
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van maandag 17 november 2025

Aanwezig:	Jeremie Vaneekhout, Voorzitter Pauline Van Marcke, Burgemeester Louis Degroote, Gino Devogelaere, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele, Rino Himpe, Sofie Demurie, Kris De Meulemeester, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Raadsleden Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Anja Desmet, Derde schepen Leendert Van Hulle, Raadslid Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 20u44.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/025 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 14 oktober 2025

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 14 oktober 2025 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de OCMW-raad van 14 oktober 2025 eenparig goed te keuren.

1.2. 2025/OCMW/056 - Welzijnsintercommunale W13: goedkeuring wijzigingen statuten.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 18 juli 2025 keurde de raad van bestuur van W13 de inhoudelijke nota met de bijdrageregeling voor W13 en voorstel van factuur voor de werking van Food Act 13 goed. Het vast bureau van Anzegem keurde de nota goed op 21 augustus 2025. Op 10 oktober 2025 werd het ontwerp van nieuwe statuten voorgesteld op de raad van bestuur W13 en het ontwerp meerjarenplan 2026-2031 voorgesteld op de raad van bestuur en algemene vergadering.

Volgens het decreet lokaal bestuur: Artikel 482.□(01/01/2024 - ...) dient:

Elk ontwerpbesluit tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan wordt op straffe van nietigheid voor advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt conform artikel 476, eerste lid.

Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Om de meerjarenplanning 2026-2031 van W13 tot uitvoering te kunnen brengen is een wijziging nodig van hun statuten. Om deze wijziging op de algemene vergadering W13 van 19 december 2025 ter goedkeuring te kunnen voorleggen, dient deze wijziging (volgens het decreet lokaal bestuur) vooraf voorgelegd te worden aan de Vlaamse regering voor advies en aan de deelgenoten ter goedkeuring.

De wijzigingen in de statuten van W13 vinden plaats in volgende artikelen:

- Artikel 3: doelen van de welzijnsvereniging
- Artikel 4: taalkundige wijziging
- Artikel 9: verhoging van de bijdrageregeling naar € 2,40 per inwoner, verduidelijking inwonersaantallen, betaalde dienstverlening en taalkundige wijziging
- Artikel 10: verduidelijking afgevaardigden algemene vergadering
- Artikel 12: taalkundige wijziging
- Artikel 14: taalkundige wijziging; aanpassing samenstelling ondervoorzitters en aanduiding vervangend voorzitter bij afwezigheid voorzitter
- Artikel 15: correctie foutieve aanduiding aantal dagen naar 10 dagen
- Artikel 16 taalkundige wijziging
- Artikel 19: taalkundige wijziging
- Artikel 21 en 27: aanpassing naar huidige praktijk ondertekening notulen door voorzitter
- Artikel 24: aanduiding vervangen voorzitter bij afwezigheid voorzitter
- Artikel 25: toevoeging verwijzing bestuurdersaansprakelijkheid
- Artikel 31: aanpassing samenstelling dagelijks bestuur wat betreft experts en taalkundige wijziging
- Artikel 32: aanvulling duiding rol dagelijks bestuur en aanpassing naar huidige praktijk ondertekening notulen door voorzitter en taalkundige wijziging
- Artikel 33: aanvulling rechtspositieregeling
- Artikel 40: actualisatie aanpak huishoudelijk reglement.

De concrete wijzigingen en verwijzingen naar huidige statuten vindt u in bijlage.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Besluit vast bureau van 21 augustus 2025 inzake W13 - bijdrage/financiering

Raadsbesluit van 10 september 2019 inzake Statuten W13 - goedkeuring wijzigingen.

Raadsbesluit van 12 november 2019 inzake W13: goedkeuring statutenwijziging.

Gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2015 strekkende tot goedkeuring OCMW-besluit van 15 januari 2015 houdende goedkeuring oprichtingsakte en statuten W13

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Keurt de gewijzigde statuten van W13, zoals opgenomen in bijlage, goed onder voorbehoud van het niet-bindend advies van Vlaanderen.

Art.2: Bezorgt deze beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn voor 1 december 2025 aan W13.

1.3. 2025/OCMW/058 - Welzijnsintercommunale W13: kennisname en advies rekening 2024.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 20 juni 2025 keurde de algemene vergadering van W13 de jaarrekening van 2024 goed.

De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Volgende is van toepassing:

Art. 12 van de statuten van W13 stelt dat de algemene vergadering van W13 bevoegd is voor de vaststelling van de jaarrekening.

Art. 490. van het decreet over het lokaal bestuur is van toepassing op de welzijnsvereniging W13.

§2. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

§3. De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht

§4. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, §2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur (oa art. 490)

Art. 12 van de statuten van W13 stelt dat de algemene vergadering van W13 bevoegd is voor de vaststelling van de jaarrekening

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2015 strekkende tot goedkeuring OCMW-besluit van 15 januari 2015 houdende goedkeuring oprichtingsakte en statuten W13

Raadsbesluit van 12 november 2019 inzake W13: goedkeuring statutenwijziging.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Kennis te nemen van de rekening van W13 - dienstjaar 2024 - en gunstig advies te verlenen.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.4. 2025/OCMW/059 - Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad: goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad keurde op 13 mei 2025 een nieuwe Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad goed, waarbij ook informatieveiligheid werd meegenomen.

Het is belangrijk dat de bestanden van de lokale overheid goed beschermd worden. Toch moet er ook gebruiksgemak zijn voor de gebruikers, de mandatarissen, om toegang te krijgen tot de informatie. Samen met de softwareleverancier werd het aanmelden tot eNotulen geoptimaliseerd in kader van informatieveiligheid.

In de bijlage van de deontologische code, nl in hoofdstuk 3.1 "bijlage inzake informatieveiligheid, privacy en ICT mandatarissen", wordt verwezen naar volgende passage:

De toegang tot de ICT-infrastructuur wordt verleend op basis van een gebruikersnaam en een wachtwoord, in combinatie met MFA. Deze toegang is strikt persoonlijk. Het is niet toegelaten om een gebruikersnaam of wachtwoord door te geven of de account door derden te laten gebruiken.

In kader van het veiliger maken van de toepassingen en bijgevolg de (gevoelige) informatie van het lokaal bestuur, zal de mogelijkheid om een wachtwoord te gebruiken op termijn uitgeschakeld worden om toegang te krijgen tot eNotulen. Zo zal de mandataris enkel toegang krijgen tot de mobiele versie van eNotule via Itsme of eID. Er wordt gewerkt met een overgangperiode waarbij beide opties mogelijk zullen zijn (wachtwoord en Itsme/eID) maar in kader van de veiligheid moet nu al standaard gekozen worden voor het aanmelden op de mobiele versie van eNotule via Itsme of eID.

Er wordt voorgesteld volgende aanpassing aan te brengen in de tekst (fluo):

De toegang tot de ICT-infrastructuur wordt verleend op basis van:

1. *een gebruikersnaam en een wachtwoord, in combinatie met MFA ofwel*
2. *via aanmelden met Itsme of eID*

Indien de optie bestaat om aan te melden via Itsme of eID, moet verplicht hiervoor gekozen worden.

Deze toegang is strikt persoonlijk. Het is niet toegelaten om een gebruikersnaam of wachtwoord door te geven of de account door derden te laten gebruiken.

Deze wijziging gaat in de dag na de configuratie (normaliter 19 november 2025), waarbij de optie dan zichtbaar is voor de raadsleden. Aanmelden op de webmail gebeurt via wachtwoord in combinatie met MFA.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 13 mei 2025 inzake Deontologische code (DC) gemeente- en OCMW-raad: opheffen bestaande DC en vaststellen nieuwe DC met onmiddellijke ingang

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De deontologische code voor mandatarissen aan te passen zoals in bijlage opgenomen.

Art.2: Deze wijziging gaat in de dag na de configuratie, waarbij de optie zichtbaar wordt voor de raadsleden.

Punt 2. Financiën

2.1. 2025/OCMW/057 - Retributiereglement Thuiszorgdiensten: goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Sociaal Huis (OCMW) biedt via de thuiszorgdiensten een aantal dienstverleningen aan voor de burger. Hierbij wordt de doelgroep afgebakend uit enerzijds senioren en anderzijds personen met een zorgnood. Dit gaat op heden om zorgnetwerk ANNAH, maaltijddienst aan huis, poetsdienst met dienstencheques en karweidienst (deze laatste wordt wel niet in eigen beheer uitgevoerd).

Onderstaande wijzigingen worden voorgesteld:

Maaltijddienst aan huis

Het Sociaal Huis bedeeft via de Maaltijddienst maaltijden aan huis voor een specifieke doelgroep zijnde senioren en personen met een zorgnood. Deze maaltijden worden aangekocht bij een externe leverancier en door eigen personeel rondgebracht op weekdays met extra levering op vrijdag voor weekenddagen.

In toepassing van het door de OCMW-raad in zitting van 12 december 2023 goedgekeurd retributiereglement 'thuiszorgdiensten' wordt ingevalle een prijsherziening door de leverancier dit ook doorgevoerd en toegepast voor de gebruikers van de maaltijdbedeling van het Sociaal Huis. Naar aanleiding van de verlenging van de overheidsopdracht voor de periode 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026 werden volgende eenheidsprijzen bekomen: maaltijd zonder dessert 8.03 euro (+4.83%), maaltijd met dessert 8.58 euro (+4.89%). Deze gestegen aankoopprijs wordt nu voorgesteld door te rekenen naar de gebruikers van de maaltijddienst aan huis.

De gebruikers van de huis-aan-huisbedeling van maaltijden door Sociaal Huis Anzegem zullen van deze prijsaanpassing op de hoogte worden gebracht.

Karweidienst

Gezien de uitvoering van de karweien niet langer door medewerkers van het OCMW op zich wordt genomen maar overgedragen werd aan een partner, uit de lokale diensteneconomie, dient er geen retributie meer bepaald te worden. De tarieven werden dan ook geschrapd in dit retributiereglement. De prijsbepaling zal bepaald worden in een later nog goed te keuren (hernieuwde) samenwerkingsovereenkomst met de partner. Tot dan blijven de prijzen van de huidige samenwerkingsovereenkomst van toepassing.

Er wordt voorgesteld deze wijzigingen te laten ingaan op 1 januari 2026.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de OCMW-raad van 9 mei 2023 betreffende de goedkeuring van het bestek en wijze van gunnen voor de aankoop van maaltijden in functie van de maaltijdbedeling;

Het besluit van de OCMW-raad van 12 december 2023 betreffende de goedkeuring van de aanpassingen retributiereglement Thuiszorgdiensten;

Het besluit van de OCMW-raad van 12 november 2024 betreffende de goedkeuring van de aanpassingen prijzen maaltijdbedeling;

Het besluit van het vast bureau van 26 juni 2025 betreffende de gunning van het leveren van maaltijden in het kader van de huis-aan-huisbedeling Sociaal Huis van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025 - verlenging 1 (1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026).

Het besluit van de OCMW-raad van 12 december 2023 inzake Samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie (vroeger vzw Effect): goedkeuring addendum.

Het besluit van de OCMW-raad van 14 februari 2023 inzake Karweidienst: stopzetten samenwerkingsovereenkomst met vzw Werkplus - afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met vzw Effect.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het retributiereglement Thuiszorgdiensten - Sociaal Huis dd. 12 december 2023 en aangepast door de OCMW-raad in zitting van 12 november 2024 wordt aangepast met ingang van 1 januari 2026 en dit als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT THUISZORGDIENTEN – SOCIAAL HUIS

Algemene bepalingen: (prijs)categorieën en facturatie

Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur van de thuiszorgdienst voor de geleverde diensten (Annah en/of maaltijddienst). De betaling gebeurt via overschrijving waarbij domiciliëring aangemoedigd wordt.

Voor de toepassing van de tarieven voor maaltijddienst wordt gewerkt met (prijs)categorieën:

- Invoeren van voldoende lage tarieven voor de kwetsbare doelgroepen zijnde de gerechtigden op een leefloon of met nettobestaansmiddelen die equivalent zijn van leefloon, inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) of Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) (= **sociaal tarief**)
- Gelijkschakeling tarief voor mensen met verhoogde tegemoetkoming en gerechtigden op gezinstoelage of zorgtoelage+ (= **voorkeurtarief**)
- Rechtvaardige, niet-marktversturende tarieven voor mensen die tot de doelgroep behoren (zorgnood of 65+) maar meer financiële mogelijkheden hebben (= **standaardtarief**)

1. Zorgnetwerk ANNAH

1.1. De gebruikersvergoeding

De kilometervergoeding die de gebruiker betaalt aan het OCMW wordt vastgesteld op **0,45 euro** per kilometer, te rekenen vanaf het huis van de vrijwilliger tot deze weer thuis is. Bedraagt de wachttijd langer dan anderhalf uur dan wordt de rit heen en terug 2 keer aangerekend.

De bepaling van de wachttijden zal volgens onderstaand principe berekend worden:

- Bij vervoer om medische redenen/ziekenhuis/doktersbezoek

Vanaf het uur van de afspraak tot uur van vertrek van bij de dokter, ziekenhuis,...; indien dit langer dan anderhalf uur is, worden de kilometers dubbel aangerekend.

- Bij vervoer met wachten:

Vanaf het uur van bestemming tot uur van vertrek terug naar huis; indien langer dan anderhalf uur worden de kilometers dubbel aangerekend.

- Bij boodschappen:

Vanaf het uur van aankomst in de 1^{ste} winkel tot uur van vertrek naar huis; indien langer dan anderhalf uur worden de kilometers dubbel aangerekend

- Bij combinatie boodschappen en vervoer met wachten om medische reden:

Indien wachttijd van 1^{ste} bestemming tot uur vertrek laatste bestemming: wachttijden worden samengevoegd, indien langer dan anderhalf uur worden kilometers dubbel aangerekend

1.2. De vrijwilligersvergoeding

De organisatie betaalt een reële kostenvergoeding bepaald volgens de regels van de Vlaamse overheid (1/07/2005) betreffende de vaststelling van het bedrag van de reiskosten.

- **Wagen, moto, bromfiets:** kilometervergoeding van **0,4170 euro per kilometer**. Dit bedrag is fiscaal vrijgesteld en wordt automatisch geïndexeerd cf. de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren.
- **Fiets:** De fietsvergoeding is fiscaal vrijgesteld tot maximum **0,24 euro per kilometer** en wordt automatisch geïndexeerd cf. de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren.

Voor de terugbetaling van de vervoerskosten dienen de juiste bewijsstukken te worden ingediend.

Het verschuldigde bedrag wordt maandelijks door de organisatie gestort op de rekening van de vrijwilliger.

3. Karweidienst

3.1. De uurtarieven:

De prijs per uur is afhankelijk van de categorie waartoe de gebruiker behoort:

	Sociaal tarief	voorkeurstarief	standaardtarief 21% btw	standaardtarief 6% btw
uurtarief	€ 10	€ 14	€ 37,51	€ 32,86

Per karwei bedraagt het minimumtarief minstens 20 minuten per medewerker per opdracht.

3.2. Andere tarieven

1. De verplaatsingskosten worden aangerekend op basis van de verplaatsingstijd vanuit de rotonde ter hoogte van Landergemstraat 32 tot aan de woning van de klant.
2. (Groen)afval

Groenafval dat geproduceerd wordt n.a.v. de uitvoering van het karwei wordt niet aangerekend

Voor ander afval worden de kosten voor het recyclagepark en de nodige tijd om het afval af te voeren, aangerekend.

2. Maaltijddienst

	Sociaal Tarief	Voorkeurtarief	Standaardtarief
	€ 7,70	€ 8,00	€ 8,30
Maaltijd zonder dessert	8.10 euro	8.40 euro	8.70 euro
	€ 8,20	€ 8,70	€ 9,00
Maaltijd met dessert	8.60 euro	9.10 euro	9.40 euro

In het geval de leverancier overgaat tot een prijsherziening zal deze ook doorgevoerd en toegepast worden op de hierboven bepaalde tarieven, dit rekening houdend met de gebruikelijke afrondingsprincipes:

- van 0 tot 0.99 euro - dichtste veelvoud van 5 cent
- van 1 tot 9.99 euro - dichtste veelvoud van 10 cent
- van 10 tot 49.99 euro - dichtste veelvoud van 50 cent
- Vanaf 50 euro - dichtste veelvoud van 1 euro.

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven. De tarieven blijven minstens in 2026 onveranderd.

3. Poetsdienst met dienstencheques

De gebruiker betaalt onmiddellijk bij de uitvoering van de poets hulp per gepresteerd uur met dienstencheques. Dit betekent dat de cheques (papier of elektronisch) beschikbaar moeten zijn vóór de poets hulp het werk aanvat.

Art.2: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 3. Sociale Dienst

3.1. 2025/OCMW/027 - Toetsingskader aanvullende financiële steun en afsprakenkader voor socio-culturele participatie: Opheffing. Handelingskader aanvullende financiële steun/REMI: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In een aantal situaties wordt vastgesteld dat het inkomen - bijna altijd uit sociale uitkeringen - van alleenstaanden en gezinnen te laag is om op een menswaardige manier te kunnen leven. OCMW's voorzien daarom al sinds jaar en dag in een systeem van aanvullende financiële steun waarbij het BCSD - mits voldaan wordt aan een aantal voorwaarden zoals begeleiding door de Sociale Dienst, inzage in

inkomsten en uitgaven, enz. en op basis van een aantal parameters - kan beslissen om een aanvullende financiële steun uit te betalen.

OCMW's werden de voorbije jaren door de federale overheid via een (tijdelijke en financiële) stimulans aangemoedigd om voor het beslissen en bepalen van deze aanvullende financiële steun, gebruik te maken van REMI. Dit is een softwaresysteem dat een inschatting maakt van het inkomen dat een gezin nodig heeft op basis van de concrete gezinssituatie en rekening houdt met de zogenaamde referentiebudgetten. <https://www.referentiebudget.be/> Dit is gebaseerd op het wetenschappelijk onderbouwd systeem van referentiebudgetten.

Het vorige toetsingskader aanvullende financiële steun dateerde van 23 april 2019 en werd bijgestuurd 4 juli 2023. Voor socio-culturele participatie was er een afsprakenkader dd. 19 januari 2017. Deze voorgaande kaders worden opgeheven met ingang van 1 december 2025.

Een nieuw handelingskader waarin een aantal uitgangspunten en principes vastgelegd worden hoe we hier in Anzegem kunnen mee omgaan, werd opgesteld. Dit werd op de raadscommissie Mens toegelicht aan de hand van een presentatie. Het Bijzonder Comité voor Sociale Dienst gaf positief advies op 21 oktober 2025. Het handelingskader zal geëvalueerd worden in 2026 waarbij vervolgens maximaal zal gekoppeld worden aan de gemeentelijke sociale toelagen. Het nieuwe handelingskader aanvullende financiële steun/REMI kan goedgekeurd worden met ingang van 1 december 2025.

Er volgt een continue evaluatie met daaraan gekoppeld de optimalisatie van de sociale toelagen, zodat de raad tegen 1 januari 2027 een overkoepelend reglement heeft kunnen goedkeuren waarin REMI alsook sociale toelagen verwerkt zitten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen

Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 23 april 2019 inzake Herziening toetsingskader aanvullende financiële steun - Goedkeuring

Raadsbesluit van 4 juli 2023 inzake Toetsingskader aanvullende steun (steunbarema): goedkeuring aanpassing raadsbeslissing van 23 april 2019 tot en met 2024.

Raadscommissie Mens van 7 oktober 2025

Advies Bijzonder comité sociale dienst van 21 oktober 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het vorige toetsingskader aanvullende financiële steun gedateerd van 23 april 2019 en bijgestuurd 4 juli 2023 op te heffen met ingang van 1 december 2025.

Art.2: Het afsprakenkader voor socio-culturele participatie dd. 19 januari 2017 op te heffen met ingang van 1 december 2025.

Art.3: Het handelingskader aanvullende financiële steun/REMI, zoals opgenomen in bijlage, met ingang van 1 december 2025 goed te keuren.

Art.4: Er volgt een continue evaluatie met daaraan gekoppeld de optimalisatie van de sociale toelagen, zodat de raad tegen 1 januari 2027 een overkoepelend reglement heeft kunnen goedkeuren waarin REMI en sociale toelagen verwerkt zitten.

3.2. 2025/OCMW/031 - Reglement - draaiboek - verwerkingsovereenkomst in kader van 't Winkelke: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

't Winkelke is gelegen aan de Schaagstraat 1 te Anzegem en is wekelijks open op dinsdagnamiddag van 14u tot 17u dankzij een enthousiast team van vrijwilligers. 't Winkelke staat niet open voor het brede publiek maar biedt materiële steun aan gezinnen in armoede uit Anzegem. Er wordt maximaal gewerkt volgens de principes van de sociale kruidenier. Noodzakelijke basisproducten zoals voedings-, verzorgings- & huishoudproducten worden hier aangeboden, al dan niet tegen een sociale prijs. 't Winkelke is tevens een ontmoetingsplaats voor mensen in armoede waarmee sociaal isolement wordt getracht te doorbreken. Mensen worden warm en vriendelijk verwelkomd door een team van vrijwilligers. Tevens kan er ook laagdrempelige hulpverlening geboden worden. Deze voedselverdeling gebeurt in samenwerking met ESF+, droge voedingswaren die we ontvangen vanuit Europa. Daarnaast is er een samenwerking met Foodact 13. Deze organisatie gaat actief op zoek naar voedseloverschotten van Aldi, Albert Heijn, Colruyt, ... en herverdeelt deze aan de meest kwetsbaren. Sinds januari 2024 kunnen we ook rekenen op een maandelijkse samenwerking met de West-Vlaamse Voedselbank te Kuurne.

Er zal gewerkt worden met een softwareprogramma Socialshop. SocialShop is een op maat ontwikkeld softwareprogramma, met als specifiek doel de dagelijkse werking van de Sociale Kruidenier te ondersteunen. Wat dit programma uniek maakt, is het klantenbeheersysteem. De klanten kunnen vlot komen winkelen bij de Sociale Kruidenier, nadat ze doorverwezen werden via officiële sociale partners, op basis van de gezinssamenstelling en voor een vooropgesteld bedrag. Ook het beperken van het aantal producten volgens gezinsgrootte en het aantal luiers volgens leeftijd is een troef. SocialShop bestaat uit 3 grote onderdelen: Klantenbeheer - Productbeheer - Kassaregistratie. Het programma kon aangekocht worden dankzij projectmiddelen 'Voedsel Schakelt'. De aankoop en de mogelijkheden van dit programma brachten de opportuniteit met zich mee om de voedselbedeling af te stemmen op de huidige maatschappelijke noden en om de principes te herdenken:

- 't Winkelke is wekelijks open op dinsdagnamiddag van 14u tot 17u. De winkel is op dat moment enkel toegankelijk voor klanten. De toegang wordt verleend na sociaal onderzoek van het Sociaal Huis. De producten worden aangeboden zoals in de winkel; De klant kiest zelf zijn producten;
- Elke klant heeft recht op een gelijkwaardig voedselpakket; Per winkelbezoek wordt een administratieve kost gerekend afhankelijk van de gezinssamenstelling. Per gezinslid wordt 1 euro extra gerekend. Deze bijdrage wordt onmiddellijk betaald: cash of digitaal. Indien enkel een pamperspakket/zwembadtickets aan kansentarifief worden aangekocht, vervalt de administratieve kost.
- Per huishouden kan één persoon de aanvraag doen voor het bekomen van een gebruikerskaart. De gebruikerskaart wordt op naam van de hoofdbegunstigde geplaatst. De aanvragers verlenen hun volledige medewerking aan het sociaal en financieel onderzoek.
- Het sociaal onderzoek wordt gevoerd door de medewerkers van de Sociale Dienst en kan slechts uitgevoerd worden indien de volgende gegevens kenbaar zijn:

Mini-REMI:

- alle maandelijkse inkomsten (loon, sociale zekerheid, groeipakket, onderhoudsgeld, ...)
- gezinssamenstelling
- huur
- schulden met effectief betaalplan
- rekeninguittreksels van alle beschikbare rekeningen te zien in CAP (Centraal aanspreekpunt voor rekeningen en financiële contracten)
- Personen komen pas in aanmerking indien de spaargelden lager zijn dan de volledig vrijgestelde spaargelden binnen de leefloonwetgeving. De maximale spaargelden zijn € 6200. Dit

bedrag wordt geïndexeerd volgens de leefloonwetgeving. Mensen met spaargelden hoger dan € 6200 worden niet weerhouden. Mensen met een 2e volle eigendom komen niet in aanmerking. Inkomsten van onroerend goed worden meegenomen in de inkomstenberekening (KI buiten de gezinswoning).

- REMI is een applicatie die op maat van elke unieke cliëntsituatie het inkomen bepaalt dat noodzakelijk is om menswaardig te leven. Het reële beschikbare inkomen wordt vergeleken met het referentiebudget. De berekening wordt bewaard in de software van de Sociale Dienst. Om de REMI-toets uit te voeren, dient de Sociale Dienst de aanvrager en zijn gezinsleden te integreren in de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid.

Een gezinslid telt mee wanneer deze onder hetzelfde dak woont en er minstens co-ouderschap is. Een gezinslid wordt als kind aanzien tot en met de leeftijd van 12 jaar.

- De gebruikerskaart is geldig voor een periode van 12 maanden.
- Het aanbod van voeding (goederen van Foodact13, ESF+ en producten van de Voedselbank met vermelding 'ten minste houdbaar tot') wordt aangeboden aan een bepaalde prijs of wordt gekoppeld aan een fictieve waarde. Goederen worden gestandaardiseerd gelabeld maar de waardebepaling is een dynamisch gegeven afhankelijk van de aanvoer, levering en beschikbaarheid van goederen (vraag en aanbod).

-

groene bol op product	€ 0.25	Fruit en groenten klein mandje Kleine brikjes per stuk (fristi, fruitsap, ...) Kleine potjes zuivel per stuk
blauwe bol op product	€ 0.50	Fruit en groenten groot mandje Eieren Grote brikken per stuk (melk, fruitspa, appelsap, ...) Grote flessen drank per stuk (cola, water, spuitwater, ...) Grote potten zuivel per stuk Koeken Brood
gele/oranje bol op product	€ 0.75	Beleg Kaas per stuk Pasta per stuk Soep per stuk Koffie

		Room
rode bol op product	€ 1	Kant-en-klare maaltijden Vlees / vis / kip Huishoudproducten Hygiëneproducten

Deze bijdrage wordt onmiddellijk ter plaatse betaald na afrekening van de genomen goederen en volgens de beschikbare betaalmiddelen.

- Er worden een aantal basisproducten hygiëne (incl menstruatie) en schoonmaak te koop aangeboden die door het OCMW worden aangekocht via 'Goods to Give'. Deze producten worden verkocht tegen de maximumprijs vooropgesteld in de webshop van 'Goods to Give'. Deze bijdrage wordt onmiddellijk ter plaatse betaald na afrekening van de genomen goederen en volgens de beschikbare betaalmiddelen.
- Een aantal basis voedingsmiddelen worden voorzien in de winkel en worden verkocht aan de rechthebbenden aan een bedrag van 25% onder de referentieprijs. De referentieprijs hierbij is de courante prijs van het gelijkaardige Everyday-product van Colruyt zoals te raadplegen op de website. Deze bijdrage wordt onmiddellijk ter plaatse betaald na afrekening van de genomen goederen en volgens de beschikbare betaalmiddelen.
- Elke klant heeft recht op 2 betalende pakketjes pampers per maand per pamperechtigd kind (2 x 25 stuks per maand à € 1 per pakket).
- Huishoudens die niet zelf naar de winkel kunnen komen, kunnen twee keer per maand een voorgesorteerd pakket thuis krijgen. Hiervoor wordt een administratieve kost aangerekend van 1 euro per gezinslid van het huishouden dat het pakket thuis geleverd krijgt. Deze administratieve kost wordt per kwartaal op factuur aangerekend. Vanaf 1 achterstallige factuur wordt er niet meer aan huis geleverd. De betalingstermijn van deze facturen bedraagt 30 dagen. Er worden geen afbetalingsfaciliteiten toegestaan.
- Zwembadtickets zijn al geregeld in het retributiereglement van het Sociaal Huis (ook al van toepassing voor 't Winkelke).
- Pamperpakketten zijn al geregeld in het retributiereglement van het Sociaal Huis.

Omdat het bij opstart van een vernieuwde werking niet evident is om alles vooraf perfect in te schatten, heeft de OCMW-raad delegatie gegeven aan het Vast Bureau voor het vastleggen van tarieven en de inningswijzen van de verkoop van goederen in het kader van de werking van de Sociale Kruidenier 't Winkelke. Zo konden alvast heel wat zaken voorbereid worden.

Het volledige reglement en het draaiboek van 't Winkelke worden voorgelegd aan de raad ter goedkeuring. Ook de verwerkingsovereenkomst voor het gebruik van de software in kader van 't Winkelke dient goedgekeurd te worden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-raadsbesluit van 10 juni 2025 inzake Buurthuis Anzegem: goedkeuring kaderreglement met (tijdelijke) delegatie van tarieven en inningswijzen naar het Vast Bureau.

Besluit vast bureau van 2 oktober 2025 inzake Retributies 't Winkelke
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het reglement en draaiboek van de sociale kruidenier 't Winkelke goed te keuren met ingang van 18 november 2025.

Art.2: De verwerkingsovereenkomst tussen Ytena BV (Social ICT - Socialshop) en OCMW Anzegem goed te keuren.

Art.3: Afschrift te bezorgen aan het Sociaal Huis en dienst Financiën.

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2025/OCMW/026 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente en het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

BESLUIT

Er kennis van te nemen dat er geen mondelinge vragen worden gesteld of mededelingen gedaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u57

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneckhout