

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van maandag 15 december 2025

Aanwezig:	Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter
	Pauline Van Marcke, Burgemeester
	Louis Degroote, Gino Devogelaere, Kris De Meulemeester, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen
	Yannick Ducatteuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe,
	Sofie Demurie, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle,
	Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Marie-Rose
	D'huyvetter, Raadsleden
	Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Eddy Recour, Raadslid
	Sonja Nuytens, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 22u04.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/065 - Meerjarenplan 2026-2031 'Daadkrachtig Anzegem': vaststelling deel OCMW

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de nieuwe bewindsploegen in 2025 hun beleids- en financiële planning vastleggen in een meerjarenplan dat kan starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen (periode 2026 tot en met 2031). Het meerjarenplan is opgemaakt volgens de aangepaste regels van de beleids- & beheerscyclus en is dus een geïntegreerd document voor zowel gemeente als OCMW. Dit meerjarenplan bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2026-2031.

Het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft aan wat het bestuur wenst te bereiken en wat het daarvoor zal ondernemen. Deze strategische nota bestaat uit een beleidsverklaring, overzicht van alle beleidsdoelstellingen met beschrijving, omschrijving van de prioritaire acties en de bijhorende verwachte ontvangsten en uitgaven voor elk jaar en een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijhorende ramingen. De strategische nota werd geënt op het bestuursakkoord.
- De **financiële nota** geeft antwoord op de vraag over welke beschikbare middelen het bestuur beschikt en welke de vooropgestelde aanwending ervan is. Deze raming van verwachte ontvangsten en uitgaven leidt tot een financiële planning voor 6 jaar en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht in de periode van 2026 tot en met 2031 wordt gehandhaafd. De financiële

nota bestaat uit 3 schema's: het financieel doelstellingenplan (M1), staat van het financieel evenwicht (M2) en alternatieve versie schema M2 en het overzicht van de kredieten (M3). De staat van het financieel evenwicht toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen.

- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de volgende T-schema's: overzicht van de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens functionele indeling (T1), overzicht van de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens economische indeling (T2), overzicht verwachte evolutie van de financiële schulden (T3), overzicht geplande investeringen, overzicht personeelsinzet, overzicht intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten, overzicht van de financiële risico's, beschrijving van de grondslagen en assumpties en de verwijzing naar de plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is.
- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel en is ook bijgevoegd in bijlage bij dit punt.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit het meerjarenplan teruggevonden worden:

Schema M2: Staat van het financieel evenwicht - alternatief schema

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo (a-b)	1 705 834	1 866 903	2 169 587	2 588 920	2 281 693	2 447 190
a. Ontvangsten	28 310 778	28 951 655	29 838 088	30 497 455	31 039 831	31 603 190
b. Uitgaven	26 604 945	27 084 753	27 668 501	27 908 535	28 758 138	29 156 000
II. Investeringsaldo (a-b)	-12 144 195	-10 368 073	-4 151 888	-1 248 247	-895 247	-150 247
a. Ontvangsten	289 056	309 556	1 439 056	891 056	39 056	39 056
b. Uitgaven	12 433 251	10 677 629	5 590 944	2 139 303	934 303	189 303
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-10 438 361	-8 501 170	-1 982 301	1 340 673	1 386 446	2 296 943
IV. Financieringsaldo (a-b)	-1 137 757	6 196 395	2 144 416	-1 317 139	-1 343 040	-1 324 129
a. Ontvangsten	192 664	7 692 664	3 692 664	192 664	192 664	192 664
b. Uitgaven	1 330 421	1 496 269	1 548 248	1 509 803	1 535 704	1 516 793
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-11 576 118	-2 304 775	162 115	23 534	43 406	972 814
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14 198 762	2 622 644	317 868	479 983	503 517	546 923
A. Op basis van 'meerjarenplan voor vorig boekjaar'	9 802 262					
B. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar	4 396 500					
1. Ramingen inzake exploitatie (2025)						
2. Ramingen inzake investeringen (2025)	4 396 500					
3. Ramingen inzake financiering (2025)						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	2 622 644	317 868	479 983	503 517	546 923	1 519 737
VIII. Onbeschikbare gelden						
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	2 622 644	317 868	479 984	503 517	546 923	1 519 737

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	1 705 834	1 866 903	2 169 587	2 588 920	2 281 693	2 447 190
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1 165 421	1 331 269	1 383 248	1 344 803	1 370 704	1 351 793
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1 330 421	1 496 269	1 548 248	1 509 803	1 535 704	1 516 793
b. Periodieke terugvordering leningen	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	540 413	535 634	786 339	1 244 117	910 989	1 095 397

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	540 413	535 634	786 339	1 244 117	910 989	1 095 397
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	390 462	660 530	229 998	33 199	177 671	279 404
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1 330 421	1 496 269	1 548 248	1 509 803	1 535 704	1 516 793
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	939 959	835 739	1 318 250	1 476 604	1 358 033	1 237 389
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	930 874	1 196 164	1 016 337	1 277 316	1 088 660	1 374 801

De finale versie van het meerjarenplan werd vastgesteld door het college in zitting van 20 november 2025.

