

---

## Notulen van de gemeenteraad

### Notulen van de zitting van dinsdag 13 mei 2025

**Aanwezig:** Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter  
Pauline Van Marcke, Burgemeester  
Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen  
Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Raadsleden  
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Anja Desmet, Derde schepen

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u31.

De raad wordt geschorst na punt 6.3. (Jaarrekening 2024 en rapportering organisatiebeheersing: vaststelling deel gemeente). De gemeenteraad wordt na de behandeling van alle punten van de OCMW-raad hervat vanaf punt 6.4. (Jaarrekening 2024: goedkeuring deel OCMW met als gevolg definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2024).

---

### OPENBAAR

---

#### Punt 1. Administratieve organisatie

##### **1.1. 2024/GR/220 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 april 2025: goedkeuring.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 8 april 2025 goed te keuren.

##### **1.2. 2025/GR/108 - OFP Prolocus (tweede pensioenpijler) - Algemene Vergaderingen legislatuur 2025-2030: goedkeuring aanduiding effectief en plaatsvervangend afgevaardigde.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op 12 april 2022 sloot het lokaal bestuur zich aan bij OFP PROLOCUS voor het voorzien in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel en zo de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel te verkleinen.

De raad dient een effectief en plaatsvervangend afgevaardigde namens het bestuur aan te duiden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS. De vertegenwoordiger hoeft geen mandataris te zijn. In de statuten van OFP Prolocus is sprake van 'bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers'. Het OFP laat het aan het oordeel van de besturen wie daaronder wordt verstaan.

De algemene vergadering gaat door op dinsdag 17 juni om 14.30 uur in het Concertgebouw te Brugge. De Raad van Bestuur zal daar onder meer het jaarverslag 2024 van het OFP ter goedkeuring voorleggen. De agenda van de Algemene Vergadering, noch een formele stellingname daarover, dient vooraf voorgelegd aan (bijvoorbeeld) de gemeenteraad. Het OFP is immers niet onderworpen aan de wetgeving op de intergemeentelijke samenwerking waarin dit is voorzien.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

decreet lokaal bestuur

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Goedkeuring rechtspositieregeling gemeentepersoneel - meer bepaald hoofdstuk 7 - tweede pensioenpijler contractanten en bijlage 10

Raadsbesluit van 12 april 2022 inzake Tweede pensioenpijler: goedkeuring a) toetreding tot OFP Prolocus en aanstelling effectief en plaatsvervangend afgevaardigde namens het bestuur in de algemene vergadering b) kaderreglement en vervangen bijlage 10 in de rechtspositieregeling c) het toezeggingspercentage van 3% d) toetreding tot een 'MIPS-groep' en e) inning van de bijdragen via de RSZ.

Raadsbesluit van 14 februari 2023 inzake OFP Prolocus (tweede pensioenpijler) - algemene vergadering: goedkeuring aanduiding effectief afgevaardigde voor de resterende duur van de huidige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art. 1: Petra Devos**, schepen bevoegd voor personeelszaken en wonende Sint-Antoniussstraat 98 - 8570 Anzegem, wordt afgevaardigd als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus, en dit voor de huidige legislatuur.

**Kris De Meulemeester**, gemeenteraadslid - wonende Neerbeekstraat 13 - 8572 Anzegem, wordt afgevaardigd als plaatsvervanger van de effectief vertegenwoordiger indien deze niet aanwezig kan zijn, en dit voor de huidige legislatuur.

**Art.2:** deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan OFP Prolocus.

**Art.3:** De voorzitter van de Raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

#### **1.3. 2025/GR/117 - Toewijzingsraad woonmaatschappij VIVUS - legislatuur 2025-2030: goedkeuring effectief en plaatsvervangend afgevaardigde.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op 1 juni 2023 werd de nieuwe woonmaatschappij VIVUS officieel opgericht. VIVUS is de woonmaatschappij die ontstaat uit de fusie van CVBA Mijn Huis uit Harelbeke en CVBA Helpt Elkander uit Waregem. het RSVK Waregem wordt vanaf 1 juli eveneens geïntegreerd in deze nieuwe maatschappij. Ingevolge het decreet van 17 december 2021 werd het woonlandschap in Vlaanderen volledig hertekend. Vlaanderen telt 42 werkingsgebieden, met telkens één erkende woonmaatschappij per werkingsgebied. Op die manier zal in elke gemeente nog maar één woonactor actief zijn. Door de vorming van de woonmaatschappijen wordt ook de wijze waarop sociale huurwoningen worden verhuurd, grondig herzien.

De toewijzingsregels voor sociale woningen werden ter gelegenheid van de reorganisatie van de sector eveneens grondig gewijzigd. Op 1 oktober 2023 traden de bepalingen over het nieuwe toewijzingsmodel van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 hieromtrent in werking.

Deze toewijzingsregels, gebaseerd op 4 pijlers, worden in de toekomst door een toewijzingsraad in een reglement gegoten en periodiek geëvalueerd. De woonmaatschappijen nemen het initiatief om een toewijzingsraad op te richten en te coördineren. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren zullen binnen deze toewijzingsraad in dialoog kunnen gaan om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid op maat te realiseren.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW. Ze stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen.

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad. Dit document maakt geen deel uit van het toewijzingsreglement.

Op 13 april 2023 werd besloten om de toewijzingsraad als volgt samen te stellen:

- voorzitter en ondervoorzitter van de woonmaatschappij
- de algemeen directeur van de woonmaatschappij
- directeur klanten van de woonmaatschappij
- 1 vertegenwoordiger per lokaal bestuur (gemeentelijk mandataris of ambtenaar)
- 1 vertegenwoordiger voor CAW
- 1 vertegenwoordiger van de instanties voor personen met een beperking
- 1 vertegenwoordiger van de instanties voor personen met een psychische kwetsbaarheid
- 1 vertegenwoordiger voor organisaties die zich inzetten voor jongvolwassenen (jeugdzorg)

De toewijzingsraad wordt in samenspraak met het bestuursorgaan (raad van bestuur) het dagelijks bestuur (directiecomité) en algemeen directeur gecoördineerd door de directeur klanten.

Aangezien in het toewijzingsreglement een lokale invulling kan gegeven worden aan de toewijzingsregels, is een vertegenwoordiging van het lokale bestuur in VIVUS aangewezen.

De woonmaatschappij VIVUS verzoekt het gemeentebestuur om een vertegenwoordiger aan te duiden. Het kan handig zijn om ook een plaatsvervangend afgevaardigde te voorzien voor het geval de effectief vertegenwoordiger zou belet zijn.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1: Pauline Van Marcke**, Burgemeester, wonende Vichtsesteenweg 95 - 8570 Anzegem, wordt aangesteld als effectief afgevaardigde voor de toewijzingsraad Vivus voor de duur van de huidige legislatuur 2025-2030.

**Art.2: Kris De Meulemeester**, gemeenteraadslid, wonende Neerbeekstraat 13 - 8572 Anzegem wordt aangesteld als plaatsvervangend afgevaardigde voor de toewijzingsraad Vivus voor de duur van de huidige legislatuur 2025-2030.

**Art.3:** kennis te geven van deze beslissing aan Vivus.

### 1.4. 2025/GR/096 - Zefier - algemene vergadering 12 juni 2025: kennisname en goedkeuring agenda en verlenen mandaat.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeente is vennoot van de coöperatieve vennootschap (met beperkte aansprakelijkheid) Zefier, met zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling)0680.832.904 ("Zefier").

Gelet op de uitnodiging via e-mail van 4 april 2025 tot de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 12 juni 2025 met volgende agenda:

Plaats: AuditoRium4 – CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

#### Agenda

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
6. Statutaire benoemingen

Alle informatie is terug te vinden via de dropbox:

[https://www.dropbox.com/scl/fo/2vdi5f90v46yi5sb4q2vw/ADE\\_ii2jVz3\\_3IZTE1WGtOg?rlkey=c18mkjpuo4po3rdiwyqukuzxu&dl=0](https://www.dropbox.com/scl/fo/2vdi5f90v46yi5sb4q2vw/ADE_ii2jVz3_3IZTE1WGtOg?rlkey=c18mkjpuo4po3rdiwyqukuzxu&dl=0)

Het digitaal jaarverslag kan u raadplegen via <https://www.jaarverslag.zefier.be>

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op de artikelen 40 en 41;

wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

de goedgekeurde statuten van Zefier inzonderheid de artikelen 27 en 28

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De tijdige ontvangst te bevestigen van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 12 juni 2025 met bijhorende agenda en stukken;

**Art.2:** Kennis te nemen van de agendapunten van de algemene vergadering van Zefier op 12 juni 2025 en van de bijhorende stukken:

Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;

2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024;

3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);

4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';

5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en

6. Statutaire benoemingen

De in deze stukken opgenomen motivering wordt bijgetreden;

**Art.3:** Opdracht te geven aan de afgevaardigde om op de algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren. Eveneens opdracht te geven aan de afgevaardigde om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

**1.5. 2025/GR/113 - Ppsilon - algemene jaarvergadering 18 juni 2025: kennisname en goedkeuring agenda en verlenen mandaat.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De algemene jaarvergadering van Ppsilon vindt plaats op 18 juni a.s. met volgende punten:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2024:
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2024
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Kennisname evaluatieverslag 2019-2024
5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur 2025-2030

De raad kan kennis nemen van de agenda, de punten goedkeuren en zijn vertegenwoordiger opdracht geven deze op de jaarvergadering goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

de goedgekeurde statuten van de desbetreffende intercommunale  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten voor de Algemene jaarvergadering van Pylon van 18 juni 2025:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2024:
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2024
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Kennisname evaluatieverslag 2019-2024
5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur 2025-2030

**Art. 2:** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene jaarvergadering van Pylon opdracht te geven haar of zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Algemene Vergadering van 18 juni 2025 goed te keuren.

**Art. 3:** Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Pylon over te maken.

**1.6. 2025/GR/098 - Farys OV - Algemene vergadering 20 juni 2025: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststellen mandaat.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeente Anzegem is aangesloten bij FARYS ov en onderschreef de statuten.

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van FARYS ov voor 20 juni 2025, waarin de agenda werd meegedeeld:

Agenda:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Aanstelling commissaris
  8. Actualisering presentievergoeding
  9. Statutaire benoemingen
- Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te verlenen strekkende tot het goedkeuren van deze agendapunten.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Goedgekeurde statuten TMVW

de gemeenteraadsbeslissing van 14 januari 2025 houden aanstelling van een effectief en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van FARYS - ov

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering FARYS ov van 20 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
  4. Verslagen van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
  - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Aanstelling commissaris
  8. Actualisering presentievergoeding
  9. Statutaire benoemingen
- Varia

**Art.2.** De Raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s) / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 20 juni 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in

de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

**Art. 3.** Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20250620AV@farys.be, gestuurd worden.

**1.7. 2025/GR/092 - Fluvius West OV - Algemene Vergadering van 26 juni 2025: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeente neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 3 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West die op 26 juni 2025 plaats heeft in Maelstede te Kuurne. Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 18 maart 2025 werd aan de gemeente overgemaakt.

**Agenda:**

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
- b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Aan de aangeduide vertegenwoordiger voor de algemene vergadering wordt opdracht gegeven dit punt goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De statuten van Fluvius West.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 26 juni 2025 met als agenda:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
- b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

De aangeduide vertegenwoordiger het mandaat te verlenen om de agendapunten goed te keuren.

**Art.2:** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat, **(in pdf-versie)** uitsluitend op het e-mailadres **vennootschapssecretariaat@fluvius.be**

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

### **1.8. 2025/GR/099 - Huishoudelijk reglement (HHR) gemeente- en OCMW-raad: opheffing bestaande en goedkeuring nieuw HHR met onmiddellijke ingang.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het decreet verplicht de gemeenteraad om een huishoudelijk reglement aan te nemen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- 4° de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

- 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid

Het ontwerp werd opgemaakt op basis van het model dat ter beschikking werd gesteld door het VVSG en waarin de nieuwe regelgeving van het decreet lokaal bestuur werd verwerkt.

Het huishoudelijk reglement werd besproken met de fractievoorzitters of hun vervangers op 10 maart en 7 april 2025.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur (artikel 38)

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad  
Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019 houdende goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad.

Gemeenteraadsbesluit van 13 juni 2023 houdende goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Het huishoudelijk reglement gemeenteraad wordt als volgt vastgesteld: zie bijlage (wijzigingen geel gemarkeerd).

**Art.2 :** Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad / de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 juni 2019 en latere wijzigingen wordt opgeheven en met ingang van heden vervangen door in artikel 1 vermeld reglement, vastgesteld in zitting van heden.

**Art. 3 :** Een afschrift van dit huishoudelijk reglement wordt digitaal bezorgd aan alle raadsleden.

**1.9. 2025/GR/101 - Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad: opheffen bestaande DC en vaststellen nieuwe DC met onmiddellijke ingang.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad neemt een deontologische code aan en richt een deontologische commissie in. Die decretale verplichting laat de gemeenteraad nadenken over de principes, gedragslijnen en richtlijnen waar de gemeenteraadsleden zich aan moeten houden bij de uitoefening van hun mandaat en hun dienstverlenende activiteiten.

De deontologische code is geen tucht- of sanctie-instrument. Het is een moreel integriteitskader. Het decreet over het lokaal bestuur voorziet geen sanctie bij de niet-naleving van de regels in de deontologische code. Het is wel mogelijk dat de deontologische code opneemt dat raadsleden een publieke terechtwijzing krijgt als ze de code overtreden.

De gemeenteraad moet een deontologische commissie instellen die die toeziet op de naleving van de deontologische code en die zich uitspreekt over de toepassing ervan. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie wordt geregeld in de deontologische code.

In de werkgroep bestaande uit voorzitters van de verschillende fracties (die samenkwam op 10 maart en 7 april II.) werd een aangepaste DC uitgewerkt.

Er werd gekozen om de bestaande DC op te heffen en een volledig nieuwe code uit te werken.

Deze deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid. Juridisch gezien zijn er minstens twee codes nodig: één voor de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en één voor de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. Omwille van eenduidigheid en efficiëntie wordt gekozen voor één deontologische code voor alle mandatarissen.

#### **Financiële reflex:**

geen

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 38 en 39.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

het raadsbesluit van 23 april 2019 houdende goedkeuring van een deontologische code voor gemeentelijke mandatarissen en latere wijziging op 13 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** De deontologische code voor gemeentelijke mandatarissen - zoals goedgekeurd op 23 april 2019 en gewijzigd op 13 juni 2023 - wordt opgeheven.

**Art.2:** de nieuwe deontologische code voor de lokale mandatarissen vast te stellen zoals in bijlage.

#### **1.10. 2025/GR/106 - Antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur op klacht inzake uitbreiden openbaar rioleringsstelsel Borreberg: kennisname.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Een burger diende een klacht in bij Agentschap Binnenlands Bestuur nopens het gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2025 met volgend onderwerp: Uitbreiden openbaar rioleringsstelsel Borreberg : goedkeuren

werken ten laste van de gemeente. Het college formuleerde een antwoord aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van ABB.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**BESLUIT**

**Art.1:** Kennis te nemen van het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur inzake een klacht aangaande het gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2025 houdende ten laste nemen kosten uitbreiding rioleringsnet aan de Borreberg.

**Punt 2. Personeel**

**2.1. 2025/GR/070 - Rechtspositieregeling jobstudenten: goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Jobstudenten zijn op heden onderhevig aan de rechtspositieregeling. Bij diverse artikelen staat er echter aangegeven dat zij niet daaronder vallen. Gezien de gemeente jaarlijks behoorlijk wat studenten aanstelt als jobstudent, is het aangewezen een aparte RPR op te maken hiervoor.

Advies uitgebracht door het MAT op 28 april 2025.

Advies op het vakbondsoverleg op 23 april 2025.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur en het bestuursdecreet

Arbeidsovereenkomstenwet

wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 11 februari 2025 inzake Rechtspositieregeling: bijlage 1 (bijzondere selectievoorwaarden) en 3 (selectiecommissie -examenprogramma): goedkeuring aanpassing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De rechtspositieregeling voor jobstudenten zoals voorzien in bijlage goed te keuren met directe ingang.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

**Punt 3. Patrimonium**

**3.1. 2025/GR/097 - Benaming voor nieuwe straat doorheen de site De Voerman: voorlopige vaststelling.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Vanuit Leiedal kwam de vraag of er een straatnaam kan voorzien worden voor de straat doorheen de woonzone in de site De Voerman op de Heirweg.

Voorgesteld wordt om aan deze nieuwe straat de naam: **Marleen Titecastraat** toe te kennen.

Marleen Titeca-Decraene is gedurende 24 jaar gemeenteraadslid - waarvan 6 jaar schepen - geweest van Anzegem. Ze was daarnaast ook 12 jaar gedeputeerde in West-Vlaanderen waar ze o.a. bevoegd was voor streekontwikkeling, gelijke kansenbeleid en externe relaties.

Het gehucht 'De Heirweg' lag haar nauw aan het hart. Ze was bijzonder sociaal geëngageerd. Het was vanuit dit engagement dat ze meer dan 30 jaar geleden buurthuis 't Klokske mee heeft opgebouwd en mee aan de basis lag van de verfraaiing van de schoolomgeving. Ze richtte ook mee het jeugdhuis op en ging er ook zelf regelmatig langs om te checken of alles goed verliep.

Ze schreef mee aan het boek 'Van Tavië tot Tine - De Heirweg, van gehucht tot dynamische parochie'.

In de ruimere context van Anzegem heeft ze er mee voor gezorgd dat er een waterbufferbekken kwam in de Landergemstraat in Anzegem. Dat heeft veel waterleed voorkomen in vele huizen en kelders. Dat het huis van Stijn Streuvels gerestaureerd werd, was ook grotendeels haar verdienste. Marleen heeft ervoor geijverd dat het pand beschermd werd en daardoor kwam de restauratie ook in aanmerking voor subsidies."

Toen ze de kans kreeg om gedeputeerde te worden, kon ze ook voor de ruimere regio van betekenis zijn. Zo lag ze onder andere aan de basis van de ontwikkeling van provinciedomein De Gavers tot de trekpleister die het nu is en aan de uitbouw van het wandel- en fietsknooppuntennetwerk.

Marleen Titeca-Decraene realiseerde mooie zaken voor onze gemeente en voor de regio. Ze was een vooruitstrevende vrouw met sterke inzichten in hoe de toekomst er moest uitzien.

In het verleden werd door de gemeenteraad herhaaldelijk gevraagd om bij het toekennen van nieuwe straatnamen verdienstelijke Anzegemse dames indachtig te zijn. Met dit voorstel wordt hieraan tegemoet gekomen.

Een openbaar onderzoek volgt op het principiële besluit. Het advies van de cultuurraad wordt ingewonnen.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en gewijzigd door het decreet van 29 november 2002;

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** principieel de benaming **Marleen Titecastraat** toe te kennen aan de nieuwe straat op de site De Voerman. Een openbaar onderzoek wordt georganiseerd en het advies van de cultuurraad wordt ingewonnen.

**Art.2:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid.

#### **3.2. 2025/GR/104 - Schenking Unimog door HVZ Fluvia aan de gemeente: definitieve aanvaarding.**

---

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In 2019 werd door HVZ Fluvia een Unimog met aanhangwagen met pomp overgedragen aan gemeente Anzegem gezien deze niet mee zou verhuisd worden naar de nieuwe brandweerkazerne Belgiek. Hierbij werd overeengekomen dat in bepaalde omstandigheden HVZ Fluvia nog kon gebruik maken van dit voertuig hoewel dit in praktijk amper tot niet voorkwam. Deze overeenkomst had betrekking op een Mercedes Unimog U1500 (logistiek voertuig - slangwagen >3.5 ton), bouwjaar 1985 en chassisnummer 43511510123593. Dit voertuig werd indertijd nog aangekocht door brandweerpost Vichte en werd indertijd overgedragen naar HVZ Fluvia bij de eenmaking van de brandweerzones. Deze voertuig moet echter nog aanvaard worden door de gemeenteraad.

De schenking wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve aanvaarding.

Op 27 maart 2025 werd een schrijven ontvangen vanuit HVZ Fluvia waarbij men volledig afstand doet van dit voertuig en de aanhangwagen en deze volledig ter beschikking staat van Gemeente Anzegem.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art.1:** over te gaan tot de definitieve aanvaarding van de schenking van volgend roerend goed geschonken door HVZ Fluvia: Mercedes Unimog U1500 (logistiek voertuig - slangwagen >3.5 ton), bouwjaar 1985 en chassisnummer 43511510123593.). HVZ Fluvia doet volledig afstand van dit voertuig en de aanhangwagen en deze staan volledig ter beschikking staan van Gemeente Anzegem.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

### **3.3. 2025/GR/109 - Oude kerk: Uitvoeren van pleisterwerken, schilderwerken, dak- en gevelwerken. Goedkeuren ontwerp. Vaststellen wijze van gunnen.**

---

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Om de Oude Kerk (beschermd monument), Kerkdreef 1 weer te kunnen gebruiken, dienen eerst pleister- en schilderwerken uitgevoerd te worden. Het dossier dat voorligt, omvat

- het verwijderen en herstellen van de slechtste delen pleisterwerk (zowel wandbepleistering als lijstwerk/ornamenten).
- impregneren (ter versteviging) van het te behouden pleisterwerk
- ontverven van alle wanden en gewelven - aanbrengen nieuwe verf
- vernieuwen van 2 binnengoten ter verzekering van waterdichtheid

Het deel pleister- en schilderwerken wordt geraamd op € 486.016,48 incl. btw.

Het deel dakwerken wordt geraamd op € 130.542,72 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 509.553,06 excl. btw of € 616.559,2 incl. 21% btw.

Wijze van gunnen: vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Na goedkeuring van het ontwerp zullen subsidies aangevraagd worden. De gunningsprocedure kan past gestart worden na goedkeuring van de aanvraag.

Er kan €175.000 subsidies bekomen worden.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 december 2023 tot gunning van de studieopdracht.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 februari 2025 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' en de visumplichtige verrichtingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** het ontwerp "Herstellingswerken Oude Kerk te Vichte: dak- en gevelwerken + herstel- en schilderwerken interieur", opgemaakt door architect Demeyere J&A bvba, Veldstraat 71 te 8500 Kortrijk, goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 509.553,06 excl. btw of € 616.559,2 incl. 21% btw.

**Art.2:** de wijze van gunnen vast te stellen als de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

**Art.3:** subsidies aan te vragen voor dit dossier.

**Art.4:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### 3.4. 2025/GR/110 - Verkoop appartement benedenverdieping Oudstrijdersstraat 4: wijziging verkoopprocedure.

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad keurde in zitting van 10 september 2024 de ontwerpakte, opgemaakt door Notariskantoor Notariaat De Bakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, voor de openbare verkoop via Biddit van de kantoorruimtes op het gelijkvloers en de achterliggende garagebox van het appartementsgebouw gelegen in de Oudstrijdersstraat 4, 8570 Anzegem, goed. De minimumverkoopprijs werd ingesteld op de schattingsprijs, zijnde op 210.000 (tweehonderdentienduizend) euro.

De procedure openbare verkoop via Biddit werd gevoerd, doch werd er geen bod ontvangen. Er was geen enkele kandidaat-koper die zich heeft geregistreerd om te bieden en gedurende de tekoopstelling heeft er niemand voor het pand heeft geïnformeerd.

Er wordt voorgesteld de verkoopprocedure te wijzigen naar een onderhandse verkoop na publicatie aan de meest biedende en hierbij de minimumverkoopprijs vast te stellen op 210.000 (tweehonderdentienduizend) euro, zijnde de schattingsprijs van een schattingsverslag opgemaakt d.d. 23 mei 2024 door beëdigd landmeter-expert Linus Demeulemeester, Holstraat 50, 8570 Anzegem.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 september 2024 tot goedkeuring van de ontwerpakte voor de openbare verkoop via Biddit van de kantoorruimtes op het gelijkvloers en de achterliggende garagebox van het appartementsgebouw gelegen in de Oudstrijdersstraat 4, 8570 Anzegem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art. 1:** de wijziging van de verkoopprocedure goed te keuren van een openbare verkoop via Biddit naar een onderhandse verkoop na publicatie aan de meest biedende en dit voor de verkoop van de kantoorruimtes op het gelijkvloers en de achterliggende garagebox van het appartementsgebouw gelegen in de Oudstrijdersstraat 4 te 8570 Anzegem. De minimumverkoopprijs wordt hierbij vastgesteld op 210.000 (tweehonderdentienduizend) euro.

**Art. 2:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Punt 4. Sociale huisvesting**

#### 4.1. 2025/GR/082 - Vrijwillige uittreding uit woonmaatschappij Elan (bv met sociaal oogmerk): goedkeuring.

---

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Tegen 1 januari 2023 dienden sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor te vormen met maar één speler per werkingsgebied.

In de gemeente Anzegem is thans Vivus actief. Een woonmaatschappij mag uitsluitend actief zijn binnen het werkingsgebied waarvoor ze erkend is. Buiten haar werkingsgebied mag een woonmaatschappij geen sociaal woonpatrimonium huren of verhuren.

De vorming van één woonactor houdt wijzigingen in van de aandeelhoudersstructuur en overdrachten van patrimonium en huurcontracten. Gemeente Anzegem ontving een brief gedateerd op 14 februari 2025 van woonmaatschappij Elan waarin men de vraag stelt of het gemeentebestuur bereid is om vrijwillig uit deze vennootschap te treden. In feite is het gemeentebestuur van rechtswege al uittreidend op 31 december 2036. Bij uittreding ontvangt de uittreedende aandeelhouder maximum de nominale waarde van zijn werkelijke gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng in het vermogen van de woonmaatschappij, zoals geboekt op het ogenblik van de inbreng. Een dergelijke uittreding is enkel mogelijk tijdens de eerste 6 maanden van een kalenderjaar.

Teneinde de betrokkenheid te bewaren, voorziet WM Elan minstens 1 keer per jaar een informatievergadering waarin ook de voormalige aandeelhouders, geïnformeerd worden over de werking, de projecten en de toekomstplannen van WM Elan.

De gemeente Anzegem beschikt over 12.551 aandelen in de woonmaatschappij Elan.

Aanschaffingswaarde: 125,51 euro

Te volstorten: 93,82 euro

Boekwaarde: 31,69 euro

Er wordt dan ook voorgesteld aan de gemeenteraad om als aandeelhouder uit de woonmaatschappij Elan te treden.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Decreet van 09.07.2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Besluit van de Vlaamse regering van 17.12.2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art. 1:** rekening houdende met het feit dat de gemeente niet behoort tot het werkingsgebied van woonmaatschappij Elan en aldus door de gewijzigde regelgeving een beperkte inspraak en relevantie heeft en het gemeentelijk aandeelhouderschap binnen deze woonmaatschappij een eindig karakter heeft, tot vrijwillige uittreding als aandeelhouder uit woonmaatschappij Elan met zetel te Zwevegem, over te gaan. De gemeente Anzegem beschikt over 12.551 aandelen in Elan voor een geplaatste inbrengwaarde van € 125,51 volstort ten belope van € 31,69.

**Art. 2:** De uitbetaling van het volstorte deel van onze inbreng ten belope van € 31,69 dient te gebeuren op het rekeningnummer van de gemeente.

**Art. 3:** Een afschrift van deze beslissing wordt per mail verstuurd naar info@wmelan.be.

#### **4.2. 2025/GR/085 - Vrijwillige uittreding uit woonmaatschappij SW+ (bv) : goedkeuring.**

---

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Tegen 1 januari 2023 dienden sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor te vormen met maar één speler per werkingsgebied.

In de gemeente Anzegem is thans Vivus actief. Een woonmaatschappij mag uitsluitend actief zijn binnen het werkingsgebied waarvoor ze erkend is. Buiten haar werkingsgebied mag een woonmaatschappij geen sociaal woonpatrimonium huren of verhuren.

De vorming van één woonactor houdt wijzigingen in van de aandeelhoudersstructuur en overdrachten van patrimonium en huurcontracten. Gemeente Anzegem ontving een brief gedateerd op 6 maart 2025 van woonmaatschappij SW+ waarin men de vraag stelt of het gemeentebestuur bereid is om vrijwillig uit deze vennootschap te treden. In feite is het gemeentebestuur van rechtswege al uittredend op 31 december 2036. Bij uittreding ontvangt de uittredende aandeelhouder maximum de nominale waarde van zijn werkelijke gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng in het vermogen van de woonmaatschappij, zoals geboekt op het ogenblik van de inbreng. Een dergelijke uittreding is enkel mogelijk tijdens de eerste 6 maanden van een kalenderjaar.

Bij uittreding ontvangt de uittredende aandeelhouder maximum de nominale waarde van zijn werkelijk gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng in het vermogen van de woonmaatschappij, zoals geboekt op het ogenblik van de inbreng.

De gemeente Anzegem beschikt over 99.201 aandelen in de woonmaatschappij SW+.

Totale waarde: 992,01 euro

Er wordt dan ook voorgesteld aan de gemeenteraad om als aandeelhouder uit de woonmaatschappij SW+ te treden.

##### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Decreet van 09.07.2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Besluit van de Vlaamse regering van 17.12.2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **BESLUIT**

**Art. 1:** rekening houdende met het feit dat de gemeente niet behoort tot het werkingsgebied van woonmaatschappij SW+ en aldus door de gewijzigde regelgeving een beperkte inspraak en relevantie heeft en het gemeentelijk aandeelhouderschap binnen deze woonmaatschappij een eindig karakter heeft, tot vrijwillige uittreding als aandeelhouder uit woonmaatschappij SW+ met zetel Damastweversstraat 3 - 8500 Kortrijk, over te gaan. De gemeente Anzegem beschikt over 99.201 aandelen in SW+ voor een geplaatste inbrengwaarde van € 992,01.

**Art. 2:** De uitbetaling van het volstorte deel van onze inbreng ten belope van € 992,01 dient te gebeuren op het rekeningnummer van de gemeente

**Art. 3:** Een afschrift van deze beslissing wordt per mail verstuurd naar [isabelle.van.de.wiele@swplus.be](mailto:isabelle.van.de.wiele@swplus.be)

## Punt 5. Erediensten

### 5.1. 2025/GR/107 - Kerkenbeleidsplan 2026-2031: goedkeuring.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneekhout, Voorzitter

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 artikel 33§2 bepaald dat elke gemeente vanaf medio 2025 een kerkenbeleidsplan moet hebben. Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Dit kerkenbeleidsplan kan opgedeeld worden in enerzijds een beschrijvend gedeelte met betrekking tot de kerk en anderzijds een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de kerken. Het kerkenbeleidsplan bevat minstens al de volgende gegevens;

- een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;
- informatie over de eigendomstoestand;
- de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;
- een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;
- een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief ene plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbesteding) kan worden gerealiseerd.

Het kerkenbeleidsplan mag niet ouder zijn dan zes maanden bij indiening van de meerjarenplanning van de kerkfabrieken (uiterlijk zes maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad). 'Goedgekeurd' betekent ondertekend door de bisschop en vastgelegd in een gemeenteraadsbesluit met de nieuwe gemeenteraad.

Het voorliggend kerkenbeleidsplan is een actualisatie van het kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2022. De toekomstige invulling van de verschillende kerkgebouwen in Anzegem ligt dan ook in het verlengde van de invulling zoals opgenomen in het huidig kerkenbeleidsplan.

**EREDIENST:** Gebruik van het gebouw in functie van de eredienst en pastorale activiteiten - valorisatie indien mogelijk.

- Sint-Mattheuskerk Gijzelbrecht
- Sint-Stefanuskerk Vichte
- Sint-Arnolduskapel

**VALORISATIE:** Initiatieven die, met respect voor het normaal gebruik van de parochiekerk, de betekenis van het kerkgebouw in al zijn aspecten kunnen versterken en bevorderen

- Sint-Petruskerk Kaster
- Sint-Theresia Heirweg

- Sint-Jan Anzegem

**HERBESTEMMING:** onttrekking aan de eredienst

- Sint-Arnolduskerk Tiegem
- Sint-Antoniuserkerk Ingooigem.

Het plan zelf kan in bijlage bij dit punt teruggevonden worden.

Een voorbereidend overlegtraject werd gevolgd. Zo vond een overleg plaats met het Centraal Kerkbestuur op 24 januari 2025 en met Centraal Kerkbestuur en met afvaardiging vanuit alle kerkraden op 9 april 2025.

Dit kerkenbeleidsplan werd ingediend bij het Bisdom Brugge op 30 april II. alwaar het zal besproken worden door de diocesane beleidsploeg op 9 mei 2025.

Er wordt gevraagd aan de gemeenteraad om het kerkenbeleidsplan voor Anzegem en dit voor de periode 2026-2031, onder voorbehoud van de goedkeuring door de bisschop, goed te keuren.

*Bij e-mail dd 12 mei 2025 werd vernomen dat de bisschop goedkeuring gaf aan het voorliggend kerkenbeleidsplan Anzegem 2026-2031. Deze goedkeuring kan in bijlage teruggevonden worden.*

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, en latere wijzigingen;

Het decreet Onroerend Erfgoed van 12 juli 2013 en het uitvoeringsbesluit van 16 mei 2014 die stipuleren aan welke vormvereisten een kerkenbeleidsplan dient te voldoen, en latere wijzigingen;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het gemeenteraadsbesluit van 8 februari 2022 betreffende de goedkeuring van het kerkenbeleidsplan.

Goedgekeurd mits aanpassing met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art. 1:** Het kerkenbeleidsplan voor Anzegem, onder voorbehoud van de goedkeuring door de bisschop, goed te keuren. Het kerkenbeleidsplan maakt integraal deel uit van dit besluit.

**Art.2:** Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan: het Bisdom, het Centraal Kerkbestuur en het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

## **Punt 6. Financiën**

### **6.1. 2025/GR/084 - Financieel verslag dienstjaar 2024 gemeentelijke adviesraden: kennisname.**

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De betoelaging van de gemeentelijke adviesraden impliceert dat hun werkingsverslag/financieel verslag wordt voorgelegd op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld.

Volgende adviesraden leggen daarom dit verslag ter kennisname voor:

- a. cultuurraad
- b. jeugdraad
- c; sportraad
- d. LOK
- e. wereldraad
- f. gezins- en welzijnsraad
- g. seniorenraad

De cultuurraad sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van € 9.796,97 . Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 15 april 2025

De jeugdraad sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van € 5 179,28. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 15 februari 2025

De sportraad sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van €4.038,22. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 20 maart 2025.

LOK sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van € 80,32. Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 23 april 2025.

De wereldraad sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van €14042,61. Het financieel verslag werd goedgekeurd op de algemene vergadering van 9 april 2025.

De gezins- en welzijnsraad sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van € 18.698,90 . Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 2 april 2025 .

De seniorenraad sloot het dienstjaar 2024 af met een positief saldo van € 6300,16 . Het financieel verslag werd goedgekeurd in de algemene vergadering van 8 april 2025

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van het procedurereglement voor betoelaging van gemeentelijke adviesraden

**BESLUIT**

**Art.1:** kennis te nemen van de financiële verslagen 2024 van de respectieve adviesraden, met name cultuurraad, jeugdraad, sportraad, loka, wereldraad, gezins-en welzijnsraad en seniorenraad .

**Cultuurraad:**

**Rekening 2024**

<b>INKOMSTEN</b>	<b>€</b>	<b>UITGAVEN</b>	<b>€</b>
<b>Toelage gemeentebestuur</b>	22.450	<b>Uit te betalen toelagen 2024</b>	
		Basis- en werkingstoelagen & huurtoelagen	17.391,08

<b>Saldo vorig dienstjaar</b>	17.761,29		
<b>Inkomsten uit eigen activiteiten</b>		<b>Uitgaven voor eigen activiteiten</b>	
Ledenbijdragen gemaakte onkosten Orde van de Piro	550	Orde van de Piro (traktaten pirobakken, drukwerk, kadertjes, linten, voldoening)	2022,50
Diversen dagelijkse werking ( recup Uitpas )	8,00	Bank- en portkosten, algemene onkosten dagelijkse werking: bestuur- algemene vergaderingen	451,37
Ensordag	2145	Ensordag	2429
Zomersmaak	-	Zomersmaak	1435,21
Cultuurtrofee- (bijdrage Tournee Minerale/terugbetaling voorschot fotobooth)	200	Cultuurtrofee ( viering feb 24	5755
Voorstelling Crux	-	Onkostensaldo voorstelling Crux	545,45
Voorstelling Koershelden	-	Voorstelling Koershelden	3287,62
Rechtzetting afroondingsverschil uitbetaalde subsidies	-	Rechtzetting afroondingsverschil uitbetaalde subsidies	0,09
<b>TOTAAL AAN INKOMSTEN</b>	<b>43.114,29</b>	<b>TOTAAL AAN UITGAVEN</b>	<b>33.317,32</b>
<b>Saldo dienstjaar 2024</b>	<b>9.796,97</b>		

**Jeugdraad:**

JAARREKENING JEUGD 2024			
Inkomsten		Uitgaven	
<b>Ondersteuning jeugdwerkinitiatieven</b>		<b>Ondersteuning jeugdwerkinitiatieven</b>	<b>€ 28.760,00</b>
Gemeente Anzegem	€ 39.100,00	Starttoelage	€ 0,00
		Werkingsstoelage	€ 8.720,00
		Lokalensubsidie	€ 2.480,00
		Kadervorming	€ 2.000,00
		Kampvervoer materiaal	€ 2.250,00
		Enkel indien starttoelage en toelage voor kinderen met een beperking niet uitbetaald worden	
		Kampvervoer personen	€ 4.740,00
		Kilometerheffing	€ 500,00
		Jeugdvakantie	€ 3.720,00
		Culturele manifestatie	€ 750,00
		Subsidie voor kinderen en jongeren met beperking	€ 0,00
		Security subsidie	€ 3.600,00
		Jeugdbrandweer	€ 0,00
		Jeugdhuis	€ 0,00
<b>Werkingskosten Jeugdraad</b>		<b>Werkingskosten Jeugdraad</b>	<b>€ 556,05</b>
Interesten	€ 10,00	Administratie (bankkosten)	€ 87,41
		Vergaderingen	€ 468,64
		Verplaatsingskosten	€ -
<b>Infobeleid</b>		<b>Infobeleid</b>	<b>€ 1.213,15</b>
		Vorming	€ 1.213,15
<b>Projecten</b>		<b>Projecten</b>	<b>€ 9.965,88</b>
		Supersplash	€ 280,00
		DoeMaKéZot	€ 1.303,26
Barinkomsten	€ 64,50	Dag van de Jeugdbeweging	€ 2.427,73
Inkomgelden	€ 2.169,50	Pretpark +12	€ 4.960,00
		Verkiezingen	€ 629,20
		Promotie vrijetijdswerking	€ 365,69
<b>Tijdelijke steunmaatregelen</b>		<b>Tijdelijke steunmaatregelen</b>	<b>€ 4.850,52</b>

		Energietoelage	€ 1.500,00	
		Extra toelage jeugdvakantie	€ 1.000,00	
Barinkomsten	€ 1.037,30	Ondersteuning receptie	€ 2.350,52	
<b>Totaal</b>	<b>€ 42.381,30</b>			<b>€ 45.345,60</b>
reserves 2023	€ 8.143,58			€ -2.964,30
<b>reserves 2024</b>	<b>€ 5.179,28</b>			
* totaal = som van bedragen in vetjes gedrukt				

**Sportraad:**

<b>REKENING SPORTRAAD 2024</b>			
<b>INKOMSTEN</b>	<b>€</b>	<b>UITGAVEN</b>	<b>€</b>
<b>Toelage gemeentebestuur en saldo overdracht</b>	<b>9.078,34</b>	<b>Uitbetaalde toelagen 2024</b>	<b>4.000</b>
Saldo overdracht vorig dienstjaar 2023	2.078,34	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	4.000
Werkingsstoelage sportraad	7.000		
<b>Inkomsten uit eigen activiteiten</b>	<b>4.280,43</b>	<b>Uitgaven voor eigen activiteiten</b>	<b>5.320,55</b>
Inkomsten huldiging sportlaureaten	100	Huldiging sportlaureaten	795,03
Snoepertjestocht: deelnamegelden en bar	4.028,43	Snoepertjestocht	2.256,15
		Anzegem Beweegt	423,70
Senioren	65	Schoolsport - senioren - zwembadactiviteiten	1211,19
buitenspeeldag	87	Buitenspeeldag	131,95
		Bestuur sportraad, materiaal en ondersteuning clubs	231,11
		Algemene promotie	225,10
		Bankkosten	46,32
<b>Totaal INKOMSTEN</b>	<b>13.358,77</b>	<b>Totaal UITGAVEN</b>	<b>9.320,55</b>
<b>Saldo dienstjaar 2024</b>	<b>4.038,22</b>		

**Gezins- en welzijnsraad:**

**JAARREKENING GEZINS- EN WELZIJSRAAD 2024**

<b>INKOMSTEN</b>		<b>UITGAVEN</b>	
toelage gemeentebestuur	€ 10.000,00	toelagen socio-culturele verenigingen	€ 6.000,00
saldo 2023	€ 18.325,88		
<b>inkomsten raad</b>		<b>uitgaven raad</b>	
		Tournée Minérale	€ 745,18
		UiTPAS omruilvoordelen Zomersmaak	€ 296,75
		Zomersmaak	€ 281,34
inkomsten (kaarten) Crux	€ 11,00	voorstelling Crux	€ 556,45

		UiTPAS omruilvoordelen Oktober	€ 251,60
		bedankingsactiviteit/netwerkmoment	€ 1.254,43
		aankopen materiaal	€ 229,75
		werkingskosten raad	
werkingskosten (intrest bank)	€ 43,57	bankkosten	€ 38,00
		vergaderingen	€ 28,05
	Totaal=		Totaal = € 9.681,55
	€ 28.380,45		
<b>Saldo 2024</b>	<b>€ 18.698,90</b>		

**LOK:**

**INKOMSTEN**

toelage gemeentebestuur

saldo 2023

Inkomsten uit eigen activiteiten

Subsidie Gezins - en welzijnsraad: mocktails in kader van tournee minerale

**Totaal aan inkomsten**

**SALDO over te dragen naar 2025**

**UITGAVEN**

€ 3.000,00 Uit te betalen toelagen 2024

€ 301,76

€ 0,00 Uitgaven voor eigen activiteiten (zie onderstaand overzicht)

€ 100,00

vorming

werkingskosten

speel-o-theek

**€ 3.401,76**

**€ 80,32**

mama-cafe

vorming algemeen

vorming/activiteit onthaalouders

administratie

vergaderingen

werkingskosten

aankoop opberggerief

aankopen nieuwe spelen

**Wereldraad:**

**Rekening 2024- Wereldraad Anzegem**

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€

<b>Toelage gemeentebestuur</b>	6000	<b>Toelage werking wereldwinkel 2024</b>	250
<b>Saldo vorig dienstjaar</b>	11785,05	<b>Toelage werking KARIBU 2024</b>	250
<b>Gift GWR, deelname tournee minerale februari</b>	100	<b>Aankopen mocktail en hapjes op AV van 19/02</b>	53,61
<b>Inkomsten uit eigen activiteiten</b>		<b>Uitgaven voor eigen activiteiten</b>	
MOOOV filmfestival voor scholen (4 <sup>de</sup> lj) in Stringe		MOOOV 30/04 + 13/06 filmrechten Totem	300
		bus Cortina	225
		Bonanza bussen	166
		drankverbruik Stringe	4,14
FAIRE RONDE 11/05		FAIRE RONDE 11/05	
		aanpassen op KABA	93,49
		aankopen ww	48
		traktat vrijwilligers	19,90
OPENLUCHTFILM 17/08		OPENLUCHTFILM 17/08	
cash inkomsten bar	350	aankopen bar in ww	148,60
payconiq	204	aankoop Yvegem bier	113,84
OMRUILVOORDEEL UITPAS oktober		OMRUILVOORDEEL UITPAS	
		20 aankoopbonnen ww van €10/stuk	200
BARDIENST CULTUURVOORSTELLING Hetty Helsmoortel 09/10 in GP		BARDIENST VOORSTELLING 09/10	
cash inkomsten bar		aankopen bar in ww	48,60
ontvangen jetons	225	aankopen bij Callewier	108,44
payconiq	4		
	213		
11 11 11 – actie najaar '24		11 11 11 – actie najaar '24	
inschrijvingsgeld quiz	120	postbedeling flyer111111	1221,37
quiz drankkaartenverkoop		drankverbruik Ansold	86,32

cash	255	aankopen drank ww	76,57
payconiq	134	aankopen tapasborden bar	95,18
verkoopstand chocolade	576	broodjes medewerkers	96,50
		prijzenpot quiz (ww)	33,10
		doorgestorte opbrengst acties 11 11 11 in 2024	2081
		bijdrage WR op basis van inwonersaantal	761,75
		<b>Bankkosten</b>	
		beheerskosten	46,50
		rekeninguittreksels	27,50
<b>TOTAAL AAN INKOMSTEN</b>	19966,05	<b>TOTAAL AAN UITGAVEN</b>	6555,41
<b>Saldo dienstjaar 2024</b>	<b>13410,64</b>		
<b>Gelden op spaarrekening</b>	<b>631,97</b>		

#### Seniorenraad:

##### INKOMSTEN

toelage gemeente	€ 31.500,00
saldo 2023	€ 8.705,76
inkomsten raad	
activiteiten	€ 27.561,68
oes plekke (7)	€ 13.424,00

##### UITGAVEN

toelagen seniorenverenigingen	€ 4.000,00
uitgaven raad	
activiteiten	€ 39.600,00
oes plekke (7x)	€ 14.600,00
acties thuiswonende 80-plussers en activiteit in beide woonzorgcentra	€ 2.660,00
uitpas omruilvoordelen, carpoolpas en aktivtourpas	€ 6.240,00
werkingskosten raad	
materiaal	€ 261,00

		administratie	€ 5.92
		bankkosten	€ 64,7
		logistiek vrijwilligers, vergaderingen, inschrijvingsdagen, promomateriaal, ...	€ 1.47
Totaal=	€ 81.191,44	Totaal =	€ 74.8
Saldo 2024	€ 6.300,16		

## **6.2. 2025/GR/093 - Vrijwillige uittreding uit Kredietvennootschap N.V. Elk zijn Huis: goedkeuring.**

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Bij "Elk zijn Huis" kan men terecht voor een **hypothecair krediet** voor zowel de aankoop of de bouw van een woning maar ook voor het behoud, verbouwingswerken, vernieuwingswerken, uitbreidingswerken zoals een garage etc. Hierbij geeft de kandidaat-eigenaar zijn woning als waarborg voor het krediet en krijgt in ruil hiervoor een lagere rentevoet.

De gemeente is aandeelhouder in de N.V. Elk zijn Huis en bezit 260 aandelen die 161 euro waard zijn. Hiervoor ontvangt de gemeente jaarlijks een dividend van 5%, tzt 8,05 euro.

Daar de gemeente als aandeelhouder een beperkte inspraak en relevantie heeft, wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om vrijwillig uit deze vennootschap te treden.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

**Art.1:** rekening houdende met het feit dat de gemeente een beperkte inspraak en relevantie heeft, tot vrijwillige uittreding als aandeelhouder uit N.V. Elk zijn Huis (Broeilkaai 1G, 8500 Kortrijk) over te gaan. De gemeente Anzegem beschikt over 260 aandelen die in totaal 161 euro waard zijn.

**Art. 2:** De uitbetaling van het volstorte deel van onze inbreng ten belope van 161 euro dient te gebeuren op het rekeningnummer van de gemeente.

**Art. 3:** Een afschrift van deze beslissing wordt per mail verstuurd naar N.V. Elk zijn Huis.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **6.3. 2025/GR/102 - Jaarrekening 2024 en rapportering organisatiebeheersing: vaststelling deel gemeente.**

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe haar deel van de jaarrekening vast te stellen.

De jaarrekening 2024 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 7 mei 2025.

In het MAT van 28 april 2025 werd gunstig advies verleend.

In een apart document 'Terugblik op 2024 in cijfers' wordt gerapporteerd over de blikvangers van het jaar.

De rapportering met betrekking tot de organisatiebeheersing bevat de acties die ondernomen werden om de vooropgestelde risico's in het plan organisatiebeheersing 2020-2025 aan te pakken. In dit kader is ook het jaarverslag DPO 2024 toegevoegd.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de goedkeuring van het plan organisatiebeheersing 2020-2025;

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2021 tot vaststelling van de jaarrekening 2020 deel gemeente en rapportering organisatiebeheersing;

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2021 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2020;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 juni 2022 tot vaststelling van de jaarrekening 2021 deel gemeente en rapportering organisatiebeheersing;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 juni 2022 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2021;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 juni 2023 tot vaststelling van de jaarrekening 2022 deel gemeente en rapportering organisatiebeheersing;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 juni 2023 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2022;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2024 tot vaststelling van de jaarrekening 2023 deel gemeente en rapportering organisatiebeheersing;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2024 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** Het deel van de gemeente in de jaarrekening 2024 wordt vastgesteld;

Het budgettaire resultaat 2024 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

	<b>JAARREKENING 2024</b>	<b>MEERJARENPLAN</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>5.403.302</b>	<b>3.557.946</b>
Ontvangsten	27.357.565	26.818.726
Uitgaven	21.954.264	23.260.780
<b>INVESTERINGSSALDO</b>	<b>-5.548.161</b>	<b>-13.739.492</b>
Ontvangsten	2.433.569	2.975.855
Uitgaven	7.981.730	16.715.347
<b>SALDO EXPLOITATIE EN INVESTERINGEN</b>	<b>-144.859</b>	<b>-10.181.546</b>
<b>FINANCIERINGSSALDO</b>	<b>-1.312.444</b>	<b>-1.330.842</b>
Ontvangsten	453.887	457.029
Uitgaven	1.766.332	1.787.871
<b>BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>-1.457.304</b>	<b>-11.512.388</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>20.334.277</b>	<b>20.334.277</b>
<b>GECUMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT</b>	<b>18.876.973</b>	<b>8.821.889</b>
<b>BESCHIKBAAR BUDGETTAIR RESULTAAT</b>	<b>18.876.973</b>	<b>8.821.889</b>
<b>AUTOFINANCIERINGSMARGE</b>	<b>3.783.782</b>	<b>1.935.075</b>

**Art.2:** De balans (per 31 december 2024) wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

<b>ACTIVA</b>	<b>107.965.411</b>	<b>PASSIVA</b>	<b>107.965.411</b>
---------------	--------------------	----------------	--------------------

Vlottende activa	27.531.503	Schulden	25.242.948
Vaste activa	80.433.909	Nettoactief	82.722.463

**Art.3:** De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

<b>KOSTEN</b>	<b>25.958.428</b>	<b>OPBRENGSTEN</b>	<b>28.838.363</b>
Operationele kosten	25.754.479	Operationele opbrengsten	27.826.918
Financiële kosten	203.949	Financiële opbrengsten	1.011.445
Overschot van het boekjaar	2.879.935		
Operationeel overschot	2.072.439		
Financieel overschot	807.496		

**Art.4:** Kennis te nemen van het verslag 'Terugblik op 2024 in cijfers' waarin gerapporteerd over de blikvangers van het jaar;

**Art.5:** Kennis te nemen van de rapportering met betrekking tot de ondernomen acties in het kader van de organisatiebeheersing - periode april 2024 -april 2025 en hierbij toegevoegd het jaarverslag DPO 2024;

**Art.6:** De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

**Art.7:** Dit besluit wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente overeenkomst artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **6.4. 2025/GR/103 - Jaarrekening 2024: goedkeuring deel OCMW met als gevolg definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2024.**

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe om het deel van de jaarrekening, vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening in zijn geheel definitief vastgesteld.

De jaarrekening 2024 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 7 mei 2025.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2021 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2020;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 juni 2022 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2021;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 juni 2023 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2022;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2024 betreffende de goedkeuring van het deel jaarrekening van het OCMW met als gevolg de definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De jaarrekening 2024, voor wat betreft het deel vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren. Door deze goedkeuring is de jaarrekening 2024 in zijn geheel vastgesteld;

Het budgettaire resultaat 2024 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

	<b>JAARREKENING 2024</b>	<b>MEERJARENPLAN</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>5.403.302</b>	<b>3.557.946</b>
Ontvangsten	27.357.565	26.818.726
Uitgaven	21.954.264	23.260.780
<b>INVESTERINGSSALDO</b>	<b>-5.548.161</b>	<b>-13.739.492</b>
Ontvangsten	2.433.569	2.975.855
Uitgaven	7.981.730	16.715.347
<b>SALDO EXPLOITATIE EN INVESTERINGEN</b>	<b>-144.859</b>	<b>-10.181.546</b>
<b>FINANCIERINGSSALDO</b>	<b>-1.312.444</b>	<b>-1.330.842</b>
Ontvangsten	453.887	457.029

Uitgaven	1.766.332	1.787.871
<b>BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>-1.457.304</b>	<b>-11.512.388</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>20.334.277</b>	<b>20.334.277</b>
<b>GECUMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT</b>	<b>18.876.973</b>	<b>8.821.889</b>
<b>BESCHIKBAAR BUDGETTAIR RESULTAAT</b>	<b>18.876.973</b>	<b>8.821.889</b>
<b>AUTOFINANCIERINGSMARGE</b>	<b>3.783.782</b>	<b>1.935.075</b>

**Art.2:** De balans (per 31 december 2024) wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

<b>ACTIVA</b>	<b>107.965.411</b>	<b>PASSIVA</b>	<b>107.965.411</b>
Vlottende activa	27.531.503	Schulden	25.242.948
Vaste activa	80.433.909	Nettoactief	82.722.463

**Art.3:** De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

<b>KOSTEN</b>	<b>25.958.428</b>	<b>OPBRENGSTEN</b>	<b>28.838.363</b>
Operationele kosten	25.754.479	Operationele opbrengsten	27.826.918
Financiële kosten	203.949	Financiële opbrengsten	1.011.445
Overschot van het boekjaar	2.879.935		
Operationeel overschot	2.072.439		
Financieel overschot	807.496		

**Art.4:** De jaarrekening 2024 wordt overgemaakt in digitale vorm aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 250 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

**Art.5:** De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

**Art.6:** Dit besluit wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente overeenkomst artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## Punt 7. Internationale solidariteit

### 7.1. 2025/GR/090 - Schenking donaties school Vichte en Tiegem aan gemeentebestuur (om te bezorgen aan partnergemeente Pèrèrè): definitieve aanvaarding.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de stedenband tussen de gemeente Anzegem en de partnergemeente Pèrèrè (Benin), werden twee solidariteitsinitiatieven georganiseerd door respectievelijk basisschool *De Wegelink* (Vichte) en Buitenschool *De Bergop* (Tiegem). Beide scholen hebben vanuit hun pedagogisch project en

geëngageerde werking omtrent mondiale vorming acties opgezet ten voordele van hun respectieve partnerscholen in Pèrèrè.

Basisschool *De Wegelink* organiseerde in 2023 een succesvolle inzamelactie met als doel financiële steun te verlenen aan hun partnerschool. Tijdens het recente werkbezoek aan Pèrèrè in december 2024 werd officieel bevestigd waarvoor de ingezamelde fondsen zullen worden aangewend, met name de aankoop van schoolbanken en pedagogisch lesmateriaal (Franse en wiskundeboeken). De opbrengst van deze actie bedraagt 3.879,57 euro.

Buitenschool *De Bergop* heeft, in het kader van Wereldwaterdag en de campagne Broederlijk Delen, gelijkaardige initiatieven genomen dit jaar. Zij wensen de opbrengst van hun actie eveneens aan te wenden voor de ondersteuning van hun partnerschool in Pèrèrè (lesboeken, schoolbanken en mogelijk een watertank). De opbrengst van deze actie bedraagt 1.465 euro.

Met onderhavig agendapunt wordt aan de gemeenteraad gevraagd om deze giften officieel en definitief te aanvaarden ten voordele van de stedenband Anzegem–Pèrèrè, meer bepaald ter ondersteuning van de partnerscholen in de gemeente Pèrèrè.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** De giften door scholen *De Wegelink* (Vichte) ten bedrage van 3.879,57 euro en *De Bergop* (Tiegem) ten bedrage van 1.465 euro, ten behoeve van de partnerscholen met stedenband Pèrèrè worden definitief aanvaard.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht.

**7.2. 2025/GR/100 - Noodhulp voor kinderen in Gaza via Child-Help en voor het oosten van RD Congo via Oxfam-Solidariteit en Unichir : goedkeuren toekenning.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op basis van de steunaanvragen die het gemeentebestuur ontving, worden door de wereldraad volgende projecten of organisaties aanbevolen tot het bekomen van financiële hulp :

- **vzw Child-Help** voor medische hulp aan de kwetsbaarste kinderen die het slachtoffer zijn van de Gaza-oorlog voor een bedrag van **€300**

Het oorlogsleed in Gaza zorgt ervoor dat de overgebleven ziekenhuizen overvol zitten en er een groot tekort is aan brandstof en medicijnen. Veel operaties zoals amputaties gebeuren naar verluidt zonder verdoving. Er is dringend nood aan antibiotica, verband, verdovingsmiddelen, incontinentiemateriaal, ... voor de levensnoodzakelijke zorg voor kinderen met een handicap.

- **Oxfam-Solidariteit** voor de humanitaire crisis in het oosten van DR Congo voor een bedrag van **€300**

Sinds januari zijn door gevechten in Noord-Kivu meer dan 700 000 mensen op de vlucht en dit bovenop de 7 miljoen ontheemde mensen die al vastzitten in een eindeloze crisis.

Het voorzien in de basisbehoeften van onderdak, voedsel en water wordt steeds moeilijker door de onveiligheid in Goma, de beschadigde infrastructuur en het gebrek aan middelen door terugschroefing van internationale financieringen. Oxfam zet zijn interventies op gebied van voorzien in schoon drinkwater, essentiële voedselhulp, sanitaire voorzieningen, ... verder met eigen middelen en noodvoorraden, maar zijn hierbij afhankelijk van externe hulp.

- **vzw Unichir** voor hun chirurgisch centrum in Beni voor een bedrag van **€300**

Het medisch centrum in Beni ligt pal in het conflictgebied in Oost-Congo en er werd door het medisch team voorzien in een extra urgentiezaal en een triagepost voor de opvang van gewonden en mensen op de vlucht. Er is dringend nood aan extra medische voorraden, brandstof voor de generatoren in geval van stroomonderbrekingen en noodrantsoenen om het centrum draaiende te houden.

#### **Financiële reflex:**

De nodig budgetten daartoe zijn voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan onder budgetpost GBB/int.sol./0160-00/6490020

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**art.1** : telkens een bedrag van €300 toe te kennen als noodhulp voor respectievelijk vzw Child-Help in Gaza, alsook voor Oxfam-Solidariteit en vzw Unichir in DR Congo

### **Punt 8. Omgeving**

#### **8.1. 2025/GR/095 - Ontwerp Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen: advies.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De provincieraad van West-Vlaanderen heeft in de zitting van 20 juni 2024 het ontwerp van het Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen voorlopig vastgesteld. De gemeenteraad heeft tot en met 25 mei 2025 de mogelijkheid om advies te geven over het ontwerp Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen en het ontwerp plan-MER.

Het ontwerp van het Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen is opgebouwd uit drie delen.

- Deel I bevat de analyse en beschrijft de ruimtelijke context en de uitdagingen waar we voor staan.
- Deel II bevat de strategische visie waarin de ruimtelijke ambitie beschreven is (langetermijnvisie - 4 ruimtelijke principes).
- Deel III bevat de beleidskaders (uitvoering op korte termijn).

Deel II: de strategische visie is opgebouwd rond 4 ruimtelijke principes voor het ruimtelijk beleid. De visie vertrekt vanuit 2 ruimtelijke principes met een focus op het fysisch systeem en het cultuurlandschap, de 2 basiselementen van onze West-Vlaamse ruimtelijke context:

- Herkennen én erkennen van het fysisch systeem

- Rekening houden met de eigenheid van het cultuurlandschap

De volgende 2 ruimtelijke principes focussen op het toekomstige ruimtegebruik:

- Optimaliseren van het rendement van de bebouwde en verharde ruimte
- Uitbouwen van een netwerk van kernen

Deel III: bestaat uit zes beleidskaders. De beleidskaders geven weer hoe de provincie op korte termijn uitvoering willen geven aan de vier ruimtelijke principes van de strategische visie en hoe de provincie de gestelde ambities voor 2050 – uit de strategische visie - wilt waarmaken. Elk beleidskader bevat een aantal beleidslijnen en een actielijst.

Er zijn zes beleidskaders:

- Aan de slag
- Fysisch systeem als basis voor een klimaatbestendige ruimte
- Levendige en verbonden dorps- en stadskernen
- Ruimte voor niet-verweefbare economische en andere activiteiten
- Transformatie van gebouwenclusters en omgeving in de open ruimte
- Hernieuwbare energie

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

CBS d.d. 30 november 2022 - conceptnota beleidsplan ruimte West-Vlaanderen, adviesvraag

CBS d.d. 10 januari 2024 - voorontwerp beleidsplan ruimte West-Vlaanderen, adviesvraag en plenaire vergadering

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** geeft advies m.b.t. het ontwerp Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen en het ontwerp plan-MER. De provincieraad van West-Vlaanderen heeft in de zitting van 20 juni 2024 het ontwerp van het Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen voorlopig vastgesteld. De gemeenteraad heeft tot en met 25 mei 2025 de mogelijkheid om advies te geven over het Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen:

#### **Beleidskader 'Levendige en verbonden dorps- en stadskernen'**

- Anzegem en Anzegem-station zijn in het ontwerp beleidsplan aangeduid als twee afzonderlijke kernen. Anzegem heeft positie 2 en een stedelijkheidsgraad 3. Anzegem-station heeft positie 1 en een stedelijkheidsgraad 1. Dit is in strijd met het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en de huidige economische en maatschappelijke dynamiek. *Het station van Anzegem maakt een wezenlijk onderdeel uit van de voorzieningen die het structuurondersteunend hoofddorp Anzegem biedt. De bebouwde kern van Anzegem / Anzegem-station moet behouden worden als een coherent, aanééngesloten structuurondersteunend hoofddorp (GRS - blz. 48 - deel 2).* Het is aangewezen om in het beleidsplan Anzegem en Anzegem-station als 1 kern aan te duiden.
- Vichte en Engelhoek zijn in het ontwerp tevens aangeduid als twee afzonderlijke kernen. Vichte heeft positie 2 en een stedelijkheidsgraad 3. Engelhoek heeft positie 1 en een stedelijkheidsgraad 1. Dit is in strijd met het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en de huidige economische en maatschappelijke dynamiek. *Vichte-Engelhoek vormt ruimtelijk-morfologisch één geheel. De bestaande bedrijvigheid rond de Engelhoek (in het bijzonder het bedrijventerrein Huttegem) moet aanzien worden als een onderdeel van de economische dynamiek, waaraan Vichte als bedrijfsondersteunend hoofddorp onderhevig is. Het hoofddorp Vichte / Engelhoek moet ondersteunend zijn op vlak van wonen en werken in het buitengebied én dient een lokale*

*verzorgende rol te vervullen met diverse handels- en gemeenschapsvoorzieningen. De sterke economische dynamiek van Vichte moet voornamelijk via de N36 geënt zijn naar de E17 (het open afrittencomplex 'Vichte-Deerlijk'). (GRS - blz 54 - deel 2). De bebouwde kern Vichte/Engelhoek vormde ook de basis voor de omgevingsvergunningen (d.d. 19 augustus 2020 - 8 juli 2021 - 23 februari 2022 - 31 mei 2023) die verleend zijn voor de reconversie van een leegstaand bedrijfsgebouw gelegen Heirbaan 73 naar het nieuw Gemeentepunt. Dit is de nieuwe administratieve site van het gemeentebestuur Anzegem waar alle gemeentelijke diensten gecentraliseerd worden. Historisch gegroeid situeren de gemeentelijke diensten voorheen/vandaag op diverse locaties verspreid over het grondgebied. Het ruimtelijke traject ondersteund door Vlaanderen omvat enerzijds de reconversie van de bedrijfssite naar een site voor gemeenschapsvoorzieningen alsook de aanleg van een fietsroutenetwerk om de site voor de zwakke weggebruiker, waaronder onze jongeren, te ontsluiten naar alle dorpskernen. Inmiddels is er ingevolge het vervoerregioplan ook een bushalte geplaatst ter hoogte van de administratieve site zodat er gebruik kan gemaakt worden van het openbaar vervoer. Bijgevolg is het aangewezen om in het beleidsplan Vichte/Engelhoek als 1 kern aan te duiden.*

- Gijzelbrechtegem wordt niet vermeld in het ontwerp beleidsplan. Gijzelbrechtegem is een dorp gelegen aan de rand van Oost-Vlaanderen en is deels ondersteunend voor inwoners van het Oost-Vlaamse dorp Elsegem. In Gijzelbrechtegem is er een kerk (met wekelijkse kerkdienst en begrafenissen - cfr. afgebrande kerk Anzegem), een vrije basisschool, kinderopvang, een dokterspraktijk, horecazaak, verschillende fietsroutes,... Bijgevolg is het aangewezen om Gijzelbrechtegem op te nemen/ te vermelden in het ontwerp beleidsplan.
- Beleidslijn woonlinten en woonclusters buiten de kernen is beknopt en vaag. Het stelt dat deze woonlinten en -clusters niet de locaties in West-Vlaanderen zijn waar moet ingezet worden op de verhoging van het ruimtelijk rendement zoals verdichting van wonen, uitbreiding van detailhandelszaken of horeca (zoals bv. bijkomende verkoopoppervlakte of verbruiksruimte). Het zijn ook niet de locaties waar een uitbreiding van de bestaande bestemming is toegelaten. Dit is te vaag voor de burgers en ondernemers om de rechtsgevolgen hiervan in te schatten. Zal bv. een onbebouwd perceel in woongebied net buiten de kern nog kunnen bebouwd worden? Het nederzettingsspatroon in Anzegem is in belangrijke mate gekenmerkt door een lintvormig bebouwingspatroon. Bijgevolg is er historisch heel veel lintbebouwing verweven met kleinhandel en bedrijvigheid, ook buiten de kernen. Anzegem wordt getypeerd als een gemeente met heel veel ondernemers en is volgens de Belfius-cluster gecatalogeerd als gemeente met economische activiteit. Anzegem met haar deelgemeenten kent niet de typische detailhandelslinten langs steenwegen of verbindingswegen zoals in andere gemeenten van de regio. Een fietsenherstelwinkel, broodjeszaak, kruidenierszaak,... uitbreiden of een nieuwe KMO moet in het bestaande nederzettingsspatroon, zoals bijvoorbeeld langs verbindingswegen, naar de toekomst nog steeds mogelijk zijn om het ondernemerschap te ondersteunen en de bestaande verwevenheid tussen wonen en werken, ook buiten de kernen levendig te houden.

#### **Beleidskader 'Transformatie van gebouwenclusters en omgeving in de open ruimte'**

- De twee beleidslijnen zijn beknopt en vaag omschreven. Hoe zal het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) betreffende toelaatbare zonevremde functiewijzigingen zich hiermee verhouden? Welke concrete artikels worden nog toegelaten en/ of uitgesloten? BVR betreffende toelaatbare zonevremde functiewijzigingen is verordenend. De beleidslijnen zijn niet verordenend t.o.v. de burger. De doorwerking op vergunningenniveau is niet duidelijk. Het eventueel toelaten van meer mogelijkheden (bovenop BVR betreffende toelaatbare zonevremde functiewijzigingen) via ruimere gebiedsvisies is bovendien verwarrend (en niet opportuun) voor zowel burgers als gemeentebesturen.
- De functiewijziging van leegstaande landbouwsites naar residentiële sites wordt slechts kort vermeld. De beleidslijn besteedt hier nauwelijks aandacht aan, niettegenstaande is dit een

belangrijk en ingrijpend aspect op vergunningenniveau bij landelijke gemeentes (zoals Anzegem) in de provincie West-Vlaanderen.

### **Beleidskader 'Fysisch systeem als basis voor een klimaatbestendige ruimte'**

- Er wordt veel aandacht besteed aan het onderdeel m.b.t. het water in dit beleidskader. Ervaring leert dat bepaalde visies m.b.t. het water anders zijn van de Provincie dan de Vlaamse Overheid? Dit maakt het niet gemakkelijk voor lokale besturen op vlak van het vergunningenniveau (bv. positieve voorwaardelijke adviezen door de Provincie maar dan beroepen door Departement Omgeving).

### **Overige opmerkingen:**

- Het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan blijft geldig tot het Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen is goedgekeurd. Door een aanpassing van het decreet op de ruimtelijke ordening worden de ruimtelijke structuurplannen vervangen door ruimtelijke beleidsplannen, ook op Vlaams en gemeentelijk niveau. Een Beleidsplan Ruimte bestaat uit een kernnota (strategische visie op LT) en minstens één beleidskader (acties op KT). Wat indien bepaalde thema's/ beleidskaders niet uitgewerkt worden (Ruimtelijk Structuurplan valt sowieso weg)? Kunnen nieuwe beleidskaders gemakkelijk en spoedig worden toegevoegd, herzien of opgeheven?
- Er zijn vandaag grote onzekerheden m.b.t. de opmaak van het beleidsplan Vlaanderen en bijhorende beleidskaders die hun doorwerking zullen hebben op provinciaal en gemeentelijk niveau. Zo bestaat er zelfs nog geen conceptnota/ voorontwerp beleidsplan op Vlaams niveau (enkel een strategische visie). En zoals reeds aangehaald zijn er verschillende visies op bepaalde vlakken (bv. visie water/ functiewijziging landbouwsites etc.).

## **8.2. 2025/GR/105 - GECORO - wijze van samenstelling: goedkeuring.**

---

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet overgegaan worden tot de benoeming van de nieuwe gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO). Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om de samenstelling van de GECORO te bepalen en om aan te duiden welke maatschappelijke geledingen dienen te worden uitgenodigd om een kandidaat voor te dragen aan de gemeenteraad (art 1.3.3 VCRO).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (BVR) bepaalt dat op basis van het aantal inwoners de GECORO van Anzegem uit minimum 9 en maximum 13 leden dient te bestaan. Minimum 1/4 moeten deskundigen zijn. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad kunnen geen lid van de commissie zijn.

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat ten hoogste twee derden van de leden van een adviesraad van hetzelfde geslacht mogen zijn.

Het BVR bepaalt tevens dat er minstens 4 maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om minstens één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO. Volgende maatschappelijke geledingen dienen als onderling verschillend beschouwd te worden:

- één of meer milieu- en natuurverenigingen
- één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers

- één of meer verenigingen van handelaars
- één of meer verenigingen van landbouwers
- één of meer verenigingen van werknemers

De commissie kan als volgt samengesteld worden:

Stemgerechtigde leden (13):

A. Deskundigen (4):

- 1 voorzitter-deskundige
- 3 deskundigen (andere dan de voorzitter)

B. Maatschappelijke geledingen (9):

- 2 vertegenwoordiger milieu- en natuurverenigingen
- 3 vertegenwoordigers zelfstandigen en werkgevers
- 2 vertegenwoordigers werknemers
- 2 vertegenwoordigers landbouwers

Secretaris

Politieke fracties

Het schepencollege is belast met het bevragen van de maatschappelijke geledingen. Een oproep naar deskundigen werd reeds gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad Aktiv en op de gemeentelijke website.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet Lokaal Bestuur

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

(<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1018245&datum=&geannoteerd=false&print=false>)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (<https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1007313.html>)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De samenstelling van de GECORO wordt als volgt bepaald:

Stemgerechtigde leden (13):

A. Deskundigen (4):

- 1 voorzitter-deskundige
- 3 deskundigen (andere dan de voorzitter)

B. Maatschappelijke geledingen (9):

- 2 vertegenwoordiger milieu- en natuurverenigingen
- 3 vertegenwoordigers zelfstandigen en werkgevers
- 2 vertegenwoordigers werknemers
- 2 vertegenwoordigers landbouwers

Secretaris

Politieke fracties

**Art.2:** Het schepencollege is belast met het bevragen van de maatschappelijke geledingen. Een oproep naar deskundigen werd reeds gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad Aktiv en op de gemeentelijke website.

## Punt 9. Cultuur

### 9.1. 2025/GR/086 - Algemene principes opmaak seizoenprogramma 2025-2026, bijhorende ticketprijsbepaling & kortingformules, samenwerkingsverbanden en publiciteit: goedkeuring.

---

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De voorbije maanden werd in het Gemeenschapscentrum De Zinnen een nieuw cultuurseizoen klaargestoomd.

Er wordt hierbij nauwlettend toegezien op de financiën en ondanks de stijging in uitkoopsommen, technische kosten over de voorbije jaren heen... .ligt de lat om opnieuw een aantrekkelijk aanbod te verwezenlijken nog altijd hoog.

Merk op dat er meer dan vroeger bewust geopteerd wordt voor een aantal weliswaar duurdere maar bekendere namen als "kapstok" om het abonnement aan op te hangen ( mensen kiezen meer en meer voor bekendere tv-gezichten ) maar dat hiertegenover het aanbod aan producties wordt beperkt om het budgettaire evenwicht te behouden en dat ook steeds een aanvaardbare ticketprijs wordt voorgesteld, waarbij elementen als naambekendheid van de artiest, toegankelijkheid van de voorstelling, verkoopshaalbaarheid voor de partner-vereniging, uitkoopsom tegen elkaar worden afgewogen.

Normaliter worden ook zoveel mogelijk partners gezocht via onze lokale verenigingen. Ook de partnerships met de culturele centra uit het omliggende worden wederzijds behouden.

Dit seizoen zijn bovendien heel wat professionele artiesten bij ons te gast die ofwel nog steeds in Anzegem wonen, of waarvan de roots in Anzegem liggen, ze staan gemakshalve in cursief vermeld.

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

**Art.1:** onderstaande principes voor de opmaak van de seizoenprogramma 2025-2026 ( met bijhorende raming van uitkoopsommen en technische onkosten), evenals de bijhorende ticketprijsbepaling, kortingformules en samenwerkingsverbanden en de noodzakelijke publicitaire ondersteuning (zoals in de respectieve rubrieken van de bijlage toegelicht) voor dit seizoenaanbod goed te keuren.

**NIEUW SEIZOEN NAJAAR 2025: 13.050**

24 oktober – Dit is geen ballade - Mathias Sercu & de Opportuniteiten - € 2.250 (partage €10/vanaf 175ste ticket) - ticketprijs € 20- partner Ferm Vichte  
 21 november - Lortcher – Warre Borgmans, Clara Cleymans & Dimitri Leue - € 3.450- ticketprijs € 20 – partner wereldraad tvv 11.11.11  
 3 december – Singalong met de Wim Opbrouck Singalong Songbook – Wim Opbrouck , Dick Vanhoegaerden e.a. - € 4.850- ticketprijs € 24 – partner KF Ste Cecilia Vichte en Spikkerelle Avelgem  
 12 december – Goe Genoeg – Amelie Albrecht - € 2.500 (partage 80/20) - ticketprijs € 20 – partner Yvegem Sportief

#### **NIEUW SEIZOEN VOORJAAR 2026: 12.450**

24 januari – Bridges – Joos Creteur, Marie- Katrien Devos, Ellen Van den Brande, Elisabeth Debock - € 2000 - ticketprijs € 16 – partner KH De Eendracht Anzegem-Ingooigem  
 5 februari – Blij met een dode mus – Begijn Le Bleu - €2000 - ticketprijs €16 – partner Natuurpunt Krekel - omruilvoordeel 30 ptn  
 6 maart – There must be an angel Eurythmics – Room 13 met o.a. Esther Coorevits - € 4900 (partage €10/vanaf 200ste ticket) - ticketprijs €24 – partner CC De Schakel  
 27 maart – Bollo Smieto Flamenco – Wim Willaert - € 1900 - ticketprijs € 20 – partner Ferm/Landelijke Gilde Anzegem  
 25 april – Storemans – Seppe Toremans – voorprogramma Maarten Dhaene - € 1650- ticketprijs €16 – partner Gaperscomité

#### **NIEUW SEIZOEN FAMILIEVOORSTELLINGEN 2025-2026: 3500**

16 november: Kinderkunstendag met Heimweefsel kunstinstallatie – partner Kunstacademie Waregem , afdeling Anzegem – € 1150 - gratis toegankelijk  
 21 december: Kerstshow- Lejo - € 890- omruilvoordeel 15 ptn  
 22 februari: Umi - €1460 (2x/dag) – voor 0,5 tot 1,5 jaar – partner CC De Schakel

#### **NIEUW SEIZOEN BUITENBEENTJES & SENIORENVORSTELLINGEN 2025-2026: 3.650**

3 oktober ( ev. succesoptie 4 oktober) Leven en dood in den Ast – co-productie Moody Blue Productions & Gemeente Anzegem - € 3000- ticketprijs € 16 ( eenheidsprijs) – partner Lust in 't Schoone & cultuurraad ( inbreng 1500 €)- omruilvoordeel 30 ptn  
 23 februari: Het is een mooi verhaal – Connie Neefs & dochter - € 2150 - ticketprijs € 14 – partner SAR

Voor de voorstellingen buitenshuis dienen we enkel tickets te verkopen en betalen we achteraf de verkochte tickets aan het organiserende centrum terug; Verder hebben wij hieraan geen kosten maar kunnen we onze abonnees wel een ruimer aanbod aanbieden zonder extra financiële engagements van onzentwege. De ticketprijs hiervoor wordt autonoom door het organiserende centrum bepaald en wij nemen die integraal over.

#### **VOORSTEL PRODUCTIES BUITENSHUIS SEIZOEN 2025-2026**

19 december – Jasper Steverlynck - Spikkerelle Avelgem  
 6 februari – Brihang- De Schakel Waregem  
 14 februari – Hans Cools – Oc d'lefte Deerlijk

Nog aan te vullen: extra familievoorstelling - De Schakel Waregem

#### **SCHOOLVOORSTELLINGEN SEIZOEN 2025-2026**

Ticketprijs lager onderwijs €7 / ticketprijs secundair onderwijs € 8. Alle leerlingen van alle scholen uit zowel lager als middelbaar onderwijs krijgen de kans om éénmaal per jaar een professionele voorstelling

bij te wonen aangepast aan hun leeftijd met bijhorende educatieve omkadering. Hiervoor wordt ook in het nodige busvervoer voorzien en dat is inbegrepen in deze prijs.

### **BEPALING TICKETPRIJZEN**

Voor de ticketprijzen hanteren we volgende formule:

Standaardprijs = prijs die je zonder korting voor een ticket betaalt

Eenheidsprijs= prijs waarop geen enkele korting kan worden toegestaan ( vb. omwille van de verplichtingen in de contractovereenkomst, of omdat we al een uitzonderlijk toegankelijke prijs hanteren )

Vanaf 4 verschillende avond- of matineevoorstellingen geldt op de producties in het eigen GC een abonnementskorting van € 2 op de standaardprijs ( tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, omwille van contractverplichtingen). Abonneekortingen zijn niet cumuleerbaar met andere kortingen. Als abonnee kan je een seizoen lang van de korting genieten, ook voor bijkomende voorstellingen.

Andere toegepaste prijzen/ kortingformules :

- korting voor senioren en jongeren op de standaardprijs voor losse tickets van zowel eigen avond- als matineevoorstellingen: € 1 ( behalve voor eenheidsprijzen of uitdrukkelijk anders vermeld omwille van contractverplichtingen).

- familieaanbod: eenheidsprijs voor deze voorstellingen = € 8 ( -12j) en € 10 ( +12j) ( zijn erop gericht om gezinnen met kinderen tegen een betaalbare prijs met diverse kunstvormen te laten kennismaken)

Uitzonderlijke korting € 1 voor leden gezinsbond op spaarkaart ( als tegenprestatie voor de voorstellingen waar er wordt gebruik gemaakt van regionale en/of nationale gezinsbondpromotiekanalen)

-Familievoorstellingen of voorstellingen met een eenheidsprijs laten niet toe een abonneekorting op de vermelde ticketprijs toe te staan maar kunnen wel aan het totaal aantal voorstellingen van het keuze-abonnement worden toegevoegd

-Groepskorting: € 2 op de standaardprijs voor groepen vanaf 15 personen ( behalve voor eenheidsprijzen)

Reducties zijn niet onderling cumuleerbaar

- schoolvoorstellingen: cfr. supra

- de reguliere korting voor Uitpas-kansenpashouders wordt toegepast, evenals het systeem van omruilvoordelen op een beperkt aantal voorstellingen

samenwerkingsformule met partners uit het verenigingsleven:

Op de kaartenverkoop : minimum 30 kaarten ( of meer) verkopen en daarvan komt ¼ van de ticketprijs aan de organisatie ten goede. Wie minder dan 30 kaarten verkoopt, krijgt geen percentage op de ticketprijs.

Baruitbating waarnemen op de avond van de voorstelling zelf ( winst tvv de organisatie). Recent is de samenwerking met de partners voor de familievoorstellingen hieraan toegevoegd als volgt: baruitbating voor eigen rekening door de meewerkende organisaties en € 1 voor de vereniging op elke door hen verkochte kaart.

In bepaalde gevallen kan bovenvermelde samenwerkingsformule echter niet altijd worden toegepast ( vb. baruitbating dient voorzien te worden voor rekening van het gemeenschapscentrum en er zijn geen andere vrijwilligers voorhanden, extra personeelsinzet nodig om locaties aangepast in te richten of voor ticketcontrole/onthaal publiek). Hiervoor kan eveneens een beroep worden gedaan op lokale verenigingen op basis van een systeem dat geënt is op een gewone vrijwilligersvergoeding van €5/persoon./uur x aantal ter beschikking gestelde personen met een maximum van €120/vereniging/avond. We willen dit eveneens mee opnemen in de diverse samenwerkingsformules, mocht dit desgevallend aan de orde zijn.

- samenwerking met de culturele centra uit het omliggende: cfr. supra

- Tickets worden niet omgeruild of terugbetaald, behalve als de voorstelling omwille van overmacht niet doorgaat

### **Publiciteit**

In overleg met de communicatieverantwoordelijke en conform hetgeen werd afgesproken in het overleg van 15/9/2011 met de verschillende dienstverantwoordelijken/adviesraden wordt een volwaardige seizoensbrochure uitgewerkt. Daartoe worden de nodige prijsoffertes opgevraagd en aan het Schepencollege voorgelegd om dit zo goedkoop mogelijk gerealiseerd te krijgen.

**Simulatie balans uitgaven-inkomsten ( op basis van een raming van de uitgaven voor het nieuwe seizoen najaar 2025/voorjaar 2026 en de inkomsten voor het kalenderjaar 2024**

Raming uitkoopsommen najaar 2025: 13.050 euro

Raming uitkoopsommen voorjaar 2026: 12450 euro

Raming uitkoopsommen familievoorstellingen: 3.500 euro

Raming uitkoopsommen buitenbeentjes en seniorenvoorstellingen: 3650 euro

Raming uitkoopsommen schoolvoorstellingen: 20.000 ( naar analogie met vorige seizoenen, keuzes nog niet definitief afgerond)

Totaal: 52.650 euro

+ raming + 30% bijkomende onkosten ( btw, catering, vervoer, sabam, publiciteit, , inhuren techniek , overnachting gezelschap e.d.): 68.445 euro

Inkomsten uit eigen ticketverkoop kalenderjaar 2024: 33.143,68 euro

inkomsten uit schoolvoorstellingen kalenderjaar 2024: 13.020 euro

Totaal 2024: 46.163,48

Dit betekent een geraamde eigen gemeentelijke investering van ca. 22.282 euro voor de realisatie van een volledig cultuurseizoen over alle doelgroepen heen.

Ter informatie in de rand: subsidie ten bedrage van € 81.533 werd in het verleden rechtstreeks toegekend op basis van onze concrete actiepunten ter uitvoering van het lokaal cultuurbeleid ( zowel voor personele als voor productiekosten) maar wordt sinds 2016 als niet-geoormerkt bedrag geïntegreerd in het Gemeentefonds.

**9.2. 2025/GR/094 - (Her)oprichting gemeentelijke adviesraden (met name: lokaal overleg cultuur en bibliotheek, jeugd- en sportraad, evenals seniorenraad, gezins-en welzijnsraad, wereldraad, en lokaal overleg kinderopvang): goedkeuring en (her) bekrachtiging van de respectieve statuten.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op basis van het Decreet Lokaal Beleid moeten de gemeenten een beleid voeren op vlak van participatie en inspraak van de burgers of van de doelgroepen. Daarom wordt opnieuw overgegaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

De meest actuele statuten van de jeugd en sportraad, evenals van de seniorenraad, de gezins-en welzijnsraad, de wereldraad worden daarom voorgelegd om in hun huidige vorm opnieuw te worden bekrachtigd.

Voor het lokaal overleg cultuur en bibliotheek is gekozen voor een geïntegreerde vorm waarin de voormalige raden van beheer culturele infrastructuur en bibliotheek - die al geruime tijd niet meer decretaal verplicht zijn - worden vervat. Ook voor het lokaal overleg kinderopvang werd voor een geïntegreerde vorm gekozen waarin ook verplicht een overlegorgaan BOA zit vervat.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Beleid

Wet van 16 juli 1973 ( Cultuurpact)

Besluit van de Vlaamse Regering lokaal beleid kinderopvang dd 24 mei 2013

Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten dd 28 februari 2025

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Besluit GR dd 12 maart 2019 houdende heroprichting gemeentelijke adviesraden & bekrachtiging van de respectieve statuten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de sport- en jeugdraad, evenals de seniorenraad, gezins- en welzijnsraad, wereldraad worden opnieuw opgericht en hun statuten worden in de huidige vorm bekrachtigd. Latere wijziging of herwerking van de statuten gebeurt steeds na het doorlopen van de adviesprocedure.

**Art.2:** Het geïntegreerd lokaal overleg cultuur en bibliotheek, kortweg cultuurraad genoemd, wordt opgericht en de nieuwe statuten zoals hieronder beschreven worden hierbij bekrachtigd. Latere wijziging of herwerking van de statuten gebeurt steeds na het doorlopen van de adviesprocedure.

**Statuten lokaal overleg cultuur en bibliotheek: Cultuurraad**

*Art.1 – opdracht*

Het lokaal overleg cultuur en bibliotheek, verder 'De cultuurraad' genoemd, heeft tot doel overleg en samenwerking tot stand te brengen onder de verenigingen, instellingen en diensten voor sociaal-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding. Hij bevordert deze activiteiten in de ruimste betekenis, met inbegrip van de cultuurspreiding, de voortdurende vorming, de leesbevordering en de vrijetijdsbegeleiding.

De Cultuurraad adviseert de gemeentelijke overheid inzake de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid, en meer in het bijzonder inzake de materies opgesomd onder art.4 van de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming van de instellingen met name:

- taal en letteren
- wetenschapsbeleid
- kunstenbeleid
- cultuurbewaring en cultuurspreiding
- bibliotheekbeleid
- lokale media
- vormings- en educatiebeleid
- vrijetijdsbeleid en toerisme

Het jeugdbeleid en de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens , bedoeld in art.4 van genoemde wet van 8 augustus 1980, vallen niet onder de adviesbevoegdheid van de cultuurraad. De gemeente richt hiervoor afzonderlijke adviesorganen in.

De Cultuurraad kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle beleidsdossiers, waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn.

*Art.2: samenstelling en structuur*

Het lokaal overleg cultuur en bibliotheek, 'De cultuurraad' is samengesteld uit een algemene vergadering met een specialisatiegroep Gemeenschapscentrum en een specialisatiegroep Bibliotheek én een overkoepelend dagelijks bestuur.

## 2.1 Algemene vergadering

De algemene vergadering is het orgaan waar alle beslissingen worden genomen en waar alle adviezen en formele standpunten worden besproken en geformuleerd. Het bestuur doet het voorbereidend werk waarbij het de elementen samenbrengt die een beslissing of advies kunnen beïnvloeden.

De algemene vergadering stelt de statuten van de Cultuurraad vast. Het ontwerp van statuten wordt ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

Hij spreekt zich uit over de rekeningen van het verlopen boekjaar, legt het budget voor het volgend jaar vast en aanvaardt het jaarlijks werkingsverslag.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle culturele actoren in de gemeente nl.

Stemgerechtigde leden zijn:

a) afgevaardigden van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking kunnen aantonen op het grondgebied van de gemeente ( socio-culturele verenigingen, amateurkunsten, hobbyverenigingen, wijkcomités....)

b)afgevaardigden van alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking kunnen aantonen op het grondgebied van de gemeente ( DKO, ....)

c) deskundigen inzake cultuur en/of bibliotheek, woonachtig in Anzegem. De kandidaat motiveert zijn/haar kandidaatstelling op basis van individuele betrokkenheid, interesse, deskundigheid of engagement op cultureel vlak. De verbondenheid met de lokale gemeenschap is hierbij een waardevol en noodzakelijk element. Het aantal dat via deze clause tot de Cultuurraad toetreedt, kan niet meer zijn dan 15% van de andere leden. Om aanvaard te kunnen worden als lid van de cultuurraad op deze basis, moet een kandidaat hoe dan ook minstens de helft plus één ja-stemmen krijgen van de afgevaardigden uit a) en b).

Plaatselijke verenigingen, instellingen of diensten moeten:

- activiteiten uitoefenen die in overeenstemming zijn met artikel 4 van de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming van de instellingen en dit m.b.t. de thema's zoals hierboven opgesomd.
- hun zetel hebben in de gemeente en hun werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- aantonen dat zij regelmatig activiteiten hebben uitgeoefend door het indienen van statuten, reglementen, samenstelling van bestuur, opgave van hun aantal leden of aangeslotenen en/of het werkingsverslag van het voorbije jaar. Zij organiseren minstens twee activiteiten op jaarbasis en minstens 60% van alle activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn.

Organisaties wiens werking zich uitsluitend richt op sport- of jeugd beleid kunnen geen afgevaardigde aanduiden voor de cultuurraad. Zij moeten zich richten tot de adviesraad die op hun werking betrekking heeft.

De leden bedoeld onder a) & b) duiden een vaste afgevaardigde en desgewenst een plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger moet voldoen aan de voorwaarden die door deze statuten gesteld worden aan het effectieve lid en mag evenmin in een andere hoedanigheid lid zijn van de algemene vergadering. De plaatsvervanger heeft stemrecht in de plaats van het effectief lid.

Niet stemgerechtigde leden zijn:

- a) de schepen bevoegd voor cultuur. Hij/zij kan als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen
- b) de gemeentelijke ambtenaar belast met het waarnemen van het secretariaat ( of een plaatsvervanger)
- c) de vrijetijdscoördinator
- c) de bibliothecaris

Politieke mandatarissen kunnen geen lid zijn van het gemeentelijke adviesorgaan voor cultuur.

## 2.2. Bestuur

Het bestuur staat in voor het dagelijks beheer van de Cultuurraad. Het bepaalt de houding van de Cultuurraad i.v.m. dringende en actuele problemen, als de algemene vergadering niet tijdig kan worden samengeroepen onder voorbehoud van kennisgeving op de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur houdt toezicht op de rekeningen. Het stelt het ontwerp van begroting en van jaarverslag op. Het is ook bevoegd voor alle aangelegenheden die door de statuten niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

De algemene vergadering kiest op de eerste algemene vergadering van elke nieuwe legislatuur een dagelijks bestuur. Leden van de Algemene Vergadering die wensen te zetelen in het dagelijks bestuur kunnen zich kandidaat stellen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal vier leden en maximaal twaalf leden:

Indien er meer kandidaten zijn, wordt er overgegaan tot geheime stemming. De kandidaten met het meeste voorkeurstemmen worden dan lid van het dagelijks bestuur. Indien er gedurende de legislatuur een plaats vacant komt, wordt een nieuwe stemming georganiseerd om deze plaats in te nemen. Elke vereniging kan zich slechts door één persoon laten vertegenwoordigen in het dagelijks bestuur van de cultuurraad.

Het dagelijks bestuur kiest een voorzitter en ondervoorzitter uit haar leden.

De bevoegde schepen, het clusterhoofd vrije tijd, de bibliothecaris en de medewerker aangeduid ter ondersteuning van de Cultuurraad wonen de bestuursvergaderingen bij.

### 2.3 Specialisatiegroepen

De Algemene Vergadering wordt ondersteund door twee specialisatiegroepen, zonder autonome adviesbevoegdheid. Deze zijn samengesteld uit leden van de Algemene Vergadering en kunnen, al naargelang de noodzaak of het thema dat behandeld wordt, worden aangevuld met geïnteresseerden en/of gebruikers die geen lid zijn van de adviesraad. De onverenigbaarheden die gelden voor de gewone leden van de cultuurraad, gelden ook voor deze specialisatiegroepen;

Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het bestuur en ondersteund door een medewerker van de gemeente. Minstens 80% van hun leden moeten gedomicilieerd zijn in de gemeente.

De specialisatiegroepen bereiden bepaalde onderwerpen in hun specialisatie voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan hun opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Dringende aangelegenheden worden aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd en aan de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis gebracht.

### 2.4 Werkgroepen

De werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

De samenstelling van deze werkgroepen kan wisselen per opdracht die gegeven wordt. Mensen uit de Algemene Vergadering en/of de specialisatiegroepen kunnen hierbij aansluiten.

#### *Art.3: Procedure van samenstelling*

Bij het begin van een nieuwe legislatuur worden alle culturele organisaties, verenigingen en instellingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering door het gemeentebestuur uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en desgewenst een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen én hun afgevaardigden moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in art.2 en worden dan automatisch lid van de Algemene Vergadering. Ook tussentijds kunnen culturele organisaties zich nog aandienen om lid te worden. De Cultuurraad onderzoekt of die aanvragen voldoen aan de voorwaarden en geeft daartoe advies aan het gemeentebestuur;

Via verschillende informatiekanalen lanceert de gemeente een oproep opdat geïnteresseerde burgers/deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van het Lokaal overleg Cultuur en Bibliotheek 'De Cultuurraad'. Deze kandidaturen worden door de Algemene Vergadering bij volstreekte meerderheid goedgekeurd. Ze worden aanvaard in volgorde van het stemmenaantal en beperkt tot het maximum aantal te begeven plaatsen. Wanneer het maximum aantal niet is ingevuld bij de startprocedure, kan een nieuwe kandidaat zich in de loop van de bestuursperiode spontaan aandienen. De Cultuurraad spreekt zich hierover uit. De onverenigbaarheden die gelden voor de gewone leden, gelden ook voor deze kandidaten.

#### *Art.4: Einde mandaat*

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar en loopt tot de cultuurraad opnieuw erkend wordt door de nieuwe gemeenteraad, ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De verkiezingen van de nieuwe bestuursmandaten dienen te gebeuren binnen de drie maanden na de nieuwe erkenning.

Aan het mandaat van een lid van de Algemene Vergadering komt een einde door:

- Het ontslag uit de Cultuurraad of uit de afvaardigende organisatie
- De intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie
- Voor de stemgerechtigde leden: het aanvaarden van een politiek mandaat of van een toezichthoudende overheidsfunctie over culturele aangelegenheden
- Wanneer de betrokken afgevaardigde of deskundige niet meer voldoet aan de gestelde criteria
- De intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat ze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria
- Drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden

Als wordt vastgesteld dat aan een mandaat van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, kan binnen de drie maanden in zijn vervanging worden voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van deze vereniging, instelling of dienst en kan alleen terug worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Wanneer een mandaat van een lid van het bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de Algemene Vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

#### *Art.5: Interne werking*

De Algemene Vergadering komt minstens twee maal per jaar samen. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Ieder lid van de Algemene Vergadering kan agendapunten aanbrengen. Documenten en verslagen zijn ter inzage bij de cultuurdienst. Adviezen worden via verschillende kanalen bekend gemaakt.

De wijze van uitbrengen van de adviezen en de termijn binnen dewelke die moeten worden uitgebracht, wordt geregeld in een afzonderlijke afsprakennota, goedgekeurd door de GR.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur en de specialisatiegroepen zijn niet openbaar.

De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement opstellen, waarin de interne werking van de verschillende organen verder wordt geregeld, maar dit dient niet aan de GR te worden voorgelegd.

#### *Art.6: ondersteuning*

Het gemeentebestuur zorgt voor de nodige ondersteuning voor de werking van de raad. De administratieve en logistieke ondersteuning gebeurt in gezamenlijk overleg door de cultuurdienst en bibliotheek.

**Art.3:** Het geïntegreerd lokaal overleg kinderopvang wordt eveneens (her)opgericht, met daarin vervat een specialistengroep voor de BOA-werking, en de nieuwe statuten zoals hieronder beschreven worden hierbij bekrachtigd. Latere wijziging of herwerking van de statuten gebeurt steeds na het doorlopen van de adviesprocedure.

## **Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang**

### **Artikel 1. Oprichting**

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een gemeentelijke adviesraad. Met de oprichting van deze gemeentelijke adviesraad geeft het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Bij de uitvoering moet rekening gehouden worden met de voorwaarden van de conceptnota van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten van 28 februari 2025.

### **Artikel 2. Doelstelling en opdrachten**

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft als doel het gemeentebestuur te adviseren over het kinderopvanggebeuren, zowel voorschools als buitenschools, in de gemeente waarbij gestreefd wordt naar de uitbouw van een kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang in de gemeente in onderlinge samenwerking met de diverse actoren.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft volgende opdrachten :

- Verplicht advies geven over de beleidsdoelstellingen over kinderopvang.
- Het lokaal bestuur adviseren over beleidskeuzes die invloed kunnen hebben op kinderopvang. Ook lokale actoren kunnen het advies vragen van het Lokaal Overleg Kinderopvang inzake kinderopvang.
- Signaalfunctie opnemen.
- Met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan heeft het Lokaal Overleg Kinderopvang een opdracht inzake beleidsuitvoering en –opvolging en bewaakt het de dwarsverbindingen uit aanverwante beleidsdomeinen.
- Het lokaal bestuur adviseren inzake de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente. Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan ook aan het lokaal bestuur vragen om Opgroeien te informeren en te adviseren omtrent de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.
- Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft ook als opdracht de bevolking te informeren over het bestaande kinderopvangaanbod.

Het lokaal bestuur kan het Lokaal Overleg Kinderopvang bijkomende opdrachten geven binnen de context van kinderopvang.

### **Artikel 3. Samenstelling**

#### **Structuur**

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is als volgt gestructureerd :

- Adviesgroep
- Specialisatiegroep voorschools
- Specialisatiegroep BOA
- LOK aanbod

## Samenstelling

### 1. De Adviesgroep

De adviesgroep Lokaal Overleg Kinderopvang is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. GR- en OCMW raadsleden en leden BCSD kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

De adviesgroep Lokaal Overleg Kinderopvang wordt als volgt samengesteld :

#### Stemgerechtigde leden :

- Een vertegenwoordiging van de lokale actoren, waaronder iedereen die een rol speelt in de opvang van kinderen in Anzegem en in de organisatie van hun vrije tijd, zolang ze naar de basisschool gaan
- Een vertegenwoordiging van gebruikers
- Een voorzitter die geen binding heeft met een vrijetijds- of opvanginitiatief

Om stemgerechtigd lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang moet:

- Hij/zij behoren tot een van de bovenstaand beschreven groepen
- Hij/zij geregistreerd zijn als lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang
- Hij/zij geen lid zijn van de gemeente – of OCMW-raad of van het BCSD

#### Niet-stemgerechtigde leden :

- Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur zijnde de schepen bevoegd voor kinderopvang
- Een afgevaardigde van Opgroeien
- Een ambtenaar van de gemeentelijke cluster Vrije Tijd die instaat voor de logistieke ondersteuning en van rechtswege als secretaris fungeert
- De ambtenaar van cluster Vrije Tijd die instaat voor de regie BOA
- GR- en OCMW raadsleden en leden BCSD
- Deskundige die voor één of meerdere vergaderingen wordt uitgenodigd

### 2. De specialisatiegroepen

De specialisatiegroepen zijn samengesteld uit niet stemgerechtigde leden, bestaande uit gebruikers en vertegenwoordiging van lokale actoren. Zij moeten niet geregistreerd zijn als lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang en worden bij elke bijeenkomst uitgenodigd.

### 3. LOK aanbod

Het LOK aanbod bevat een aanbod in functie van de doelgroep. Dit aanbod wordt openbaar gemaakt en er kan worden deelgenomen door verschillende doelgroepen.

#### **Artikel 4. Huishoudelijk reglement en afsprakennota**

Het Lokaal Overleg Kinderopvang maakt een huishoudelijk reglement op waarin minstens de volgende elementen worden opgenomen :

- de samenstelling
- de manier waarop de voorzitter wordt gekozen
- de dagelijkse werking van de verschillende groepen
- de besluitvorming

Het huishoudelijk reglement wordt voor aktenaam aan het gemeentebestuur overgemaakt.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang volgt de afsprakennota die voor alle gemeentelijke adviesraden geldt met betrekking tot afspraken over adviesverlening, termijnen voor adviezen en andere richtlijnen.

**Art.4:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 10. Vragen en mededelingen

### 10.1. 2024/GR/219 - Vragen en mededelingen.

---

De raad,

#### **BESLUIT**

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u15

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,  
Sonja Nuyttens

Voorzitter,  
Jeremie Vaneekhout