

---

## Notulen van de gemeenteraad

### Notulen van de zitting van dinsdag 8 november 2022

**Aanwezig:** Koen Tack, Voorzitter  
Gino Devogelaere, Burgemeester  
Louis Degroote, Yannick Ducatteuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlync-Kokoszko, Raadsleden Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Johan Delrue, Raadslid

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u01.

---

### OPENBAAR

---

#### Punt 1. Administratieve organisatie

##### **1.1. 2021/GR/232 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 11 oktober 2022**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het zittingsverslag betreft een audioverslag dat terug te vinden is op de website van de gemeente Anzegem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** notulen- en zittingsverslag van van de gemeenteraad van 11 oktober 2022 goed te keuren.

##### **1.2. 2022/GR/214 - Klacht burgers tegen gemeenteraadsbesluit van 14 juni 2022 (invulling schipgedeelte Sint-Janskerk): kennisname antwoord toezichthoudende overheid.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Twee burgers dienden een klacht in bij de toezichthoudende overheid tegen een gemeenteraadsbesluit van 14 juni 2022 m.b.t. de invulling van het schip van de Sint-Janskerk. De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van de toezichthoudende overheid terzake.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 333

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

het gemeenteraadsbesluit van 14 juni 2022 'Invulling schipdeel en omgeving Sint-Janskerk. Aanstellen ontwerper via Winvorm. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst, projectfiche en verlenen mandaat aan de provincie West-Vlaanderen' te vernietigen.'

**BESLUIT**

kennis te nemen van het antwoord dd. 7 oktober 2022 van Agentschap Binnenlands Bestuur op de klacht van twee burgers tegen volgend gemeenteraadsbesluit van 14 juni 2022 'Projectfiche voor de invulling van het schipdeel van de SintJanskerk'.

**1.3. 2022/GR/217 - Psilon - buitengewone Algemene Vergadering 07 december 2022: kennisname en goedkeuring geagendeerde punten en vaststelling mandaat.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De buitengewone algemene vergadering van Psilon vindt plaats op 7 december a.s. met volgende punten:

- 1.Vaststelling werkprogramma 2023
- 2.Vaststelling begroting 2023

De raad kan kennis nemen van de agenda, de punten goedkeuren en zijn vertegenwoordiger opdracht geven deze op de BAV goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Psilon van 7 december 2022.

**Art. 2:** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Psilon opdracht te geven haar of zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 7 december 2022 goed te keuren.

**Art. 3:** Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Psilon over te maken.

**1.4. 2022/GR/220 - Leideal - buitengewone Algemene Vergadering 13 december 2022: kennisname en goedkeuring geagendeerde punten en vaststelling mandaat.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Gelet op de brief van 11 oktober 2022 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 13 december 2022 werd toegestuurd;

De gemeente Anzegem bezit 2.987 aandelen - reeks A - die 2.987 stemmen vertegenwoordigen.

Agenda BAV:

1. Jaaractieplan

In uitvoering van Artikel 45 van de statuten keurt de vergadering het Jaaractieplan voor 2023 goed.

2. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2023

In uitvoering van Artikel 14 van de statuten van Leiedal stelt de vergadering de bijdrage van de gemeenten vast voor het begrotingsjaar 2023.

3. Begroting 2023

In uitvoering van Artikel 45 van de statuten keurt de vergadering de Begroting voor 2023 goed.

4. Benoeming bestuurders en deskundigen

Pro memori

5. Varia

De raad wordt verzocht zijn goedkeuring te hechten aan deze punten en zijn vertegenwoordiger te mandateren deze punten goed te keuren.

<https://www.leiedal.be/gezamenlijke-informatievergadering-leiedal>

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 houdende aanstelling van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Leiedal, gewijzigd op 23 november 2020.

Goedgekeurde en gecoördineerde statuten Leiedal

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 13 december 2022.

**Art. 2:** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering opdracht te geven haar of zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 13 december 2022 goed te keuren.

**Art. 3:** Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal over te maken.

**1.5. 2022/GR/184 - TMVS - buitengewone algemene vergadering - 13 december 2022: kennisname en goedkeuring geagendeerde punten en vaststelling mandaat.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneeckhout, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De buitengewone algemene vergadering van TMVS dv komt bijeen op 13 december 2022 met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. DLB, artikel 432)
4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 houdende aanstelling van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVS dv.

Goedgekeurde en gecoördineerde statuten TMVS

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 13 december 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. DLB, artikel 432)
4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

**Art.2.** de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 13 december 2022, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te

stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Art. 3.** Een afschrift van dit besluit zal :

· hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, · hetzij per elektronische post, 20221213BAVTVMS@farys.be,

gestuurd worden.

**1.6. 2022/GR/178 - TMVW - buitengewone algemene vergadering 16 december 2022 : kennisname en goedkeuring agendapunten en statutenwijziging en verlenen mandaat.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW op 16 december a.s. werd bezorgd met mededeling van de agenda.

1. Wijzigingen in de deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen aan de deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2023 (cfr artikel 432 DLB)
4. Begroting 2023 (cfr artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
7. Statutenwijziging
  - 7.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
  - 7.2. Nieuwe tekst van de statuten
8. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
10. Overboeking van de in het verleden aangelegde uitgifte premie (rekening 1110 Uitgiftepremie) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
11. Volmachten

Varia

De raad wordt verzocht zijn goedkeuring te hechten aan deze punten en zijn vertegenwoordiger te mandateren deze punten goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 houdende aanstelling van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVW ov.

Goedgekeurde en gecoördineerde statuten TMVW-ov

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art I.** goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 16 december 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in de deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen aan de deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2023 (cfr artikel 432 DLB)
4. Begroting 2023 (cfr artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
7. Statutenwijziging
  - 7.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
  - 7.2. Nieuwe tekst van de statuten
8. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
10. Overboeking van de in het verleden aangelegde uitgifte premie (rekening 1110 Uitgiftepremie) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
11. Volmachten

Varia

**Art. 2.** de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW av vastgesteld op 16 december 2022, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

**Art.3.** Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS I TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20221216BAVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

**1.7. 2022/GR/212 - Gaselwest - buitengewone algemene vergadering 20 december 2022: goedkeuring agenda, statutenwijziging, partiële splitsing en fusieoperatie (incl.statuten fluvius West) en goedkeuring mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneeckhout, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Gelet op het feit dat de gemeente Anzegem momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 12 september 2022.

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 20 september 2022 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op dinsdag 20 december 2022 plaatsheeft in het Fluvius Auditorium, 8500 Kortrijk, President Kennedypark 12.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief waren gevoegd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest vindt plaats op 20 december 2022 met volgende agenda:

1. Kennisneming en bespreking van de overeenkomst tussen Fluvius en Telenet inzake de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen (dossier Tramontana).

2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen, meer in het bijzonder wat betreft:

1.

1. Wijziging van het voorwerp;
2. Aanpassingen ingevolge het dossier Tramontana en de oprichting van NetCo BV en HoldCo BV van de bestaande artikelen 2bis, 3, 8, 9, 17, 25, 30 en 32 en de bijlagen 1, 1bis en 3 en het toevoegen van een nieuw artikel 37ter;
3. Aanpassingen ingevolge de structuurwijzigingen (partiële splitsing door overneming en fusie door overneming) van de bestaande artikelen 1 (naamswijziging), 2bis, 8, 11, 12, 17, 25, 29bis, 30, 37, 37ter en 39 en de bijlagen 1 en 1bis en het toevoegen van een nieuwe bijlage 2;
4. Aanpassingen ingevolge gewijzigde regelgeving en tekstuele correcties van de bestaande artikelen 2, 2bis, 3, 8, 9, 11, 17, 27, 30, 33 en 40 en de bijlagen 1, 1bis en 3;
5. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
6. Bijzonder verslag van de Commissaris opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid WVV;
7. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de definitieve benaming van NetCo BV en HoldCo BV in de statuten in te schrijven;
8. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;
9. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

10. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

3. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2023 van de bijkomende aandelen Ae binnen de activiteit elektriciteit die per 1 januari 2023 zullen worden omgezet in aandelen Aek binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel.

4. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas) van de gemeente De Haan, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas) van de gemeente De Haan, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente De Haan vanaf 1 januari 2025.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 4.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de

overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5. Realisatie van een fusie door overneming overeenkomstig de artikelen 12:24 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (over te nemen vereniging) en de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het fusievoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2025 van (i) de aandelen At binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel en (ii) de winstbewijzen Ct binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken.

c. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2025 van de aandelen Ae, Ag, Apt en Apg à rato van 25 euro per eigen eigenvermogenswaarde voor de activiteiten elektriciteit, aardgas en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas).

d. Kennisneming van het fusievoorstel (art. 12:24 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:25 WVV) en van de Commissaris (art. 12:26 WVV) met betrekking tot het voorstel tot fusie door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:27 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de fusie per 1 januari 2025.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:25, 12:26 en 12:27 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

e. Goedkeuring van:

i. De fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (over te nemen vereniging) en de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

f. Aanvaarding van de toetreding/uitbreiding van de aansluiting van de gemeenten van de (voormalige) Opdrachthoudende vereniging Fluvius West vanaf 1 januari 2025.

g. Goedkeuring van de statuten van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (daarin hernoemd tot Fluvius West).

h. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de fusie en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusie zoals vermeld onder punt 5.a vast te stellen;

- ii. De verwezenlijking van de fusie vast te stellen;
  - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de fusie vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de over te nemen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het fusievoorstel en de bijzondere verslagen over het fusievoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
  - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de fusie in de meest brede zin.
6. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 2, 3, 4, 5 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 2, 3, 4, 5, 8, 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
7. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2023 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2023.
8. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV.
9. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
10. Statutaire benoemingen.
11. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad wordt voorgesteld de punten die op de BAV staan goed te keuren.

### **Het eerste agendapunt handelt over de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen (het dossier Tramontana).**

In het artikel 3.A.2 van de statuten van Gaselwest wordt in het voorwerp voorzien dat de Opdrachthoudende vereniging bevoegd is voor o.m. “het aanleggen, het exploiteren en het beschikbaar stellen van elektronische-communicatienetwerken en installaties alsook voor het vervoer van signalen langs deze elektronische-communicatienetwerken”.

Gelet op het artikel 3.B van de statuten van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest waarin opgenomen is dat de Opdrachthoudende vereniging ten behoeve van haar deelnemers haar voorwerp ook mag verwezenlijken door samenwerking met andere rechtspersonen waar zij al dan niet kan in deelnemen met naleving van de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Gaselwest doet voor de uitvoering van haar activiteiten en de daarmee verband houdende openbaredienstverplichtingen een beroep op de exploitatiemaatschappij Fluvius System Operator cv met zetel te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.

Fluvius System Operator cv en Telenet BV hebben op 18 juli 2022 een bindend akkoord bereikt om samen het datanetwerk van de toekomst (met inbegrip van de fiber-to-the-home-technologie) in Vlaanderen te realiseren. De twee bedrijven zullen met dat doel een dochteronderneming (werknaam NetCo) uitbouwen die financieel en operationeel zelfstandig zal zijn.

Het datanetwerk van de toekomst zal:

- open zijn met niet-discriminerende toegangsvoorwaarden voor aanbieders van diensten,

- ultraperformant zijn door hogere datasnelheden,
- toegankelijk zijn voor alle Vlaamse gezinnen en bedrijven en dit zowel in stedelijke als in landelijke gebieden,
- en met de laagst mogelijke kosten voor de samenleving worden uitgerold.

De gemeente is overtuigd dat de toegang van iedere burger en bedrijf tot kwaliteitsvolle en snelle dataverbindingen van cruciaal belang is. De gemeente wenst op haar grondgebied maximaal in te zetten op het vlak van connectiviteit en het datanetwerk van de toekomst uit te bouwen via hoofdzakelijk een fiber-to-the-home-technologie. De gemeente staat ten volle achter de ambitie om glasvezelconnectiviteit te voorzien zowel in stedelijk als in landelijk gebied en – waar dit niet mogelijk is – de huidige hybride glasvezel-coax-netwerkinfrastructuur van een upgrade te voorzien.

Deze doelstellingen kaderen binnen het algemeen en maatschappelijk belang aangezien het alle burgers en bedrijven van de stad/gemeente aanbelangt. De beslissing van de gemeente, in uitvoering van haar beleid en binnen haar autonome bevoegdheid, tot het uitbouwen van openbare elektronische-communicatienetwerken op haar grondgebied wordt gekwalificeerd als een taak van stedelijk/gemeentelijk belang. De uitrol van het datanetwerk zal maximaal gebeuren in synergie met andere werken voor glasvezel en nutsvoorzieningen. Dergelijke beslissing laat het recht van de gemeente in haar hoedanigheid van domeinbeheerder onverlet om op verzoek van een derde partij de nodige domeintoelatingen toe te kennen. Ook de keuze om vrij een dienstverlener als stad/gemeente te kiezen blijft behouden.

Om deze openbare elektronische-communicatienetwerken aan te leggen, te exploiteren en beschikbaar te stellen wenst de stad/gemeente een beroep te doen op de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest, die door middel van haar exploitatiemaatschappij Fluvius System Operator cv de vennootschappen NetCo en HoldCo mede zal uitbouwen. In NetCo zullen de elektronische-communicatienetwerken (meer specifiek het bestaande HFC-netwerk en de overige glasvezelinfrastructuur) worden ingebracht. Na de inbreng zal NetCo instaan voor de aanleg, het beheer, de exploitatie en het beschikbaar stellen van de hogervermelde ingebrachte netwerken alsook voor de uitrol van het datanetwerk van de toekomst. De oprichting van HoldCo, waarin de aandelen NetCo worden ingebracht, biedt desgevallend en tussentijds mogelijkheden om een uitkering van cashmiddelen te kunnen voorzien voor de aandeelhouders.

Deze structuur en de centralisatie van deze netwerken in NetCo bieden de beste garanties voor de gemeente om deze doelstellingen te realiseren en zo voor iedereen in Vlaanderen een efficiënt, betaalbaar en toegankelijk datanetwerk van de toekomst mogelijk te maken.

De Raad van Bestuur van Gaselwest heeft, overeenkomstig de artikelen 12:10 en 12:93 e.v. van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, in zitting van 12 september II. het voorstel tot inbreng van de bedrijfstak openbare elektronische-communicatienetwerken in Fluvius System Operator cv opgesteld en goedgekeurd. In dit inbrengverslag werden de voorafgaande besluitvormingsvereisten opgenomen die gelden als opschortende voorwaarden voor de realisatie van het dossier Tramontana.

### **Het tweede agendapunt omvat de voorgestelde statutenwijzigingen.**

Gelet op het feit dat aan het voorwerp wijzigingen worden aangebracht waarvoor de Raad van Bestuur, overeenkomstig het artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, een omstandige verantwoording heeft opgemaakt.

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in meerdere domeinen.

## **1. 1. DOSSIER TRAMONTANA**

De wijzigingen met betrekking tot het dossier Tramontana werden in geel gemarkeerd in het voorliggend ontwerp van statutenwijzigingen.

Ingevolge de door de Raad van Bestuur van Gaselwest besliste inbreng van bedrijfstak van de openbare elektronische-communicatienetwerken in Fluvius System Operator cv, zal Fluvius System Operator cv op haar beurt deze bedrijfstak inbrengen in de nieuw op te richten vennootschap NetCo die zal instaan voor de aanleg, het beheer, de exploitatie en het beschikbaar stellen van de hogervermelde ingebrachte netwerken alsook voor de uitrol van het datanetwerk van de toekomst. De Opdrachthoudende vereniging Gaselwest ontvangt daarvoor de daartoe uitgegeven aandelen K in Fluvius System Operator cv, waardoor de participatie van Gaselwest in de exploitatiemaatschappij wordt uitgebreid voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken. Voor de toekenning van de aandelen en de winstverdeling betreffende de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken wordt een onderscheid gemaakt tussen een deelnemer die reeds aangesloten was voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken (heeft recht op vergoeding voor de specifieke en de algemene inbreng) en een deelnemer die dat op heden nog niet is (heeft recht op vergoeding voor de algemene inbreng). Voor de vergoeding van de algemene inbreng zal gevraagd worden om hetzij één aandeel Ak te onderschrijven (voor gemeenten die nog niet aangesloten zijn voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken) hetzij één aandeel Ae dat omgezet zal worden in één aandeel Aek te onderschrijven (voor de gemeente die op heden aangesloten is voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken bij een andere Opdrachthoudende vereniging van de Fluvius-groep). Het winstsaldo wordt verdeeld op basis van het aantal EAN's elektriciteit.

De wijzigingen aan de statuten met betrekking tot het dossier Tramontana betreffen in het bijzonder:

- de verduidelijking dat het om 'openbare' elektronische-communicatienetwerken gaat;
- de omschrijving van de vennootschappen NetCo en HoldCo;
- de Gouden aandelen worden als definitie geschrapt vermits deze deel uitmaken van de inbreng bedrijfstak in Fluvius System Operator cv, maar behouden hun geldende rechten en aandelen Ate in hoofde van de steden/gemeenten van Gaselwest via Fluvius System Operator cv;
- het schrappen van de Fluvius-NET-activiteit vermits deze vervat is in de inbreng van bedrijfstak;
- aanpassingen aan de aandelen(categorieën), winstverdeling en stemrechten voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken zodat de deelnemers vergoed worden voor de algemene inbreng bedrijfstak;
- het uitbreiden van de bevoegdheid in hoofde van de regionale bestuurscomités wat de adviesverlening betreft inzake de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken;
- de regels die van toepassing zijn bij het beëindigen van de samenwerking voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken;
- een actualisering van de bijlagen 1 en 1bis.

## 1. 2. DOSSIER STRUCTUURWIJZIGINGEN

De wijzigingen met betrekking tot de structuurwijzigingen werden in blauw gemarkeerd in het voorliggend ontwerp van statutenwijzigingen.

De Vlaamse Regering besliste bij decreet van 16 november 2018 houdende diverse bepalingen inzake energie (zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 14 december 2018) om het grondgebied van Vlaanderen op te delen in homogene lokale geografische aaneengesloten exploitatiegebieden voor elektriciteit en gas met als doel om zo de operationele efficiëntie te verhogen.

In artikel 4.1.1 van het decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid van 8 mei 2009 (hierna het “Energiedecreet”) werden bijgevolg twee randvoorwaarden vastgelegd waarbinnen gemeenten kunnen kiezen voor een distributienetbeheerder, met name (i) dezelfde distributienetbeheerder voor gas en elektriciteit en (ii) aaneensluitende geografische gebieden met minstens 200.000 aangesloten afnemers.

Overeenkomstig artikel 15.3.5/18 van het Energiedecreet hebben de distributienetbeheerders momenteel tot en met 1 januari 2023 de tijd om te voldoen aan voormelde voorwaarden waarbij eventueel onderling gebieden kunnen worden uitgewisseld.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur voorziet in het artikel 422 voor onder meer de Opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet zijn aangewezen als distributienetbeheerder, dat uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling mogelijk is als de gemeente en de betrokken Opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan.

Om tot de vooropgestelde homogene gebieden te komen zal immers gebiedsuitwisseling nodig zijn. Daarom heeft de Raad van Bestuur van Gaselwest in zitting van 12 september 2022:

i. een voorstel van partiële splitsing opgesteld waarbij per 1 januari 2025 de activiteiten elektriciteit, gas, openbare verlichting en strategische participaties (Publi-T en Publigas) van de gemeente De Haan, heden ressorterend onder Gaselwest, overgedragen worden aan de Opdrachthoudende vereniging Imewo;

ii. een voorstel van fusie door overneming opgesteld van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West door de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen overgaan naar de overnemende vereniging en dit vanaf 1 januari 2025.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming en de fusie door overneming zijn opgenomen in de respectievelijke voorstellen van partiële splitsing en het fusievoorstel.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2021. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2024 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2021 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2025, waarop genoemde partiële splitsing en fusievoorstel binnen de onderscheiden Opdrachthoudende verenigingen boekhoudkundig, fiscaal en juridisch van kracht worden.

Door deze partiële splitsing en fusie zal voldaan worden aan de randvoorwaarden zoals opgelegd in het artikel 4.1.1 van het Energiedecreet en wordt de bereidwilligheid en het engagement van de steden/gemeenten en de distributienetbeheerders aangetoond om zich te conformeren aan de voorwaarden en ratio legis van het Energiedecreet, waarbij aan de distributienetbeheerders de mogelijkheid moet geboden worden om voor de concrete uitwerking van de transactie en de overeenkomstige gebiedsuitwisseling decretaal verlenging te krijgen tot 1 januari 2025, het begin van de volgende gewestelijke en gemeentelijke legislatuur.

De wijzigingen aan de statuten met betrekking tot het dossier structuurwijzigingen treden in werking op 1 januari 2025 en betreffen in het bijzonder:

- het invoegen van de definitie ‘synthetisch dividend’, dat van toepassing is op de gemeenten ex-Fluvius West (BTW BE0205.157.176);

- het toevoegen van de nieuwe bijlage 2 met het overzicht van de gemeenten die deel uitmaakten van de ex-kabelmaatschappijen;
- opname van de specifieke bepalingen van de over te nemen entiteit Fluvius West
  - Voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken worden de binnen Fluvius West (= ex-kabelmaatschappij) bestaande aandelen en winstbewijzen overgenomen mits vervanging van de aandelen Atv en Aogtv door aandelen At (creatie van aandelen At binnen de fusie-distributienetbeheerder) en de winstbewijzen Wtv door winstbewijzen Ct. Ook de binnen Fluvius West bestaande aandelen Aek [in hoofde van de deelnemers Diksmuide, Gistel, Harelbeke, Hooglede, Izegem, Koekelare, Kortemark, Ledegem, Lendeledede, Middelkerke, Oudenburg, Torhout en Wevelgem] worden ongewijzigd overgenomen in de fusie-distributienetbeheerder. Genoemde aandelen en winstbewijzen behouden hun binnen Fluvius West van toepassing zijnde winstverdeling teneinde de rechten van de gemeenten te vrijwaren voor de door Fluvius West verrichte inbreng bedrijfstak 'algemeen' en 'specifiek' in Fluvius System Operator cv.
  - De verduidelijkende bepalingen die heden in de statuten van Fluvius West vermeld worden in de artikelen 33bis en 44, werden opgenomen in de statuten van de fusie-distributienetbeheerder in de artikelen 29bis en 39.
  - In de winstverdeling voor de nevenactiviteit wordt de van toepassing zijnde regeling geborgd voor het segment Hoogspanning voor de ex-Fluvius West-gemeenten die per 31 december 2024 aangesloten zijn voor de activiteit elektriciteit 'Hoogspanning'. Eveneens wordt in datzelfde artikel de geldende winstverdeling opgenomen voor de ex-Fluvius West-gemeenten met betrekking tot de aandelen Publi-T.
  - De in de statuten van Fluvius West voorkomende bepalingen met betrekking tot het voorheen in Fluvius West ondergebracht personeel worden ingeschreven in het artikel 37 punt 4.
- wat de stemrechten betreft op de algemene vergadering worden de nieuw gecreëerde aandelen At toegevoegd;
- het aantal leden van de Raad van Bestuur wordt opgetrokken naar het decretaal voorziene aantal van 15. Immers het Decreet (artikel 434) en de statuten voorzien dat 'in geval van een significante wijziging in het werkingsgebied van de Opdrachthoudende vereniging, of ingeval de Opdrachthoudende vereniging betrokken is bij een fusie met andere Opdrachthoudende of dienstverlenende verenigingen, het maximaal aantal leden vijftien bedraagt'. Naar afvaardiging binnen de Raad van Bestuur van Fluvius West (fusie-distributienetbeheerder) wordt een verhouding van 9 (ex-Gaselwest) en 6 (ex-Fluvius West) voorgesteld als transitiemaatregel voor de eerste legislatuur startende in 2025;
- er worden 5 RBC's binnen de fusie-distributienetbeheerder voorzien waarvan de indeling is opgenomen in de bijlage 1bis van toepassing vanaf 1 januari 2025;
- de bijlagen 1 en 1bis zijn per 1 januari 2025 te actualiseren ingevolge de partiële splitsing van de gemeente De Haan van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo en de fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West door de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest;
- naamswijziging van 'Gaselwest' in 'Fluvius West'.

### 1. 3. OVERIGE WIJZIGINGEN

De overige wijzigingen werden in groen gemarkeerd in het voorliggend ontwerp van statutenwijzigingen en zijn een gevolg van wijzigingen van regelgeving, het schrappen van de activiteiten Fluvius GIS en Center, het rechtzetten van materiële vergissingen, enz.

Het betreft meer bepaald:

- een actualisering van de van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het WVV en de omzendbrief KBBJ / ABB 2022 / 1 betreffende de toepassing van artikel 397, 2<sup>de</sup> lid van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- de terminologische verfijning door de introductie van de term 'distributienetwerken' bij de activiteiten andere dan elektriciteit en gas;
- de invoeging en/of actualisering van een aantal definities;
- een verfijning in de aanhef van het voorwerp;
- de schrapping van de nevenactiviteiten Fluvius GIS en Fluvius Center ingevolge het intern gevoerde kerntakendebat;
- de schrapping van de openbardienstverplichting voor de openbare verlichting ingevolge het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021;
- de precisering dat voor de activiteit warmte de onderschrijving van één aandeel Aw volstaat;
- de precisering wat het beslissingsquorum op de algemene vergadering betreft;
- winstverdeling voor de nevenactiviteit voor de aandelen Ae en Ag vanaf 1 januari 2023;
- de conformering aan het artikel 422 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **Het vierde agendapunt omvat de realisatie van de partiële splitsing door overneming van alle activiteiten van de gemeente De Haan van Gaselwest naar Imewo.**

Gelet op de uiteenzetting onder het punt van de structuurwijzigingen dient de gemeente De Haan een keuze te maken omtrent de distributienetbeheerder voor zowel elektriciteit als gas. Daarom stellen de raden van bestuur van Gaselwest en Imewo voor een partiële splitsing door overneming te realiseren waarbij de gemeente De Haan voor de activiteiten elektriciteit, gas, openbare verlichting en strategische participaties (Publi-T en Publigas) uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zal treden en hiervoor zal toetreden bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo. Door deze partiële splitsing zal de gemeente De Haan de randvoorwaarden, zoals opgelegd in het artikel 4.1.1 van het Energiedecreet, kunnen respecteren.

Overeenkomstig het artikel 422 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is, voor onder meer de Opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 zijn aangewezen als distributienetbeheerder, uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling mogelijk als de gemeente en de betrokken Opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan.

#### **Het vijfde agendapunt omvat de realisatie van de fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West door Gaselwest (met naamswijziging in 'Fluvius West') – ontwerpstatuten fusie-distributienetbeheerder Fluvius West.**

Fusievoorstel

De Opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Fluvius West staan samen in voor een aantal nutsvoorzieningen vnl. in West- en Oost-Vlaanderen en voor een aantal gemeenten in de rand rond Brussel (Vlaams-Brabant) en in de Kempen. Gaselwest is distributienetbeheerder voor elektriciteit en/of gas voor 53 gemeenten die zich situeren in de provincies West- en Oost-Vlaanderen. Fluvius West is distributienetbeheerder voor elektriciteit voor 14 gemeenten uit de provincie West-Vlaanderen en voor 1 gemeente uit de provincie Antwerpen en voor gas voor 10 gemeenten uit de provincie West-Vlaanderen en voor 1 gemeente uit de provincie Antwerpen. Fluvius West staat daarnaast in voor de kabelactiviteit in 33 gemeenten in West-Vlaanderen, Antwerpen en Vlaams-Brabant en voor de activiteit riolering in 20 gemeenten uit de provincies West-Vlaanderen en Antwerpen. Het is de bedoeling de gemeentelijke participaties in deze sectoren te bundelen door de twee voornoemde verenigingen te fusioneren.

Gelet op de verplichting van het Energiedecreet (artikel 4.1.1) om tegen 1 januari 2023 als distributienetbeheerder te beschikken over een aaneensluitend geografisch afgebakend gebied (*verplichting in hoofde van de Opdrachthoudende verenigingen/distributienetbeheerders*) en de verplichting om als gemeente dezelfde distributienetbeheerder te hebben voor de activiteiten elektriciteit en aardgas (*verplichting in hoofde van de gemeenten*), vormt deze bepaling in het Energiedecreet aldus de basis voor 'verplichte' gebiedsuitwisselingen. Het Energiedecreet bepaalt in artikel 4.1.1 tevens dat de distributienetbeheerders moeten voldoen aan een minimumomvang van 200.000 aangesloten afnemers.

Het voorgestelde fusieproject kadert onder meer in de wens van de Vlaamse Regering tot vereenvoudiging van de organisatie van het distributienetbeheer. In de eerste plaats moet een grotere transparantie ten goede komen van de klanten. Tevens wordt een vermindering van het aantal bestuursmandaten nagestreefd.

Het is de bedoeling dat de fusie-distributienetbeheerder Fluvius West in de toekomst fungeert als één 'multi-utility'-entiteit, waarin samen met het distributienetbeheer van elektriciteit en gas ook de schaal- en synergievoordelen voor de activiteiten openbare elektronische-communicatienetwerken, riolering en warmte maximaal worden geoptimaliseerd. De fusie van de twee entiteiten zal het uniform werken en de mogelijkheden om nog efficiënter te werken en te organiseren, met alle voordelen van dien, bevorderen doordat er zowel op het terrein als bij de centrale diensten zal kunnen worden gewerkt in één homogeen lokaal geografisch aaneengesloten exploitatiegebied.

Er dient aangestipt dat de voorgenomen fusie door overneming op geen enkele manier afbreuk doet aan de betrokkenheid van elke individuele stad/gemeente bij het lokaal beheer van de huidige activiteiten en de verankering van de operationele werking.

Het gehele vermogen van Fluvius West zal – na de partiële splitsingen van de gemeenten Jabbeke en Vosselaar – ingevolge een ontbinding zonder vereffening overgaan op Gaselwest, en dit vanaf 1 januari 2025. Op het ogenblik van de realisatie van de voorgenomen fusie zal Fluvius West van rechtswege ophouden te bestaan.

De opschortende voorwaarden inzake de fusie door overneming zijn opgenomen in het fusievoorstel.

#### Ontwerp statuten fusie-distributienetbeheerder Fluvius West

De ontwerpstatuten van de fusie-distributienetbeheerder Fluvius West hernemen de elementen die doorgevoerd zijn in voornoemde tussentijdse statutenwijzigingen en voegen er met ingang van 1 januari 2025 de wijzigingen aan toe ingevolge de structuurwijzigingen zoals hierboven toegelicht onder het punt 2. DOSSIER STRUCTUURWIJZIGINGEN.

#### AANWIJZING FLUVIUS WEST ALS DISTRIBUTIENETBEHEERDER

Door de geplande fusie door overneming van Fluvius West door Gaselwest ontstaat één nieuwe distributienetbeheerder elektriciteit en gas.

Overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet wijst de reguleringsinstantie voor elk distributienet de netbeheerder aan. Indien het distributienet in kwestie geheel of gedeeltelijk eigendom is van een gemeente of van een groep van gemeenten, gebeurt die aanwijzing op voorstel van deze gemeente of groep van gemeenten. Volgens artikel 4.1.4 van het Energiedecreet eindigt de aanwijzing van de bij de fusie betrokken distributienetbeheerders van rechtswege en moet een nieuwe distributienetbeheerder door de VREG worden aangewezen.

In het vooruitzicht van de geplande fusie van Fluvius West en Gaselwest tot 'Fluvius West' op 1 januari 2025 hebben de Raden van Bestuur van Fluvius West en Gaselwest respectievelijk in zitting van 5 september 2022 en 12 september 2022 hun goedkeuring gehecht aan het voorstel tot de aanwijzing van de fusie-distributienetbeheerder Fluvius West als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor het volledige grondgebied waarop beide distributienetbeheerders op 1 januari 2025 actief zullen zijn. Zij hebben beslist dit voorstel ter bekrachtiging door de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten te agenderen op hun respectievelijke buitengewone algemene vergaderingen van 12 en 20 december 2022.

De VREG zal geïnformeerd worden over het standpunt dat de buitengewone algemene vergadering heeft ingenomen.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Energiedecreet van 8 mei 2009,

Decreet van 15 juli 2022 tot wijziging van het Energiedecreet van 8 mei 2009 wat de voorwaarden voor de aanwijzing van distributienetbeheerders betreft (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 26 juli 2022

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

##### **Art.1:**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Oprachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 20 december 2022:

1. Kennisneming en bespreking van de overeenkomst tussen Fluvius en Telenet inzake de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen (dossier Tramontana).
2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen, meer in het bijzonder wat betreft:
  1.
    - a. Wijziging van het voorwerp;
    - b. Aanpassingen ingevolge het dossier Tramontana en de oprichting van NetCo BV en HoldCo BV van de bestaande artikelen 2bis, 3, 8, 9, 17, 25, 30 en 32 en de bijlagen 1, 1bis en 3 en het toevoegen van een nieuw artikel 37ter;
    - c. Aanpassingen ingevolge de structuurwijzigingen (partiële splitsing door overneming en fusie door overneming) van de bestaande artikelen 1 (naamswijziging), 2bis, 8, 11, 12, 17, 25, 29bis, 30, 37, 37ter en 39 en de bijlagen 1 en 1bis en het toevoegen van een nieuwe bijlage 2;

- d. Aanpassingen ingevolge gewijzigde regelgeving en tekstuele correcties van de bestaande artikelen 2, 2bis, 3, 8, 9, 11, 17, 27, 30, 33 en 40 en de bijlagen 1, 1bis en 3;
- e. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- f. Bijzonder verslag van de Commissaris opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid WVV;
- g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de definitieve benaming van NetCo BV en HoldCo BV in de statuten in te schrijven;
- h. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;
- i. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
- j. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

3. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2023 van de bijkomende aandelen Ae binnen de activiteit elektriciteit die per 1 januari 2023 zullen worden omgezet in aandelen Aek binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel.

4. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas) van de gemeente De Haan, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas) van de gemeente De Haan, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittrekking van de gemeente De Haan vanaf 1 januari 2025.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

- i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 4.a vast te stellen;
- ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
- iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
- iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
- v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5. Realisatie van een fusie door overneming overeenkomstig de artikelen 12:24 en volgende WVV van de Odrachthoudende vereniging Fluvius West (over te nemen vereniging) en de Odrachthoudende vereniging Gaselwest (overnemende vereniging):

- a. Vaststelling van de in het fusievoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
- b. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2025 van (i) de aandelen At binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel en (ii) de winstbewijzen Ct binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken.
- c. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2025 van de aandelen Ae, Ag, Apt en Apg à rato van 25 euro per eigen eigenvermogenswaarde voor de activiteiten elektriciteit, aardgas en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas).
- d. Kennisneming van het fusievoorstel (art. 12:24 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:25 WVV) en van de Commissaris (art. 12:26 WVV) met betrekking tot het voorstel tot fusie door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:27 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de fusie per 1 januari 2025.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:25, 12:26 en 12:27 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

- e. Goedkeuring van:
  - i. De fusie door overneming van de Odrachthoudende vereniging Fluvius West (over te nemen vereniging) en de Odrachthoudende vereniging Gaselwest (overnemende vereniging) omfattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
  - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

- iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- f. Aanvaarding van de toetreding/uitbreiding van de aansluiting van de gemeenten van de (voormalige) Opdrachthoudende vereniging Fluvius West vanaf 1 januari 2025.
- g. Goedkeuring van de statuten van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (daarin hernoemd tot Fluvius West).
- h. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de fusie en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
  - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusie zoals vermeld onder punt 5.a vast te stellen;
  - ii. De verwezenlijking van de fusie vast te stellen;
  - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de fusie vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de over te nemen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het fusievoorstel en de bijzondere verslagen over het fusievoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
  - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de fusie in de meest brede zin.
- 6. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 2, 3, 4, 5 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 2, 3, 4, 5, 8, 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
- 7. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2023 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2023.
- 8. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV.
- 9. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
- 10. Statutaire benoemingen.
- 11. Statutaire mededelingen.

## **Art.2:**

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest aangaande het dossier Tramontana, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het voorwerp, wat impliceert dat de stad/gemeente geacht wordt aangesloten te zijn bij Gaselwest voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken. Door deze goedkeuring verricht de stad/gemeente haar beheersoverdracht met betrekking tot de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken (*het aanleggen, exploiteren en het beschikbaar stellen van openbare elektronische-communicatienetwerken en installaties alsook voor het vervoer van signalen langs deze elektronische-communicatienetwerken in het kader van het*

voorwerp van de Opdrachthoudende vereniging) alsook de hiermee gepaard gaande inbreng overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

Deze uitbreiding van de aansluiting van de stad/gemeente tot de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken bij de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zal ter aanvaarding worden voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

De gemeente zal na aanvaarding door de buitengewone algemene vergadering worden uitgenodigd om één aandeel Ak te onderschrijven ter waarde van 25 euro.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2023 onder de opschortende voorwaarde van de effectieve realisatie van het dossier Tramontana met het operationeel zijn van HoldCo en NetCo (cf. het inbrengverslag).

### **Art.3:**

Ingevolge de beslissing genomen in de artikelen 1 en 2 wordt de activiteit zoals omschreven in 3.A.2 van de statuten toevertrouwd aan de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest die – door middel van haar exploitatiemaatschappij Fluvius System Operator cv – hiervoor een beroep zal doen op haar dochtervenootschap NetCo, wat mogelijk is overeenkomstig artikel 3.B van de statuten.

### **Art. 4**

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met betrekking tot de structuurwijzigingen, met inbegrip van de voorgestelde naamswijziging.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2025 onder de opschortende voorwaarde van de effectieve realisatie van de hiermee verband houdende partiële splitsing en fusie en voor wat het synthetisch dividend betreft tevens onder de opschortende voorwaarde van gunstige beslissing van de Dienst Voorafgaande beslissingen in fiscale zaken (Ruling) van de FOD Financiën m.b.t. de oorsprong van het synthetisch dividend, nl. door verkoop van aandelen aan Telenet.

### **Art.5:**

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met betrekking tot de overige wijzigingen, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het voorwerp.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2022 met uitzondering van de wijziging in artikel 30 punt 4b en de bijlage 2 die van toepassing blijven tot en met 31 december 2022.

### **Art.6:**

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing Gaselwest / Imewo door overneming inzake de overgang van Gaselwest naar Imewo van alle activiteiten verbonden aan de gemeente De Haan.

De algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest wordt verzocht de uittreding van de gemeente De Haan voor de activiteiten elektriciteit, gas, openbare verlichting en strategische participaties (Publi-T en Publigas) te willen aanvaarden.

### **Art. 7**

- Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West door de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest

met naamswijziging in Fluvius West, overeenkomstig het fusievoorstel, waarbij voor Fluvius West op 1 januari 2025 de algeheelheid van haar vermogen, omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, overgedragen wordt aan Gaselwest, en eveneens zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde ontwerpstatuten van de gefuseerde distributienetbeheerder 'Gaselwest met naamswijziging in Fluvius West', onder de opschortende voorwaarden zoals opgenomen in het fusievoorstel.

- De algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest wordt verzocht de toetreding/uitbreiding van de aansluiting van de steden/gemeenten van de (voormalige) Opdrachthoudende vereniging Fluvius West vanaf 1 januari 2025 te willen aanvaarden.
- Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde aanwijziging door de VREG van de fusie-distributienetbeheerder Fluvius West als distributienetbeheerder elektriciteit en aardgas voor het volledige grondgebied waarop Fluvius West en Gaselwest actief zullen zijn per 1 januari 2025, na de realisatie van de partiële splitsingen van de gemeenten De Haan, Jabbeke en Vosselaar.

#### **Art.8:**

De betrokken Opdrachthoudende verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

-

#### **Art.9:**

De vertegenwoordiger van de stad/gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 20 december 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 tot en met 8 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

-

#### **Art.10:**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## **Punt 2. Openbare werken**

### **2.1. 2022/GR/181 - Rooilijnplan Rijkestraat. Definitieve vaststelling.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneeckhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het rooilijnplan van de Rijkestraat werd voorlopig vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 12 juli 2022.

Er werd één bezwaar ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Het bezwaar geeft aan dat een stuk bouwland sinds 4 april 2019 veranderd is van eigenaar. Het definitieve plan is in die zin aangepast.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraad 12 juli 2022: Rijkestraat. Vaststellen dertigjarig publiek gebruik. Voorlopige vaststelling rooilijnplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Het rooilijnplan Rijkestraat, opgemaakt door ontwerpbureau Arcadis Belgium NV, Markiesstraat 1, 1000 Brussel, definitief vast te stellen.

**Punt 3. Personeel**

**3.1. 2022/GR/185 - Personeelsformatie: goedkeuring aanpassing.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De raden keurden op 8 maart 2022 een nieuwe geïntegreerde personeelsformatie goed. Daarin dient thans een halftijdse bediende buitenschoolse kinderopvang te worden opgenomen die moet ingezet worden aan de gemeentelijke kleuterschool op de Engelhoek. De structurele inzet op deze bijkomende locatie van een halftijdse begeleider in de kinderopvang is nodig gezien er naar aanleiding van de herstructurering van de gemeenteschool een niet erkende opvang bij de kleuterschool Engelhoek georganiseerd werd. Daar is uiteraard het nodige personeel voor nodig. Deze functie werd in het verleden steeds met tijdelijke contracten opgevangen maar wordt nu geïntegreerd in de personeelsformatie.

Positief advies van het Managementteam van 25 oktober 2022 en syndicaal overleg van 27 oktober 2022.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (publicatie 21 februari 2018)

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 8 maart 2022 inzake Personeelsformatie: opheffing bestaande personeelsformatie en goedkeuring nieuwe geïntegreerde personeelsformatie met onmiddellijke ingang.

het organogram voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008 en latere wijzigingen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** De volgende aanpassing aan de personeelsformatie met onmiddellijke ingang goed te keuren: toevoeging van een halftijdse functie van bediende BKO in contractueel verband (13 VTE ipv 12,5 VTE)

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **3.2. 2022/GR/080 - Arbeidsreglement (en bijlagen): goedkeuring aanpassingen en toevoegingen.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De wetgeving is voortdurend in beweging. Daardoor moet het arbeidsreglement geregeld aangepast worden.

#### **Wijzigingen aan het arbeidsreglement:**

- Art.1: Aanpassing tewerkstellingsplaatsen: schrapping verkocht patrimonium/toevoeging nieuw patrimonium
  - Art.17: toevoeging dat ook retributiebonnen, bijvoorbeeld GAS-boetes wegens verkeerd parkeren, dienen betaald te worden door het personeelslid. Gemeentelijke voertuigen mogen niet meegenomen worden naar huis.
  - Art.21: proces melding ziekte
  - Art.25: telewerk toegevoegd
  - Art.26: typfout
  - Art.33: aanpassing wetgeving en bevoegdheid van toezichthoudend personeel toegevoegd
  - Art.39: locaties van verbandkistjes aangepast
  - Art.42: aangevuld inzake preventie en bescherming
  - Art.45: aanpassing van locatie loads
  - Art.46: aanvulling definitie psychosociale risico's
  - Art.47: aanpassing interne preventieadviseur en preventieadviseur psychosociale
  - Art.48: Aanvulling procedure informele psychosociale interventie
  - Art.52: arbeidsgeneesheer aanpassen naar arbeidsarts
  - Art.55: aanpassing contactgegevens en namen
- **Veiligheidstips – bijlage 19**
- Bijlage 19 inzake veiligheidstips voor nieuwe personeelsleden werd herbekeken en aangepast.
- **Tijdsregistratie – wijziging bijlage 27**

Op 16 december 2021 werd bijlage 27 (reglement tijdsregistratie) en bijlage 28 (telewerk) goedgekeurd in de raden. Tijdsregistratie is intussen reeds goed ingebed in de organisatie. De bijlage wordt geregeld geëvalueerd en diende aangepast te worden.

Wijziging bijlage 27 - reglement tijdsregistratie - zijn er kleine aanpassingen die de praktische werking zouden beter maken.

- Werkleider in glijtijd plaatsen
- Twee arbeiders die ook in de cultuursector zitten opnieuw naar vaste roosters wensen te gaan (praktisch werkt dat beter) - Bij de elektriciens en technicus-specialist uitleendienst is het praktischer een vast uurrooster te hebben.
- ingang: 1 januari 2023

- **Bijlage 28 - telewerk**

Op 16 december 2021 werd bijlage 27 (reglement tijdsregistratie) en bijlage 28 (telewerk) goedgekeurd in de raden. Bijlage 28 inzake telewerk diende na een jaar geëvalueerd te worden. Volgende zaken worden gewijzigd:

- aanvulling welke taken kunnen uitgevoerd worden tijdens thuiswerk
- procedure aanvraag telewerk en uitzonderlijke situaties

- **Aanwezigheidsbeleid – bijlage 29**

Toevoegen bijlage 29 inzake aanwezigheidsbeleid. Er werd ook een bijlage rond tips voor leidinggevend opgesteld Dit wordt bijgehouden door de Personeelsdienst maar niet in het arbeidsreglement toegevoegd. Het betreft een ondersteunende documenten voor de leidinggevende/Personeelsdienst bij het houden van een gesprek in kader van afwezigheid.

- **Toevoeging bijlage 30 inzake maaltijden personeel**

De thuiszorgdienst voorziet maaltijden voor burgers. Met ingang van 1 januari 2023 is er ook de mogelijkheid dat personeelsleden een maaltijdbestellen. Deze bijlage wordt toegevoegd aan het arbeidsreglement.

- **Fietspolicy fietslease – bijlage 31**

Het bestuur wenst in te zetten op fietslease. Nadat de RPR werd aangepast, wordt een bijlage toegevoegd aan het arbeidsreglement. Deze fietspolicy legt afspraken vast rond de fietslease.

Besproken in het MAT van 25 oktober 2022 en het vakbondsoverleg van 27 oktober 2022.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

Wet van instelling van de arbeidsreglementen van 8 april 1965 en latere wijzigingen

Arbeidswet van 16 maart 1971 en latere wijzigingen

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bijhorende uitvoeringsbesluiten

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en latere wijzigingen

Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers en latere wijzigingen

Programmawet van 22 december 1989

Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, ook "arbeidstijdswet" genoemd en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 juni 1990 tot vaststelling van de afwijkingen van de minimumgrens van de duur van de prestaties der werknemers en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 (BVR) houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk werk, en latere wijzigingen

besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 10 mei 2022 inzake Rechtspositieregeling en bijlagen: goedkeuring aanpassingen.

Raadsbesluit van 16 december 2019 inzake wijziging arbeidsreglement en goedkeuring bijlage inzake tijdsregistratie

Raadsbesluit van 12 mei 2022 inzake Arbeidsreglement - bijlage inzake tijdsregistratie: goedkeuring aanpassingen

Raadsbesluit van 14 december 2021 inzake Arbeidsreglement - bijlage 27 (reglement tijdsregistratie) en bijlage 28 (telewerk): goedkeuring aanpassingen/toevoegingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het arbeidsreglement wordt aangepast als volgt:

a) hoofddocument: de hierbovenvermelde aanpassingen (zie ook bijlage) worden goedgekeurd en gaan in met onmiddellijke ingang.

b) Bijlagen:

- aanpassingen aan bijlagen 19 en 28 van het arbeidsreglement (zie bijlagen) worden goedgekeurd met onmiddellijke ingang. Wijziging bijlage 27 gaat in met ingang van 1 januari 2023.
- de nieuwe bijlagen 29, 30 en 31 van het arbeidsreglement (zie bijlagen) worden goedgekeurd met onmiddellijke ingang en toegevoegd aan het arbeidsreglement.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

**Art.3:** een gecoördineerd document wordt overgemaakt aan de Sociale Inspectie voor verder gevolg en via het intranet Marta ter beschikking gesteld van de medewerkers.

#### **Punt 4. Patrimonium**

##### **4.1. 2022/GR/180 - Straatnaam voor zijstraat Olekenbosstraat: voorlopige vaststelling.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De site waar de nieuwe straat zich situeert, is gekend als de Reynaertsite in de volksmond. Dit is een verwijzing naar de familie die destijds aldaar een succesvolle textiefabriek uitbaatte.

Voor de naam van de nieuwe zijstraat van de Olekenbosstraat zou daarom gekozen worden voor: Reynaertstraat. Langs deze straat komen enkel kmo-vestigingen.

Een openbaar onderzoek volgt op het principesbesluit.

De heemkundige kring van Vichte (de Spinspoele) kan zich in dit voorstel vinden.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en gewijzigd door het decreet van 29 november 2002;

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** principieel de benaming Reynaertstraat toe te kennen aan de nieuwe zijstraat van de Olekenbosstraat. Een openbaar onderzoek wordt georganiseerd.

**Art.2:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid.

**4.2. 2022/GR/215 - Zilverberg: goedkeuren akte overdracht bedding naar openbaar domein.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De weg Zilverberg is een openbare weg waarvan de bedding privaat is. De eigenaar is bereid de bedding kosteloos over te dragen aan de gemeente.

De akte wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de akte, opgemaakt door Notariskantoor Loontjens-Billiet, Nieuwstraat 22 te Izegem, goed te keuren waarbij de bedding van Zilverberg kosteloos wordt overgedragen naar de gemeente.

**4.3. 2022/GR/216 - Huurovereenkomst bergplaats Oude Kerk (1/1/2016 - 31/12/2022): goedkeuring.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Jeremie Vaneekhout, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De woning Vichteplaats 42 werd verkocht in 2015 (in bijlage akte goedgekeurd in gemeenteraad 31 maart 2015). De garage van de woning werd/wordt gebruikt als berging van de oude kerk.

In de verkoopakte is bepaald dat de koper er zich toe verbindt – ook ingeval bij slooping van de bestaande opstallen en bouw van nieuwe opstallen – door de koper in deze of zijn rechtsopvolgers, volgende ruimten dienen voorzien te worden ten nutte van de Oude Kerk, en dit in ofwel de bestaande opstallen ofwel in de nieuw op te richten opstallen ofwel zoals eventueel bepaald:

- een berging, welke voldoet aan minimaal volgende zaken:
- grootte berging: minimaal 50m<sup>2</sup>
- ligging van de berging; binnen de 50m van de deur van de sacristie van de Oude Kerk. Partijen zullen rekening houden met de gebruiksvriendelijkheid gezien er voortdurend materiaal verhuist wordt van en naar de Oude Kerk (en waarbij de berging in een kelder problematisch kan zijn en niet gebruiksvriendelijk is).
- de berging dient niet verwarmd te worden, zodat deze berging EPB-technisch uitgedrukt, zich niet bevindt in het 'beschermd volume' van het pand. In de berging dient een aansluiting op het openbaar waterleidingsnet aanwezig te zijn, alsook een lichtpunt en een stopcontact.
- Minimale huurperiode: 10 jaar – opzegbaar door de gemeente Anzegem, en ook door de verhuurder indien een gelijkwaardig alternatief binnen de 50m van de deur van de sacristie van de Oude Kerk aangeboden wordt.
- Huurprijs: € 6,00 per m<sup>2</sup> per maand, jaarlijks indexbaar.
- Partijen komen overeen om hiertoe een afzonderlijk huurcontract op te maken.

Er werd een huurovereenkomst voorgelegd aan de gemeenteraad in december 2015.

Een huurovereenkomst werd opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad in oktober 2022. Dit punt werd echter verdaagd om de vragen van gemeenteraadsleden rond dit dossier te kunnen beantwoorden.

De huurovereenkomst wordt thans opnieuw ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeente huurt voor een periode die ingaat op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2022. De verhuurder gaat akkoord met het feit dat er geen andere kosten dan de huurgelden aangerekend worden.

Het advies van ABB geeft aan dat er zich geen probleem stelt om de overeenkomst na 7 jaar gebruik goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Beslissing gemeenteraad 31 maart 2015 m.b.t. verkoop gemeentelijke eigendom Vichteplaats 42

Beslissing gemeenteraad 11 oktober 2022 tot verdaging van het punt m.b.t. huurovereenkomst berging Oude Kerk.

Met 14 stemmen voor (Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenbergh), 6 stemmen tegen

(Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko), 1 onthouding (Koen Tack)

## BESLUIT

**Art.1:** de in bijlage gevoegde huurovereenkomst voor de berging aan de Oude Kerk Vichte goed te keuren.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### 4.4. 2022/GR/227 - Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - elektriciteitswerken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - elektriciteitswerken" werd een bestek met nr. 2022/366 opgesteld i.s.m. Wielfaert Architecten, bouwcoördinator Proveko en studie bureau Endes.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (electriciteitswerken algemeen), raming: € 125.900,36 excl. btw of € 152.339,44 incl. 21% btw, met o.m. aanpassing van de te behouden elektrocabines en voor afbraak elektrocabines die geen nut meer hebben, opbouw crisiscentrum, plaatsen onderstations voor branddetectie, buitenverlichting.
- Perceel 2 (electriciteitswerken berging verenigingen), raming: € 17.849,00 excl. btw of € 21.597,29 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (electriciteitswerken fietsenberging), raming: € 2.169,47 excl. btw of € 2.625,06 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 145.918,83 excl. btw of € 176.561,79 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

In het meerjarenplan 2020-2025 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/BESTUUR/CBS/0/IP-A\_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

#### Financiële reflex:

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning 2020-2025: Ja.

Raming: € 176.561,79 incl. 21% btw (totaal voor de 3 percelen)

Jaarbudgetrekening investering: ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/BESTUUR/CBS/0/IP-A\_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Met 16 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhout, Davy Dewaele, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het bestek met nr. 2022/366 en de raming voor de opdracht "Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - elektriciteitswerken ", opgesteld i.s.m. Wielfaert Architecten, bouwcoördinator Proveko en studiebureau Endes worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 145.918,83 excl. btw of € 176.561,79 incl. 21% btw.

**Art.2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

#### **Punt 5. Erediensten**

##### **5.1. 2022/GR/225 - Budgetwijziging 2022 - kerkfabriek Sint-Jan: aktename.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op 17 oktober 2022 werd via het digitaal platform 'Religiopoint' een budgetwijziging 2022 overgemaakt van kerkfabriek Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius aan het gemeentebestuur.

Deze budgetwijziging is voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd. 5 oktober 2022.

De voorgelegde budgetwijziging is louter van technische aard (het overhevelen van het verzekeringsbudget (investering) dat werd vrijgegeven voor de herinrichting van de nieuwe kerk naar het volgend boekjaar) en heeft geen gevolg voor de voorziene gemeentelijke (exploitatie)toelage 2022 en kadert dus ook in het meerjarenplan 2020-2025 (GR 8 oktober 2019). Het verzekeringsbudget ten bedrage van 580.496,28 euro wordt overgezet. Er wordt enkel nog een provisie van 5000 euro behouden op boekjaar 2022 voor eventuele studiekosten in functie van de heropbouw.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

De ministeriële omzendbrief van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2020-2025 van de diverse kerkfabrieken;

Het gemeenteraadsbesluit van 14 september 2021 betreffende de aktenaam van de budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

**BESLUIT**

**Art.1:** kennis te nemen van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius. Deze budgetwijziging heeft betrekking op overheveling van investeringsbudgetten naar 2023 en heeft geen gevolg voor de voorziene gemeentelijke (exploitatie)toelage 2022.

**Art.2:** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan;

**Art.3:** De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

**Punt 6. Onderwijs**

**6.1. 2022/GR/188 - Aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2022-2023: goedkeuring wijziging gemeenteraadsbesluit van 13 september 2022.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. De raadsbeslissing van 22 april 2020 stelt dat het bestuur zich bovendien ook engageert voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadsklassen. De aankoop van lesuren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurde op 13 september 2022 het lestijdenpakket goed waarbij voor het schooljaar 2022-2023 voor de duur van één maand (1 september tem 30 september 2022) 17 lestijden en voor de rest van het schooljaar (1 oktober 2022- 30 juni 2023) 7 lestijden zouden worden aangekocht ten laste van het werkingsbudget.

Echter, de realiteit heeft uitgewezen dat er sedert deze beslissing nog enkele verschuivingen hebben plaatsgevonden:

Er werden drie anderstalige kinderen ingeschreven in de school, oa wegens de Oekraïne-crisis. Op 21 september 2022 werd het aantal leerlingen anderstalige nieuwkomers door Agodi voor de gemeenteschool vastgelegd op 1 leerling. 1 leerling staat gelijk aan 1,5 lestijd. Op 26 september 2022 werd op niveau van de scholengemeenschap kennis genomen van het aantal anderstalige kinderen en de verdeling van deze uren onder de scholen. De scholengemeenschap besliste een halve lestijd van Kortrijk over te hevelen naar de gemeenteschool zodat er een positief effect is van 2 lestijden op het aan te kopen lestijden voor de periode 5 september tem 30 september, nl van 17 lestijden naar 15 lestijden. Er was al in september rekening gehouden met 1 lestijd in kader van de vluchtelingencrisis waardoor daar geen aanpassingen nodig zijn.

Voor de periode 1 oktober 2022- 30 juni 2023 was er beslist dat er 7 lestijden dienden aangekocht te worden. Echter, er werd een berekeningsfout gemaakt bij het aantal uren lichamelijke opvoeding en er werd ook niet voldoende rekening gehouden met het pensioen van een leerkracht op datum van 1 oktober 2022. Om voldoende uren lichamelijke opvoeding te kunnen voorzien voor alle klassen en de garantie te hebben dat er 6 klassen lager onderwijs kunnen georganiseerd worden, dienen er bijgevolg voor deze periode 14 lestijden aangekocht te worden in plaats van 7 lestijden.

Vergeleken met vorig schooljaar, waarbij er 20 lestijden werden aangekocht voor het ganse schooljaar, is er wel het positief effect te zien van het stijgend leerlingenaantal.

Verwijzend naar het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 13 juni 2022 en 25 oktober 2022.

Verwijzend naar de schoolraad van 15 juni 2022 en 24 oktober 2022.

#### **Financiële reflex:**

2022/GBB\_OND/0800-00/6152000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake goedkeuring herstructurering gemeentelijk onderwijs

Raadbeslissing van 11 juni 2020 inzake aanpassing raadsbesluit 22 april - aanpassing huurovereenkomsten

Raadsbeslissing van 14 september 2021 inzake ondersteuning ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2021-2022

Raadsbeslissing van 13 september 2022 inzake aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2022-2023

Raadsbeslissing van 13 september 2022 inzake lestijdenpakket gemeenteschool schooljaar 2022-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** De beslissing van de gemeenteraad van 13 september 2022 inzake aankoop lestijden te laste van het werkingsbudget schooljaar 2022-2023 wordt aangepast als volgt:

Voor het schooljaar 2022-2023 worden volgende lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool.

- periode 1 september 2022-4 september 2022: 17 lestijden
- periode 5 september 2022- 30 september 2022: 15 lestijden
- periode 1 oktober 2022 - 30 juni 2023: 14 lestijden

**Art.3:** Afschrift wordt overgemaakt aan:

- het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- de schooldirecteur

## **6.2. 2022/GR/213 - Lestijdenpakket gemeenteschool 2022-2023: goedkeuring aanpassing gemeenteraadsbesluit van 13 september 2022.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad keurde op 13 september 2022 het lestijdenpakket goed voor het schooljaar 2022-2023.

Enerzijds dient het lestijdenpakket aangepast te worden doordat het aantal aan te kopen lestijden ten laste van het werkingsbudget wordt gewijzigd (zie agendapunt nr 188).

Anderzijds is er een rechtzetting bij de zorgpunten. De scholengemeenschap ontvangt een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi). Er werd een rekenfout gemaakt waardoor er geen 52 zorgpunten maar 54 zorgpunten (39+1+14 sokkel) toegekend kunnen worden (vorig jaar 55 zorgpunten). Er wordt 1 restpunt van de administratie omgezet naar de zorg, waardoor er geen 9 stimulipunten zijn maar 10. Bijgevolg kan daaruit een aanstelling volgen voor 5/36. Het ene restpunt dat eerst voorzien was voor de administratie en beleidssteuning lijkt beter bruikbaar in de zorg, oa met de ondersteuning die nodig is voor anderstalige nieuwkomers. Er was voorzien dat de 3 anderstalige kinderen 3 lestijden zouden genereren ter ondersteuning maar er wordt een coëfficiënt toegepast door Agodi waardoor het aantal lestijden lager uitvalt ter ondersteuning van de anderstalige nieuwkomers in kader van Oekraïne crisis. Daarom wordt het restpunt bij voorkeur beter in de zorg ingezet in plaats van administratie.

Er zijn tevens vanaf 1 oktober 2022 vijf vast benoemde, voltijdse leerkrachten gezien een leerkracht een mutatie aanvraag met ingang van 1 oktober 2022.

Verwijzend naar het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 13 juni 2022 en 25 oktober 2022.

Verwijzend naar de schoolraad van 15 juni 2022 en 24 oktober 2022.

Verwijzend naar het advies uitgebracht op het OCSG op 21 juni 2022.

**Financiële reflex:**

2022/GBB\_OND/0800-00/6152000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de formatie in het gewoon onderwijs

besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs

Omzendbrief personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs van 29 juni 2005 en later wijzigingen

Omzendbrief beperking van het aantal lestijden en uren die worden ingericht als bijzondere pedagogische taken in het basisonderwijs van 26 juni 2014 en latere wijzigingen

Omzendbrief bijkomende omkadering voor het basis- en secundair onderwijs voor het wegwerken van leerachterstand opgelopen ten gevolge van COVID-19 van 2 maart 2021 en latere wijzigingen

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020

Raadsbeslissing van 22 april 2020 inzake goedkeuring herstructurering gemeentelijk onderwijs

Raadbeslissing van 11 juni 2020 inzake aanpassing raadsbesluit 22 april - aanpassing huurovereenkomsten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de gemeeneraadsbeslissing van 13 september 2022 houdende goedkeuring lestijdenpakket schooljaar 2022- 2023 wordt aangepast als volgt:

**A. LEERLINGENAANTALLEN + BEREKENING LESTIJDEN**

Aantal ingeschreven regelmatige leerlingen op 1/2/2022

Totaal kleuters: 80

LTP kleuter: 127 LT + 5 SES

**Totaal kleuter: 132**

Totaal lager: 98

LTP lager: 131 lestijden + 9 SES

3 uur aanvangsbegeleiding

3 uur kerntaken

1 uur samen school maken

**Totaal: 143 lt lager**

## B. AANVULLINGEN

- Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer –protestantse-islamitische: 5 cursussen of 10 uur

- lestijden Islamitische in 3de, 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar

- lestijden protestantse in 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, en 4<sup>de</sup> 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

- lestijden NCZ in alle leerjaren: 5 cursussen

Dit geeft 2 uur TBSOB voor NCZ , dit kan met reffectatie in de scholengemeenschap bijgepast worden.

- ICT- coördinatie: 14 punten

- Administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning: 52 punten **+ 1 restpunt (uit scholengemeenschap)**: 22/36 HOKT, 4/36 HOKT (beleid

- ZORGPUNTEN **52-54** punten: 22/36, met aanvulling van **10** ~~9~~-stimulipunten die in zorg omgezet worden (~~4/36~~ 5/36)

- Lerarenplatform: Lerarenplatform wordt geclusterd tot een voltijdse betrekking met scholen binnen Kadanz

~~PWB voor 17/24 vanaf 1 september tot 30 september 2022 voor 6 voltijdse klassen en 12u LO in te richten. PWB voor 7/24 van 1 oktober tot 30 juni voor 6 voltijdse klassen en 12u LO in te richten~~

PWB voor 17/24 vanaf 1 september tot 4 september 2022 en 15/24 van 5 tem 30 september 2022. PWB voor 14/24 van 1 oktober tot 30 juni voor 6 voltijdse klassen en 12u LO in te richten

## C. BEZETTING

Er worden 6 lestijden kleuter overgezet naar het lager onderwijs. (147 + 6 overzetten)

In de lagere school zijn er 6 klassen, zonder inboeting op LO en Zorg

### Kleuter:

- 4 voltijds benoemde leerkrachten
- 1 leerkracht 20 uur
- LO 6u benoemd
- 122 LT met 4 vacante uren
- 6 overzetten naar lager

## 15/32 kinderopvang

waarvan 12/32 benoemd en 3/32 vacant

### Onderwijzer van 1/9/2022 tot 30/9/2022

(op 1/10 is er een pensionering van een leerkracht, vandaar deze opsplitsing)

- 5 voltijds benoemde leerkrachten
- 1 leerkracht 12/24
- 1 leerkracht 6/24
- 2/24 leermeester LO

~~140 benoemde uren en 12 tijdelijke uren en 17 PWB uren (1 maand) = 170 uren~~

140 benoemde uren en ~~12~~ 13 tijdelijke uren en 17 PWB uren (tem 4 september 2022) = 170 uren

140 benoemde uren en 15 tijdelijke uren en ~~17~~ 15 PWB uren (vanaf 5 september 2022) = 170 uren

### Onderwijzer van 1/10/2022 tot 30/6/2023

- ~~5~~ 4 voltijds benoemde leerkrachten
- ~~1 leerkracht 12/24~~
- 1 leerkracht 6/24
- 2/24 leermeester LO

~~146~~ 128 benoemde uren en ~~36~~ 28 tijdelijke uren en ~~7~~ 14 PWB uren (rest van het jaar)

**ZOCO** 22/36 door eigen punten zorg en 9 10 stimulipunten (~~4/36~~ 5/36)

**ICT HOKT** 6/36 door eigen ICT punten

**Administratieve ondersteuning:** 52 punten + ~~1 restpunt (uit de scholengemeenschap)~~ - 22/36 HOKT en 4/36 HOKT (beleid)

**lerarenplatform:** 120 lestijden: deze punten worden geclusterd tot een voltijdse betrekking in scholengemeenschap. Lerarenplatform dient voor de aanstelling van tijdelijke leerkrachten voor een heel schooljaar.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### 6.3. 2022/GR/164 - Schoolreglement: goedkeuring aanpassing schoolreglement met ingang vanaf 1 december 2022.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Er moeten duidelijke afspraken tussen de ouders en het schoolbestuur gemaakt worden.

Naar aanleiding van de wijziging van de tarieven van het busvervoer, dienen ook de vergoedingen voor het busvervoer in het schoolreglement aangepast te worden.

Ook de maaltijden worden herbekekengezien er ook een prijsstijging is bij de leverancier vergeleken met vorig schooljaar.

Naast de prijsstijging van de maaltijden, is er ook het toezicht die moet meegerekend worden in de prijs. Daar is er volgend voorstel van wijziging:

- € ~~3,80~~ €4,30 inclusief toezicht (~~0,50 euro~~ 0.70 euro) (lager onderwijs)
- 3,30 euro (kleuters)
- Soep: € ~~1,00~~ 1,30 inclusief toezicht (~~0,50 euro~~ 0.70 euro)

Vervolgens is er het voorstel de maximumbijdrage per schooljaar (scherpe maximumfactuur) aan te passen nav de stijgende prijzen.

Daarnaast werd toegevoegd dat er chromeboeken werden aangekocht voor het leerlingen vanaf het 4e leerjaar en er een aanpassing van boeken was inzake WO.

Dit werd voorgelegd aan de schoolraad op 26 september 2022 met gunstig advies.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

decreet lokaal bestuur

het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad

de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

gemeenteraadsbeslissing van 23 november 2020 betreffende opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement.

raadsbesluit van 8 maart 2022 betreffende opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement

raadsbesluit van 12 juli 2022 inzake Leerlingenvervoer - Algemeen gemeentelijk retributiereglement en overeenkomst tussen gemeentebestuur en de Anzegemse scholen: goedkeuring aanpassingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 maart 2022 aan te passen met ingang van 1 december 2022 als volgt:

##### **Artikel 8**

§1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. In overleg met de directie en de titularis kan materiaal mee naar huis, waarbij verondersteld wordt dat dit terug op school gegeven wordt na rechtmatig gebruik.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, ballen, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	Rekenmethode "Rekensprong", Taalmethode: "Tijd voor Taal Accent", <b>WO: Open Wereld</b> <b>WOUW</b> , Godsdienst: "Tuin van Heden" e.a.
ICT-materiaal	Computers, inclusief internet, tv, radio, telefoon, <b>chromeboek vanaf 4e leerjaar</b>
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, verf, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler, MP3-speler, tablet, <b>chromeboek vanaf 4e leerjaar</b>

Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, slaginstrumenten
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgierief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Bij gebruik gelden volgende afspraken :

- het materiaal respecteren d.w.z. materiaal komt terug in oorspronkelijke staat met uitzondering van slijtage door gebruik ;
- het materiaal na afgesproken gebruikstermijn correct binnenleveren. Zonder specifieke vermelding gebeurt dit ten laatste op de laatste dag van het schooljaar ;
- het materiaal bij verlies en/of beschadiging zelf vervangen of een geldelijke boete betalen overeenkomstig met de waarde van het materiaal;

## §2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen :

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, ééndaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen; Bij onze school is dat het zesde leerjaar.
5. de aankooprij van turn- en zwemkledij (indien niet facultatief);
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuter : ~~45-euro~~ 50 euro

Leerling lager onderwijs: ~~90-euro~~ 95 euro

De concrete uitwerking van de scherpe maximumfactuur, d.w.z. specifieke activiteiten zijn terug te vinden in de infobrochure of worden schriftelijk meegedeeld. Bij deze uitwerking worden de maximumbedragen in acht genomen. Activiteiten kunnen tijdens het schooljaar wijzigen of geannuleerd worden. Prijzen kunnen tevens afwijken van het voorgestelde overzicht.

### **Kosten in verband met de eindtermen**

#### Zwemmen

Voor boven- en onderbouw veertiendaags (17 X 3,65 euro= 62.05 euro)

Het zwemmen is voor het zesde leerjaar gratis (er moet voor 1 jaar gratis zwemmen worden aangeboden)

#### Pedagogische en didactische uitstappen

Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 25

Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 5

Didactische uitstappen: maximaal 3 keer per jaar € 6

Schooltheater : vraagprijs culturele dienst Anzegem: +- € 6

#### Niet verplichte = facultatieve kosten

- Vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten: vervoer: € ~~1~~1,25 euro euro per busrit

- Naschoolse studie: 2,5 euro per uur

- Abonnementen voor tijdschriften: reële kostprijs

- Leerlingenvervoer: € ~~1~~ 1,25 euro per busrit

- Turnkledij: driejaarlijkse aankoop turntruitje : € 9

- Maaltijden: € ~~3,80~~ €4,30 inclusief toezicht (~~0,50 euro~~ 0.70 euro) (lager onderwijs) - 3,30 euro (kleuters) Soep: € ~~1,00~~ 1,30 inclusief toezicht (~~0,50 euro~~ 0.70 euro)

- Hesje: gratis door de ouderraad om de 3 jaar, bijkomend kost 5 euro

- Fruitproject: gratis (steun van de ouderraad)

- Nieuwjaarsbrieven: 1 euro

### **Prijzen onder voorbehoud**

#### §3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag 450 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. De concrete uitwerking van de minder scherpe maximumfactuur, d.w.z. specifieke

activiteiten zijn terug te vinden in de infobrochure van de school of er wordt een brief meegegeven.

- 2-daagse (3<sup>e</sup> kleuter en eerste leerjaar) – 1 overnachting max. 100 euro
- 3-daagse (bosklas - onderbouw) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (zeeklas – bovenbouw): 4 overnachtingen max. 200 euro

#### §4 Bijdrageregeling

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

#### §5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders en bevat hetgeen volgt: boekentas, turnzak met turnpantoffels en zwart turnbroekje, zwemzak met zwemgerief, pennenzak, materialen om thuis huiswerk te kunnen maken, ... De school voorziet, binnen het kader van het kosteloos aanbod (zie hoofdstuk 4, artikel 7, § 1) een basispakket voor de loop van de schoolloopbaan.

#### §6 Betalingen

Er worden per schooljaar maandelijks facturen gemaakt die worden meegegeven of per mail verstuurd. De kosten worden achteraf gefactureerd. De betaling gebeurt per domiciliëring of per overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Indien de factuur niet tijdig betaald wordt, start volgende procedure:

1-. Eerste betalingsherinnering. 2. Tweede betalingsherinnering. 3. De onbetaalde factuur wordt overgemaakt aan de rekendienst van de gemeente. U krijgt de factuur opnieuw via een aangetekend schrijven. 4. De onbetaalde factuur met kosten wordt geïnd via een deurwaarder. Bij betalingsmoeilijkheden geldt volgend engagement:

- engagement van de school om telefonisch of mondeling contact op te nemen met de ouders en een regeling i.v.m. de terugbetaling (ev. contante betaling)

- engagement van de ouders om de school aan te spreken; Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de

ouders, afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan bv. verdere spreiding van betaling of uitstel van betaling of andere maatregelen.

**Art.3:** het aangepaste schoolreglement te publiceren op de website van de school en van Anzegem.

**Art.4:** Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

## Punt 7. Jeugd

### 7.1. 2022/GR/069 - Monitorenvergoeding speelplein- en buddywerking: goedkeuren aanpassing gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014 (en laatst aangepast op 28 juni 2017).

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Uit de speelpleinevaluatie, die door de animatoren werd ingevuld na de zomer van 2021, werd als belangrijkste punt aangehaald dat de animatorenvergoedingen heel laag zijn. Als er gekeken wordt naar de bedragen die een vrijwilliger maximaal kan verdienen per dag liggen de huidige vergoedingen hier een heel stuk onder. In samenspraak met de kern van de animatoren, werd een voorstel uitgewerkt waarin wordt rekening gehouden met de volgende zaken:

- Animatoren moeten nog altijd gestimuleerd worden om een animatorenattest te behalen. In deze cursussen krijgt een animator een dompelbad met handige tips & tricks om een kwaliteitsvolle animator te zijn. Animatoren met een opleiding zorgen ervoor dat de speelpleinwerking naar een hoger niveau wordt getild. De animatorencursus van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerking wordt aangeraden maar attesten van andere instanties (CM, KSA...) zijn ook geldig.
- Animatoren die ervoor kiezen om geen cursus te volgen, worden toch beloond voor het blijvend engagement. Bovendien moeten ze ook gestimuleerd worden om te blijven kiezen voor het Speelplein i.p.v. of aanvullend op een vakantiejob. Uit de cijfergegevens van de voorbije jaren blijkt dat animatoren voornamelijk afhaken na het eerste jaar en na het derde jaar animator zijn. Daarom wordt de vergoeding verhoogd na een eerste jaar ervaring en ook na 2 jaar ervaring.

AANTAL JAAR ERVARING	AANTAL ANIMATOREN
0	50%
1	16%
2	6%
3	16%
3 of meer	13%

• Na 3 jaar ervaring, dus het vierde jaar als animator, wordt de animator gelijkgesteld met een animator met attest. Ondertussen heeft de animator speelpleinweekends en vormingsavonden mee gevolgd alsook voldoende ervaring opgedaan op de speelpleinwerking waardoor hun ervaring gelijkgesteld wordt met een attest.

- Animatoren van het kleuterplein gaven tot voor de coronacrisis maar een halve dag werking, de werking is sinds 2020 hetzelfde geworden zoals op het groot plein, een volledige dag dus. Deze wijziging wordt behouden en dus wordt ook de animatorenvergoeding gelijk geschakeld tussen beide pleinen.

- De stimulans om een volledige week naar het speelplein te komen komt de werking ten goede, zo wordt er ingezet op continuïteit in de werking. Voordien was dit enkel voor animatoren vanaf 16 jaar, de verschillen op basis van leeftijd worden weggewerkt door dit ook als stimulans te geven aan de 15-jarigen.  
Momenteel wordt deze stimulans gegeven in de vorm van een Anzegembon, dit wordt omgeschakeld naar €1 extra per dag indien een animator een volledige week komt. De financiële impact hiervan blijft dezelfde alleen vormt het geen extra administratieve last meer en krijgen de animatoren de extra vergoeding rechtstreeks op hun rekening.  
Dit voorstel resulteert erin dat de monitorenvergoeding wordt berekend op basis van de wettelijk maximale vrijwilligersvergoeding - €1. Indien een animator een volledige week komt krijgt die €1 per dag extra.

Wat betreft de Buddy animatoren werd rekening gehouden met de volgende zaken:

- Animatoren die Buddy activiteiten begeleiden moeten minder voorbereiden daar het vooral workshops zijn of activiteiten zijn die mee worden begeleid door de Jeugddienst. De verantwoordelijkheid over de kinderen is wel groter omdat ze ook het busvervoer begeleiden en het correct afleveren van de kinderen bij hen ligt.
- Het belang van een attest is in deze situatie minder van belang omdat ze zelf geen activiteiten moeten voorbereiden vandaar dat er geen verschil wordt gemaakt in het wel of niet behalen van een attest.
- Animatoren die helpen met de caravanwerking vallen ook onder de vergoeding van de Buddywerking.

Dit alles resulteert in het volgende voorstel voor de nieuwe animatorenvergoedingen die zouden ingaan vanaf 1 januari 2023.

< 2022		Algemene regel		TER ILLUSTRATI E VOOR HET JAAR 2023		
SPEELPLEIN	GP hele dag	GP halve dag KP	GP/KP hele dag	GP/KP halve dag	GP/KP hele dag	GP/KP halve dag
Max. animatorenvergoeding			ieder jaar opnieuw bekijken op basis van wettelijk toegestane maximale vrijwilligersvergoeding.		€ 36,84	
Animatorenvergoeding -€1			Maximale vrijwilligersvergoeding -€1		€ 35,84	
Animator zonder attest						
0 jaar ervaring	€ 29	€ 19	€ 24 85% van de maximale	60% van de	€ 30	€ 18

			vrijwilligersvergoeding -€1*	vergoeding van een hele dag*		
1 jaar ervaring	€ 29 € 19	€ 24	90% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 32	€ 19
2 jaar ervaring	€ 29 € 19	€ 24	95% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 34	€ 20
3 jaar ervaring	€ 29 € 19	€ 24	95% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 34	€ 20
>3 jaar ervaring	€ 29 € 19	€ 24	100% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 36	€ 22
Animator met attest	€ 30 € 20	€ 25	100% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 36	€ 22

#### AANVULLENDE VERGOEDING

Per week dat ze volledige aanwezig zijn	€5 in Anzegembonnen	€5 in Anzegembonnen	+€1 extra per dag	----- ----- -----	+€1 extra per dag	-----
---	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------

#### BUDDY

	hele dag	halve dag	hele dag	halve dag	halve dag
Animator zonder attest	€ 24	€ 15	85% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 30 € 18
Animator met attest	€ 25	€ 16	85% van de maximale vrijwilligersvergoeding -€1*	60% van de vergoeding van een hele dag*	€ 30 € 18

\*hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke afrondingsregels. Indien door de afrondingregels het getal uitkomt boven de wettelijke maximale vrijwilligersvergoeding, wordt er afgerond naar beneden.

De wettelijk vastgelegde maximale animatorenvergoeding wordt ieder jaar in januari opnieuw bekeken en indien er een wijziging is, wordt de monitorenvergoeding opnieuw bekeken volgens bovenstaande formule.

Het voorstel werd gunstige geadviseerd op de stuurgroep vrijwilligers van 13 juni 2022.

Het voorstel werd eenparig goedgekeurd op de jeugdraad van 25 september 2022.

#### Financiële reflex:

Raming (in EUR): €27.500

Jaarbudgetrekening: 2022/GBB\_JEUGD/0751-00/6152090/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De wetgeving met betrekking tot het uitoefenen van een vrijwillige activiteit.

De circulaire van 5 maart 1999 van de Administratie der directe belastingen van het Ministerie van Financiën die een belastingvrijstelling voor vergoedingen die in het kader van gelegenheidswerk wordt toegekend aan onbezoldigde vrijwilligers voorziet;

Het Decreet Lokaal Bestuur.

#### Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissingen van 26 juni 2014 - laatst aangepast op 28 juni 2017 waarin de monitorenvergoedingen werden vastgesteld voor moni's speelplein en buddy;

Het voorstel werd gunstig geadviseerd op de stuurgroep vrijwilligers van 13 juni 2022;

Het voorstel werd eenparig goedgekeurd op de jeugdraad van 25 september 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

**Art. 1:** het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014 - laatst aangepast op 28 juni 2017 - houdende de vaststelling van de aangepaste monitorenvergoedingen wordt aangepast als volgt:

a) De monitorenvergoedingen voor de **speelpleinbegeleiding** worden als volgt vastgesteld:

#### SPEELPLEIN

	GP/KP hele dag	GP/KP halve dag
Max. animatorenvergoeding	Ieder jaar opnieuw bekijken op basis van wettelijk toegestane maximale vrijwilligersvergoeding (fiscaal en sociaal vrijgesteld).	
Animatorenvergoeding -€1	Maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	

Animator zonder attest

0 jaar ervaring	85% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag
1 jaar ervaring	90% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag
2 jaar ervaring	95% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag
3 jaar ervaring	95% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag
>3 jaar ervaring	100% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag
Animator met attest	100% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag

AANVULLENDE VERGOEDING

Per week dat ze volledige aanwezig zijn +€1 extra per dag -----

Het statuut van zorg animator valt weg en wordt geïmplementeerd als een 'normale' animator.

b) De monitorenvergoedingen voor **jeugdactiviteiten Buddy** worden als volgt vastgesteld:

BUDDY

	hele dag	halve dag
Animator zonder attest	85% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag
Animator met attest	85% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag - €1	60% van de vergoeding van een hele dag

Animatoren die helpen bij de caravanwerking vallen ook onder deze categorie.

c) **Individuele begeleiding van een kind met specifieke zorgvraag:**

Indien het gaat om de begeleiding van een kind met een extra zorgvraag wordt de vergoeding verrekend zoals een animator met attest. De vergoeding wordt berekend zoals hierboven aangegeven bij 'animator met attest'.

De visie die daarbij wordt gehanteerd, is de volgende:

- *Het belang van een kind staat voorop, als de gemeente niet op de vraag kan antwoorden of de oplossing is niet in het belang van het kind, dan wordt dit eerlijk meegegeven naar de betrokken ouders.*

- *Bij het zoeken naar een geschikt antwoord voor de specifieke zorgvraag worden volgende criteria gehanteerd:*
  - *Zo maximaal mogelijk kiezen voor volledige inclusie binnen bestaande aanbod en binnen de bestaande begeleiding*
  - *Indien nodig zoeken naar de mogelijkheden van extra zorgondersteuning (binnen de goedgekeurde financiële voorwaarden)*
- *Deze beoordeling wordt gedaan door de verantwoordelijke ambtenaar voor het betrokken vrijetijdsaanbod en goedgekeurd door het schepencollege. Hij/zij houdt hier rekening met: het belang van het kind, de mogelijkheden rond zorg op maat en het budgettaire kader.*
- *De aangestelde animator dient in het bezit te zijn van een vormingsattest.*

d) **Gemeenschappelijke bepalingen:**

- Voor wie een ganse week vrijwilligersprestaties verricht, is er 1 extra euro per dag voorzien. Deze is voorbehouden voor de monitoren die een volledige werkweek komen en enkel voor wat betreft volledige dagen. Dus niet alleen als de week van maandag t.e.m. vrijdag is maar bijvoorbeeld zoals de laatste week van augustus 2022, maandag 29 augustus tot woensdag 31 augustus, bevat 3 dagen dus krijgt de animator €3 extra.
- Ingeval van ziekte- of omstandigheidsverlof (bijv. overlijden in de familie) en mits het indienen van een medisch attest of ander attest (bijv. overlijdensattest), telt deze dag mee voor het toekennen van de extra euro op de andere dagen van de week waarop wel inzet wordt gepresteerd, op voorwaarde dat de animator op deze dag ingepland was in de werking. Ook een feestdag (bijv. middenin de werkweek) wordt in aanmerking genomen voor het bekomen van 1 extra euro per dag. (dus indien 1 dag ziek, kan er toch 4 extra euro toegekend worden voor de overige dagen waarop wel vrijwilligersinzet is).
- Verduidelijking wat wordt verstaan onder vormingsattest: attest behaald na het volgen van een vorming tot animator of diploma behaald van jeugd- en gehandicaptenzorg of kindzorg (A2) of eerste jaar volledig geslaagd in de richting kleuteronderwijs, lager onderwijs, pedagogie, orthopedagogie, sociaal werk, (kinder)psychologie (Bachelor- of Masterop leiding), Bachelor in de toegepaste psychologie (Schoolpsychologie en pedagogische psychologie).

**Art. 2:** Dit besluit gaat in op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt door publicatie op de website.

**Art. 3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 8. Financiën

### 8.1. 2020/GR/085 - Belastingsreglement betreffende het ontbreken van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen: Vaststelling.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het gemeentebestuur beslist om, gekoppeld aan de stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen, een belasting in te voeren bij het ontbreken ervan en dit met ingang van 1 januari 2023 tot eind 2025. Het reglement legt volgende bepalingen vast: de belastingplichtige, het tarief van de heffing en de beroepsprocedure.

Door de toenemende verdichting van de gemeentelijke centra en het toenemend gebruik van de auto wordt een steeds grotere parkeerdruk vastgesteld. Wanneer de bouwheer beslist om niet zelf te voorzien in de creatie van eigen parkeerplaatsen en/of fietsenstallingen, veroorzaakt dit heel wat parkeerdruk voor de parkeerplaatsen op het openbaar domein. Door dit gebrek aan private parkeergelegenheden dient de gemeente zelf te voorzien in de creatie van voldoende parkeerplaatsen en/of fietsenstallingen op het openbaar domein. Deze kost loopt hoog op. Deze belasting is een doelbelasting zodat bouwheren de verplicht opgelegde parkeerplaatsen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen, toch zullen inrichten en zo bijdragen tot een goede ruimtelijke ordening. Indien dit om een stedenbouwkundige of technische reden onmogelijk of ongewenst is en bijgevolg gemotiveerd afgeweken wordt van de stedenbouwkundige verordening, dient deze vervangende belasting betaald te worden.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgettair evenwicht te kunnen behouden.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

De grondwet, meer specifiek artikel 170§4;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur met latere wijzigingen;

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 d.d. 15 februari 2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit vanwege het Agentschap voor Binnenlands bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen en fietsstallingen, onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen, overeenkomstig de hierin opgenomen bepalingen betreffende het aantal aanwezig te zijn parkeerplaatsen en fietsenstallingen bij meergezinswoningen.

#### **Belastingplichtige - belastingschuldige**

**Art.2:** De aanslag wordt gevestigd in hoofde van de houder van de omgevingsvergunning die vanwege de vergunningverlenende overheid op grond van deze vergunning een afwijking heeft bekomen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 8 november 2022. Als houder van die omgevingsvergunning wordt beschouwd diegene die de omgevingsvergunning bekwam of diegene die in zijn rechten en verplichtingen treedt om de werken, op basis van deze vergunning, uit te voeren.

#### **Tarief**

**Art.3:** De belasting wordt vastgesteld op 15 000 euro per ontbrekende parkeerplaats en 1 500 euro per ontbrekende fietsstalling.

**Art.4:** De belasting is verschuldigd bij het bekomen van een omgevingsvergunning waarbij gemotiveerd afgeweken wordt van de stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen van 8 november 2022. In de motivering van de afwijking wordt het aantal ontbrekende parkeerplaatsen /fietsenstallingen bepaald dat als grondslag dient voor de belastingberekening.

### **Wijze van invordering**

**Art.5:** Deze belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar.

**Art.6:** De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet door middel van overschrijving op het vermelde rekeningnummer.

### **Geschillen en bezwaren**

#### **Art.7: Bezwaar tegen de belasting**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen via duurzame dragen (e-mail) worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. De contactgegevens voor het op deze wijze indienen van bezwaarschrift zijn: gemeentebelastingen@anzegem.be

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de 15 dagen na indiening ervan.

### **Slotbepalingen**

**Art.8:** Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023.

**Art.9:** De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

**Art.10:** Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **8.2. 2021/GR/187 - Algemeen gemeentelijk subsidiereglement: goedkeuring aanpassing m.i.v. 1 januari 2023.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

*De gemeenteraad keurde op 3 februari 2015 een toelagereglement goed. Dit reglement biedt een kader waarbinnen het college dan een toelage kan toekennen en werd reeds verschillende malen aangepast (laatste maal op 8 februari 2022).*

*Ook nu wordt voorgesteld het reglement op enkele punten aan te passen in sommige rubrieken*

- **Wijziging naam rubriek e) Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners en verenigingen en logistieke ondersteuning onderwijsinstellingen.**

Nieuwe benaming wordt: 'Toelagen/geschenken/logistieke ondersteuning in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners, verenigingen, onderwijsinstellingen, **kinderopvanginitiatieven en personeelsleden van de eigen organisatie (gemeente en OCMW)**'

- Logistieke ondersteuning **Anzegemse onderwijsinstellingen.**

**Toevoeging: op regelmatige tijdstippen worden gratis lessen EHBO en reanimatie aangeboden aan het onderwijzend personeel van de Anzegemse onderwijsinstellingen.**

Reden aanpassing: Het is belangrijk dat het onderwijzend personeel van alle scholen de kans krijgt om deskundigheid te ontwikkelen op vlak van EHBO en reanimeren en dat deze kennis actueel gehouden wordt. Met deze tussenkomst wordt tegemoet gekomen aan de actie opgenomen in het meerjarenplan rond gezondheid: actie 10 - Inzet op gezondheid.

- **geburtenissen in het leven van inwoners**

de waarde van een boeket (bvb. tgv burgerlijk huwelijk, jubileum, 100-jarige en volgende) wordt opgetrokken van 30 euro naar **50 euro.**

- **Jubileum van een vereniging**

Toevoeging van volgende tekst:

Procedure

De vereniging richt een schriftelijke aanvraag voor ondersteuning aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag wordt gestaafd met een omschrijving of brochure van het programma dat ter gelegenheid van dit jubileum wordt uitgewerkt en aangeboden. **Bewijsstukken waaruit blijkt dat de vereniging inderdaad x aantal jaar geleden werd opgericht, moeten bijgevoegd worden: bvb. statuten, oprichtingsdocumenten, enz...**

Het college oordeelt voor de toekenning steeds op basis van een advies van de dienst terzake en zo mogelijk op basis van precedentes en ervaring uit het verleden.

- **toelagen/geschenken voor personeelsleden van de eigen organisatie (gemeente en OCMW)**

Er werd ook een allesomvattend reglement uitgewerkt rond het toekennen van een financieel of logistiek ruggeleuntje ten behoeve van de personeelsleden van de eigen organisatie. We willen ons immers profileren als een aantrekkelijke werkgever. Het is de bedoeling dat medewerkers ter gelegenheid van belangrijke momenten in hun leven of loopbaan een attentie (hetzij logistiek, hetzij financieel) ontvangen uiteraard binnen de fiscale en sociale grenzen. Heel wat zaken werden in het verleden al toegepast maar nu wordt voorgesteld deze structureel op te nemen in het subsidiereglement.

2/ Rubriek **a) Projecten, activiteiten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en individuen:**

### **2.3. Anzegemse kermis- en ommegangsfeesten**

Gezien daar opgenomen was dat het tijdstip van de ommegang Ingooigem nauw verbonden was met de wielervedstrijd Halle-Ingooigem, worden beide nu losgekoppeld. Er wordt voorgesteld om de ommegang Ingooigem te laten plaatsvinden **tijdens het weekend van de tweede zondag van juni.**

Gunstig advies van het MAT op 8 september 2022 en syndicaal overleg van 27 oktober 2022.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek

Artikel 19, §2, 14°, a) van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Het decreet lokaal bestuur;

De geschenken in natura, in speciën of in de vorm van betaalbons (geschenkcheques) zijn volgens de fiscus en de RSZ geen loon als ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Ze worden toegekend **ter gelegenheid van Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar** en ze overschrijden per jaar en per werknemer een totaal bedrag van 40,00 EUR, vermeerderd met 40,00 EUR per jaar voor elk kind ten laste van deze werknemer, niet.
- Ze worden toegekend aan de werknemer naar aanleiding van een eervolle onderscheiding en ze overschrijden een totaal bedrag van 120,00 EUR per jaar per werknemer niet.
- Ze worden overhandigd aan de werknemer ter gelegenheid van zijn pensionering, voor zover ze een bedrag van **40,00 EUR per dienstjaar** bij die werkgever niet overschrijden en voor zover de totale waarde **minimum 120,00 EUR en maximum 1.000,00 EUR** bedraagt.

Indien de waarde van de geschenken voormelde grenzen overschrijdt, zijn socialezekerheidsbijdragen verschuldigd op de totale waarde ervan.

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het collegebesluit van 29 april 2014 houdende tot de vaststelling van de geschenken die worden geschonken aan het personeel (incl. onderwijzend personeel) bij speciale gebeurtenissen;

Het gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2015 houdende vaststelling van een subsidiereglement voor projecten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en inwoners met ingang van 1 januari 2015 – op proef voor de duur van één jaar.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2016 houdende subsidiereglement (evaluatie en aanpassing basisreglement van 3 februari 2015)

het gemeenteraadsbesluit van 9 mei 2017 houdende aanpassing van het basisreglement van 17 mei 2016

het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2018 houdende aanpassing van het basisreglement van 17 mei 2016

het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende aanpassing van het basisreglement

het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende aanpassing van het basisreglement

het gemeenteraadsbesluit van 8 februari 2022 houdende aanpassing van het basisreglement

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** Onderstaande wijzigingen aan het algemeen gemeentelijk subsidiereglement voor projecten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en inwoners worden goedgekeurd met ingang van 1 januari 2023: (toevoegingen/aanpassingen zijn geel gemarkeerd)

### **2.3. Kermis- en ommegangsfesten.**

Voor de feestcomités die kermissen en ommegangsfesten organiseren, gelden alle criteria als voor een wijkfeest met uitgebreid programma met dien verstande dat er voor zowel kermis als ommegang een toelage kan aangevraagd worden.

De volgende kermissen en ommegangsfesten komen hiervoor in aanmerking:

naam	locatie	duur(incl opzetten en afbreken)	tijdstip en duur
<b><u>deelgemeente Anzegem</u></b>	-	-	-
Ommegang Anzegem	Kerkplein Anzegem	8 dagen	1° zondag na feestdag St-Jan (24 juni) of als St-Jan op een zondag valt : op deze zondag
Kermis Anzegem	Kerkplein Anzegem(Sint-Janskerk)	8 dagen	1° zondag van september
Kermis Heirweg	Kerkplein Heirweg (St-Theresiakerk) en ingang Roterijstraat	7 dagen	Tweede zondag van mei.
Ommegang Heirweg	Kerkplein Heirweg (St-Theresiakerk) en ingang Roterijstraat	7 dagen	laatste zondag van september
Ommegang Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat (aan de St- Mattheuskerk)	7 dagen	1° zondag na 10 mei
Kermis Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat (aan de St-Mattheuskerk)	7 dagen	1° zondag na 12 oktober
<b><u>deelgemeente Ingooigem</u></b>	-	-	-
Ommegang Ingooigem	Kerkplein Ingooigem(St-Antoniuserk)	10 dagen	Weekeinde voor wielervedstrijd Halle-Ingooigem_2° zondag van juni
Kermis Ingooigem	Kerkplein Ingooigem(St-Antoniuserk)	8 dagen	1° zondag van oktober
<b><u>deelgemeente Kaster</u></b>	-	-	-
Ommegang Kaster	Groeningeplein	8 dagen	1° zondag na feestdag St-Pieter (28 juni) of als St.-Pieter op een zondag valt op deze dag zelf.
Kermis Kaster	Groeningeplein		Laatste zondag van september
<b><u>deelgemeente Tiegem</u></b>	-	-	-
Ommegang Tiegem	Omgeving Sint-Arnolduspark	8 dagen	1° zondag na 15/8

Kermis Tiegem	Kerkplein Tiegem(St-Arnolduskerk)	8 dagen	3° zondag van september
<b>deelgemeente Vichte</b>			
Ommegang Vichte	Marktplein Vichteplaats	8 dagen	1° zondag van juli
Kermis Vichte	Marktplein Vichteplaats	8 dagen	derde zondag van september

**e) Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners, verenigingen, onderwijsinstellingen en personeelsleden van de eigen organisatie (gemeente en OCMW).**

Eerste wijziging:

- Logistieke ondersteuning Anzegemse onderwijsinstellingen.
- Het groot afval van de Anzegemse onderwijsinstellingen wordt éénmaal per jaar, nl. bij het begin van de grote vakantie, opgehaald door de gemeentelijke Technische diensten en op kosten van het gemeentebestuur weggevoerd.
- Voor dodehoekoefeningen wordt – desgewenst – een gemeentelijke vrachtwagen met inzet chauffeur – toegekend voor de demonstratie en de duur van de oefening
- op regelmatige tijdstippen worden gratis lessen EHBO en reanimatie aangeboden aan het onderwijzend personeel van alle Anzegemse onderwijsinstellingen.

Tweede wijziging:

....

2. Soorten:

- Allerhande gebeurtenissen in het leven van Anzegemners, Anzegemse personaliteiten:
  - Anzegembons ter waarde van 15 euro ter gelegenheid van een geboorte bij een inwoner.
  - Anzegembons ter waarde van 100 euro ter gelegenheid van aanstelling of afscheid pastoor/geestelijke/diaken of (minstens zilveren) jubileum priesterschap of professiefeest geestelijke en eventueel gratis gebruik gemeentelijke infrastructuur in geval van receptie en desgewenst.
  - Bij overlijden van een (gewezen) mandataris: een overlijdensbericht in de lokale pers en een rouwkrans t.w.v. 100 euro of een gelijkwaardige bijdrage aan een goed doel indien dit blijkt uit het overlijdensbericht.
  - Ter gelegenheid van een burgerlijk huwelijk ontvangen de pasgehuwden:
    - ü Een boeket t.w.v. 30 50 euro
    - ü Een beperkte receptie op het gemeentehuis.

- Opening van een nieuwe/vernieuwde zaak in Anzegem: Anzegembons ter waarde van 50 euro + gratis promotie op de gemeentelijke buitenschermen gedurende één week. Deze ondersteuning wordt toegekend ter gelegenheid van een officieel openingsmoment waarop een delegatie ns. de gemeente Anzegem uitgenodigd wordt.

- Jubilea gehuwden (gouden, diamanten, briljanten of platina bruiloft): € 100 in Anzegembons + eenmalig een pentekening of een ander gelijkwaardig alternatief (bvb. Relatiegeschenk/streekproducten) en diploma + een boeket ter waarde van 30 50 euro

Wanneer de jubilarissen, vergezeld van hun naaste familieleden, feestelijk ontvangen willen worden door het gemeentebestuur, wordt er geen geldsom (onder de vorm van Anzegembons) toegekend. De aangeboden receptie geldt als geschenk (met een max. van 50 personen).

- Honderdjarigen en verjaardagen daaropvolgend:

Ter dezer gelegenheid wordt een geschenk met een waarde van 100 euro in Anzegembons en een bloemstuk ter waarde van 30 50 euro overhandigd

---

#### Derde wijziging:

- indien het een **jubileum van een vereniging** betreft dan komen enkel erkende verenigingen in aanmerking en de toelage bedraagt hier:
  - bij 10-jarig bestaan 125 euro
  - bij 25-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis (of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)
  - bij 50-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis(of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro )
  - bij 75-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis (of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)
  - bij 100-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis (of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)
  - (daarna herhaling om de 25 jaar – dus bvb. Bij 125 jaar: 250 euro + receptie of tussenkomst in eigen receptie van 2 euro per deelnemer met een maximum van 200 euro)

#### Procedure

De vereniging richt een schriftelijke aanvraag voor ondersteuning aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag wordt gestaafd met een omschrijving of brochure van het programma dat ter gelegenheid van dit jubileum wordt uitgewerkt en aangeboden. Bewijsstukken waaruit blijkt dat de vereniging inderdaad x aantal jaar geleden werd opgericht, moeten bijgevoegd worden: bvb. statuten, oprichtingsdocumenten, enz...

Het college oordeelt voor de toekenning steeds op basis van een advies van de dienst terzake en zo mogelijk op basis van precedenter en ervaring uit het verleden.

---

Vierde wijziging:

## - **Geschenken en tegemoetkomingen bij bijzondere (levens)gebeurtenissen personeelsleden**

### **1. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op het statutaire en contractuele personeelslid van de gemeente en het OCMW Anzegem.

Het onderwijzend personeel van de gemeenteschool valt tevens onder de toepassing van dit reglement.

Dit reglement is niet van toepassing op :

- Mandatarissen
- Medewerkers art. 60 § 7 van de organieke wet(\*)
- Jobstudenten en stagiaires
- Vrijwilligers, verenigingswerkers en wijkwerkers
- Personeelsleden van het kunstonderwijs

(\*) Uitzondering: Medewerkers art. 60 § 7 van de organieke wet ontvangen wel de geschenkbon ter gelegenheid van Nieuwjaar.

### **2. Bijzondere (levens)gebeurtenissen**

Naar aanleiding van de volgende bijzondere (levens)gebeurtenissen wordt aan de medewerkers zoals bepaald onder punt A een geschenk en/of tegemoetkoming aangeboden onder de vorm van een materiële en/of geldelijke tussenkomst:

#### **1) Geboorte of adoptie en huwelijk of wettelijk samenwonen**

#### **2) Nieuwjaar**

#### **3) Oppensioenstelling**

#### **4) Overlijden**

### **3. Budget**

De vermelde bedragen worden jaarlijks voorzien in het exploitatiebudget van de gemeente.

### **4. Geschenken en/of tegemoetkomingen bij bijzondere (levens)gebeurtenissen**

#### **1) Geboorte of adoptie en huwelijk of wettelijk samenwonen**

- Geboorte of adoptie

Bij de geboorte of adoptie van een kind van/door het personeelslid wordt namens het bestuur een kaartje met felicitaties gestuurd naar het thuisadres van het personeelslid en dit samen met een boeket bloemen ter waarde van 50 euro (incl. leveringskosten).

#### - Huwelijk of wettelijk samenwonen

Bij huwelijk (of wettelijke samenwoning) van een personeelslid wordt (éénmalig in de loopbaan) namens het bestuur een kaartje met felicitaties gestuurd naar het thuisadres(\*) van het personeelslid en dit samen met een boeket bloemen ter waarde van 50 euro (incl. leveringskosten).

(\*)bij burgerlijk huwelijk in Anzegem wordt de attentie ter plaatse afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand op de dag van de plechtigheid.

## 2) Nieuwjaar

Ter gelegenheid van Nieuwjaar krijgt elk personeelslid die in dienst is op 1 januari van het nieuwe jaar een Anzegembon t.w.v. 10 euro. Deze bon wordt overhandigd tijdens de jaarlijkse personeelsbijeenkomst ter gelegenheid van Nieuwjaar of kan bij wettige afwezigheid op deze bijeenkomst afgehaald worden op de Personeelsdienst. In volgende gevallen vervalt het recht op deze Anzegembon:

- Personeelsleden met een voltijdse verlofopname (bv zorgkrediet, federale thematische verloven van loopbaanonderbreking) van meer dan 12 maanden op datum van 1 januari
- Personeelsleden met een verlof zonder wedde voor een periode van meer dan 12 maanden op datum van 1 januari

Personeelsleden die volledig afwezig zijn wegens arbeidsongeschiktheid na een periode van meer dan een jaar op datum van 1 januari openen wel het recht op de Anzegembon. Zij dienen zich binnen de maand na bericht met vraag tot ophaling van de bon zich te wenden tot de Personeelsdienst. Indien de bon niet tijdig wordt afgehaald, vervalt deze.

Sedert 2020 wordt bijkomend een Anzegembon van 30 euro toegekend (m.u.v. aan het onderwijzend personeel van de gemeenteschool en de medewerkers art. 60 § 7 van de organieke wet). De Anzegembon van 30 euro wordt gepronotiseerd volgens de tewerkstellingsbreuk en dagen dienstactiviteit. De Anzegembon van 10 euro wordt niet gepronotiseerd volgens tewerkstellingsbreuk en dagen dienstactiviteit.

## 3) Oppensioenstelling

### 1.1. Geschenkbbon

Bij oppensioenstelling krijgt het personeelslid een geschenkbbon ter waarde van 25 euro x het aantal dienstjaren binnen de gemeente/OCMW Anzegem, dit rekening houdende met de wettelijk vastgelegde bedragen van minimum 120 euro en maximum 1000 euro.

Niet-actieve perioden (omwille van langdurige ziekte, loopbaanonderbreking, verlofstelsel, krijgen voor 1 jaar gelijkstelling met dienstactiviteit.

De geschenkbbon wordt gegeven in de vorm van een of meerdere Anzegembon(nen), te besteden bij Anzegemse handelaars. Het totale bedrag van de geschenkbbon wordt begrensd door de bedragen overeenkomstig de fiscale wetgeving en de wetgeving inzake sociale zekerheidsbijdragen en hebben een geldigheidsduur van 18 maanden, te rekenen vanaf de dag van afgifte. Onder het begrip 'dienstjaar' wordt een volledig jaar begrepen. Onvolledige jaren tellen niet mee. De berekening van het aantal dienstjaren gebeurt op basis van de periode tussen de datum waarop iemand in dienst treedt en de datum waarop hij met pensioen gaat.

De geschenkbbon wordt overhandigd tijdens de jaarlijkse pensioenviering, dit samen met een fles champagne ter waarde van 30 euro;

Ingeval het personeelslid zich verontschuldigt (of laat verontschuldigen) voor de pensioenviering, kan enkel de geschenkbond afgehaald worden op de Personeelsdienst.

#### **4) Overlijden**

In geval van overlijden van een personeelslid of een familielid tot de 2<sup>de</sup> graad van een personeelslid worden volgende tussenkomsten voorzien:

- bij overlijden van een personeelslid in actieve dienst, voorziet het lokaal bestuur in een online rouwbetuyging en een bloemenkrans ten bedrage van €100,00, tenzij het overlijdensbericht vermeldt 'bloemen noch kransen'.
- bij overlijden van een echtgeno(o)t(e)/samenwonende partner of (pleeg)kind van een personeelslid in actieve dienst of van diens echtgeno(o)t(e)/samenwonende partner, voorziet het lokaal bestuur in een rouwkaartje t.a.v. het personeelslid wanneer het lokaal bestuur/Personeelsdienst op de hoogte wordt gebracht van het overlijden aan de hand van een overlijdensbericht.

Conform de bepalingen van de rechtspositieregeling hebben de nabestaanden van de personeelsleden recht op een begrafenisvergoeding. De begrafenisvergoeding wordt aangevraagd met het daartoe bestemde aanvraagformulier.

#### **5) Varia**

##### **Initiatieven van het personeel**

De Personeelsdienst kan naar aanleiding van één van de hoger vermelde bijzondere (levens)gebeurtenissen (artikel 3) een omhaling organiseren bij het personeel en/of een wenskaart versturen. De afspraken hierover worden autonoom door de personeelsleden vastgesteld en staan los van de tussenkomsten die in dit reglement zijn voorzien. De deelname van iedere personeelslid is hierin volkomen vrij.

##### **GSD-V**

De tussenkomsten van het bestuur worden toegekend los van de tussenkomsten die de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen vzw (GSD-V vzw) verstrekt.

##### **Activiteiten**

Doorheen het jaar worden diverse activiteiten georganiseerd zoals teambuilding, personeelsfeest, zomerdrink, personeelsvergadering, sportactiviteiten (middagsport, zwemabonnement), enz. waarvan de kosten voor de personeelsleden gedragen worden door het lokaal bestuur.

##### **Griepvaccin**

Jaarlijks krijgen de personeelsleden de mogelijkheid zich te laten inenten met het griepvaccin. De kosten hieraan verbonden worden door het lokaal bestuur gedragen.

##### **Tussenkomst in premie DKV aan gepensioneerden**

Conform de bepalingen van de rechtspositieregeling komt het bestuur, voor de personeelsleden die aangesloten zijn bij de collectieve hospitalisatieverzekering van DKV en voor wie het bestuur de premie ten laste neemt, bij de pensionering van de betrokken personeelsleden en voor zover zij hun aansluiting bij de collectieve verzekering wensen verder te zetten, tegemoet in de premie voor gepensioneerden, ten belope van de waarde van de premie van de actieve personeelsleden en dit levenslang.

**Art.3:** Deze aanpassingen gaan in op 1 januari 2023.

**Art.4:** Deze beslissing wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en via het intranet Marta (voor wat betreft de doelgroep 'personeel').

**Art.5:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **8.3. 2022/GR/175 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (tarieven onderwijs): goedkeuring aanpassing.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De tarieven voor de **maaltijden** dienen aangepast te worden gezien er ook een prijsstijging doorgerekend wordt door de leverancier.

Naast de prijsstijging van de maaltijden, is er ook een lichte verhoging van het middagtoezicht voorzien.

Voorgesteld wordt om volgende tarieven toe te passen:

- € 3,80 **€4,30** inclusief toezicht (0,50 **0.70** euro) (lager onderwijs)
- 3,30 euro (kleuters)
- Soep: € 1,00 **1,30** inclusief toezicht (0,50 **0.70** euro)

Vervolgens moet de maximumbijdrage per schooljaar (scherpe maximumfactuur) aangepast worden nav de stijgende prijzen.

Daarnaast werd toegevoegd dat er chromeboeken werden aangekocht voor de leerlingen vanaf het 4e leerjaar en moet er een aanpassing inzake schoolboeken doorgevoerd worden (inzake wereldoriëntatie).

Dit werd voorgelegd aan de schoolraad op 26 september 2022 met gunstig advies.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 12 juli 2022 inzake Leerlingenvervoer - Algemeen gemeentelijk retributiereglement en overeenkomst tussen gemeentebestuur en de Anzegemse scholen: goedkeuring aanpassingen

Raadsbesluit van 10 mei 2022 Algemeen gemeentelijk retributiereglement (rubrieken 'Toeristische brochures' en 'onderwijs') en retributies zomeractiviteiten 2022: goedkeuring (aanpassingen).

Raadsbesluit van 8 maart 2022 inzake Algemeen gemeentelijk retributiereglement (onderwijs): goedkeuring aanpassing met directe ingang.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art.1:** Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt aangepast als volgt:

## Hoofdstuk 7 - 'onderdeel onderwijs diverse tarieven'

### §1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. In overleg met de directie en de titularis kan materiaal mee naar huis, waarbij verondersteld wordt dat dit terug op school gegeven wordt na rechtmatig gebruik.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, ballen, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	Rekenmethode "Rekensprong", Taalmethode: "Tijd voor Taal Accent", <b>WO: Open Wereld WOUW</b> , Godsdienst: "Tuin van Heden" e.a.
ICT-materiaal	Computers, inclusief internet, tv, radio, telefoon, <b>chromeboek vanaf 4e leerjaar</b> ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, verf, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...

Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler, MP3-speler, tablet, chromeboek vanaf 4e leerjaar
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, slaginstrumenten
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Bij gebruik gelden volgende afspraken :

- het materiaal respecteren d.w.z. materiaal komt terug in oorspronkelijke staat met uitzondering van slijtage door gebruik ;
- het materiaal na afgesproken gebruikstermijn correct binnenleveren. Zonder specifieke vermelding gebeurt dit ten laatste op de laatste dag van het schooljaar
- het materiaal bij verlies en/of beschadiging zelf vervangen of een geldelijke vergoeding betalen overeenkomstig met de waarde van het materiaal;

## §2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen :

- 1., de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, ééndaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen; Bij onze school is dat het zesde leerjaar.

5. de aankoopprijs van turn- en zwemkledij (indien niet facultatief);
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuter : ~~45 euro~~ 50 euro

Leerling lager onderwijs: ~~90 euro~~ 95 euro

De concrete uitwerking van de scherpe maximumfactuur, d.w.z. specifieke activiteiten zijn terug te vinden in de infobrochure of worden schriftelijk meegedeeld. Bij deze uitwerking worden de maximumbedragen in acht genomen. Activiteiten kunnen tijdens het schooljaar wijzigen of geannuleerd worden. Prijzen kunnen tevens afwijken van het voorgestelde overzicht.

#### Kosten in verband met de eindtermen

- Zwemmen

Voor boven- en onderbouw veertiendaags) (17 X 3,65 euro= 62.05 euro)

Het zwemmen is voor het zesde leerjaar gratis (er moet voor 1 jaar gratis zwemmen worden aangeboden)

- Pedagogische en didactische uitstappen

Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 25

Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 5

Didactische uitstappen: maximaal 3 keer per jaar € 6

Schooltheater : vraagprijs culturele dienst Anzegem: +- € 6

- **Niet verplichte = facultatieve kosten**

- Vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten: vervoer: € 1,25 euro per busrit

- Naschoolse studie: 2,5 euro per uur

- Abonnementen voor tijdschriften: reële kostprijs

- Leerlingenvervoer: € 1,25 euro per busrit

- Turnkledij: driejaarlijkse aankoop turntruitje : € 9

- Maaltijden:

- ~~€ 3,80~~ €4,30 inclusief toezicht (~~0,50 euro~~ 0.70 euro) (lager onderwijs)

- 3,30 euro (kleuters)

- Soep: € ~~1,00~~ 1,30 inclusief toezicht (~~0,50 euro~~ 0.70 euro)

- Hesje: gratis door de ouderraad om de 3 jaar, bijkomend kost 5 euro

- Fruitproject: gratis (steun van de ouderraad)

- Nieuwjaarsbrieven: 1 euro

### Prijzen onder voorbehoud

#### §3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag 450 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. De concrete uitwerking van de minder scherpe maximumfactuur, d.w.z. specifieke activiteiten zijn terug te vinden in de infobrochure van de school of er wordt een brief meegegeven.

- 2-daagse (3<sup>e</sup> kleuter en eerste leerjaar) – 1 overnachting max. 100 euro
- 3-daagse (bosklas - onderbouw) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (zeeklas – bovenbouw): 4 overnachtingen max. 200 euro

#### §4 Bijdrageregeling

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

#### §5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders en bevat hetgeen volgt: boekentas, turnzak met turnpantoffels en zwart turnbroekje, zwemzak met zwemgerief, pennenzak, materialen om thuis huiswerk te kunnen maken, ... De school voorziet, binnen het kader van het kosteloos aanbod (zie hoofdstuk 4, artikel 7, § 1) een basispakket voor de loop van de schoolloopbaan.

#### §6 Betalingen

Er worden per schooljaar maandelijks facturen gemaakt die worden meegegeven of per mail verstuurd. De kosten worden achteraf gefactureerd. De betaling gebeurt per domiciliëring of per overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Indien de factuur niet tijdig betaald wordt, start volgende procedure:

1-. Eerste betalingsherinnering. 2. Tweede betalingsherinnering. 3. De onbetaalde factuur wordt overgemaakt aan de rekendienst van de gemeente. U krijgt de factuur opnieuw via een aangetekend schrijven. 4. De onbetaalde factuur met kosten wordt geïnd via een deurwaarder. Bij betalingsmoeilijkheden geldt volgend engagement:

- engagement van de school om telefonisch of mondeling contact op te nemen met de ouders en een regeling i.v.m. de terugbetaling (ev. contante betaling)

- engagement van de ouders om de school aan te spreken; Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan bv. verdere spreading van betaling of uitstel van betaling of andere maatregelen.

**Art.2:** Deze aanpassingen gaan in op 1 december 2022.

**Art.3:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht en bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

## Punt 9. Internationale solidariteit

### 9.1. 2022/GR/179 - Noodhulp voor Pakistan: goedkeuring financiële ondersteuning t.b.v. 750 euro

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Door hevige moessonregens vonden er in **Pakistan** grote overstromingen en aardverschuivingen plaats. Het dodental stond eind september op ruim 1500 personen en 1/3 van het land was overspoeld. Miljoenen mensen hebben geen onderdak meer, noch voedsel of veilig drinkwater. De veestapel is grotendeels omgekomen en de oogsten zijn vernield, waardoor een grootschalige humanitaire crisis dreigt. Binnen de wereldraad werd hier grote bezorgdheid over getoond en namen zij het voorstel aan op de Algemene Vergadering van 22/09/22 om het resterend bedrag aan noodhulp, zijnde €750 aan te wenden voor de hulp die **Artsen Zonder Grenzen** ter plaatse kan bieden via o.a. mobiele klinieken en zuiver drinkwatervoorzieningen.

#### Financiële reflex:

De nodige budgetten daartoe zijn voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan onder budgetpost GBB/int.sol./0160-00/6490020

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**art 1** : een bedrag van €750 toe te kennen als noodhulp voor Pakistan via Artsen zonder Grenzen

## Punt 10. Natuur en klimaat

### 10.1. 2022/GR/152 - Regionaal klimaatfonds: goedkeuring overeenkomst.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissenengagement inzake de algemene engagementen en de vier werven, ter goedkeuring beslist op de gemeenteraad van 14 september 2021.

Het voorstel van overeenkomst tot oprichting, werking en beheer van het Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen tussen Leiedal en de lokale besturen.

#### Financiële reflex:

Budget 2022 ACT 2.5.1. Uitrol burgemeestersconvenant en klimaatacties: 125.000 euro

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** de overeenkomst, toegevoegd hieronder bij dit besluit, tot oprichting, werking en beheer van het Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen tussen Leiedal en de lokale besturen wordt goedgekeurd. Er wordt een minimale bijdrage van de gemeente voorzien in 2022 van 1 euro per inwoner en 0,50 euro per inwoner/jaar in de periode 2023-2025.

### Overeenkomst

Leiedal – lokale besturen

Ter oprichting van het Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen

Tussen

**De gemeente Anzegem**, met zetel te 8570 Anzegem, Vierschaar 1, met als ondernemingsnummer 0207.484.780

Hierbij vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Sonja Nuyttens, algemeen directeur
- De heer Koen Tack, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Anzegem**" genoemd

en

**De gemeente Avelgem**, met zetel te 8580 Avelgem, Kortrijkstraat 8, met als ondernemingsnummer 0207.485.770

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer David Claus, algemeen directeur
- De heer Stijn Decraene, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Avelgem**" genoemd

en

**De Gemeente Deerlijk**, met zetel te 8540 Deerlijk, Harelbeekstraat 27, met als ondernemingsnummer 0207.488.443

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Hans Piepers , algemeen directeur
- De heer Jo Tijtgat, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Deerlijk**" genoemd

en

**De Stad Harelbeke** met zetel te 8530 Harelbeke, Marktsraat 29, met als ondernemingsnummer 0207.492.502

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Carlo Daelman, algemeen directeur
- Mevrouw Rita Beyaert, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Harelbeke**" genoemd

en

**De stad Kortrijk**, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met als ondernemingsnummer 0207.494.678

Hierbij vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur
- Mevrouw Helga Kints, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Kortrijk**" genoemd

en

**De Gemeente Kuurne**, met zetel te 8520 Kuurne, Marktplein 9, met als ondernemingsnummer 0207.430.342

Hierbij vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Els Persyn, algemeen directeur
- De heer Chris Delneste, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Kuurne**" genoemd

en

**De gemeente Lendelede**, met zetel te 8860 Lendelede, Dorpsplein 1, met als ondernemingsnummer 0207.491.710

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Christophe Vandecasteele, algemeen directeur
- De heer Pedro Ketels, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Lendelede**" genoemd

en

**De stad Menen**, met zetel te 8930 Menen, Grote Markt 1, met als ondernemingsnummer 0207.433.312

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Eric Algoet, algemeen directeur
- De heer Tom Vlaeminck, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Menen**" genoemd

en

**De stad Waregem**, met zetel te 8790 Waregem, Gemeenteplein 2, met als ondernemingsnummer 0207.433.708

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Guido De Langhe, algemeen directeur
- De heer Kurt Vanryckegem, voorzitter gemeenteraad

en

**De gemeente Wevelgem**, met zetel te 8560 Wevelgem, Vanackerestraat 16, met als

ondernemingsnummer 0207.488.641

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Kurt Parmentier, algemeen directeur
- De heer Jo Libeer, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Wevelgem**" genoemd

en

**De stad Wervik**, met zetel te 8940 Wervik, Sint-Maartensplein 16, met als

ondernemingsnummer 0207.493.391

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Philippe Verraes, algemeen directeur
- De heer Marc Kino, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Wervik**" genoemd

en

**De Gemeente Zwevegem**, met zetel te 8550 Zwevegem, Blokkestraat 29, met als

ondernemingsnummer 0207.484.582

Hierbij vertegenwoordigd door:

- De heer Jan Vanlangenhove, algemeen directeur
- De heer Marc Doutreluigne, voorzitter gemeenteraad

Hierna, "**Zwevegem**" genoemd

Bovenstaande partijen zullen hierna afzonderlijk "**gemeente**" of gezamenlijk "**gemeenten**" genoemd worden.

En

**De Intercommunale Leiedal**, publiekrechtelijk rechtspersoon met rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

Met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10,

Met als ondernemingsnummer 0205.350.681,  
hierbij vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 40 van de statuten, door:

- De heer Wout Maddens, voorzitter
- De heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur

Hierna genoemd “Leiedal”

De “gemeenten” samen met Leiedal zullen hierna gezamenlijk “**Partijen**” genoemd worden.

Wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Op vraag van de gemeente Zwevegem werd door Leiedal in 2021 een eerste verkennend onderzoek uitgevoerd naar de uitbouw van een Klimaatfonds, waarbij burgers en bedrijven kunnen participeren aan klimaatprojecten ondersteund door het lokaal bestuur.

Dit onderzoek werd verder gezet binnen het Europees subsidieproject Empower, nadat duidelijk was dat een regionale schaal beter geschikt was voor een dergelijk fonds.

Deze overeenkomst bepaalt de modaliteiten van de oprichting, de werking en engagementen van de Partijen in het kader van van het Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen.

Partijen aanvaarden dat de “Voorafgaandelijke Uiteenzetting” een integraal en bindend onderdeel vormt van deze overeenkomst.

Wordt vervolgens overeengekomen:

## 1. Voorwerp van de overeenkomst

Leiedal en de gemeenten wensen een klimaatfonds op te richten. Hiertoe mandateren de gemeenten Leiedal om in naam en voor rekening van hen een beroep te doen op het Streekfonds West-Vlaanderen, beheerd door de Koning Boudewijnstichting, en om in naam en voor rekening van elk bestuur op te treden.

Het Klimaatfonds wil burgers, organisaties, bedrijven en lokale overheden sensibiliseren en motiveren om projecten met een positieve klimaatimpact te realiseren en/of (financieel) te ondersteunen.

## 2. Samenstelling van het Klimaatfonds

Het Klimaatfonds bestaat uit twee grote deelfonds: een lokaal klimaatfonds en een bovenlokaal klimaatfonds. Op zijn beurt bestaat het lokaal klimaatfonds uit verschillende subfondsen, één voor elke deelnemende gemeente. Het lokaal klimaatfonds financiert initiatieven binnen één gemeente en vanuit één subfonds. Het bovenlokaal klimaatfonds financiert projecten die het lokale karakter overstijgen.

De middelen die binnen het Klimaatfonds worden gestort, worden door het Streekfonds via een analytisch boekhoudstelsysteem toegewezen aan het juiste deelfonds.

### 2.1.1 Aanvragers lokale klimaatfonds

Het lokaal klimaatfonds is een fonds ter ondersteuning van initiatieven met een klimaatimpact op het eigen grondgebied van de betrokken gemeente.

De projecten kunnen worden geïnitieerd door:

- Een of meerdere burgers.
- Een of meerdere organisaties.
- Een of meerdere bedrijven.
- Het betrokken lokaal bestuur zelf.

### 2.1.2 Aanvragers bovenlokaal fonds

Het bovenlokaal klimaatfonds ondersteunt concrete realisaties met een positieve klimaatimpact op het grondgebied van minstens 2 deelnemende gemeenten of die een duidelijk aantoonbare meerwaarde hebben op regionaal niveau.

De projecten kunnen worden geïnitieerd door:

- Leiedal.
- Minstens 2 lokale besturen.

## 3. De financiering van het Klimaatfonds

### 3.1 De jaarlijkse bijdragen

De jaarlijkse bijdragen zijn gebaseerd op de inwonersaantallen van de gemeenten (op datum van ondertekening van deze overeenkomst) en bedraagt € 0,5 per inwoner.

#### **Officiële inwonersaantallen in 2022**

(Bron: "Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken", bevolkingscijfers op 1 januari 2022  
<https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/bevolking/statistieken-van-bevolking/>)

Gemeente	Aantal Inwoners
Anzegem	15.014
Avelgem	10.289
Deerlijk	12.343
Harelbeke	29.084
Kortrijk	77.705
Kuurne	13.971
Lendeledede	5.798
Menen	33.931
Spiere-Helkijn	2.052
Waregem	38.929
Wervik	19.001
Wevelgem	31.554
Zwevegem	25.139

Deze inwonersaantallen vormen de basis ter berekening van de jaarlijkse bijdrage tot het einde van de duurtijd van deze overeenkomst zoals bepaald in artikel 4.

#### **Jaarlijkse bijdrage gemeenten**

De gemeenten storten een bijdrage van € 0,5 per inwoner per jaar in het Klimaatfonds.

- 75% van de gestorte gemeentelijke bijdrage wordt gestort in het lokaal klimaatfonds en wordt dus aangewend voor initiatieven van burgers, bedrijven of de gemeente zelf op het eigen grondgebied van de gemeente.
- 25% van de gestorte gemeentelijke bijdrage wordt gestort in het bovenlokaal klimaatfonds en wordt dus aangewend voor bovenlokale projecten (Leiedal of intergemeentelijke initiatieven).

De bijdragen van de deelnemende gemeenten voor een kalenderjaar worden jaarlijks gestort uiterlijk tegen 1 februari van dat kalenderjaar op rekening nr. 000-0000004-04 van de Koning Boudewijnstichting, met de vermelding "Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen – bijdrage 202X – Naam van de gemeente".

De jaarlijkse bijdragen van de gemeenten is vast voor de duurtijd van deze overeenkomst, tenzij gemeenten unaniem en schriftelijk beslissen om de jaarlijkse bijdrage te verhogen.

### 3.2 Extra bijdragen op vrijwillige basis

Elke gemeente kan individueel beslissen om bovenop de minimale bijdrage extra middelen te storten in het eigen lokaal klimaatfonds. Deze extra middelen gaan integraal naar het eigen lokaal klimaatfonds en dus niet naar het bovenlokaal fonds.

Ook deze bijdragen op vrijwillige basis worden gestort op rekening nr. 000-0000004-04 van de Koning Boudewijnstichting, met de vermelding "Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen – bijdrage 202X – Naam van de gemeente – extra bijdrage lokaal klimaatfonds".

Dit geldt ook voor gemeenten die reeds in 2022 een bijdrage wensen te storten in het lokaal klimaatfonds. Dit kan vanaf 1 december 2022.

### 3.3 Bijdrage Leiedal vanaf 2023

Leiedal spijst het bovenlokaal klimaatfonds en stort jaarlijks uiterlijk tegen 1 februari een bedrag dat overeenstemt met 50% van het totaal van alle gemeentelijke bijdragen in het bovenlokaal klimaatfonds, met een maximum van €40.000 per jaar, hiervan afgetrokken eventuele werkingsmiddelen en andere kosten die in het betreffende jaar niet door subsidieprojecten kunnen worden gefinancierd.

### 3.4 Bijdragen vanaf 2023

Alle deelnemende gemeenten storten hun bijdrage in het Klimaatfonds voor kalenderjaar 2023 tegen uiterlijk 1/2/2023.

Voor de het kalenderjaar 2023 is de situatie de volgende:

Gemeente	€ 0,5 per inwoner	75% > lokaal KF	25% > regionaal KF
Anzegem	7.507	5.630	1.877
Avelgem	5.145	3.859	1.286
Deerlijk	6.172	4.629	1.543
Harelbeke	14.542	10.907	3.635
Kortrijk	38.853	29.140	9.713
Kuurne	6.986	5.240	1.746
Lendeledede	2.899	2.174	725
Menen	16.966	12.725	4.241
Waregem	19.465	14.599	4.866
Wervik	9.501	7.126	2.375
Wevelgem	15.777	11.833	3.944
Zwevegem	12.570	9.428	3.142
<b>Subtotaal</b>	<b>156.383 €</b>	<b>117.290 €</b>	<b>39.093 €</b>
Leiedal	-	-	19.547

<b>Totaal</b>	<b>156.383 €</b>	<b>117.290 €</b>	<b>58.640 €</b>
---------------	------------------	------------------	-----------------

Gemeenten die reeds in 2022 financiële middelen willen storten in hun lokaal klimaatfonds kunnen dit in de loop van december 2022 doen via een extra bijdrage (Cfr. Artikel 3.2.).

#### 4. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 01/12/2022 en eindigt op 31/12/2025.

De Partijen engageren zich om deel te nemen aan het Klimaatfonds voor de volledige duurtijd van onderhavige overeenkomst.

Op 31/12/2025 worden het eventuele kapitaal, de eventuele beschikbare en nog niet toegewezen middelen alsmede alle om het even welke andere activa in het lokaal klimaatfonds, met toestemming van de Koning Boudewijnstichting en het Bestuurscomité van het Fonds, overgeheveld naar het bovenlokaal klimaatfonds.

#### 5. Toetredingsvoorwaarden bijkomende gemeenten

Indien een bijkomende gemeente uit het werkingsgebied van Leiedal in een later stadium wil toetreden tot het Klimaatfonds is de raad van bestuur van Leiedal, in samenspraak met het Bestuurscomité cfr artikel 6.1 bevoegd om de toetredingsmodaliteiten te bepalen.

#### 6. Beheer van het Klimaatfonds door het Streekfonds

De Partijen richten het Klimaatfonds op.

Om dit te doen mandateren de deelnemende gemeenten Leiedal om namens hen een overeenkomst af te sluiten met het Streekfonds / Koning Boudewijnstichting, waarin de modaliteiten van de samenwerking met de Koning Boudewijnstichting en het Streekfonds bepaald worden.

De gemeenten vertrouwen in dit kader de praktische uitvoering van de overeenkomst met het Streekfonds toe aan Leiedal. Hiertoe zal het Bestuurscomité van het Klimaatfonds een "Intern Werkingsreglement Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen" en een "Deelnamereglement" opmaken. Een ontwerp van deze reglementen is in bijlage te vinden.

Toekomstige wijzigingen aan deze reglementen, treden pas in werking na goedkeuring door de raad van bestuur van Leiedal.

De betrokken gemeente(n) zullen steeds betrokken worden bij de evaluatie en goedkeuring van de projecten die in aanmerking komen voor crowdfunding vanuit het Klimaatfonds.

De gemeenten verklaren zich akkoord met het feit dat de Koning Boudewijnstichting jaarlijks 5% afhoudt van de in dat jaar verkregen inkomsten (dus zowel van de bijdrage van de lokale besturen in beide fondsen als van middelen via crowdfunding opgehaald) ter ondersteuning van de werking van het Streekfonds West-Vlaanderen ten voordele van projecten voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in West-Vlaanderen.

## 6.1 Organen binnen het Klimaatfonds

Een aantal organen zijn bevoegd voor de werking en de opvolging van het Klimaatfonds. Hun taken, samenstelling en de frequentie van de bijeenkomsten worden bepaald in bijlage “Beslissings- en bestuursorganen van het Klimaatfonds”.

## 7. Bijdragen van Leiedal

- Leiedal neemt de oprichtingskosten van het Klimaatfonds integraal voor haar rekening.
- Leiedal treedt op als vertegenwoordiger van de gemeenten in het kader van het beheer van het Klimaatfonds en werkt hiervoor samen met het Streekfonds.
- Leiedal stort haar bijdrage in het bovenlokale fonds zoals bepaald in artikel 3.3.
- Leiedal neemt de jaarlijkse licentiekost van het jaar 2023 voor het gebruik van het crowdfundingplatform voor haar rekening (1.000 EUR).
- Leiedal zal de werking van het Klimaatfonds gedurende de duur van de overeenkomst ondersteunen o.b.v. beschikbare subsidies. Indien er geen subsidies voor handen zijn, zullen de werkingskosten (licentie en opvolging) alsook andere onvoorziene kosten worden afgetrokken van de financiële bijdrage van Leiedal in het bovenlokaal fonds (Cfr. Artikel 3.3).
- Leiedal promoot de bekendheid van het Klimaatfonds via het oprichten van een website [www.klimaatfondszuidwestvlaanderen.be](http://www.klimaatfondszuidwestvlaanderen.be).
- Leiedal staat, samen met de deelnemende gemeenten, in voor de communicatie en promotie van het fonds, zowel bij de burger, de organisaties, de bedrijven als de lokale besturen, via de bestaande communicatiekanalen.
- Leiedal organiseert thematische oproepen tot indiening van projectideeën.

## 8. Bijdrage gemeenten

- De gemeenten storten hun bijdragen in het Klimaatfonds zoals bepaald in artikel 3.
- De gemeenten communiceren actief over het Klimaatfonds via hun bestaande communicatiekanalen en zetten stakeholders burgers, organisaties, scholen, bedrijven aan om projecten in te dienen.
- De gemeenten treden op als aanspreekpunt voor potentiële initiatiefnemers van projecten binnen hun grondgebied.
- Op afroep (in geval van voorstellen op hun grondgebied) nemen de gemeenten deel aan de driemaandelijks “Jury” of mandateren Leiedal om hen in de “Jury” te vertegenwoordigen.

Aldus opgemaakt te Kortrijk op ....., in dertien originele exemplaren, waarvan elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen,

Namens de Intercommunale Leiedal,

Datum:

De heer Wout Maddens,  
Voorzitter

De heer Filip Vanhaverbeke  
Algemeen Directeur

Namens de gemeente Anzegem

Datum:

Mevrouw Sonja Nuyttens,  
Algemeen Directeur

De heer Koen Tack,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de gemeente Avelgem

Datum:

De heer David Claus,  
Algemeen Directeur

De heer Stijn Decraene,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de gemeente Deerlijk

Datum:

De heer Hans Piepers,  
Algemeen Directeur

De heer Jo Tijtgat,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de stad Harelbeke

Datum:

De heer Carlo Daelman,  
Algemeen Directeur

Mevrouw Rita Beyaert,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de stad Kortrijk

Datum:

Mevrouw Nathalie Desmet,  
Algemeen Directeur

Mevrouw Helga Kints,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de gemeente Kuurne

Datum:

Mevrouw Els Persyn,  
Algemeen Directeur

De heer Chris Delneste,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de gemeente Lendeledede

Datum:

De heer Christophe Vandecasteele,  
Algemeen Directeur

De heer Bruno Vanoverbeke,  
Voorzitter Gemeenteraad



Namens de stad Menen

Datum:

De heer Eric Algoet,  
Algemeen Directeur

De heer Tom Vlaeminck,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de stad Waregem

Datum:

De heer Guido De Langhe,  
Algemeen Directeur

De heer Kurt Vanryckegem,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de gemeente Wevelgem

Datum:

De heer Kurt Parmentier,  
Algemeen Directeur

De heer Jo Libeer,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de stad Wervik

Datum:

De heer Philippe Verraes,  
Algemeen Directeur

De heer Marc Kino,  
Voorzitter Gemeenteraad

Namens de gemeente Zwevegem

Datum:

De heer Jan Vanlangenhove,  
Algemeen Directeur

De heer Dirk Desmet,  
Voorzitter Gemeenteraad

## **10.2. 2022/GR/171 - Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0: goedkeuring ondertekening.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen.

Het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Het ondertekenen door de gemeente Anzegem van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030.

Het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven, ter goedkeuring beslist op de gemeenteraad van 14 september 2021.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 (LEKP 2.0) geeft een vervolg aan het Lokaal Energie en Klimaatpact van 2021 en bevat een aanscherping van de klimaatambities die in LEKP 1.0 werden vooropgesteld.

Het 'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie waardoor Europese regelgeving in overeenstemming wordt gebracht met de doelstelling van de Europese Unie om in 2030 de netto-uitstoot van broeikasgassen met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990.

Het is wenselijk is dat de gemeente het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert. Bijgevolg heeft de gemeente recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 te ondertekenen. Een evaluatie hiervan wordt voorzien in 2024.

### Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0

Het LEKP 2.0 volgt dezelfde principes als het LEKP 1.0, beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan om naast de reeds bestaande engagementen verder werk te maken van de aangescherpte engagementen zoals hieronder vermeld:

Lokale besturen engageren zich om:

- De doelstelling m.b.t. CO<sub>2</sub>-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO<sub>2</sub>-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO<sub>2</sub>-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit;
- De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023;
- Geen nieuwe principiële schepencollege- of gemeenteraadsbeslissing meer te nemen m.b.t. lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA;
- Aanpassingen in de streefdoelen onder de 4 werven:
  - Nieuwe uitdaging onder werf 2:
    - 25 fossielvrije renovaties onder de 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden tegen 2030.
    - De inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak voor einde 2024
  - Nieuwe uitdaging onder werf 3: 1,5 in plaats van 1 (semi-) publieke laadequivalenten per 100 inwoners (99.000 laadpunten (CPE)) tegen 203

De Vlaamse overheid engageert zich tot:

- Territoriaal coördinatorschap door Vlaanderen (VR 2022 2502) voor het Europese Burgemeestersconvenant om o.a. technische en strategische bijstand aan ondertekende gemeenten te verlenen voor de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van hun actieplannen voor duurzame energie en klimaat (SECAPS);
- Het faciliteren van praktijkoplossingen voor een kwalitatieve ruimtelijke implementatie van het LEKP, het benutten van de synergiën tussen de 4 werven en via een werkplatform met 2.0-ondertekenaars gedetecteerde drempels oppakken. De Vlaamse Regering engageert zich voor een frequente opvolging (minstens jaarlijks) per bevoegd beleidsdomein;
- In plaats van een apart sloopbeleidsplan, kan de renovatiedoelstelling (residentieel en niet-residentieel) worden voorbereid door een geïntegreerde lange termijn lokale renovatiestrategie. Het Netwerk Klimaat van VVSG zal hier een ondersteunende start-analyse voor laten opmaken (timing: begin 2023);
- Verder bouwend op de start-analyse van het Netwerk Klimaat wordt een 'Wijkrenovatietool' aangeboden aan lokale besturen en hun partners om collectieve renovatietrajecten data-gestuurd te concretiseren en op te volgen t.e.m. uitvoering. Deze tool kan een handig instrument zijn om de klimaattafels wijkgericht te organiseren;
- Versterking van de basisfinanciering van energiehuizen;

- De invoering van de 'Mijn VerbouwPremie' en de 'Mijn VerbouwLening' en de versterking van het noodkoopfonds. Zo wordt er gestreefd naar een evenwichtige mix van het activeren van privaat kapitaal door financieringsinstrumenten (premies (waaronder de EPC-labelpremie) en langlopende leningen met incentives voor diepgaande renovaties via het renteloze renovatiekrediet (via banken) of de energielening+ (via energiehuizen)), ontzorging (door energiehuizen en BENOvatiecoaches) en verplichtingen (zoals de niet-residentiële renovatieverplichting vanaf 1/1/22 en residentiële renovatieverplichting vanaf 1/1/23, publieke en overheidsgebouwen moeten een minimaal EPC-label behalen tegen 2028 en alle niet-residentiële gebouwen tegen 2030 );
- Blijvend in te zetten op het ondersteunen van de lokale besturen bij het realiseren van state of the art fietsinfrastructuur;
- De noodzaak voor een taxshift tussen de energievectoren (elektriciteitsfactuur verlichten door kosten door te schuiven naar fossiele energiedragers) heeft de Vlaamse Regering principieel ondersteund. Eerste stappen hiertoe zijn ondernomen (opkoop groenestroomcertificaten bij de netbeheerders, schrappen kost openbare verlichting, vergoeding REG-premies via de Vlaamse Veerkrachtmiddelen en de kost voor de minimale levering aardgas). Het blijft desalniettemin de expliciete ambitie van minister Zuhal Demir, en de voltallige Vlaamse Regering, om de inspanningen continu verder te zetten zodat er zoveel mogelijk bijkomende kosten uit de elektriciteitsfactuur worden gehaald. De Vlaamse Regering stelt voor om in samenwerking met de Federale overheid een samenwerkingsovereenkomst uit te werken om een sociaal rechtvaardige taksshift door te voeren van elektriciteit naar de verschillende fossiele energiedragers waarbij gemiddeld de energiekost van huishoudens en ondernemingen niet stijgt. Hierbij wordt gedacht aan oplossingen, zoals een uitzondering op de non bis in idem-wet. Een precedent hiervan vinden we terug in de gehanteerde methode voor de minerale olie. Hiervoor zal overleg worden opgestart met het federale beleidsniveau en rekening gehouden worden met Europese beleidsinitiatieven. VVSG zal frequent op de hoogte worden gehouden. Het is ook in dit kader dat aan de lokale besturen gevraagd wordt de heffing op de ELIA-elektriciteitsmasten af te bouwen, gezien hierdoor ook de elektriciteitsfactuur verlicht wordt met 11 miljoen euro per jaar;
- Een eenmalige additionele budgettaire impuls voor LEKP 2.0 ondertekenaars van 22,5 miljoen euro voor de aangescherpte ambities van LEKP 2.0 te ondersteunen tijdens deze legislatuur. Deze middelen worden verdeeld als volgt: 8,75 miljoen euro voor 2022, 8,75 miljoen euro voor 2023 en 5 miljoen euro voor 2024. Deze engagementen kunnen binnen de perken van de daarvoor op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap voorziene en beschikbare middelen en kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid.

## Punt 11. Omgeving

### 11.1. 2020/GR/084 - Stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen: goedkeuring.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In functie van de leefbaarheid in onze gemeente is het van belang de parkeerdruk op het openbaar domein te beperken. Het is bijgevolg aangewezen dat nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen zelf in staan voor de eigen parkeernoden. In functie hiervan is het vereist om parkeernormen te bepalen voor

meergezinswoningen. Deze normen gelden niet enkel voor autoverkeer, maar bepalen ook minimumeisen voor fietsstalplaatsen.

- Er werd op 4 maart 2020 beslist door het college om een parkeerverordening op te maken voor het ganse grondgebied Anzegem.

- Het ontwerp van stedenbouwkundige verordening werd aangepast naar aanleiding van de ontvangen adviezen en de GECORO:

- Advies Departement Omgeving (22 november 2021): geen inhoudelijke opmerkingen.
- Advies Deputatie West-Vlaanderen (25 november 2021): opmerking m.b.t. toepassingsgebied werd aangepast. Opmerking m.b.t. slotbepaling werd aangepast.
- Advies Departement Mobiliteit & Openbare werken (14 december 2021): opmerking m.b.t. maatvoering garage/ box werd aangepast (5,5 meter). Opmerking m.b.t. meer fietsstalplaatsen werd aangepast (2 fietsstalplaatsen per wooneenheid). Aan de opmerking m.b.t. ontbreken van een luik deelwagens en deelfietsen werd geen concreet gevolg gegeven in de parkeerverordening. Er werd opgenomen in de parkeerverordening (punt 5-afwijkingen) dat op gemotiveerd verzoek van de aanvrager de vergunningverlenende overheid kan afwijken van de voorschriften van de verordening. De verordening zal bijgevolg niet beperkend werken naar toekomstige evoluties van duurzame mobiliteit zoals aangegeven in de raadscommissie ruimte op 25 november 2021.
- Raadscommissie ruimte (25 november 2021): geen inhoudelijke opmerkingen m.b.t. parkeerverordening. Het is wel aangewezen om toekomstige huurders/ kopers van een appartement te sensibiliseren om de voorziene (private) parkeerplaatsen te gebruiken.
- Verslag GECORO (21 februari 2022): opmerkingen niet meer relevant aangezien de oorspronkelijke parkeerverordening is aangepast naar uitsluitend meergezinswoningen.

- Er werd finaal gekozen om de voorliggende parkeerverordening enkel te richten op meergezinswoningen (beslissing CBS d.d. 8 juni 2022). De parkeerdruk op het openbaar domein is hoofdzakelijk een gevolg van de huidige appartementisering in Vlaamse steden en gemeenten. De normen voor woningen, handel en bedrijvigheid worden niet verordenend vastgelegd, doch in de praktijk als beleidslijn toegepast in omgevingsdossiers.

- Er werd tijdens het openbaar onderzoek van 17 augustus 2022 tot en met 15 september 2022 geen bezwaren en/ of opmerkingen ontvangen.

- Er werden geen nieuwe adviezen ontvangen van het Departement Omgeving en de Deputatie West-Vlaanderen naar aanleiding van de herwerkte parkeerverordening (uitsluitend meergezinswoningen). De adviesvragen werden verstuurd op 16 juni 2022 naar het Departement Omgeving en de Deputatie West-Vlaanderen.

- Het ontvangen advies m.b.t. plan-mer-screening van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (8 juli 2022) is gunstig. Het Team Mer (Departement Omgeving) bevestigt op 21 september 2022 dat de stedenbouwkundige verordening geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

V.C.R.O. en bijhorende uitvoeringsbesluiten (artikel 2.3.2. § 2)

D.A.B.M. en bijhorende uitvoeringsbesluiten

Besluit van de Vlaamse Regering houdende regeling van het openbaar onderzoek over stedenbouwkundige verordeningen d.d. 10 februari 2017

### **Amendementen:**

Schepen Davy Demets stelt voor om volgend principe toe te voegen voor wat betreft de parkeernorm voor wagens en fietsen:

De vergunningverlenende overheid kan op een gemotiveerd verzoek van de aanvrager afwijken van de verplichting tot de realisatie van het aantal volgens de norm voorziene parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen. Echter, er moeten steeds per woongelegenheden minstens 1,5 parkeerplaatsen en minstens 1,5 fietsstalplaatsen gecreëerd worden op eigen terrein. Indien de norm van 1,7 parkeerplaatsen en 2 fietsstalplaatsen niet bereikt wordt, zal in voorkomend geval het op dat moment vigerende belastingreglement van toepassing zijn voor het verschil tussen de gerealiseerde parkeerplaatsen/ fietsstalplaatsen en het aantal dat volgens de norm van 1,7 parkeerplaatsen en 2 fietsstalplaatsen diende te worden voorzien.

Raadslid Jeremie Vaneekhout vraagt om deze toevoeging te voorzien in de voorliggende verordening en in de toekomst ook na te denken over het opleggen van een aantal m<sup>2</sup> speelruimte bij meergezinswoningen.

De raad gaat hiermee eenparig akkoord.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art.1:** om de stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen goed te keuren en definitief vast te stellen als volgt:

#### **Stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen bij meergezinswoningen**

##### Inleiding

In functie van de leefbaarheid van onze gemeente is het van belang de parkeerdruk op het openbaar domein te beperken. Het is bijgevolg aangewezen dat nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen zelf in staan voor de eigen parkeernoden. In functie hiervan is het vereist om parkeernormen te bepalen voor meergezinswoningen. Deze normen gelden niet enkel voor autoverkeer, maar bepalen ook minimumeisen voor fietsstalplaatsen.

##### Inhoudstafel

1. Toepassingsgebied
2. Algemene bepalingen
3. Definities
4. Normen
  - 4.1. Afmetingen
    - 4.1.1. Minimale afmeting van verplicht te realiseren parkeer- of fietsstalplaats
    - 4.1.2. Minimale breedte in- en uitrit naar parkeerplaatsen
  - 4.2. Parkeernormen
    - 4.2.1. Appartementgebouw / Meergezinswoning
      1. Afwijkingen
      2. Controle

3. Straf- en slotbepalingen + overgangsbepalingen
4. Niet-verordend - dossiersamenstelling

#### 8.1. Berekeningsformulier

#### 8.2. Plannen

Verordenend	Toelichtend
<p><b>1. Toepassingsgebied</b></p> <p>Deze verordening is van toepassing op alle omgevingsaanvragen, gelegen binnen het grondgebied van de gemeente Anzegem, waarvoor een aanvraag wordt ingediend vanaf de dag van de inwerkingtreding van deze verordening.</p> <p>Wanneer een nieuwbouw wordt geplaatst of een gebouw wordt herbouwd gelden de aantallen zoals bepaald in deze verordening.</p> <p>Deze verordening legt de minimumnormen op voor parkeerplaatsen en fietsenstallingen bij meergezinswoningen. Daarnaast moet nog steeds rekening gehouden worden met het architecturaal aspect, de draagkracht van de omgeving en de goede ruimtelijke ordening.</p>	<p>De voorschriften van bestaande BPA's, RUP's en verkavelingen hebben steeds voorrang op de normen van voorliggende gemeentelijke stedenbouwkundige verordening. Indien in het BPA, RUP of verkaveling geen normering inzake parkeren is opgenomen, zijn de normen van voorliggende verordening van toepassing.</p>
<p><b>2. Algemene bepalingen</b></p> <p>De parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen moeten worden aangelegd of voorzien</p>	

<p>zijn op het bouwperceel zelf waarop het betreffend gebouw is gelegen. De parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen moeten worden aangelegd op dat gedeelte van het bouwperceel dat, ingevolge de stedenbouwkundige, verkavelingsvoorschrift en of de goede ruimtelijke ordening, voor bebouwing in aanmerking komt.</p>	
<p>Alle parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen die gerealiseerd worden om te voldoen aan deze verordening moeten langs een gemeenschappelijke toegang op de openbare weg ontsluiten. De fietsstalplaatsen moeten gemakkelijk toegankelijk zijn van op het openbaar domein d.w.z. zonder door woon- of bureelgedeelten van het gebouw te gaan. De fietsstalplaatsen mogen deel uitmaken van dezelfde ruimte als parkeerplaatsen op voorwaarde dat alle minimale afmetingen worden gerespecteerd.</p>	<p>Vb. Parkeerplaats wordt terras bij horecazaak Vb. Garage wordt handelsfunctie (vb. pedicure, kapsalon,...)</p>
<p>De verplichtingen voortkomend uit deze verordening maken blijvend deel uit van de omgevingsvergunning. Dit wil zeggen dat:</p>	

<p>- de parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen nodig om te voldoen aan deze verordening mogen geen andere functie krijgen of voor iets anders gebruikt worden;</p> <p>Indien een parkeerplaats of fietsstalplaats wordt toebedeeld aan een andere constructie dan degene waarvoor de omgevingsvergunning is afgeleverd, is hiervoor een omgevingsvergunning nodig. Een omgevingsvergunning is eveneens vereist wanneer de functie van de constructie waaraan de parkeerplaats of fietsstalplaats is gekoppeld, een andere vergunningsplichtige functie krijgt.</p>	
<p><b>3. Definities</b></p> <p><b>Appartementsgebouw /</b>  <b>Meergezinswoning:</b> Een gebouw waarin twee of meerdere woonegelegenheden zijn gelegen.</p> <p><b>Bouwperceel:</b> Het kadastraal perceel of de kadastrale percelen waarop de aanvraag tot omgevingsvergunning betrekking heeft, binnen de bebouwingsmogelijkheden van het gewestplan, bijzonder</p>	

plan van aanleg,  
ruimtelijk  
uitvoeringsplan of  
verkavelingsplan.

**Parkeerplaats:** Een ruimte waar één motorvoertuig kan worden geparkeerd, meer bepaald een gesloten garage of box, een staanplaats in een gesloten ruimte of in de open lucht daartoe speciaal aangelegd en uitgerust.

**Fietsstalplaats:** Een open of overdekte ruimte die voldoende groot en uitgerust is (bv. met klemmen, rekken, een steunmuur) voor het stallen van één fiets.

**Herbouwen:** Een constructie volledig afbreken, of méér dan veertig procent van de buitenmuren van een constructie afbreken, en binnen het bestaande bouwvolume van de geheel of gedeeltelijk afgebroken constructie een nieuwe constructie bouwen.

**Uitbreiden:** Het bestaand vergund of vergund geacht volume van een gebouw vergroten waarbij de uitbreiding fysisch één geheel vormt met het oorspronkelijk gebouw.

**Verbouwen:** Aanpassingswerken doorvoeren binnen het bestaande bouwvolume van een

<p>constructie waarvan de buitenmuren voor ten minste zestig procent behouden worden.</p> <p><b>Woongelegenhed:</b> Ruimte in een appartementsgebouw bestemd voor het huisvesten van één gezin, ongeacht het aantal personen in dit gezin.</p> <p>Niet gedefinieerde begrippen worden gelezen in hun gebruikelijk juridische betekenis.</p>	
<p><b>4. Normen</b></p> <p><b>4.1. Afmetingen</b></p> <p><b>4.1.1 Minimale afmeting van verplicht te realiseren parkeer- of fietsstalplaats</b></p> <p>- <b>Garage of box:</b> 5,5 meter lang, 3 meter breed en een minimum vrije hoogte van 2 meter langs de toegangszone voor het motorvoertuig;</p> <p>- <b>Autostaanplaats</b> (overdekt of in open lucht): 5,5 meter lang, 2,5 meter breed en een vrije hoogte van 2 meter langs de toegangszone voor het motorvoertuig. De standplaats dient minimaal verhard te worden met grind, zodat ze niet verzakt onder het verkeer en zodat ze begaanbaar is voor voetgangers;</p> <p>- <b>Fietsenstalling:</b> Een box waarvan de minimum</p>	

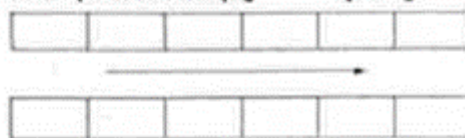
binnenafmetingen 1,92 meter lang en 0,70 meter breed zijn. Ofwel een standplaats (overdekt of in openlucht) daartoe speciaal aangelegd en uitgerust en als dusdanig door de vergunningverlenende overheid aanvaard. De minimum afmetingen van de standplaats zijn 1,75 meter lang en 0,70m breed. De standplaats dient minimaal verhard te worden met grind. De vrije breedte van de toegangsweg tot de stalling moet minimum 0,90m bedragen. **4.1.2**

#### **Minimale breedte in- en uitrit naar parkeerplaatsen**

Ze moeten rechtstreeks toegankelijk zijn langs een weg van:

- minimum 6 meter breedte als de standplaats een hoek groter dan 60 graden vormt met die weg;
- minimum 4 meter breedte als de standplaats een hoek tussen 45 en 59 graden vormt met die weg;
- minimum 3,5 meter breedte als de standplaats een hoek van 30 tot 44 graden vormt met die weg;
- minimum 3 meter breedte als de standplaats een hoek van 0 tot 29 graden vormt met die weg.

**Figuur 1. Parkeerplaatsen evenwijdig met de rijrichting**



Min. 3,00 m

**Figuur 2. Parkeerplaatsen 30° met de rijrichting**



Min. 3,50 m

**Figuur 3. Parkeerplaatsen 45° met de rijrichting**



Min. 4,00 m

**Figuur 4. Parkeerplaatsen 60° met de rijrichting**



Min. 6,00 m

<p><b>4.2. Parkeernormen</b></p> <p><b>4.2.1</b> <b>Appartementsgebou w / Meergezinswoning</b></p> <p><b>Nieuwbouw en herbouw:</b></p> <p>- Gebouwen dienen te beschikken over 1,7 parkeerplaatsen en 2 fietsstalplaatsen per woongelegenheid.</p> <p>- Bij sociale projecten/ doelgroepen wordt een uitzondering gemaakt. Per woongelegenheid dient over 0,5 parkeerplaats en 0,8 fietsstalplaats te beschikken, ongeacht het aantal woongelegenheden.</p>	<p>Normen niet van toepassing bij verbouwing of uitbreiding.</p> <table border="1" data-bbox="475 689 1209 963"> <thead> <tr> <th>Aantal woongelegenheden</th> <th>Aantal parkeerplaatsen</th> <th>Aantal fietsstalplaatsen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3.4 à 3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5.1 à 5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6.8 à 7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8.5 à 9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Aantal woongelegenheden	Aantal parkeerplaatsen	Aantal fietsstalplaatsen	2	3.4 à 3	4	3	5.1 à 5	6	4	6.8 à 7	8	5	8.5 à 9	10
Aantal woongelegenheden	Aantal parkeerplaatsen	Aantal fietsstalplaatsen														
2	3.4 à 3	4														
3	5.1 à 5	6														
4	6.8 à 7	8														
5	8.5 à 9	10														
<p><b>5. Afwijkingen</b></p> <p>Indien uit de aanvraag blijkt dat niet aan deze stedenbouwkundige verordening kan voldaan worden, zal de omgevingsvergunning geweigerd worden.</p> <p>De vergunningverlenende overheid kan op een gemotiveerd verzoek van de aanvrager afwijken van de verplichting tot de realisatie van het aantal volgens de norm</p>	<p>Mogelijke redenen tot afwijking kunnen zijn (niet-limitatieve lijst):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specifieke perceelsconfiguratie die de inplanting van parkeerplaatsen niet toelaat of onaantvaardbare hinder veroorzaakt voor het aanpalend perceel;</li> <li>• niet wenselijk of mogelijk om een toegang tot het openbaar domein te creëren (bv. ligging op een druk kruispunt);</li> <li>• de afwijking vloeit voort uit een Mobiliteitstoets.</li> </ul>															

<p>voorziene parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen. Echter, er moeten steeds per woongelegenhed minstens 1,5 parkeerplaatsen en minstens 1,5 fietsstalplaatsen gecreëerd worden op eigen terrein. Indien de norm van 1,7 parkeerplaatsen en 2 fietsstalplaatsen niet bereikt wordt, zal in voorkomend geval het op dat moment vigerende belastingreglement van toepassing zijn voor het verschil tussen de gerealiseerde parkeerplaatsen/ fietsstalplaatsen en het aantal dat volgens de norm van 1,7 parkeerplaatsen en 2 fietsstalplaatsen diende te worden voorzien.</p>	
<p><b>6. Controle</b></p> <p>De bepalingen uit deze parkeerverordening moeten uitgevoerd zijn voor de 1<sup>e</sup> ingebruikname van minimaal 1 woonentiteit van de betreffende omgevingsvergunning.</p>	
<p><b>7. Straf- en slotbepalingen + overgangsbepalingen</b></p> <p>Bij niet naleving van de voorschriften van deze verordening zijn sancties uit de</p>	

<p>regelgeving inzake ruimtelijke ordening van toepassing.</p> <p>De stedenbouwkundige verordening zal in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur en met de regelgeving inzake ruimtelijke ordening bekendgemaakt worden.</p> <p>Aanvragen tot omgevingsvergunningen of verkavelingsvergunning ingediend voor de datum van inwerkingtreding van de verordening, zijn vrijgesteld van toepassing van de verordening. De datum van beveiligde zending geldt als bewijs (of ontvangstbewijs aan de balie).</p>	
<p><b>8. Niet-verordenend – dossiersamenstelling</b></p> <p>Om de vlotte afhandeling van de aanvraag te bevorderen is het wenselijk ter informatieve titel volgende zaken aan de aanvraag tot omgevingsvergunning toe te voegen:</p> <p><b>8.1 Berekeningsformulier</b></p> <p>Elke aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning waarvan deze verordening van</p>	<p>Het ontbreken van deze stukken bij de aanvraag tot omgevingsvergunning heeft geen invloed op de afgifte van het resultaat van het ontvankelijk- en volledigheidsonderzoek.</p>

toepassing is, wordt vergezeld van een berekeningsformulier waaruit blijkt dat aan de vereiste aantallen parkeerplaatsen en fietsenstalplaatsen is voldaan.

### **8.2 Plannen**

Op het grondplan dat bij de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning is gevoegd, worden de parkeerplaatsen en fietsenstalplaatsen aangegeven met genummerde plaatsen (vanaf 1 tot het aanwezige aantal) die voldoen aan de bepaalde minimale afmetingen. Op dat grondplan worden ook de toegangen met hun afmetingen duidelijk aangeduid.

**Art.2:** deze verordening wordt bekendgemaakt in overeenstemming met de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur en in de regelgeving ruimtelijke ordening, waarna het in werking treedt.

## **Punt 12. Cultuur**

### **12.1. 2022/GR/191 - Verhuur refter bij VBS De Wegeling- Beukenhofstraat 38: definitieve goedkeuring reglement en aanpassing algemeen gemeentelijk retributiereglement.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In Vichte zijn er relatief weinig huuraccomodaties voor verenigingen. Het Antennepunt wordt momenteel geoptimaliseerd maar tegelijk wordt 't Prutske binnenkort verbouwd zodat dit een lokaal wordt voor de kinderopvang. Hierdoor verliezen we een grote ruimte mét kookfaciliteit voor zo'n 50-tal mensen.

Het kon een oplossing bieden voor velen als ook de refter van de vrije basisschool ( die niet in het verhuur aan het VIKT is inbegrepen) zou verhuurd worden. Hiertoe werd in de gemeenteraad van 14 september 2021 een proefreglement goedgekeurd dat een jaar kon uitgetoetst worden.

Enkel eigen diensten, Anzegemse verenigingen en Anzegemse organisaties kregen de kans om op wekdagen, die buiten de schoolvakanties vallen, de refter te huren. Er kunnen geen activiteiten niet-inherent aan de werking doorgaan (bv.: eetfestijn) of zaken ingericht door een privé-persoon (babyborrel), bedrijf of andere activiteiten met een commercieel of privaat karakter. Een bestuurs- of ledenvergadering, activiteit inherent aan de werking of repetitie kan wel doorgaan. Eigen diensten kunnen onbeperkt in tijd op voorhand reserveren, verenigingen 24 maanden vooraf. Op deze manier werken we naar analogie met het verhuurreglement van de gemeentelijke basisschool in Ingooigem met uitzondering dat organisatoren van vakantiecampen de refter niet kunnen huren aangezien dit anders de werking van de eigen vrijetijdsdiensten zou hypothekeren. Daarnaast is het reglement gebaseerd op het verhuurreglement van de reguliere culturele infrastructuur. Het beheer van de reservaties wordt behartigd door de directeur van de vrije basisschool.

De coronamaatregelen hadden weliswaar een aanzienlijke invloed op de reservaties van de voorbije maanden maar navraag bij de directie van VBS De Wegeling leert dat het proefreglement mag opgeheven worden en het definitief reglement mag worden goedgekeurd. Als enige aanpassing wordt voorgesteld dat de toegelaten categorieën van activiteiten ook op weekenddagen, die buiten de schoolvakanties vallen, kunnen aangevraagd worden, op voorwaarde dat de praktische afhandeling ervan wel degelijk in de week wordt geregeld.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2020 inzake de huurovereenkomsten van de scholen.

Raadsbeslissing van 14 september 2021 inzake goedkeuring proefreglement verhuur refter vrije basisschool, Beukenhofstraat 38

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**art.1:** het proefreglement voor de verhuur van de refter VBS Vichte - Beukenhofstraat 38 op te heffen.

**art.2:** Een definitief reglement voor de verhuur van de refter VBS Vichte -Beukenhofstraat 38 goed te keuren met onmiddellijke ingang en het algemeen gemeentelijk retributiereglement hiermee aan te vullen.

## Gebruikersreglement refter vrije basisschool vichte Beukenhofstraat 38 – 8570 vichte

### ALGEMEEN

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de refter (met toiletten en speelplaats) van de vrije basisschool gelegen in de Beukenhofstraat 38, 8570 Vichte.

#### gebruikers

Het gebruik van de refter kan enkel toegestaan worden aan eigen diensten, Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties.

*Anzegemse vereniging:*

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

*Anzegemse organisatie:*

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Niet-Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisatoren van vakantiecampen of niet-Anzegemse organisaties en particulieren kunnen de refter niet huren.

huur van een zaal

Alle gebruikers zoals bepaald in dit reglement, vragen het gebruik van de zaal aan via [info@scholenvichte.be](mailto:info@scholenvichte.be)

De huurtijd wordt gereserveerd en aangerekend per uur. Er kan in geen enkele schoolvakantie gereserveerd worden.

De activiteiten in de refter mogen aangevraagd worden :

- 24 maanden vooraf voor Anzegemse verenigingen en Anzegemse organisaties
- Onbeperkt in tijd vooraf voor eigen diensten

Het huren van de refter geeft naast het gebruik van de refter zelf ook recht op verlichting en verwarming, gebruik van de faciliteiten van de zaal en het gebruik van de toiletten en de speelplaats. Het huishoudelijk materiaal dat er ter beschikking staat (borden, bestek en bekervaten) staat in de refter.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na de aanvraag. Deze bevestiging is een verbintenis waardoor de annuleringsperiode kan gelden.

Door het plaatsen van een reservatie, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Onduidelijke of onvolledige aanvragen zullen niet weerhouden worden. De gebruiker wordt hiervan in kennis gesteld.

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

De school behoudt zich het recht voor om, met het oog op een evenwichtige bezetting van de zaal, bepaalde reservaties in overleg aan te passen.

optie nemen

Een optie nemen is niet mogelijk.

Annulatie

Een annulatie kan gebeuren door te mailen naar [info@scholenvichte.be](mailto:info@scholenvichte.be).

Dit wil zeggen:

- minstens 10 dagen voor een bestuursvergadering, ledenvergadering, repetitie of repetitie toneel
- minstens 3 maanden voor een activiteit voor een ruim publiek

Indien de reservatie wordt geannuleerd maar men laat na dit binnen de vastgelegde termijn de doen, betaalt de gebruiker een verbrekingsvergoeding (50% van de voorziene huurprijs).

Indien de gebruiker niet annuleert en de activiteit vindt niet plaats, dan betaalt de gebruiker de volledige voorziene huurprijs.

Indien de activiteit door overmacht niet kan plaats vinden, zullen er geen annuleringskosten aangerekend worden.

Indien er discussie is over de kwalificatie 'overmacht', zal dit beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de directie van de school.

#### gebruiksduur

De gebruiksduur omvat het klaarzetten voor de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. Onmiddellijk na de activiteit, moeten alle voorwerpen, die niet behoren tot het patrimonium van de ruimte, verwijderd worden en moet de zaal geïnspecteerd worden. Elke uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

Het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit kan enkel na voorafgaande afspraak met de directie en op voorwaarde dat de andere geplande activiteiten in de accommodatie het toelaten. Elk misbruik dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Indien er toch inbreuken hierop worden vastgesteld wordt de huurprijs per extra uur aanwezigheid aangerekend.

#### facturatie

Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur, betaalbaar op 30 dagen.

De huurtarieven voor het gebruik van de refter volgen het tarief voor de verhuur van de bar/'t Prutske in de Stringe maar dan enkel voor de toegestane activiteiten en categorieën van gebruikers in dit reglement.

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel - eerste communie:
  - Activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie / vormsel
  - Voorbereidende catechese
  - Activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn.
  - Infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders
  - collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest
  - Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit.
  - Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren.
  - Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
  - Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand

## schade

- Er wordt van uitgegaan dat het lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de directie op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

## voorschriften en reglementen

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen.

## geluidsnormen

Elke huurder is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze verbintenis, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Bij overtreding van de geluidsnormen, vastgelegd in een proces-verbaal, zal – ongeacht verdere juridische stappen – de organiserende vereniging het gebruik van de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een termijn van drie jaar.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

## verantwoordelijkheid

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten). Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen.

De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan.

Capaciteit: 45 personen waarvan 45 personen een zitplaats hebben.

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten

aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

#### activiteiten

Volgende activiteiten mogen plaatsvinden in de refter:

- Bestuursvergadering
- Ledenvergadering
- Activiteit inherent aan de werking (bv.: lezing)
- Repetitie toneel, fanfare,...

Volgende activiteiten mogen niet plaatsvinden in de refter:

- Activiteit niet-inherent aan de werking (bv.: eetfestijn)
- Activiteiten of feesten van een privé-persoon
- Activiteiten ingericht door een private organisatie
- Activiteiten ingericht door een bedrijf
- Activiteiten met een commercieel karakter
- Activiteiten met een privaat karakter

vb. een jeugdvereniging die een receptie geeft voor hun afgestudeerde leidingleden en hun familie

- Activiteiten ingericht op 31 december en 1 januari
- Activiteiten ingericht op 24 december en 25 december
- Activiteiten ingericht tijdens schoolvakanties
- Activiteiten in strijd met de wetgeving (wet op openbare zedenschennis, racisme)
- Fuiven

Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangegeven, leidt afhankelijk van de aard van de overtreding, ofwel tot het verbreken van de verbintenis ofwel tot het aanpassen van de huurprijs.

Indien de zaalverantwoordelijke achteraf vaststelt dat de zaal/ruimte toch gebruikt werd voor vermelde doeleinden zal er van de huurder een vergoeding worden geëist van 250 euro en zal elk verder gebruik in de toekomst ontzegd worden.

Onderverhuring is nooit toegelaten en kan aanleiding geven tot vernietiging van de verbintenis.

## gebruik van de materialen

De refter is uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit terug geplaatst worden volgens de aanwijzingen van de directie. Het huishoudmateriaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de refter.

## Opkuis

Vuilniszakken, lege verpakkingen, glasafval... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit. Alle gebruikers dienen zelf zakken te voorzien. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten. De ruimtes en sanitair moeten na afloop van iedere activiteit gepoetst worden. (met water en product) Er is hiervoor poetsgerief aanwezig.

Borden, bestek en glazen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun juiste plaats teruggezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen. Stoelen en tafels worden teruggeplaatst in de refter zoals op het plan aangegeven.

## toegang

De gebruiker neemt steeds ruim vooraf contact op met de directie van de school voor afspraken omtrent de sleutelafhaling.

## consequenties – akkoord gebruiksovereenkomst

Het aangaan van een huurverbintenis houdt het aanvaarden van het huishoudelijk en het huurprijzenreglement in.

- Wat bij niet betalen factuur?

Indien de betalingstermijn overschreden wordt van de laatst opgemaakte factuur, wordt er een uittreksel, met alle openstaande bedragen naar de huurder opgestuurd. Indien hier weer geen gevolg wordt aan gegeven, volgt een laatste aanmaning per aangetekende post. Bij niet betaling, tegen de vermelde datum op de laatste aanmaning, is het schepencollege bevoegd het verder huren van het lokaal te ontzeggen totdat alle voorafgaande facturen voldaan worden.

- Wat bij geschillen?

Geschillen of betwistingen over het aangerekende bedrag dienen binnen de 30 dagen na factuurdatum aan het schepencollege schriftelijk gemeld te worden. Er wordt eerst advies ingewonnen bij de directie van de school. Daarna kan het Schepencollege hierin een beslissing nemen. Indien het schepencollege niet wenst in te gaan op het ingediende bezwaar, gelden dezelfde voorwaarden die bij het niet betalen van een factuur van kracht zijn.

## Huurprijzen refter vbs Vichte- Beukenhofstraat 38

### tarieven - categorieën

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 2 categorieën:

#### **Anzegemse vereniging:**

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

#### **Anzegemse organisatie:**

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

**Eigen diensten huren steeds gratis.**

tarieven – soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren,..., cabaret en kleinkunst, een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynmiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Repetitie/repetitie toneel	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden

verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

huurprijzen

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.

**Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.**

Huurprijzen referer vbs Vichte – Beukenhofstraat 38

activiteiten	Anzegemse verenigingen (prijs per uur)	
	Anzegemse verenigingen (prijs per uur)	Anzegemse organisaties (prijs per uur)
<b>bestuursvergadering</b>	€ 1	€ 1,5
<b>ledenvergadering</b>	€ 1	€ 1,5
<b>Repetitie</b>	€ 1	€ 1,5
<b>Repetitie toneel</b>	€ 1	€ 1,5
<b>Activiteit inherent aan de werking</b>	€ 2	€ 3

## Punt 13. Lokale economie

### 13.1. 2022/GR/226 - Eindejaarsactie in samenwerking met Unizo Aktiv'o: goedkeuring reglement.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Anzegem wenst in te zetten op ondernemerschap en detailhandel ter bevordering van het economisch en sociaal weefsel van de gemeente. Hiertoe wordt een eindejaarsactie opgezet in samenwerking met Unizo Aktiv'o en hun ondersteunende partners : "Blijf hangen in Anzegem".

De actie loopt jaarlijks van 1 december tot en met 31 januari tot en met de eindejaarsperiode van 2024-2025.

In die periode kan men, door te winkelen bij de deelnemende handelaars/ondernemers, stempels sparen. Heeft men een volle spaarkaart dan maakt men kans op een mooie prijs.

Handelaars/ondernemers die willen meedoen aan deze actie kunnen zich voor 14 november inschrijven via onze website.

Iedere handelaar/ondernemer/zelfstandige kan deelnemen (bakker, slager, kapper, schilder, garagist, horeca-uitbater, ...)

Op de Raad voor Economische Dynamiek (RED) van 15 september 2022 werden deze aanpassingen besproken. Het volgende advies werd hierbij verleend:

*'De RED kan zich vinden in de bovenstaande aanpassingen. Vanuit de RED wordt ook voorgesteld om meer publiciteit (bv banners) te voorzien langs de grote invalswegen. Daarnaast wordt er ook aangegeven dat de publiciteit rond de actie ook voldoende moet herhaald worden om zo een grote doelpubliek bereiken.'*

#### **Financiële reflex:**

Voor de eindejaarsactie wordt een budget van 10.000 euro voorzien met o.a. een prijzenpot van 7500 euro.

budget: ACT\_2.2.1 en budget gelijkblijvend beleid

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art. 1:** Het reglement spaaractie "Blijf hangen in Anzegem" wordt vastgesteld als volgt:

##### **Artikel 1 Duur**

§1 De actie loopt jaarlijks van 1 december tot en met 31 januari **tot en met de eindejaarsperiode van 2024-2025.**

§2 Indien door overmacht de actie niet tijdens bovenstaande periode kan doorgaan, kan er geschoven worden met de start- en einddatum van de actie. De actie zelf mag maximaal twee maanden duren.

§3 De deelnemende zaken verzamelen de volle stempelkaarten in hun zaak en dit gedurende de hele voormelde periode.

## **Artikel 2 Deelnemende zaken**

§1 Elke deelnemende zaak verbindt zich tot deelname door inschrijving via <https://www.anzegem.be/formulieren/deelname-eindejaarsactie>. De deelnemende zaken worden bekend gemaakt aan de bevolking via de gemeentelijke website en de sociale media.

§2 Communicatie met de zaken verloopt in hoofdzaak via e-mail. Het e-mailadres opgegeven in het inschrijvingsformulier wordt hiervoor gebruikt.

§3 De deelnemende zaken zullen ook visueel herkenbaar zijn aan de poster die hen via de gemeente zullen worden overhandigd.

## **Artikel 3 Verplichtingen deelnemende handelaar**

§1 Door deel te nemen verplicht een handelaar zich ertoe een prijs (geen kortingsbon) t.w.v. minimum 25 euro te doneren aan de prijzenpot. De lijst van geschonken prijzen werd in bijlage toegevoegd aan dit reglement en kan door de gemeenteraad aanvaard worden.

§2 Een deelnemende zaak moet de affiche op een voor de klant duidelijk zichtbare plaats aanbrengen.

§3 Een deelnemende handelaar voorziet elke klant van nieuwe spaarkaarten en stelt een verzamelbox op de volle spaarkaarten op te vangen.

§4 Een deelnemende handelaar voorziet voor elke klant ook één stempel per aankoop in de kleurencategorie waartoe de handelaar behoort.

- Horeca
- Voeding, drank, plant/dier, bloemen
- Beauty (schoonheidssalon, kapper...)
- Diversen (Huishouden, Sport, IT/Telefonie, garages, wasserij,...)
- Lifestyle (kleding, schoenen...)

§5 De gemeente stelt alle nodige stempels en stempelkaarten gratis ter beschikking van de deelnemende zaak.

## **Artikel 4 Indienen stempelkaarten bij de handelaar**

§1 Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemende handelaar om de verzamelde stempelkaarten te bewaren.

§2 De verzamelboxen, de stempels en de overgebleven stempelkaarten worden in de week volgend op het beëindigen van de actie bezorgd aan de dienst Lokale Economie, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem.

## **Artikel 5 Prijzenpot**

§1 De prijzenpot bevat alle prijzen van de deelnemende handelaars en van het Gemeentebestuur Anzegem.

§2 De prijzenpot wordt bekendgemaakt voor de start van de actie via de gemeentelijke website en de sociale media.

§3 De gewonnen prijzen kunnen geweigerd worden. (In dit geval zal de eerstvolgende reserve de prijs toegekend krijgen.)

§4 Om in aanmerking te komen voor een prijs dient men een geldige stempelkaart in bij een deelnemende handelaar naar keuze of in het gemeentehuis en Sociaal Huis.

#### **Artikel 6 (On)geldigheid stempelkaarten**

§1 Een stempelkaart is geldig wanneer deze minstens drie verschillende kleuren aan stempels bevat.

Daarnaast moet de stempelkaart volledig zijn. Dit betekent 15 geldige stempels van deelnemende handelaars en de vermelding van naam, adres, telefoon en e-mailadres.

Gegevens worden niet doorgegeven aan derden. Er wordt toestemming gevraagd aan de deelnemers of hun naam kenbaar mag gemaakt worden in een overzichtslijst wanneer ze een prijs hebben gewonnen. Deze lijst zal gedurende een maand op de website en sociale media gepubliceerd worden.

§2 De stempelkaart wordt ingediend in een verzamelbox vòòr 31 januari om 23.59 uur.

§3 Een stempelkaart wordt ongeldig verklaard wanneer er onvoldoende stempels werden ingezameld (15) of deze geen 3 verschillende kleuren betreffen.

§4 Ongeldige stempelkaarten komen niet in aanmerking om mee te dingen naar een prijs.

#### **Artikel 7 Trekking**

§1 De trekking gebeurt kort na het aflopen van de actie, de uitslag zal bekendgemaakt worden.

§2 Winnaars worden per brief of per mail verwittigd. Indien er toestemming werd gegeven door de deelnemers om de naam kenbaar te maken, worden de winnaars opgenomen in een overzichtslijst die wordt gepubliceerd op de website en/of sociale media.

#### **Artikel 8 Overmacht**

§1 De organisatoren wijzen elke verantwoordelijkheid af bij wijziging of annulering van deze actie om redenen van overmacht.

#### **Artikel 9 Aanvaarding reglement**

§1 Deelname aan deze spaaractie houdt de onvoorwaardelijke aanvaarding van dit reglement in door zowel deelnemer, handelaar als organisatoren. Situaties die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien, worden op soevereine wijze beslecht door de organisatie.

#### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

§1 De organisatoren kunnen niet aansprakelijk geacht worden voor een technisch probleem of een probleem veroorzaakt door derden waardoor niet kan worden deelgenomen.

**Art. 2:** Dit reglement wordt bekendgemaakt door de publicatie op de gemeentelijke website.

**Art. 3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

## **Punt 14. Vragen en mededelingen**

### **14.1. 2021/GR/231 - Vragen en mededelingen**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

#### **BESLUIT**

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,  
Sonja Nuyttens

Voorzitter,  
Koen Tack