Het meerjarenplan werd geadviseerd door het MAT op 26 november 2025.

Het meerjarenplan werd voorgelegd aan de gemeentelijke adviesraden.

Het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 9 december 2025.

Het komt de OCMW-raad toe om haar deel van het meerjarenplan 2026-2031 'Daadkrachtig Anzegem' vast te stellen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Met 19 stemmen voor (Jeremie Vaneeckhout, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Gino Devogelaere, Kris De Meulemeester, Petra Devos, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Sofie Demurie, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert Van Hulle, Philippe Desmet, Jens Vancauwenberghe, Marie-Rose D'huyvetter), 3 stemmen tegen (Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Bram Vanhoutte), 2 onthoudingen (Koen Tack, Martijn De Maesschalck)

BESLUIT

Art.1: Haar deel vast te stellen in het het meerjarenplan 2026-2031 'Daadkrachtig Anzegem'. Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit dit meerjarenplan teruggevonden worden:

Schema M2: Staat van het financieel evenwicht - alternatief schema

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo (a-b)	1 705 834	1 866 903	2 169 587	2 588 920	2 281 693	2 447 190
a. Ontvangsten	28 310 778	28 951 655	29 838 088	30 497 455	31 039 831	31 603 190
b. Uitgaven	26 604 945	27 084 753	27 668 501	27 908 535	28 758 138	29 156 000
II. Investeringsaldo (a-b)	-12 144 195	-10 368 073	-4 151 888	-1 248 247	-895 247	-150 247
a. Ontvangsten	289 056	309 556	1 439 056	891 056	39 056	39 056
b. Uitgaven	12 433 251	10 677 629	5 590 944	2 139 303	934 303	189 303
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-10 438 361	-8 501 170	-1 982 301	1 340 673	1 386 446	2 296 943
IV. Financieringsaldo (a-b)	-1 137 757	6 196 395	2 144 416	-1 317 139	-1 343 040	-1 324 129
a. Ontvangsten	192 664	7 692 664	3 692 664	192 664	192 664	192 664
b. Uitgaven	1 330 421	1 496 269	1 548 248	1 509 803	1 535 704	1 516 793
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-11 576 118	-2 304 775	162 115	23 534	43 406	972 814
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14 198 762	2 622 644	317 868	479 983	503 517	546 923
A. Op basis van 'meerjarenplan voor vorig boekjaar'	9 802 262					
B. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar	4 396 500					
1. Ramingen inzake exploitatie (2025)						
2. Ramingen inzake investeringen (2025)	4 396 500					
3. Ramingen inzake financiering (2025)						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	2 622 644	317 868	479 983	503 517	546 923	1 519 737
VIII. Onbeschikbare gelden						
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	2 622 644	317 868	479 984	503 517	546 923	1 519 737

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	1 705 834	1 866 903	2 169 587	2 588 920	2 281 693	2 447 190
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1 165 421	1 331 269	1 383 248	1 344 803	1 370 704	1 351 793
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1 330 421	1 496 269	1 548 248	1 509 803	1 535 704	1 516 793
b. Periodieke terugvordering leningen	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	540 413	535 634	786 339	1 244 117	910 989	1 095 397

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	540 413	535 634	786 339	1 244 117	910 989	1 095 397
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	390 462	660 530	229 998	33 199	177 671	279 404
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1 330 421	1 496 269	1 548 248	1 509 803	1 535 704	1 516 793
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	939 959	835 739	1 318 250	1 476 604	1 358 033	1 237 389
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	930 874	1 196 164	1 016 337	1 277 316	1 088 660	1 374 801

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

1.2. 2024/OCMW/056 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 17 november 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Vanhoutte, Raadslid

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 17 november 2025 eenparig goed te keuren.

1.3. 2025/OCMW/062 - Bijzonder Comité Sociale Dienst: kennisname onverenigbaarheid opvolger.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Vanhoutte, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 werden de kandidaat-leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst schriftelijk voorgedragen door de verkozenen voor de gemeenteraad op basis van akten van voordracht die moesten voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden van decreet over het lokaal bestuur, Artikel 92., tweede lid.

Na de lokale verkiezingen werden volgende akten van voordracht ontvangen van de kandidaat-leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

Datum ontvangst: Naam lijst of groep van lijsten:

woensdag 06 november 2024 Samenéén

vrijdag 22 november 2024 INZET

vrijdag 22 november 2024 Ons DNA en N-VA

In voorgaande akten zijn per lijst of groep van lijsten volgende leden voorgedragen:

Naam kandidaat	Partij	Einddatum mandaat	Naam kandidaat- opvolger
Marie-Rose D'huyvetter	Samenéén	31/12/2025	Bernard Vaneeckhoutte
Inge Haelterman	Samenéén		
Chloë Balcaen	Samenéén		
Willy Demeulemeester	Samenéén		
Debbie Vandenberghe	INZET		
Jean-Marie Vandenneede	INZET		
Sven Staelens	lijstverbinding Ons DNA en N- VA		
Emma Declerck	lijstverbinding Ons DNA en N- VA	5/12/2027	Gilian Devolder

Tijdens de installatievergadering op 5 december 2024 werd het bijzonder comité voor de sociale dienst aangesteld zoals hierboven aangegeven.

Op 31 december 2025 eindigt het mandaat van Marie-Rose D'huyvetter van de partij Samenéén. Bernard Vaneeckhoutte is de opvolger.

Echter, op 6 november 2025 (met verduidelijking op 13 november 2025) liet Bernard Vaneeckhoutte weten aan de voorzitter van de OCMW-raad dat hij in de onverenigbaarheid zit wegens zijn tewerkstelling bij de gemeente Anzegem die loopt tem eind mei 2026. Met ingang van 1 juni 2026 zal hij met pensioen gaan als personeelslid bij de gemeente Anzegem. Bijgevolg kan hij zijn mandaat, zoals opgenomen in de voordrachtsakte naar aanleiding van de verkiezingen van 13 oktober 2024, op 1 januari 2026 als opvolger

in het BCSD niet opnemen. De voorzitter nam hiervan kennis. De OCMW-raad kan tevens hiervan kennis nemen.

Marie-Rose D'huyvetter behoudt nog haar mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot 31 december 2025. Er is geen onverenigbaarheid tussen lid bijzonder comité voor de sociale dienst en raadslid.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 103

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-besluit van 5 december 2024 inzake verkiezing van de leden Bijzonder Comité Sociale Dienst

BESLUIT

Art.1: Kennis te nemen van het schrijven van **Bernard Vaneckhoutte**, geboren op 21 april 1963 en wonende Peter Benoitstraat 2 bus D102 - 8570 Anzegem, waarbij hij aangeeft als opvolger voor het bijzonder comité sociale dienst op 31 december 2025, zoals voorzien op de voordrachtsakte van Samenéén, zijn mandaat niet kan opnemen wegens onverenigbaarheid. Door zijn aanstelling als personeelslid bij de gemeente Anzegem tem 31 mei 2026, zit hij in de onverenigbaarheid waardoor hij het mandaat niet kan opnemen.

1.4. 2025/OCMW/061 - Bijzonder comité Sociale Dienst: Kennisname voordrachtsakte, onderzoek geloofsbrieven en verkozen verklaring vervangend lid.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 werden de kandidaat-leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst schriftelijk voorgedragen door de verkozenen voor de gemeenteraad op basis van akten van voordracht die moesten voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden van decreet over het lokaal bestuur, Artikel 92., tweede lid.

Na de lokale verkiezingen werden volgende akten van voordracht ontvangen van de kandidaat-leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

Datum ontvangst: Naam lijst of groep van lijsten:

woensdag 06 november 2024 Samenéén

vrijdag 22 november 2024 INZET

vrijdag 22 november 2024 Ons DNA en N-VA

In voorgaande akten werden per lijst of groep van lijsten volgende leden voorgedragen:

Naam kandidaat	Partij	Einddatum mandaat	Naam kandidaat- opvolger
Marie-Rose D'huyvetter	Samenéén	31/12/2025	Bernard Vaneckhoutte
Inge Haelterman	Samenéén		
Chloë Balcaen	Samenéén		
Willy Demeulemeester	Samenéén		

Debbie Vandenberghe	INZET		
Jean-Marie Vandenheede	INZET		
Sven Staelens	lijstverbinding Ons DNA en N-VA		
Emma Declerck	lijstverbinding Ons DNA en N-VA	5/12/2027	Gilian Devolder

Tijdens de installatievergadering op 5 december 2024 werd het bijzonder comité voor de sociale dienst aangesteld zoals hierboven aangegeven.

Op 31 december 2025 eindigt het mandaat van Marie-Rose D'huyvetter van de partij Samenéén. Bernard Vaneckhoutte is de opvolger.

Echter, op 6 november 2025 (met verduidelijking op 13 november 2025) liet Bernard Vaneckhoutte weten aan de voorzitter van de OCMW-raad dat hij in de onverenigbaarheid zit wegens zijn tewerkstelling bij de gemeente Anzegem die loopt tem eind mei 2026. Met ingang van 1 juni 2026 zal hij met pensioen gaan als personeelslid bij de gemeente Anzegem. Bijgevolg kan hij zijn mandaat, zoals opgenomen in de voordrachtsakte naar aanleiding van de verkiezingen van 13 oktober 2024, op 1 januari 2026 als opvolger in het BCSD niet opnemen.

Marie-Rose D'huyvetter behoudt nog haar mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot 31 december 2025. Er is geen onverenigbaarheid tussen lid bijzonder comité voor de sociale dienst en raadslid.

Gezien er geen andere opvolger voorzien is in de voordrachtsakte, werd een nieuwe voordrachtsakte ingediend op 4 december 2025 bij de waarnemend Algemeen Directeur conform artikel 95 van het decreet lokaal bestuur. De voordrachtsakte werd onmiddellijk overgemaakt aan de voorzitter van de OCMW-raad die de nodige onderzoeksverrichtingen uitvoerde.

In deze akte wordt Elke De Ruyck voorgedragen als lid van het bijzonder comité met opvolger Bernard Vaneckhoutte:

Naam kandidaat Partij	Einddatum mandaat	Naam kandidaat-opvolger
Elke De Ruyck Samenéén	31/5/2026	Bernard Vaneckhoutte

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de akte van voordracht van het kandidaat-lid en kandidaat-opvolger van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvankelijk is. Uit het onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat het kandidaat-lid en kandidaat-opvolger aan de kiesbaarheidsvoorwaarden voldoen zoals voorzien in artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De geloofsbrieven worden goedgekeurd. Het kandidaat-lid bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid zoals bedoeld in decreet artikel 100 van het decreet over het lokaal bestuur. De kandidaat wordt beschouwd als zijnde aangesteld.

De eedaflegging gebeurt ten overstaan van de OCMW-voorzitter en de waarnemend algemeen directeur op een later tijdstip.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat uit personen van verschillend geslacht en voldoet bijgevolg aan de gendervereiste.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 87., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 88., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 90., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 91., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 92., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 93., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 94., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 95., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 96., decreet over het

lokaal bestuur, Artikel 97, decreet over het lokaal bestuur, Artikel 98., decreet over het lokaal bestuur, Artikel 102. en decreet over het lokaal bestuur, Artikel 105.;

besluit van de vlaamse regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen;

Decreet houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen en houdende wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011)

omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-besluit van 5 december 2024 inzake verkiezing van de leden Bijzonder Comité Sociale Dienst
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1.: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de ontvankelijkheid van de akte van voordracht van Samenéén met volgend voorgedragen kandidaat-lid en opvolger:

Naam lijst(en) of groep van lijsten	Naam lid	Begindatum mandaat	Einddatum mandaat	Naam kandidaat-opvolger
Samenéén	Elke De Ruyck	1 januari 2026	31 mei 2026	Bernard Vaneeckhoutte

Art. 2.: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de ontvangen geloofsbrieven goed van kandidaat-lid **Elke De Ruyck**, geboren op 5 mei 1986 en wonende Heuntjeshoek 8 - 8570 Anzegem en kandidaat-opvolger **Bernard Vaneeckhoutte**, geboren op 21 april 1963 en wonende Peter Benoitstraat 2 bus D102 - 8570 Anzegem.

Gezien Elke De Ruyck, kandidaat-lid, voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten en zich niet bevindt in een toestand van onverenigbaarheid, wordt zij verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 1 januari 2026 tot 31 mei 2026. Bernard Vaneeckhoutte neemt vervolgens het mandaat over als opvolger mits hij zich niet bevindt in een toestand van onverenigbaarheid.

Art.3: De eedaflegging gebeurt ten overstaan van de OCMW-voorzitter en de (waarnemend) algemeen directeur op een later tijdstip. Daarvan wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de (waarnemend) algemeen directeur, dat aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd.

Punt 2. Financiën

2.1. 2025/OCMW/068 - Gecoördineerd retributiereglement: tarieven verkoop verschillende producten - goedkeuring aanpassing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Vierde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De OCMW-raad nam in zitting van 9 juli 2024 een gecoördineerd retributiereglement aan voor de bepaling van de tarieven voor de verkoop van verschillende producten. Een van deze producten die te koop worden aangeboden zijn individuele afvalzakken en dit aan de balie van het Sociaal Huis en in 't Winkelke (buurthuis). De aankoop van afvalzakken, die per rol/pak van 10 of 20 stuks te koop worden

aangeboden, kan een hap uit het gezinsbudget nemen. Om deze aankoop te spreiden over de tijd werd voorgesteld afvalzakken afzonderlijk te verkopen (dus per stuk).

Gezien de aanpassingen aan het afvalbeleid met ingang van 1 januari 2026 waarbij niet langer met restafvalzakken zal worden gewerkt maar met diftarrolcontainers en gezien het tarief voor een pak PMD-zakken eerder als beperkt kan aanzien worden, wordt voorgesteld deze individuele verkoop van afvalzakken aan de balie van het Sociaal Huis en in 't Winkelke per 31 december 2025 stop te zetten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Besluit OCMW-raad van 9 juli 2024 betreffende de goedkeuring van het gecoördineerd retributiereglement, tarieven verkoop verschillende producten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: het gecoördineerd retributiereglement: tarieven verkoop verschillende producten aan te passen per 31 december 2025 door middel van de schrapping van de gehele bepaling verkoop van afvalzakken per stuk:

De aankoop van afvalzakken, die per rol/pak van 10 of 20 stuks te koop worden aangeboden, kan een hap uit het gezinsbudget nemen. Om deze aankoop te spreiden over de tijd wordt voorgesteld om op enkele plaatsen, afvalzakken afzonderlijk te verkopen (dus per stuk).

Het tarief op de verkoop van individuele afvalzakken, verplicht te gebruiken voor ophaling van de restfractie en de PMD-fractie (alle zachte en harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons) wordt bepaald als volgt:

- klein formaat restafvalzak (40 liter): 1 euro per zak
- groot formaat restafvalzak (60 liter): 1.70 euro per zak
- PMD-zak: 0.15 euro per zak.

Dit is hetzelfde tarief als deze die door de gemeente wordt gehanteerd.

Bij toekomstige prijsaanpassingen in het gemeentelijk retributiereglement worden bovenstaande bedragen automatisch mee aangepast conform de dan geldende prijs per stuk.

Afvalzakken per stuk kunnen enkel aangekocht worden in 't Winkelke en aan de balie van het Sociaal Huis.

De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken. Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal een invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

Art.2: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Punt 3. Zorg en welzijn

- 3.1. 2025/OCMW/067 - Samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie in het kader van de uitvoering van de DAEB voor klus-, tuin- en verhuisopdrachten in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers: goedkeuring.**
-

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Vierde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad definieerde op heden de opdrachten klus-, tuin- en verhuisopdrachten in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers als diensten van algemeen economisch belang (DAEB). Dit is noodzakelijk alvorens een samenwerkingsovereenkomst te kunnen afsluiten met een sociale tewerkstellingsonderneming (STO).

In opvolging en uitvoering van het vaststellen van deze DAEB wordt aan de OCMW-raad voorgesteld vzw Poerderie te belasten met de uitvoering van deze DAEB en een samenwerkingsovereenkomst goed te keuren die alle verdere modaliteiten regelt.

Naast de doelgroepen en de diverse tarieven gaat het hierbij ook over een beperking van het aantal uren dat in aanmerking komt voor compensatie/opleg tot 25u per jaar (per adres/gezin).

Gelet op de adviezen van het bijzonder comité sociale dienst dd. 18 november 2025 en van de seniorenadviesraad dd. 27 november 2025.

Financiële reflex:

Het lokaal bestuur staat in voor de opleg tussen het bedrag dat de klant/gebruiker betaalt voor de uitvoering van de dienstverlening (cf. de diverse doelgroepen en tarieven die hierbij vastgelegd werden) en de uurprijs die door Poerderie aangerekend wordt.

De concrete financiële impact is moeilijk exact in te schatten en te voorspellen, maar een simulatie op basis van de cijfers van 2024 (= het laatste jaar waarbij we over volledige cijfers beschikken) toont het volgende:

- voor de in 2024 gepresteerde prestaties van de Poerderie, betaalden we een totale opleg van 5.134,62 € voor in totaal bijna 330 gepresteerde uren.
- als we de nieuwe tarieven hierop toepassen zou de opleg vanuit het lokaal bestuur stijgen met 1.886,49 € tot 7.021,11 €

Deze middelen werden voorzien in de voorstellen opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan.

De recent toegekende middelen voor lokale sociale economie bedragen voor Anzegem ongeveer 27.000 € en kunnen o.a. aangewend worden om deze opleg te financieren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, om de vergoedingen in dit kader te conformeren aan de regels van staatssteun

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 14 februari 2023 inzake Karweidienst: stopzetten samenwerkingsovereenkomst met vzw Werkplus - afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met vzw Effect

Raadsbesluit van 12 december 2023 inzake Samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie (vroeger vzw Effect): goedkeuring addendum

Raadsbesluit van 15 december 2025 inzake opdrachtverklaring in het kader van het DAEB-besluit voor klus-, tuin- en verhuisopdrachten in functie van dienstverlening aan kwetsbare burger

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Belast vzw Poerderie met de uitvoering van de DAEB voor klus-, tuin- en verhuisopdrachten op haar grondgebied, zoals goedgekeurd door de raad van 15 december 2025.

Art. 2: Hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN LOKAAL BESTUUR ANZEGEM EN VZW POERDERIE

Tussen

OCMW Anzegem, Heirbaan 73, 8570 Anzegem, vertegenwoordigd door de heer Jeremie Van Eeckhout, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en mevrouw Pauline Everaert, waarnemend algemeen directeur;

en

Vzw Poerderie, Wagenmakersstraat 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Yvan Winne, voorzitter en de heer Steven Lapauw, directeur.

Hierna eveneens elk afzonderlijk de 'partij' en gezamenlijk de 'partijen';

In uitvoering van de beslissing van de OCMW-raad van 15 december 2025 tot vaststelling van de opdrachten klus-, tuin- en verhuisopdrachten in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers als diensten van algemeen economisch belang.

Artikel 1 - Omschrijving dienst van algemeen economisch belang (DAEB) en modaliteiten

Het lokaal bestuur belast vzw Poerderie met het uitvoeren van de volgende dienst van algemeen economisch belang op het grondgebied van de gemeente Anzegem:

Omschrijving dienst van algemeen economisch belang: dienstverlening/takenpakket:

Kwaliteitsvolle en toegankelijke diensten verlenen en ontwikkelen die optimale synergie genereren tussen de creatie van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt en aan de lokale behoeften (collectief of individueel) die onvoldoende gelenigd worden door de commerciële markt of binnen het bestaande aanbod maatschappelijke dienstverlening.

Bij voorkeur wordt deze dienstverlening participatief georganiseerd (door het betrekken van de relevante stakeholders) en creëert zij een maatschappelijke meerwaarde door duurzaam ondernemen na te streven en te promoten. Deze dienstverlening is niet marktversturend op het vlak van prijszetting (rekening houdend met de mogelijkheid tot sociale correctie) en complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod. Bij het uitbouwen van die dienstverlening zal bijzondere aandacht gaan naar de zwakste doelgroepen, opdat deze, ten gevolge van de grotere nadruk op doorstroom van werknemers in het decreet lokale diensteneconomie en de gevolgen hiervan op de (stabiliteit van de) werking, niet in verdrukking komen.

Voor de hierboven geformuleerde algemene doelstelling kan vzw Poerderie geen andere compensatie van het lokaal bestuur verkrijgen.

De samenwerking handelt over klus-, tuin- en verhuisopdrachten.

Klussen en tuinopdrachten die deel uitmaken van het alledaags onderhoud in en rond de woning en de verhuisdienst die instaat voor verhuisopdrachten ; dit met bijzondere aandacht voor mensen die niet in staat zijn deze zelf uit te (laten) voeren omwille van medische, mentale, sociale, psychologische reden of handicap – zoals geattesteerd door het OCMW – en/of omwille van financiële redenen hiervoor niet op de markt terecht kunnen.

De klusopdrachten betreffen (niet limitatief):

- Kleine schilderwerken binnen en buiten
- Beperkte kluswerken binnen en buiten
- Vervoer naar het containerpark
- Verhuis van of naar een adres in Anzegem
- Leeghalen woningen
- Wederkerig groenonderhoud
- Eénmalige hulp in de tuin
- ...

Artikel 2 - Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling (op jaarbasis)

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om minimaal maandelijks te rapporteren. Driemaandelijks wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen.
- Vzw Poerderie zal jaarlijks rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking van het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen initiatief voorleggen aan het OCMW tegen ten laatste 1 mei van het jaar na het werkingsjaar.
- Vzw Poerderie zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.
- De klus- en verhuisdienst voor particuliere klanten met recht op kansentarief, klantentarief & zorgtarief worden toegekend. Eens het recht op klussen aan één van deze verlaagde tarieven toegekend wordt, kan de burger voor een jaar rechtstreeks contact opnemen met vzw Poerderie voor opdrachten en volgt rapportage.
- Daarnaast voert vzw Poerderie ook klussen uit bij particulieren met standaardtarief. Hierover wordt niet gerapporteerd. Het aantal begeleide werkuren per jaar voor deze groep wordt niet vastgelegd aangezien er geen tussenkomst voorzien wordt in het uurtarief voor deze prestaties.
- Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe om actief bij te dragen bij het aanleveren van potentiële klanten die in aanmerking komen voor de aangeboden dienstverlening.
- Het lokaal bestuur engageert zich om de dienstverlening actief bekend te maken via de voor hen meest geschikte communicatiekanalen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, sociale media, infobladen, loketten en contacten met relevante lokale partners en verenigingen.

Artikel 3 - Duur

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 4 - Financiering

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Het lokaal bestuur voorziet jaarlijks compensatiefinanciering voor klus-, tuin- en verhuisdiensten.

De klant betaalt altijd een deel van de kostprijs. Het tarief te betalen door de klant is afhankelijk van de financiële situatie van de klant.

De doelgroepen en tarieven worden als volgt omschreven:

1. Kansentarium (10 euro/uur/medewerker)

Om onder deze gecompenseerde groep gebruik te maken van aanvullende lokale diensten, wordt gekeken naar het inkomen van de persoon.

- Inkomensvoorwaarde: **inkomen onder het referentiebudget**. Dit wordt bepaald door een financieel onderzoek en/of een sociaal verslag en wordt beslist op het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Aandeel cliënt – aandeel lokaal bestuur (particulier tarief): **20% aandeel cliënt** met een minimum van 10 euro en 80% aandeel lokaal bestuur

2. Klantentarium (21 euro/uur/medewerker)

Om onder deze gecompenseerde groep gebruik te maken van aanvullende lokale diensten, wordt gekeken naar het recht op verhoogde tegemoetkoming.

- Inkomensvoorwaarde: **recht hebben op verhoogde tegemoetkoming**.
- Aandeel cliënt – aandeel lokaal bestuur (particulier tarief): **50% aandeel cliënt** en 50% aandeel lokaal bestuur.

3. Zorgetarium (42 euro/uur/medewerker)

Deze categorie is er voor mensen die een inkomen hebben boven het referentiebudget en geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming maar die toch een zorgvraag hebben waar aanvullende dienstverlening een antwoord kan op bieden. De inschatting naar de zorgnood wordt gemaakt door het sociaal huis of door de dienst Thuiszorg.

Deze voorwaarden kunnen zijn (niet-limitatief):

- Leeftijdsvoorwaarden
- Fysische of psychische redenen, met of zonder de combinatie van leeftijdsvoorwaarde
- Het niet beschikken over een netwerk.
- ...

Aandeel cliënt – aandeel lokaal bestuur: **100% aandeel cliënt** en 0% aandeel lokaal bestuur. Bij deze groep staat de klant zelf in voor het betalen van de factuur. Deze groep heeft wel een vrijstelling van de btw.

Het lokaal bestuur staat dus in voor de screening van de klant maar deze groep kent daarnaast geen budgettaire impact voor het lokaal bestuur.

Het aandeel van de cliënt en het lokaal bestuur werd al opgenomen in de omschrijving van de doelgroep hierboven. Binnen het regionaal kader werden enkele principes opgenomen die het specifiek uurtarief en/of particulier tarief bepaalt.

Prijsopbouw standaardprijs/uurtarief voor klus-, tuin- en verhuisopdrachten

De all-in standaardprijs wordt opgebouwd uit volgende items: totaal bruto jaarkost, overheadkost werkbegeleider en gekwalificeerde begeleider, planning en administratie overheadkost, werkmateriaal (exclusief verbruiksgoederen) en verplaatsingskosten. Bij de opbouw van de prijs werd de premie Individueel Maatwerk (loonpremie en begeleidingspremie) in mindering gebracht.

