eenmalige subsidie van 7500 euro toe te kennen aan de vereniging Wiel in Wiel vzw voor de organisatie van een feestprogramma ter gelegenheid van 100 jarig jubileum van deze vereniging, mits vermelding op alle promotiemateriaal "met steun van de gemeente Anzegem" + logo en baseline van de gemeente.

Art.2: Deze subsidie toe te kennen onder voorbehoud van aanpassing nr 5 meerjarenplanning.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid.

Punt 7. Jeugd

7.1. 2024/GR/096 - Besluit van 12 juni 2024 College van Burgemeester en Schepenen inzake ingebruikname De Kazerne als skateruimte: bekrachtiging afspraken met gebruikers en vrijwilligers.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de heropening van skatepark 'De Kazerne', ditmaal in beheer door gemeentebestuur Anzegem, dient er een huishoudelijk reglement opgemaakt te worden. In dit huishoudelijk reglement worden alle afspraken vastgelegd ten aanzien van de gebruikers en de vrijwilligers die het park openhouden.

Het betreft een tijdelijk reglement dat momenteel loopt voor de periode van 6 maand. Indien er een noodzaak is om het reglement op kortere termijn bij te sturen tijdens de proefperiode, dan kan dit mits goedkeuring van het college. Een definitief reglement kan naderhand worden opgemaakt en gegendeerd worden in het najaar van 2024.

Een bekrachtiging van het collegebesluit van 12 juni 2024 houdende goedkeuring van het tijdelijke huishoudelijk reglement van skatepark De Kazerne wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Collegebeslissing van 12 juni behoudende het goedkeuren van het tijdelijke huishoudelijk reglement voor skatepark De Kazerne.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het collegebesluit van 12 juni 2024 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement ten aanzien van de gebruikers en vrijwilligers van skatepark De Kazerne voor een proefperiode van 6 maanden te bekrachtigen als volgt:

1 De organisator

1.1 GEMEENTE ANZEGEM

De inrichter van skatepark De Kazerne is Gemeente Anzegem.

Contactgegevens

Gemeente Anzegem

Heirbaan 73

8570 Anzegem

www.anzegem.be

1.2 Jeugddienst DoeKéZot

Jeugddienst DoeKéZot is verantwoordelijk voor het coördineren van het skatepark en wordt in dit reglement aangeduid als de Kazerne-verantwoordelijke.

Contactgegevens

Jeugddienst DoeKéZot

Landergemstraat 1

8570 Anzegem

Tel – 056 68 02 02

2 De gebruiker

2.1 toegankelijkheid

Skatepark De Kazerne staat open voor individuen van alle vaardigheidsniveaus. Gebruikers moeten minimaal 8 jaar oud zijn, tenzij zij vergezeld worden door een ouder of een verantwoordelijke (min. 14 jaar).

2.2 Openingsuren

Skatepark De Kazerne is een skatepark waarbij de werking volledig op vrijwilligers berust. Dit wil zeggen dat het skatepark enkel open is als er een vrijwilliger kan aanwezig zijn.

Op de volgende momenten kunnen vrijwilligers ingezet worden: woensdag van 13u-18u, vrijdag van 15u-20u, zaterdag van 9u-15u. Buiten deze momenten blijft het park gesloten.

Maandelijks wordt er een kalender opgesteld en verspreid via de communicatiekanalen van Jeugddienst DoeKéZot.

2.3 Regelgeving Skatepark De Kazerne

Ter bevordering van een veilige en plezierige omgeving voor alle vrijwilligers en gebruikers van skatepark De Kazerne dient de gebruiker zich te houden aan onderstaande richtlijnen.

2.3.1 Het is verboden om in het park

- Te Roken, te vaperen of sterke dranken en drugs te gebruiken. Consumeren van eigen dranken (non-alcoholisch of bier) is toegestaan mits lege flesjes terug worden meegenomen en blikjes in de voorziene vuilbakken worden opgeruimd.
- Skatetoestellen en andere sporttoestellen te plaatsen die niet door Gemeente Anzegem zijn voorzien.
- Afval achter te laten (gebruik daartoe de aanwezige vuilnisbakken en sorteer het afval).
- Andere geluidsinstallaties te gebruiken dan die welke reeds in het park zijn voorzien.

2.3.2 Wat is er verplicht om in het park

- Op een sportieve manier te skaten, BMX'en, steppen of aan freerunning te doen.
- Op een respectvolle manier met iedereen om te gaan.
- Een helm te dragen tijdens het sporten.
- Elkaar te helpen bij een ongeval.

3 De vrijwilliger

3.1 Planning en vergoeding

De inzet van vrijwilligers is essentieel voor het operationeel houden van het park. De inzet van vrijwilligers wordt dan ook verloned met een vrijwilligersvergoeding die €16 per twee uur bedraagt.

Vrijwilligers worden halverwege de maand gevraagd hun beschikbaarheden door te geven voor de komende maand. De Kazerne-verantwoordelijke maakt een planning op tegen de laatste week voor het begin van de nieuwe maand. Deze wordt bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de vrijwilligers van Skatepark De Kazerne (zie 3.5.1).

Indien de vrijwilliger niet in staat is om de planning te volgen zoals voorzien, dient de vrijwilliger dit te melden aan de Kazerne-verantwoordelijke. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor het regelen van een vervanger en het doorgeven hiervan aan de Kazerne-verantwoordelijke, ook als er geen vervanger gevonden wordt.

3.2 Aandachtspunten

3.2.1 Openen van het park

Bij aanmelding als vrijwilliger ontvangt men een pakket met daarin o.a. een t-shirt en muts van het skatepark. De vrijwilliger dient één van deze kledingstukken te dragen tijdens de vrijwilligersdienst om herkenbaar te zijn voor de bezoekers. De vrijwilliger ontvangt tevens een badge die toegang verleent tot het park. Bij verlies van de badge bedragen de vervangingskosten €50 die ten laste vallen van de vrijwilliger. De vrijwilliger verbindt zich hier schriftelijk toe.

3.2.2 Sluiten van het park

Bij het afsluiten van het park dient de vrijwilliger:

- Alle deuren en poorten goed af te sluiten en dit naderhand nog eens dubbel te checken.
- Het park schoon achter te laten. Er zijn vuilnisbakken, een borstel en vuilnisblik te beschikking.
- Verloren voorwerpen te verzamelen bij de muziekinstallatie en dit te melden bij de Kazerne-verantwoordelijke.
- Na te gaan of er niemand achterblijft na sluitingstijd (incl. in de toiletten).
- Alle lichten te doven bij vertrek (park, toiletten, ingang).

3.2.3 Muziek

Er kan muziek afgespeeld worden via de aanwezige muziekinstallatie. Het gebruik van andere geluidsboxen is niet toegelaten om storingen en discussies te voorkomen. De vrijwilliger staat in voor de muziekkeuze.

3.2.4 Drank, roken en drugs

De vrijwilliger zorgt ervoor dat rokers hun peuken in de asbakken deponeren. Roken en vaperen kan buiten aan de voorziene plaats.

3.3 Ongevallen en dringende oproepen

Als de vrijwilliger tijdens de dienst een ongeval heeft, is deze wel verzekerd onder de vrijwilligerspolis van Gemeente Anzegem (zie punt 3.4).

Indien er een incident plaatsvindt, dient de vrijwilliger eerste hulp aan te bieden aan de gebruiker. Er is in het skatepark een EHBO-koffer voorzien voor het toedienen van eerste hulp bij kleine ongevallen.

In het geval van een ernstige situatie of de vrijwilliger weet niet hoe te handelen, kan de vrijwilliger gebruik maken van volgende noodnummers:

- Ambulance: 112
- Brandweer: 112
- Politie: 112

In geval van ernstige situaties dient ook de Kazerne-verantwoordelijke hier achteraf van op de hoogte gebracht te worden.

3.4 Verzekering

De vrijwilliger is verzekerd voor lichamelijke schade, inclusief brillen en prothesen, tijdens de diensturen. Deze verzekering dekt GEEN andere materiële schade en geldt uitsluitend voor vrijwilligers.

Verzekeringsdekking is van toepassing:

- Wanneer het ongeval plaatsvindt tijdens de openingsuren in het skatepark.
- Onderweg van of naar het skatepark.
- Mits de vrijwilliger op de officiële vrijwilligerslijst en maandkalender staat.

Te volgen procedure bij een ongeval:

- De vrijwilliger vult de verzekeringsformulieren in, die te vinden zijn in de EHBO-koffer.
- Men meldt het ongeval melden binnen drie werkdagen bij de Kazerne-verantwoordelijke.
- Bij aanmelding zorgt de vrijwilliger voor een doktersattest, de identiteitskaart, een bankrekeningnummer en een klever van de mutualiteit.
- De vrijwilliger ontvangt een bericht over de terugbetaling van het ongeval via de verzekeraar van Gemeente Anzegem.
- De vrijwilliger brengt zo snel mogelijk de gemeentelijke dienst Verzekeringen op hoogte.

3.5 Bijkomende informatie

3.5.1 WhatsApp-groep

Vrijwilligers worden toegevoegd aan de besloten WhatsApp-groep 'Vrijwilligers skatepark De Kazerne', exclusief voor actieve vrijwilligers. Hierin worden de planning en afspraken gecommuniceerd. Via de WhatsApp-groep kunnen eveneens onderlinge vragen of tips worden uitgewisseld.

3.5.2 Vertegenwoordiging en voorbeeldfunctie

De vrijwilliger vervult een voorbeeldfunctie binnen en buiten skatepark De Kazerne. Ze zijn het gezicht van het skatepark en dragen bij aan een veilige en plezierige omgeving voor gebruikers om te skaten, BMX'en, steppen en freerunnen.

Art. 2: Noodzakelijke (kleinere) wijzigingen in het reglement tijdens de proefperiode door het college te laten aanpassen, en naderhand te laten bekrachtigen door de gemeenteraad na het verstrijken van de evaluatieperiode.

Punt 8. Financiën

8.1. 2024/GR/092 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (onderwijs): goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de wijziging van het schoolreglement, dient ook het algemeen retributiereglement aangepast te worden.

Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur wordt opgetrokken van 520 naar 535 euro.

Volgende retributies worden aangepast:

- Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 30 (ipv 25)

- Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 8 (ipv 5)
- 3-daagse (zeeklas – onderbouw (vroeger was dit bosklas)) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (bosklas – bovenbouw (vroeger was dit zeeklas)): 4 overnachtingen max. 220 euro (ipv 200)

Verwijzend naar de schoolraad op op 10 juni 2024 met gunstig advies.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

algemeen gemeentelijk retributiereglement, laatst gewijzigd op 11 juni 2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het algemeen gemeentelijk retributiereglement onder rubriek 7 - Onderwijs - wordt als volgt aangepast:

Kosten ivm eindtermen:

- Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 30 (ipv 25)
- Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 8 (ipv 5)

Minder scherpe maximumfactuur

Deze bijdrage mag 535 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

- 3-daagse (zeeklas – onderbouw (vroeger was dit bosklas)) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (bosklas – bovenbouw (vroeger was dit zeeklas)): 4 overnachtingen max. 220 euro (ipv 200)

Art.2: Deze beslissing bekend te maken op de gemeentelijke website.

8.2. 2024/GR/098 - Vernieuwen energiecontracten via aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf: goedkeuring overeenkomsten.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De huidige energiecontracten voor de levering van 100% groene elektriciteit en injectie voor gebouwen en openbare verlichting enerzijds eindigt op 31 december 2024 24u00, en de levering van aardgas voor gebouwen anderzijds eindigt op 1 januari 2025 06u00.

Gezien de complexiteit van de energiemarkt en de vereiste knowhow voor het opmaken van een bestek en het op de markt te brengen is het aangewezen opnieuw beroep te doen op aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv (opgericht door de Vlaamse Overheid) en bieden gas- en elektriciteitscontracten aan voor de publieke sector.

Bij deelname aan een aankoopcentrale wordt de gemeente vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 juni 2020 toe te treden tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf (VEB).

De kostprijs van de energie is een dynamische energieprijis en betreft een variabele prijs

- voor 100% groene elektriciteit is dit de gepubliceerde prijs op uurbasis, waarvan de formule (en desgevallend gekoppelde parameters), meegedeeld door de leverancier op het klantenportaal. Vanaf 01.01.2024 geldt volgende tariefkaart: <https://leveringen.veb.be/Downloads/Tariefkaart-Elektriciteit-VEB-2024.pdf>
- voor aardgas is dit de gepubliceerde prijs op dagbasis, waarvan de formule (en desgevallend gekoppelde parameters), meegedeeld door de leverancier op het klantenportaal. Vanaf 01.01.2024 geldt volgende tariefkaart: <https://leveringen.veb.be/Downloads/Tariefkaart-Aardgas-VEB-2024.pdf>

Naast de energieprijis wordt door het VEB een kostendekkende vergoeding aangerekend, gebaseerd op het verbruik en het aantal EAN-codes (aansluitpunten):

- enerzijds een vaste kostendekkende vergoeding van € 48,00/EAN/jaar.
- anderzijds uit een variabele kost gebaseerd op de totaliteit van het volume en het aantal aansluitingspunten (dit bedraagt € 2,75/MWH voor groene elektriciteit en € 2,00/MWH voor aardgas).

Voorgesteld wordt in te tekenen voor een periode van 4 jaar (2025, 2026, 2027 en 2028) en kan automatisch verlengd worden met telkens 1 jaar onder dezelfde voorwaarden, tenzij een partij hiervan afziet door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leverings- en/of injectieperiode.

De overeenkomst voor de levering van 100% groene elektriciteit door het VEB.

De overeenkomst voor de levering van aardgas door het VEB.

De nodige budgetten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Deze opdracht valt niet binnen het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur'.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het besluit van 8 september 2009, gewijzigd bij besluit van 15 december 2014 van de gemeenteraad en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014 en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 juni 2020 toe te treden tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf (VEB) voor het afsluiten van energiecontracten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het vernieuwen van energiecontracten voor 100% groene elektriciteit voor de gebouwen en openbare verlichting en voor gas voor de gebouwen met ingang van 1 januari 2025 voor een periode van 4 jaar (2025, 2026, 2027 en 2028) via aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv goed te keuren, en kan automatisch verlengd worden met telkens 1 jaar onder dezelfde voorwaarden, tenzij een partij hiervan afziet door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leverings- en/of injectieperiode.

Art.2: De overeenkomst, zoals hierbijgevoegd, voor de levering van 100% groene elektriciteit door het Vlaams Energiebedrijf nv, goed te keuren.

Art.3: De overeenkomst, zoals hierbijgevoegd, voor de levering van aardgas door het Vlaams Energiebedrijf nv, goed te keuren.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 9. Internationale solidariteit

9.1. 2024/GR/101 - Subsidieovereenkomst i.k.v. internationale samenwerking met stedenband Pèrèrè: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Provincie West-Vlaanderen maakt middelen vrij om gemeentebesturen te ondersteunen die binnen hun bestuur of over de gemeentegrenzen heen een uitwisselingsproject willen opzetten, alsook stedenbanden en reeds bestaande samenwerkingen komen in aanmerking. In februari 2023 stelde de provincie deze nieuwe projectoproep voor.

Gemeente Anzegem nam in 2018 reeds deel met o.a. een project rond afval, dat met groot succes werd afgerond in de wijk Bawéra in partnergemeente Pèrèrè. Vanuit de dienst Internationale Solidariteit en in samenspraak met Pèrèrè werd een nieuwe projectaanvraag ingediend, met name een uitbreiding van het voorgaande afvalproject met daarbij de nodige sensibiliseringsacties zowel in het Zuiden als in het Noorden. Dit project werd voorgesteld aan een jury/adviescommissie eind februari 2023.

Begin juni 2023 besliste de deputatie het advies van de adviescommissie van 20 april 2023 te volgen en de aanvraag goed te keuren, dit voor een bedrag van maximaal 60.000 euro gespreid over 3 jaar.

Pas na het ondertekenen van onderhavige subsidieovereenkomst tussen de Provincie en Gemeente Anzegem zal de deputatie het project definitief goedkeuren. De uitbetaling start vanaf het moment dat de

engagementsverklaringen met de verschillende partners (in het Noorden) ondertekend zijn, met daaraan gekoppeld een actieplan en begroting.

Financieel

Er wordt max. 20.000 euro per jaar toegekend voor max 3 jaar. Hiervan mag max. 25% besteed worden in het Noorden. Hieronder vallen loonkosten, reiskosten van gemeentelijk personeel alsook sensibilisatie rond het project in de eigen gemeente. Max. 75% van de totale kost wordt gesubsidieerd via deze projectoproep. De gemeente legt dus zelf minstens 25% van de kosten bij.

Loonkosten mogen meegerekend worden in de eigen inbreng van de gemeente voor een maximum van 5000 euro.

In het meerjarenplan werd onder actiepunt ACT_1.2.1/0160-00 (uitbouwen en ondersteunen stedenband Pèrèrè) 2.500 euro voorzien.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

2023/CBS/255 - Kennisname deelname nieuwe projectoproep: Internationale samenwerking met Globale Zuiden door West-Vlaamse gemeentes

2023/CBS/3392 - Goedkeuring deelname projectoproep initiatieven in het Zuiden m.b.t. stedenband
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: de subsidieovereenkomst tussen provincie West-Vlaanderen en gemeente Anzegem i.k.v. internationale samenwerking met stedenband Pèrèrè goed te keuren.

SUBSIDIEOVEREENKOMST IN HET KADER VAN DIRECTE INTERNATIONALE SAMENWERKING/UITWISSELING DOOR WEST-VLAAMSE GEMEENTEN:

SAMENWERKING gemeente Anzegem (België) – gemeente Pèrèrè (Benin)

Project ter ondersteuning van de inzameling van huishoudelijk afval in de wijken Nima-Béri, Bokérou en Bohérou

Tussen:

Provincie West-Vlaanderen met maatschappelijke zetel te Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries / Brugge, hierbij vertegenwoordigd door de heer Jean de Bethune, Gedeputeerde, en de heer Stijn Lombaert, Provinciegriffier, hierna genoemd 'de Provincie';

en

Gemeente Anzegem, Heirbaan 73, vertegenwoordigd door Koen Tack, voorzitter gemeenteraad, en Sonja Nuyttens, algemeen directeur, hierna genoemd 'gemeente Anzegem';

Zetten voorafgaandelijk uiteen:

In het kader van het provinciaal reglement voor financiële tussenkomst voor initiatieven met het Zuiden, werd door de Gemeente Anzegem een projectaanvraag ingediend in functie van het verkrijgen van een *tussenkomst op basis van een overeenkomst* (dd. 28 februari 2023).

Met deze aanvraag wenst Gemeente Anzegem provinciale steun te verkrijgen om een samenwerking verder te zetten in gemeente Pèrèrè rond het inzamelen van huishoudelijk afval in de wijken Nima-Béri, Bokérou en Bohérou.

Deze vraag werd voorgelegd aan de adviescommissie van 20 april 2023 en positief geadviseerd. Het positief advies werd door de deputatie bevestigd op 25 mei 2023.

Pas bij het ondertekenen van onderhavige subsidieovereenkomst tussen de Provincie en Gemeente Anzegem zal de deputatie het project definitief goedkeuren.

1. Algemene doelstelling

Anzegem en Pèrèrè werken samen aan het verder uitwerken van een afvalbeleid en zorgt voor de ondersteuning van het inzamelen van huishoudelijk afval in de wijken Nima-Béri, Bokérou et Bohérou.

Het project heeft tot doel een bewustzijn te vergroten bij de bevolking rond het verwerken van afval en het creëren van betere leefomstandigheden.

Beide gemeenten engageren zich verder om alles in het werk te stellen voor het welslagen van dit project omdat ze overtuigd zijn van de noodzaak om beide gemeenten, in het belang van hun bevolking, op een duurzame wijze met elkaar te laten samenwerken.

2. Specifieke doelstellingen

1. Afvalbeleid

1. Sensibilisering in Anzegem en Pèrèrè voor vergroten van het draagvlak en de betrokkenheid in het thema van afval
2. Efficiënte inzameling van huishoudelijk afval in de wijken Nima-Béri, Bokérou et Bohérou
3. Creatie van werkgelegenheid voor jongeren in Pèrèrè
4. Uitwerken systeem rond innen van belastingen

2. Hygiëne

1. Gezonde leefomgeving- en omstandigheden creëren voor inwoners
2. Ongecontroleerd (sluik)storten en illegale stortplaatsen verminderen

3. Infrastructuur

1. Uitbouw van een centrale stortplaats en toegangsweg

2. Aanschaffen van (rollend) materieel voor de ontwikkeling van een afvalophaalsysteem
4. Communicatie partnerschap Anzegem-Pèrèrè
 1. Stimuleren van 'mondiaal' burgerschap in Anzegem
 2. Uitwisselen van kennis en ervaringen (via overlegstructuren)
 3. Uitwerken van beheerseenheden voor de opvolging van het project

3. Partners

Partners in West-Vlaanderen:

- Wereldwinkel Anzegem -> fair ontbijt
- Scholen Anzegem -> scholenband
- Horeca Anzegem -> project rond food waste
- De Krekel Anzegem (cel Natuurpunt)
- Tweedehandswinkel (vrijwilligers) -> project rond upcycling
- Wereldraad Anzegem
- ...

Partners in het Zuiden:

- Gemeentebestuur Pèrèrè
- Scholen Pèrèrè
- ...

Engagementsverklaringen met de betrokken partners zullen naderhand toegevoegd worden aan het dossier.

4. Doelgroep en begunstigden

Directe begunstigden: huishoudens van de wijken Nima-Béri, Bokérou et Bohérou; vrouwengroepen en jongeren, ...

Indirecte begunstigden: de lokale besturen van Anzegem en Pèrèrè en hun inwoners; ...

5. Wederzijdse verbintenissen

De Provincie:

1. Ondersteunt het samenwerkingsverband met een maximale subsidie van 60.000 Euro over de totale looptijd van het project.
2. Een eerste schijf van max. 20.000 Euro wordt onmiddellijk bij de ondertekening van de overeenkomst uitbetaald.
3. Na voorlegging van de nodige bewijsstukken en een rapport en de beslissing van de deputatie, wordt de tweede schijf van max. 20.000 Euro uitbetaald.
4. Na voorlegging van de nodige bewijsstukken en een rapport en de beslissing van de deputatie, wordt de laatste schijf van max. 20.000 Euro uitbetaald. Deze laatste schijf wordt opgesplitst in

een voorschot van 14.000 Euro en een saldo van 6.000 Euro. Het voorschot wordt onmiddellijk na beslissing deputatie uitbetaald.

5. Het saldo van 6.000 euro wordt na een volledig eindrapport, evaluatie en goedkeuring door de deputatie uitbetaald.

De aanvragende organisatie

1. Gemeente Anzegem is de aanvragende organisatie en wordt vertegenwoordigd door Koen Tack, voorzitter gemeenteraad, en Sonja Nuyttens, Algemeen Directeur.
2. Bezorgt een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende partners. De ondertekende samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van deze subsidieovereenkomst.
3. Is het aanspreekpunt van de Provincie;
4. Zorgt dat het samenwerkingsverband minstens gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft bestaan en zoekt naar evenwaardige partners indien een partner afhaakt;
5. Stelt in het kader van deze overeenkomst een stuurgroep (met minstens leden van de verschillende partners uit de gemeente Anzegem) samen en roept die minstens 2 maal per jaar samen.
6. Ontvangt de subsidie, beheert die en stort naar partners zoals voorzien in de samenwerking;
7. Brengt de Provincie op de hoogte van eventuele wijzigingen in het plan, eventuele vertragingen, de samenstelling van het partnerschap of de te verwachten resultaten;
8. Dient vanaf 2024 een jaarplan gekoppeld aan een budget in, waarin de inbreng van de verschillende partners wordt aangegeven. Deze planningsdocumenten kunnen leiden tot aanpassing van de financiering voor dat jaar.
9. 1. legt per schijf – tegen november 2024 – de nodige bewijsstukken en rapporten voor.
 1. Een financieel overzicht van de gemaakte kosten, met opgave van de inbreng van de verschillende partners;
 2. Een narratief verslag; gelinkt aan de doelstellingen uit het aanvraagdossier; met opgave van de inbreng van de verschillende partners;
 3. Jaarplan (zie 8)

Deadline	Bedrag	Documenten
1 1 nov 2024	20.000 EUR	Ondertekende subsidieovereenkomst
2 1 dec 2025	20.000 EUR	Financieel overzicht van de gemaakte kosten, narratief verslag en een jaarplan van het volgende jaar: Zie punt 9.1
3 1 dec 2026	20.000 EUR (gesplitst in voorschot van 14.000 EUR en saldo van 6.000 EUR)	Financieel overzicht van de gemaakte kosten, narratief verslag en een jaarplan van het volgende jaar: Zie punt 9.1
4 1 feb 2027	Saldo 6.000	Werkings- en evaluatieverslag, overzichtsstaat van alle inkomsten en uitgaven en verslagformulier provinciale herkenbaarheid (zie punt 10)

2. licht het verslag en jaarplanning mondeling toe aan een medewerker van de Provincie.

10. Legt ten laatste twee maanden na afsluiting van het initiatief volgende documenten voor:

1. Een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten weergeeft;
2. Een overzichtsstaat van alle inkomsten en uitgaven die gemaakt werden in functie van het initiatief en de vermelding waar de bewijsstukken bewaard worden;
3. Het verslagformulier provinciale herkenbaarheid volledig ingevuld en ondertekend en met de nodige bewijsstukken.

11. Is verantwoordelijk voor de goede werking van het samenwerkingsverband en zorgt dat elke partner binnen het samenwerkingsverband

1. Mee de operationele werking verzorgt van het project zoals beschreven in projectaanvraag;
2. Mee zorgt voor bijkomende middelen (personeel, logistiek, financieel) om het project te laten slagen
3. De Provincie betreft en vermeldt bij alle communicatie over en evenementen in verband met het project;
4. Zijn of haar expertise en informatief materiaal ter beschikking stelt in functie van gelijkaardige initiatieven op vraag van de Provincie;
5. Zoekt naar mogelijke overdraagbaarheid van de ervaringen naar andere projecten en organisaties;
6. Zoekt naar mogelijke verdere ondersteuning en financiering na afloop van de provinciale ondersteuning;
7. De kans geeft aan geïnteresseerde stagiairs om deel te nemen aan het project.

6. Gebruik van het budget

Financiële ondersteuning start in de loop van 2024, na ondertekening van de subsidieovereenkomst.

- Max 25% van het gesubsidieerde bedrag kan ingezet worden voor kosten in de eigen gemeente in het Noorden. Dit omvat personeelskosten en werkingskosten van gemeentelijk personeel, alsook de kosten voor sensibilisering rond het project in de gemeente.
- De overige 75% van het gesubsidieerde bedrag moet besteed worden in het globale Zuiden of rechtstreeks ten goede komen van de partner in het Zuiden.
- Max 75% van de effectieve kosten worden ondersteund.

7. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan op datum van goedkeuring van de overeenkomst met een looptijd van 3 jaar.

8. Return voor de Provincie West-Vlaanderen

In het kader van het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie, moet de provinciale ondersteuning zichtbaar gemaakt worden op drukwerk, website,

advertenties, mediacampagnes, persberichten, persconferenties, evenementen... die kaderen binnen het goedgekeurde initiatief (reglement provinciale herkenbaarheid dd. 28/04/2005)

Provincie West-Vlaanderen behoudt het recht om de projecten als voorbeelden naar voren te schuiven, en om de ervaringen mee te verspreiden en open te stellen voor anderen.

Expertise en/of informatief materiaal moet ter beschikking gesteld worden in functie van gelijkaardige initiatieven op vraag van de Provincie.

Stagiairs uit West-Vlaanderen of West-Vlaamse onderwijsinstellingen moeten de kans krijgen stage te lopen binnen dit project.

9. Algemene bepalingen

Naast de wederzijds verbintenissen zoals beschreven in artikel 5 verbindt gemeente Anzegem er zich toe om:

- De controle van de Provincie op de aanwending van de subsidie toe te laten;
- Binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk te antwoorden op vragen vanuit de provincie met betrekking tot het voorwerp van de via onderhavige overeenkomst toegekende subsidies;
- Iedere communicatie betreffende de uitvoering van deze overeenkomst te richten aan de dienst EEIS, sectie Wereldhuis West-Vlaanderen van de provincie, met vermelding van de projectcode NZ-CG-2023-003.

Indien de overeenkomst niet wordt nageleefd, indien bepaalde onderdelen van de doelstellingen zoals beschreven in artikel 2 niet of onvolledig werden uitgevoerd; indien de toelage niet gebruikt werd voor het doel waarvoor deze werd toegekend; in geval van het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie; indien de bewezen subsidiabele kosten lager liggen dan het geraamd bedrag waarop de subsidie werd berekend, kan de Provincie, na beslissing van de deputatie, overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de verleende subsidie.

10. Wijzigingen, betwistingen en opzeg van de overeenkomst

Indien het initiatief niet kan plaatsvinden of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt veranderd zijn, brengt de organisatie de Provincie West-Vlaanderen daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Wanneer de aanvragende organisatie of de Provincie de overeenkomst wenst te beëindigen, of er andere voorwaarden wenst aan te koppelen, kan hij dit doen via een aangetekend schrijven, ten laatste voor 30 september van het lopende kalenderjaar. De opzeggingstermijn loopt tot het einde van het kalenderjaar (31 december).

Elke wijziging kan onderwerp zijn van een vernieuwde advisering en goedkeuring. Deze wijzigingen aan de oorspronkelijke overeenkomst kunnen via een afzonderlijke akte die deel uitmaakt van deze subsidie-overeenkomst worden aangebracht.

Indien de verleende subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel, of de kosten niet verantwoord kunnen worden of de subsidie frauduleus aangewend wordt, dan kan de deputatie beslissen om het subsidiebedrag niet uit te betalen en de gemeente uit te sluiten van elke provinciale subsidie voor minimum de daaropvolgende vijf jaar, met ingang van de beslissing van de deputatie.

De provincie West-Vlaanderen kan de subsidie-overeenkomst beëindigen bij niet nakoming van de verplichtingen die in de overeenkomst zijn opgenomen of bij niet uitvoering van de goedgekeurde activiteiten- en of financiële plannen. Dit gebeurt met een aangetekend schrijven aan de gemeente.

Op deze overeenkomst is het Belgische recht van toepassing. De partijen verbinden er zich toe deze overeenkomst tot een goed einde te brengen en mogelijke geschillen bij voorkeur eerst in gezamenlijk

overleg te regelen. Indien geen minnelijke regeling werd gevonden, zal elk geschil onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge vallen.

De deputatie beslist over alle betwiste en niet voorziene gevallen.

Opgemaakt te Brugge,

Namens de deputatie van West-Vlaanderen,

De provinciegriffier,
BETHUNE

De gedeputeerde voor Noord-Zuidbeleid,
Stijn LOMBAERT

Jean DE

Namens het samenwerkingsverband,

gemeente Anzegem

directeur,
Nuyttens

Algemeen
Voorzitter van de Gemeenteraad,
Sonja Koen Tack

Punt 10. Cultuur

10.1. 2024/GR/088 - Polyvalente zaal, leskeuken en theaterzaal Gemeentepunt: goedkeuring op proef voorlopig gebruiksreglement.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de nakende ingebruikname van de theaterzaal, leskeuken en polyvalente zaal in het Gemeentepunt, dringt de opmaak van een gebruiksreglement zich op. Aangezien het vrij moeilijk in te schatten is hoe een en ander in de praktijk zal verlopen en er ongetwijfeld nog wel wat kinderziektes zullen opduiken, omdat de uitrusting en de gebruiksmodaliteiten toch niet volledig analoog aan onze andere culturele infrastructuur zullen zijn, wordt een voorlopig gebruiksreglement met een proefperiode van anderhalf jaar ter goedkeuring voorgelegd.

Dit ontwerp werd niet voorgelegd aan de raad van beheer culturele infrastructuur, omdat het momenteel aangewezen lijkt om het eerst geruime tijd te laten proefdraaien en pas daarna mét de nodige aanpassingen en opmerkingen terug te koppelen en omdat het efficiënter lijkt om tussentijds bij de verschillende gebruikersgroepen te polsen naar hun ervaringen en suggesties voor bijsturing en dat dan, indien het slechts kleine bijstellingen betreft, ook via collegebesluit onmiddellijk aan te passen en desgevallend in de gemeenteraad tussentijds gegroepeerd te laten bekrachtigen vooraleer een definitieve versie van het gebruiksreglement na afloop van de volledige evaluatieperiode opnieuw naar de gemeenteraad wordt gebracht.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing van de GR dd.14 nov 2017 tot goedkeuring nieuw huishoudelijk reglement culturele infrastructuur en aangepast dd. 12/11/2019

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: onderstaand voorlopig gebruiksreglement voor de zalen van het Gemeentepunt als volgt goed te keuren:

Gebruikersreglement Gemeentepunt

ALGEMEEN

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de lokalen in volgende zalen van het Gemeentepunt, Heirbaan 73, 8570 Anzegem

1. Theaterzaal
2. Leskeuken
3. Polyvalente zaal

GEBRUIKERS

Het gebruik van de gemeentelijke culturele en feestinfrastructuur kan enkel toegestaan worden aan Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties, niet-Anzegemse verenigingen, eigen gemeentelijke diensten en adviesraden en OCMW Anzegem.

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring (op basis van hun reglementering) geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die werd gescreend door de Dienst Cultuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Niet-Anzegemse vereniging:

- Een vereniging die niet in Anzegem gevestigd is.
- Voorbeelden: koepels van Anzegemse verenigingen, landelijk gestructureerde koepelorganisaties, sportfederaties, niet-Anzegemse onderwijsinstellingen.

Niet-Anzegemse organisaties en beroepsfederaties kunnen geen gebruik maken van infrastructuren.

Enkel Anzegemse verenigingen kunnen voor een feest met dansgelegenheid en/of gebruik van elektronisch versterkte muziek, gebruik maken van de gemeentelijke culturele infrastructuur. Alle andere gebruikerscategorieën kunnen dit niet.

huur van een zaal

Alle gebruikers die vallen onder artikel 2 van dit reglement, vragen het gebruik van de zaal elektronisch aan (met uitzondering van de overgangsregeling) via de webtoepassing van de gemeentelijke website: www.anzegem.be. Huurders kunnen na afspraak ook bij de Dienst Cultuur langskomen om begeleid de reservatie aanvraag digitaal in te voeren.

De aanvrager moet alle verplichte velden op het aanvraagformulier invullen. De aanvraag voor repetitief gebruik moet telkens opnieuw gebeuren.

De activiteiten in de zalen van het Gemeentepunt kunnen aangevraagd worden als volgt :

- 12 maanden vooraf voor Anzegemse verenigingen of organisaties
- 18 maanden vooraf voor fuiven van jeugdverenigingen of speelperiodes van toneelverenigingen
- Onbeperkt in tijd vooraf voor eigen diensten

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na de aanvraag. Deze bevestiging is een verbintenis waardoor de annuleringsperiode kan gelden.

Door het plaatsen van een reservatie, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Onduidelijke of onvolledige aanvragen zullen niet weerhouden worden. De gebruiker wordt hiervan in kennis gesteld.

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. De reservatiekalender wordt afgesloten. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%

Volgende activiteiten kunnen niet plaatsvinden in de gemeentelijke culturele infrastructuur:

- Activiteiten of feesten van een privé-persoon
vb. bruiloft, verjaardagsfeest, communiefeest, jubileum ...
- Activiteiten ingericht door een private organisatie
vb. etentje voor de leerkrachten van een school (dit ressorteert niet onder de (educatieve) taken van de school op zich)
- Activiteiten ingericht door een bedrijf
vb. een sinterklaasfeest van een plaatselijk bedrijf
- Activiteiten met een commercieel karakter
- Vb. een modeshow van een boetiek, een fotoreportage voor een kalender
- Activiteiten met een privaat karakter
vb. een jeugdvereniging die een receptie geeft voor hun afgestudeerde leidingleden en hun familie (dit ressorteert niet onder de reguliere werking van een jeugdbeweging)
- Activiteiten ingericht op 31 december en 1 januari

Voor het reserveren van een locatie bij regenweer wordt de helft van de huurprijs aangerekend voor gedane kosten. Als achteraf blijkt dat de activiteit zich toch binnen heeft moeten afspelen omwille van de weersomstandigheden, dan wordt naderhand wel de volle prijs aangerekend.

Voor het gebruik van een infrastructuur ter voorbereiding van een activiteit buitenshuis wordt de volledige huurprijs aangerekend.

De Cultuurdienst behoudt zich het recht voor om, met het oog op een evenwichtige bezetting van de zaal, bepaalde reservaties in overleg aan te passen.

optie nemen

Een optie nemen is mogelijk en blijft 10 werkdagen geldig. Indien de optie niet binnen deze termijn in een definitieve reservering is omgezet, vervalt ze automatisch. De huurder wordt hiervan met een mail op de hoogte gebracht.

Annulatie

De gebruiker kan zelf online de reservatie annuleren.

Dit wil zeggen:

- minstens 10 dagen voor een bestuursvergadering, ledenvergadering, repetitie
- minstens 3 maanden voor een activiteit voor een ruim publiek of een fuif

Indien de reservatie wordt geannuleerd maar men laat na dit binnen de vastgelegde termijn de doen, betaalt de gebruiker een verbrekingsvergoeding (50% van de voorziene huurprijs).

Indien de gebruiker niet annuleert en de activiteit vindt niet plaats, dan betaalt de gebruiker de volledige voorziene huurprijs.

Indien de activiteit door overmacht niet kan plaats vinden, zal de zaalverantwoordelijke de annuleringskosten niet aanrekenen.

Indien er discussie is over de kwalificatie 'overmacht', zal dit beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de Cultuurdienst.

gebruiksduur

De gebruiksduur omvat het klaarzetten vóór de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. Het laten leveren en naderhand opnieuw laten weghalen van de benodigde drankvoorraad dient hierin te worden ingecalculiseerd. Onmiddellijk na de activiteit, moeten alle voorwerpen, die niet behoren tot het patrimonium van de culturele infrastructuur, verwijderd worden, behalve bij voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke. Elke uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

Het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit kan enkel na voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke en op voorwaarde dat de andere geplande activiteiten in de accommodatie het toelaten. Elk misbruik dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Indien er toch inbreuken hierop worden vastgesteld wordt de huurprijs per extra uur aanwezigheid aangerekend.

Toneelverenigingen kunnen in de aanloop naar hun effectieve speeldata maximaal 2 weken aaneensluitend gebruik maken van een zaal. (= 2 weken voor de laatste speeldag, met ingang op zaterdag.

Het vroegtijdig starten van de decoropbouw dwz. vóór de normale voorbehouden periode kan ten vroegste 10 dagen vooraf worden vastgelegd en is beperkt tot maximum 7 dagen om activiteiten van andere huurders niet te hypothekeren. Deze periode wordt aangerekend aan het tarief van een ledenactiviteit, met een vrijstelling van 2 dagen.

De gemeentelijke infrastructuur wordt niet ter beschikking gesteld op 1 januari, 31 december en tussen 21 juli en 15 augustus.

facturatie

Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur, betaalbaar op 30 dagen.

De huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke zalen zijn vastgesteld in het tariefreglement.

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel-eerste communie:
activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie/vormsel
 - voorbereidende catechese
 - activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn

-infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders

- collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest

- Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit. Deze mag maximum 1 week aansluitend duren.
- Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren. Het gebruik van de belichting en de technische bijstand door de theatertechnicus dient evenwel betaald te worden.
- Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
- Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
- Activiteiten met een uitsluitend sociaal karakter kunnen vrijgesteld worden van huurprijs. In dit geval wordt elke afzonderlijke aanvraag voorgelegd aan de het college van burgemeester en schepenen na advies van de Cultuurdienst.

schade

- Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de Dienst Cultuur op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

- Schade of verlies van huishoudelijk materiaal wordt altijd via de eindfactuur aangerekend

voorschriften en reglementen

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen.

geluidsnormen -

Elke huurder is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze verbintenis, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Voor muziekactiviteiten zijn de normen geldig uit Vlarem-II Hoofdstuk 6.7. Niet-ingedeelde muziekactiviteiten (<https://navigator.emis.vito.be/mijn-navigator?wold=19185&woLang=nl>). Bij luidruchtige en openbare muziekactiviteiten kan een afwijking (binnen de wettelijke bepalingen van Vlarem-II) op deze geluidsnormen door de huurder aangevraagd worden minstens 60 dagen voor de activiteit via het daartoe bestemde aanvraagformulier (te vinden op www.anzegem.be/evenementenloket). In voorkomend geval dient de huurder de normen en bepalingen van de toegestane afwijking op de geluidsnormen ook strikt na te leven.

Bij overtreding van de geluidsnormen, vastgelegd in een proces-verbaal, zal – ongeacht verdere juridische stappen – de organiserende vereniging het gebruik van de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een termijn van drie jaar.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

verantwoordelijkheid

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten). Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen.

Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde werken.

De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan in de diverse zalen.

Theaterzaal: 260 personen

Leskeuken: 50 personen

Polyvalente zaal: 900 personen

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

activiteiten

De huurder mag de zaal/ruimte enkel voor activiteiten vermeld in het huurprijzenreglement gebruiken. Op verzoek van het gemachtigd personeelslid dient de huurder de nodige bewijsstukken voor te leggen. (bijvoorbeeld: uitnodiging activiteit, jaarprogramma). Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangegeven, leidt afhankelijk van de aard van de overtreding, ofwel tot het verbreken van de verbintenis ofwel tot het aanpassen van de huurprijs.

De huurder mag de zaal/ruimte niet gebruiken voor activiteiten ingericht door een private organisatie, een bedrijf of een privé-persoon, activiteiten met een commercieel of privaat karakter.

Indien de zaalverantwoordelijke achteraf vaststelt dat de zaal/ruimte toch gebruikt werd voor vermelde doeleinden zal er van de huurder een vergoeding worden geëist van 250 euro en zal elk verder gebruik in de toekomst ontzegd worden.

Onderverhuring is nooit toegelaten en kan aanleiding geven tot vernietiging van de verbintenis

drankverkoop

Er is in geen enkel lokaal een exclusiviteitsverplichting voor de levering van dranken van toepassing. Het leveren en weghalen van dranken dient wel ingecalculeerd te worden in de totaal benodigde huurtijd voor de activiteit, om geen hypotheek te leggen op het gebruik van de lokalen voor de daaraan voorafgaande of daarop volgende gebruikers.

gebruik van de materialen

De zalen zijn uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen zijn stapelbaar en moet na de activiteit terug gestapeld worden volgens de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke van de gemeente.

Alle apparaten en materialen die aanwezig zijn, maken integraal deel uit van de inrichting van de zaal. Niets kan worden uitgeleend, noch verplaatst naar andere zalen dan deze waar zij toe behoren.

De gebruiker heeft 10 dagen voor de activiteit de bestelling van het aanwezige huishoudmateriaal door via het online reservatieprogramma. Bijkomend materiaal dient desgewenst tijdig via de uitleendienst door de huurder zelf aangevraagd en opgehaald te worden.

Vuilniszakken, lege verpakkingen, glasafval, keukenafval... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit. Er is één vuilniszak aanwezig voor restafval, één voor pmd. Alle gebruikers dienen zelf extra andere zakken te voorzien om gescheiden afvalsortering te garanderen. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten.

gebruik van de technieken in de theaterzaal

Elk gebruik van rook, rookwaar, vuur, explosieven, munitie, confetti, papiersnippers, zand, poeder, vloeistof, verf, ontplofbare en ontvlambare producten of enige andere substantie die voor beschadiging of extra vervuiling van de zaal kan leiden, moet op voorhand worden aangevraagd bij het GC. De dienst of de theatertechicus behouden zich het recht voor om het gebruik ervan te verbieden wanneer zij de effecten schadelijk of niet veilig achten.

Alles wat boven de scène of boven het publiek wordt gehangen moet beveiligd zijn door staalkabels of kettingen die voorzien zijn van de nodige keuringslabels en breeklast. Het gebruik van zware lasten boven het podium of het publiek moet worden meegedeeld aan de theatertechicus en/of het GC die zich

steeds het recht voorbehouden om het gebruik te verbieden wanneer zij de bevestiging ervan niet veilig achten.

De hoogtewerker, kooi en theatertrekken kunnen enkel gebruikt worden door de gemeentelijke technicus of een door het GC aangeduide plaatsvervanger.

Gebruik van de regietafel in de theaterzaal gebeurt enkel onder toezicht van of na de nodige toelichting door de gemeentelijke theatertechicus of een door het GC goedgekeurde plaatsvervanger.

De gebruiker neemt uiterlijk 2 maanden voor aanvang van de activiteit contact op met de Dienst Cultuur met het oog op de theatertechnische specificaties van de activiteit. Indien gewenst ontvangt de gebruiker een technische fiche die informatie bevat over afmetingen van zaal en podium, de inventaris van het aanwezige materiaal en de uitrusting met technische bepalingen.

Het is verboden om onbevoegden toegang te verlenen tot technische lokalen, bergingsruimten en podium

Het is verboden te vijzen, te boren of gaten te maken in het podium of de trekkenwand

Het is verboden theatertechnisch materiaal open te maken of buiten de theaterzaal te gebruiken

Het is verboden dranken en/of eten mee te nemen in de theaterzaal; Dat kan enkel in de foyer of achter de scène.

toegang

De gebruiker neemt steeds ruim vooraf contact op met de Dienst Cultuur voor afspraken omtrent het verkrijgen van toegang tot de gewenste lokalen. De algemene manier van werken inzake toegangsmodaliteiten en -controle voor de lokalen van het Gemeentepunt zijn ook te raadplegen op de gemeentelijke website.

publiciteitsmateriaal

Het is verboden bijkomende bewegwijzering aan te brengen of publiciteitsaffiches en decoratiemateriaal zonder toelating van de verantwoordelijke te bevestigen.

consequenties – akkoord gebruiksovereenkomst-

Het aangaan van een huurverbintenis houdt het aanvaarden van het huishoudelijk en het huurprijzenreglement in.

Wat bij niet betalen factuur ?

Indien de betalingstermijn overschreden wordt van de laatst opgemaakte factuur, wordt er een uittreksel, met alle openstaande bedragen naar de huurder opgestuurd. Indien hier weer geen gevolg wordt aan gegeven, volgt een laatste aanmaning per aangetekende post. Bij niet betaling, tegen de vermelde datum op de laatste aanmaning, is het schepencollege bevoegd het verder huren van de zalen te ontzeggen totdat alle voorafgaande facturen voldaan worden.

Wat bij geschillen ?

Geschillen of betwistingen over het aangerekende bedrag dienen binnen de 30 dagen na factuurdatum aan het schepencollege schriftelijk gemeld te worden. Er wordt eerst advies ingewonnen bij de Dienst Cultuur. Daarna kan het Schepencollege hierin een beslissing nemen. Indien het schepencollege niet wenst in te gaan op het ingediende bezwaar, gelden dezelfde voorwaarden die bij het niet betalen van een factuur van kracht zijn.

Art. 2: volgende overgangperiode met betrekking tot de reservatie van de theaterzaal te hanteren:

- aanvragen voorbehouden periodes toneelgroepen voor het kalenderjaar 2025 tot en met februari 2026 worden via webformulier ingediend tussen 1-14 september en de data- voorstellen worden in gezamenlijk overleg met de Cultuurdienst goedgekeurd tegen 30 september 2024.
- aanvragen door andere gebruikers van de theaterzaal voor de periode 15 oktober 24 tot en met feb 25 worden via webformulier ingediend tussen 1 oktober - 15 oktober en de data voorstellen worden goedgekeurd in chronologische volgorde.
- Mogelijke geschillen en conflictperiodes worden na advies van de Cultuurdienst in het College van burgemeester en schepenen beslist.
- de kalender van de theaterzaal wordt voor iedereen online ter beschikking gesteld vanaf 1 maart 2025, wat impliceert dat het Gemeenschapscentrum ondertussen de kans krijgt om ook zelf de programmatie voor het volgend seizoen vast te leggen en dat ook de voorbehouden periodes toneelgroepen voor het volgend seizoen 2026-2027 tijdig kunnen worden ingeboekt.

Art.3 : volgende overgangperiode met betrekking met het oog op de voorrangregeling voor fuiven van jeugdverenigingen te hanteren:

- aanvragen voor het kalenderjaar 2025 tot en met februari 2026 worden via webformulier ingediend in de loop van de zomermaanden. Data-voorstellen worden in gezamenlijk overleg met de Cultuurdienst goedgekeurd tegen 15 september 2024. Dit impliceert dat de jeugdverenigingen in de loop van het najaar van 2025 dan nog de tijd hebben om voor het volgend fuifseizoen vanaf feb 2026-feb 2027 tijdig hun fuifdata door te geven en dat op die manier 18 maand reservatieperiode voor hen gegarandeerd blijft. Mogelijke geschillen en conflictperiodes worden na advies van de Cultuurdienst in het College van burgemeester en schepenen beslist.

Art.4: de kalender van de feestzaal en de leskeuken voor alle gebruikers online ter beschikking te stellen vanaf 16 september 2024 om de voorziene voorrangregelingen niet in het gedrang te brengen.

Art.5 Dit gebruiksreglement gaat in met onmiddellijke ingang en loopt tot en met 31 december 2025. Kleine bijstellingen kunnen desgevallend via collegebesluit onmiddellijk worden aangepast, en desgevallend tussentijds gegroepeerd in de gemeenteraad ter bekrachtiging worden voorgelegd vooraleer een definitieve versie van het gebruiksreglement ter goedkeuring wordt voorgelegd.

10.2. 2024/GR/089 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement - huurprijzen diverse zalen gemeentepunt: goedkeuring aanvulling.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Naar aanleiding van de nakende ingebruikname van de theaterzaal, leskeuken & polyvalente zaal in het Gemeentepunt, dringt ook de aanvulling van het algemeen gemeentelijk retributiereglement zich op. Aangezien het vrij moeilijk in te schatten is hoe een en ander in de praktijk zal lopen omdat de nieuwe zalen qua uitrusting en gebruiksmodaliteiten toch niet volledig analoog zijn aan onze andere culturele infrastructuur, wordt voorgesteld deze tarieven voorlopig aan te houden voor een proefperiode van anderhalf jaar (cfr het voorstel van gebruiksreglement op proef) , of desgevallend toch eerder bij te sturen in de gemeenteraad mocht blijken dat zich grote anomalieën bij de toepassing ervan voordoen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

beslissing van de GR inzake algemeen gemeentelijk retributiereglement (laatste wijziging dd. 11 juni 2024))

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1 : onderstaande aanvulling op het algemeen gemeentelijk retributiereglement als afzonderlijk addendum onder de rubriek huurprijzen culturele infrastructuur goed te keuren :

Huurprijzen zalen Gemeentepunt Anzegem tarieven - categorieën

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring (op basis van hun reglementering) geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die werd gescreend door de cultuurdienst. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Niet-Anzegemse vereniging:

- Een vereniging die niet in Anzegem gevestigd is.
- Voorbeelden: koepels van Anzegemse verenigingen, landelijk gestructureerde koepelorganisaties, sportfederaties, niet-Anzegemse onderwijsinstellingen.

Niet-Anzegemse organisaties en beroepsfederaties kunnen geen gebruik maken van infrastructuur.

Een vereniging van buiten Anzegem kan de gemeentelijke culturele infrastructuur huren aan 200% van de huurprijzen voor de Anzegemse organisatie.

tarieven – soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurszamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kleine podiumactiviteit (toespraak, lezing, debat, film) een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynamiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Activiteit niet-inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al die niet inkomgeld wordt gevraagd, en waarbij het de bedoeling is om winst te maken. De activiteit behoort niet tot de kerntaken/doelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: kaas- en wijnavond van een voetbalclub, eefestijn van een socio-culturele vereniging, kaarting van een vissersclub

Activiteit ten voordele van een individu	Een activiteit van een Anzegemse vereniging of organisatie die de bedoeling heeft om winst te maken en die dient om een privé persoon die in Anzegem woonachtig is te steunen. Voorbeelden: een kaarting ten voordele van een plaatselijke jonge wielrenner
Fuif	Feest, enkel van Anzegemse verenigingen, met dansgelegenheid en gebruik van elektronisch versterkte muziek. Niet-Anzegemse verenigingen en Anzegemse organisaties kunnen voor een fuif niet in onze gemeentelijke infrastructuren terecht.
Repetitie	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden maar dan zonder theaterverlichting, geluidsversterking of video- enkel werklicht
Podiumactiviteit/voorstelling	Effectieve duurtijd van de podiumvoorstelling/generale repetitie (of gelijkwaardig) met benodigde tijdspanne ter voorbereiding en afronding én met gebruik van de nodige theaterspots, geluid en video. Bediening , opbouw en afbouw gebeurt door de theatertechnicus en wordt afzonderlijk aangerekend volgens de tarieven vermeld in het huurprijzenreglement.

gratis gebruik

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel-eerste communie:
activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie/vormsel
 - voorbereidende catechese
 - activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn

-infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders

- collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest

- Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit. Deze mag maximum 1 week aansluitend duren.
- Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren. Het gebruik van de belichting en de technische bijstand door de theatertechnicus dient evenwel betaald te worden.
- Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
- Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
- Activiteiten met een uitsluitend sociaal karakter kunnen vrijgesteld worden van huurprijs. In dit geval wordt elke afzonderlijke aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen na advies van de cultuurdienst.

podiumactiviteiten

Toneelverenigingen kunnen in de aanloop naar hun effectieve speeldata maximaal 2 weken aaneensluitend gebruik maken van een zaal. (= 2 weken voor de laatste speeldag, met ingang op zaterdag.

Het vroegtijdig starten van de decoropbouw dwz. vóór de normale voorbehouden periode kan ten vroegste 10 dagen vooraf worden vastgelegd en is beperkt tot maximum 7 dagen om activiteiten van andere huurders niet te hypothekeren. Deze periode wordt aangerekend aan het tarief van een ledenactiviteit, met een vrijstelling van 2 dagen.

Repetities en voorstellingen worden tijdens deze periode aan het normale tarief voor de effectieve gebruiksduur aangerekend.

tentoonstellingen

Voor tentoonstellingen (of vergelijkbare beurzen met een cultureel karakter vb. boekenbeurzen) die omwille van de eigenheid van de activiteit een langer lopende duurtijd hebben, wordt op de totale huurprijs een korting van 30% toegekend als de reservatie minimaal 5 volle opeenvolgende dagen (= equivalent van 70u effectief te factureren gebruiksduur) in beslag neemt.

bijzondere aanvragen

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. De reservatiekalender wordt afgesloten. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

Voor het reserveren van een locatie bij regenweer wordt de helft van de huurprijs aangerekend voor gedane kosten. Als achteraf blijkt dat de activiteit zich toch binnen heeft moeten afspelen omwille van de weersomstandigheden, dan wordt naderhand wel de volle prijs aangerekend.

Voor het gebruik van een infrastructuur ter voorbereiding van een activiteit buitenshuis wordt de volledige huurprijs aangerekend.

verbreingsvergoeding

De verbreingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

betwistingen

Bij alle geschillen is het schepencollege bevoegd, na het inwinnen van advies bij de cultuurdienst.

huurprijzen verschillende zalen

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.

Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.

Huurprijzen Zalen Gemeentepunt

Leskeuken		
activiteiten	Categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1,5	€ 2,25

ledenvergadering	€ 1,5	€ 2,25
Activiteit inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 4,5	€ 6,75

Polyvalente zaal		
activiteiten	Categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 6	€ 9
Activiteit inherent aan de werking	€ 6	€ 9
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 9	€ 13,5
activiteit ten voordele van individu	€ 13,5	€ 20,25
fuij	€9	Niet mogelijk

Podium + Kleedkamers		
activiteiten	categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
Repetitie	€ 3	€ 4,5
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

Toneelzaal (incl. voorpodium) Kleedkamers + Podium + Foyer		
activiteiten	categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
Ledenvergadering (basisbelichting inbegrepen)	€ 7,5	€ 11,25
Activiteit inherent aan de werking (basisbelichting inbegrepen)	€ 7,5	€ 11,25
Activiteit niet-inherent aan de werking(basisbelichting inbegrepen)	€ 10,5	€ 15,75

Podiumactiviteit/voorstelling/generale of gelijkwaardig	€ 7,5	€ 11,25
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

Huur belichting		
	categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
1 dag	€ 150	€ 180
bijstand techniek	€ 30/uur	€ 30/uur

Bij het huren van de theaterzaal voor podiumvoorstellingen moet de gebruiker gebruik maken van de aanwezige belichting en van de bijstand door de theatertechnicus. Extern bijhuren kan enkel in afspraak met de cultuurdienst.

De hoogtewerker, kooi en theatertrekken kunnen enkel gebruikt worden door de gemeentelijke technicus of een door het GC aangeduide plaatsvervanger.

Gebruik van de regietafel in de theaterzaal gebeurt enkel onder toezicht van of na de nodige toelichting door de gemeentelijke theatertechnicus of een door het GC goedgekeurde plaatsvervanger.

Art.2: deze tarieven worden niet geïndexeerd en zijn van toepassing met onmiddellijke ingang en lopen tijdens de proefperiode tot en met 31 december 2025, waarbinnen ze grondig worden geëvalueerd. Zij kunnen desgevallend eerder worden bijgesteld/aangevuld als blijkt dat zich grote anomalieën bij de toepassing ervan zouden voordoen of bij een algemene aanpassing van de huurprijzen voor culturele infrastructuur.

10.3. 2024/GR/090 - Gebruiksovereenkomst inzake tijdelijk gebruik expohal gemeentepunt door Textieltrekkers Vichte : goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Vanuit De Textieltrekkers Vichte plant men dit jaar een grootse jubileumviering in , en dit op zondag 8 september aanstaande. Het gaat om een speciale editie van de 30e Prutsketochten, nav het 40 jarig bestaan van de vereniging zelf. Er worden diverse standhouders verwacht (zowat alle sponsorende instanties mogen een infostandje opzetten), er zijn maar liefst 9 trajecten over verschillende afstanden te bewandelen , allemaal onder het thema "Land van Streuvels" en men mikt op een publieksbereik van minstens 2500 deelnemers.

Om alles terdege te kunnen voorbereiden en op te bouwen enerzijds, en om ook over een voldoende grote locatie te beschikken op de dag van het project op zich anderzijds, wordt gevraagd om hiervoor

gebruik te kunnen maken van de expohal en de aanpalende vergaderruimte in het nieuwe gemeentepunt evenals van het grasveld rechts van de site (voor het plaatsen van een cateringstand). Ook wil men graag de overdekte gang gebruiken voor het parkeren van de bussen van de bezoekende wandelclubs.

Het lijkt wel aangewezen om hiervoor, naar analogie met het gebruik van deze locatie door andere verenigingen, een gebruiksovereenkomst op te maken en dit voor de periode van 1 week voorafgaand aan de datum van de manifestatie (vanaf maandag 2 september) tot en met een week na de manifestatie (vrijdag 13 september). Bij wijze van logistieke ondersteuning nav deze feestviering wordt voorgesteld hiervoor geen retributievergoeding aan te rekenen.

De voornaamste aandachtspunten in de gebruiksovereenkomst zijn:

- exclusief gebruik van het vergaderlokaal en de expohal - gebruik op de dag van de manifestatie zelf van de overdekte middengang voor de bussen van de bezoekende wandelclubs.
- gebruiksovereenkomst loopt van 2 september tot en met 13 september
- De Textieltrekkers moeten zelf de lokalen schoonmaken en de onderhoudsmiddelen hiervoor bekostigen
- De Textieltrekkers moeten instaan voor de nodige verzekeringen & het naleven van alle wettelijke of bijkomend opgelegde veiligheidsvoorschriften
- De gebruikers mogen een bar inrichten voor eigen gebruik tijdens de opbouwperiode maar ze mogen er geen publieksactiviteiten organiseren. Ze mogen de bar en lokalen ook niet gebruiken voor privédoeleinden (ook niet ten behoeve van leden van de vereniging) of ze onderverhuren aan derden
- enkel op de dag zelf van het project (8 september) worden de toegestane ruimtes ter beschikking gesteld voor publieksdoeleinden
- publicitaire tegenprestatie voor het exclusief gebruik van de lokalen: op alle promotiemateriaal dient vermeld te staan: met steun van de gemeente Anzegem + logo en baseline van de gemeente

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Bepalingen van de cultuurpactwet van 16 juli 1973
Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbeslissing dd. 12 maart 2024 m.b.t. goedkeuring gebruiksovereenkomst OLB Chiro Anzegem

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Onderstaande gebruiksovereenkomst met De Textieltrekkers goed te keuren:

Gebruiksovereenkomst expohal en vergaderlokaal Textieltrekkers Vichte

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst

1.1. De Textieltrekkers Vichte

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor dewelke optreden de heer Koen Tack , Voorzitter en Sonja Nuytens, Algemeen Directeur, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd..... 2024.

En anderzijds de huidige verantwoordelijke bestuursleden van De Textieltrekkers Vichte, namen:

.....
.....
.....
.....

Bij ontslag van een verantwoordelijke onderschrijver van deze gebruiksovereenkomst dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur

1.2. Ter beschikking stelling van de lokalen & materialen

De Textieltrekkers Vichte mogen exclusief gebruik maken van de expohal en het aanpalend vergaderlokaal, met aansluitend sanitair gelegen in de gebouwen van het nieuwe gemeentepunt, Heirbaan 73 , 8570 Anzegem. De toegang tot de ruimte van de technische dienst is afgesloten en mag onder geen beding betreden worden.

Het grasveld gelegen aan de rechterkant van het gebouw mag op de dag van de manifestatie zelf ingenomen worden als standplaats waar de catering bereid wordt (bij regenweer wordt deze cateringstand overdekt met een tent, weliswaar enkel bestemd voor gebruik door medewerkers). De cateringstand mag de nooduitgangen of evacuatiewegen niet versperren. Friteuses worden niet toegestaan in publieksdelen.

Op de dag van de manifestatie zelf kan ook de brede middengang van het NGP ter beschikking worden gesteld voor het onderbrengen van de bussen van de bezoekende wandelclubs.
De medewerkers van de vereniging kunnen zich achteraan het gebouw parkeren.

De Textieltrekkers staan zelf in voor het inrichten van een sanitaire zone ten behoeve van de bezoekers en dit aan de voorkant van het gebouw, afgesloten met nadarhekkens.

2. Duur van de overeenkomst

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opbouw, voor stockage van materiaal, voor de dag van de manifestatie zelf en voor de afbouw in de week daaropvolgend, namelijk vanaf 2 september 2024 tot en met 13 september 2024.

- Het karakter van deze terbeschikkingstelling vervalft van zodra een, meer of andere verenigingen met het oog op de realisatie van een vergelijkbaar project een gelijkaardig voordeel vragen, in dat geval zal een beurtrol opgesteld worden of uitgezien worden naar andere lokalen. Geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

- Wanneer een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, zal deze steeds een terbeschikkingstelling bekomen van de huidige lokalen, en wordt in onderling overleg bekeken hoe dit het best kan aangepakt worden.

- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van twee weken vooraf. Indien er een einde wordt gemaakt aan de overeenkomst, moeten de lokalen weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden, vastgesteld en gekend op het moment van ondertekening van deze gebruiksovereenkomst.

3. Verplichtingen van eigenaar en gebruiker

3.1. Verplichting van de gebruiker bij het gebruik van de infrastructuur & materiaal

De verantwoordelijke bestuursleden van De Textieltrekkers Vichte dienen de lokalen & materiaal door hen gebruikt in hun huidige staat te bewaren, uitgezonderd de normale slijtage. Buitengewone

schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of extra onkosten wegens nalatigheid worden aangerekend aan de reële kostprijs.

3.2. Onderhoudsverplichtingen & inrichting

Van de gebruiker wordt verwacht dat hij deze lokalen zelf zal schoonmaken, onderhouden en gebruiken als een goede huisvader. De aankoop van onderhoudsmateriaal valt volledig ten laste van de gebruiker.

De verantwoordelijke van De Textieltrekkers die een badge krijgt om toegang te krijgen tot de expohal van het NGP is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zaal en de bediening van de verlichting en elektriciteitsvoorzieningen. Na gebruik worden alle lichten gedoofd, elektrische of andere toestellen uitgeschakeld en de deur goed afgesloten. Als er onregelmatigheden opgemerkt worden, of er iets kapot is, moet dit onmiddellijk worden doorgegeven aan de dienst patrimonium. Sloten worden nooit vervangen door de gebruiker zelf.

Alle afval & materiaal moet na afloop van de manifestatie/einde gebruiksovereenkomst worden verwijderd, er mag niks achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten.

Er mogen geen werken worden uitgevoerd aan de lokalen, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

3.3. Verzekeringen & aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur zal het gebruikersrisico tegen brandgevaar, geburenverhaal, alsook de eigen inhoud met uitzondering van het materiaal dat eigendom is van of ingehuurd wordt door De Textieltrekkers zelf laten waarborgen door het afsluiten van een brandpolis, met afstand van verhaal jegens de gebruiker, tenzij bij kwaad opzet of vandalisme en voor zover het niet om commerciële activiteiten gaat.

De organisator zal een brandweeradvisie aanvragen. De gebruiker dient voorafgaandelijk een gedetailleerde beschrijving te geven van alle activiteiten en installaties die enige invloed kunnen hebben op de brandveiligheid.

De gebruiker zal zich voor zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren, met afstand van verhaal jegens de gemeente Anzegem. Hij is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade – van welke aard ook – ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente. Bijgevolg zijn alle schades die worden veroorzaakt aan het materiaal ten gevolge van gebruik of aangericht aan derden (inclusief gemeente), lichamelijke schade aan derden, eigen lichamelijke schade ten laste van De Textieltrekkers Vichte.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De gebruiker verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen. Extra organisatie- of vergunningskosten worden gedragen door de gebruiker.

De Textieltrekkers zullen alle mondeling of schriftelijk verstrekte veiligheidsvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid van de locatie & opstelling of met betrekking tot het gebruik van materiaal naleven.

De gebruiker mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan in de zaal (900 personen). De gebruiker zal erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd, overal waar het van kracht is. Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

3.4 geluidsnormen

De gebruiker is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze overeenkomst, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk. Bij luidruchtige en openbare muziekactiviteiten kan een afwijking (binnen de wettelijke bepalingen) op deze geluidsnormen aangevraagd worden via het daartoe bestemde formulier (zie evenementenloket – www.anzegem.be). In voorkomend geval dient de gebruiker de normen en bepalingen van de toegestane afwijking strikt na te leven.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt opgevolgd worden, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

4. Gebruikerskosten – gebruiksvergoeding

Er wordt geen gebruikersvergoeding aangerekend als logistieke ondersteuning bij deze jubileumeditie van de Prutsketochten.

5. Controle

Het college van Burgemeester en Schepenen of de door haar aangewezen diensten mogen ten allen tijde de lokalen bezichtigen en toezicht uitoefenen.

6. Bar

Het is toegelaten in de voor hen bestemde lokalen een bar in te richten maar enkel en alleen voor het aanbieden van dranken ten behoeve van de medewerkers ter voorbereiding van de manifestatie . De textieltrekkers verbinden zich ertoe in deze lokalen geen publieksactiviteiten te organiseren. Alleen op de dag van de manifestatie zelf mogen de lokalen gebruikt worden ten behoeve van een ruimer publiek.

Het is evenzeer verboden om de lokalen ter beschikking te stellen voor private aangelegenheden, ook niet ten behoeve van de leden van de vereniging zelf of het aan derden in onderverhuur te geven.

7. Publicitaire tegenprestatie

Als tegenprestatie voor deze exclusieve terbeschikkingstelling wordt gevraagd om op alle promotiemateriaal te vermelden “ met steun van de gemeente Anzegem” + logo en baseline van de gemeente

Punt 11. Handhaving

11.1. 2024/GR/099 - Algemene gemeentelijke politieverordening (APV): goedkeuring opheffing bestaande verordening en goedkeuring nieuw APV en bijlagen met ingang van 1 augustus 2024.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De laatste aanpassing aan de APV dateert van enkele jaren geleden. Sindsdien is de GAS-wet gewijzigd en werden een aantal nieuwigheden in Anzegem geïmplementeerd (camperzone, waterbuffer Walskerke, hondenloopzone, opladen voertuigen op openbaar domein, enz.)

Vanuit de politiezone en het GAS-team Kortrijk kwam ook de vraag om de APV (algemeen deel) uniform te maken voor de verschillende MIRA-gemeenten die GAS (gemeentelijke administratieve sancties) toepassen

In bijlage gaat de volledig herwerkte APV met alle bijlagen.

Deze bestaat uit 3 delen:

1. **Algemeen gedeelte:** dit deel werd afgestemd met de overige MIRA-gemeenten die eveneens GAS toepassen. In verschillende voorafgaande vergaderingen werd een tekst opgemaakt die nu volledig dezelfde is voor wat betreft het algemeen deel voor de gemeenten Avelgem, Waregem en Zwevegem.

Dit maakt het heel wat makkelijker voor de politie, GAS-vaststellers en GAS-ambtenaren om inbreuken te kunnen vaststellen en sanctioneren.

2. **Bijzonder gedeelte:** Enkel regelgeving waarover geen consensus bekomen werd met de voormelde MIRA-gemeenten in het algemeen gedeelte, is opgenomen in het bijzonder gedeelte. Meestal gaat dit over zaken die een probleem vormen in de ene gemeente, maar dan weer niet in een andere gemeente.

3. **Bijlagen:** een 7-tal bijlagen zijn opgenomen om het document wat leesbaarder te maken.

De APV is nu volledig geactualiseerd, dwz aangepast aan de huidige wetgeving en aan alle nieuwigheden in Anzegem (camperzone, waterbuffer Walskerke, hondenloopzone, edm).

Uiteraard zullen er in de toekomst opnieuw wijzigingen komen (bv. HHR skatepark) maar er wordt gestreefd om het document éénmaal per jaar aan te passen.

Verder is er rekening mee gehouden dat minderjarigen die overtredingen/inbreuken begaan, hiervoor niet gesanctioneerd kunnen worden (zie strafbepalingen). Zie ook bijgevoegd advies jeugdraad 4 mei 2024 en het antwoord van de korpschef op een vraag dienaangaande in de gemeenteraad van 11 juni II.

De gemeenteraad wordt gevraagd om het APV goed te keuren zodat het kan ingaan op 1 augustus a.s.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Nieuwe gemeentewet (nog niet opgeheven bepalingen)

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie, laatst gewijzigd door de Wet van 11 december 2023 tot wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Algemene gemeentelijke politieverordening, vastgesteld op 13 december 2016 en aangepast door de gemeenteraad op:

28 februari 2018, 29 maart 2018, 4 september 2018, 23 april 2019, 11 februari 2020, 14 juli 2020, 11 mei 2021, 8 maart 2022, 11 oktober 2022

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De algemene gemeentelijke politieverordening en bijlagen 1 tot 5, vastgesteld op 13 december 2016 en diverse malen gewijzigd sindsdien, wordt opgeheven met ingang van 1 augustus 2024.

Art.2: een nieuwe algemene politieverordening met bijlagen 1 tot 7 wordt vastgesteld en gaat in op 1 augustus 2024. (zie bijlage)

Art.3: deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- politiezone Mira
- GAS-team Kortrijk
- GAS-vaststellers
- Politie- en correctionele rechtbank West-Vlaanderen: griffie
- Parket van de Procureur des Konings West-Vlaanderen

Art.4: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichhoudende overheid cf.de regels zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 12. Mobiliteit en verkeersveiligheid

12.1. 2024/GR/038 - Gemeentelijk mobiliteitsplan: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het mobiliteitsplan werd geëvalueerd aan de hand van de zogeheten sneltoets.

De sneltoets dient om te bepalen of het mobiliteitsplan nog actueel is (en onveranderd mag blijven), of het bijgestuurd moet worden (verbreden en verdiepen), of dat het volledig herwerkt moet worden.

Het resultaat was dat het gemeentelijk mobiliteitsplan moest verbreed en verdiept worden.

Dit verloopt in drie fases:

- Fase 1: de verkenningsfase. In de verkenningsfase werd de probleemstelling geformuleerd en werd aangegeven welke onderzoeken er moesten uitgevoerd worden, dit gekoppeld aan een timing. De verkenningsfase resulteerde in de startnota die op 20 januari 2023 werd besproken en goedgekeurd op de PSG.
- Fase 2: de uitwerkingsfase. In de uitwerkingsfase werden bijkomende onderzoeken uitgevoerd met het oog op het onderbouwen van de te verbreden en te verdiepen thema's. De uitwerkingsfase resulteerde in de onderzoeksnota die op 18 januari 2024 werd besproken en goedgekeurd op de PSG.

De startnota en onderzoeksnota werden met Wettransfer overgemaakt (de bestanden zijn te zwaar om in de bijlage te voegen)

- Fase 3: het beleidsplan. In de laatste fase wordt het beleidsplan uitgewerkt. Hierin worden de resultaten

van de onderzoeksnota vertaald naar een beleidsplan met een actieprogramma. Dit beleidsplan vervangt het vorige beleidsplan.

Het beleidsplan/mobiliteitsplan werd besproken in de raadscommissie van 4 juni en wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het herziene mobiliteitsplan zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Punt 13. Vragen en mededelingen

13.1. 2023/GR/214 - Vragen en mededelingen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT

kennis te nemen van de mondelinge mededelingen. Er worden geen mondelinge vragen gesteld.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u08

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens

Voorzitter,
Koen Tack