Afval bij klus-, tuin- en verhuisopdrachten

Vanuit een duurzaamheidsprincipe betaalt de vervuiler. Als er extra kosten worden gemaakt voor het verwijderen van afval, zijn deze ten laste van de klant. Dit wil bijvoorbeeld zeggen dat wanneer er naar

het containerpark wordt gegaan, de nodige werkuren aangerekend worden aan de klant. Dit zijn de werkuren nodig om het afval te vervoeren naar het containerpark, het sorteren van het afval...

Onderstaand tabel is de vertaling van de verschillende tarieven per doelgroep.

	Klant	Lokaal bestuur	Totaal
Kansentarief: 20% (minimum 10 euro)-80%	10 euro	32 euro	42 euro
Klantentarief: 50%-50%	21 euro	21 euro	42 euro
Zorgtarief: 100%-0%	42 euro	0 euro	42 euro
Regulier tarief: 100% + btw	51 euro	0 euro	42 euro+ btw

De tussenkomst wordt aan vzw Poerderie als volgt uitbetaald: vzw Poerderie factureert de opdrachten rechtstreeks aan de gebruiker. Enkel in geval van gefactureerd sociaal tarief compenseert het lokaal bestuur het restbedrag. Eventueel verlies door wanbetalers kan - na overleg - worden opgenomen in de compensatie.

Het lokaal bestuur zal de compensatiekost elk kwartaal na verantwoording van bewijsstukken uitbetalen. Dit zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE37 7785 9954 4628 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Algemene kostprijsselementen

1. Indexering

Om het werkbaar te houden voor alle partijen wordt de kostprijs gekoppeld aan de spilindex. Bij het berekenen van deze nieuwe prijs wordt er telkens afgerond op 0,5 na de komma en éénmaal per jaar aangepast.

2. Verplaatsingstijd

De verplaatsingstijd tot de startplaats van de opdracht is ingerekend in de standaardprijs (zie hoger), er zijn hierdoor dus geen extra kosten.

Aantal gepresteerde uren

Het bestuur kiest ervoor om het aanbod naar de doelgroep af te bakenen in het aantal te presteren uren. Op die manier bewaken we een realistische inschatting van de budgetten en vermijden we dat grote werken worden uitgevoerd waarin het lokaal bestuur een te groot significant deel op zich dreigt te nemen.

Het maximum aantal gepresteerde uren is 25u per klant per jaar. Uren boven dit plafond vallen binnen het zorg- of regulier tarief tenzij een afwijking toegestaan wordt via beslissing van het BCSD.

Facturatie

Het lokaal bestuur zal de voorziene toelage elk kwartaal na verantwoording van bewijsstukken uitbetalen, na facturatie door vzw Poerderie. De toelage zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE69 8916 9408 0678 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 5 - Overcompensatie

Aan het einde van het boekjaar - ten laatste mei van het volgend jaar - maakt vzw Poerderie een inhoudelijk en financieel rapport op met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de dienst van algemeen economisch belang. De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten dienen op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur overgemaakt te worden.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het lokaal bestuur het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien. De controle door het lokaal bestuur gebeurt jaarlijks.

Vzw Poerderie houdt een analytische boekhouding bij. Indien vzw Poerderie activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden worden opgenomen.

Artikel 6 - Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van deze overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 7 - Contactpersonen voor deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het lokaal bestuur: Stijn Maselis, clusterhoofd sociaal huis & burgerzaken

Voor vzw Poerderie: de heer Steven Lapauw, directeur vzw Poerderie

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8 - Evaluatie

Beide partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

In zoverre van toepassing verbindt vzw Poerderie zich ertoe om de Europese regelgeving inzake staatssteun (dienst van algemeen economisch belang en de minimissteun) na te leven en daartoe de nodige initiatieven te nemen.

Artikel 9 - Conflicten

Bij conflicten overleggen beide partijen. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

Artikel 10 - Deelbaarheid

De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zo veel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn.

Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling.

In voorkomend geval wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Artikel 11 - Gehele overeenkomst

Deze overeenkomst omvat alle afspraken die door de partijen zijn gemaakt over het voorwerp van deze overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken daarover tussen de partijen.

Artikel 12 - Geen afstand

Indien, bij niet-uitvoering of niet behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een partij, de andere partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

Artikel 13 - Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 14 - Bevoegde rechtbank

Enkel de hoven en rechtbanken van het arrondissement Kortrijk zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst.

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2024/OCMW/057 - Vragen en mededelingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Vierde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

BESLUIT

Kennis te nemen van de mondelinge vragen. De mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 23u53

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,



Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneeckhout