
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van dinsdag 10 februari 2026

Aanwezig: Jeremie Vaneeckhout, Voorzitter
Pauline Van Marcke, Burgemeester
Louis Degroote, Gino Devogelaere, Kris De Meulemeester, Petra Devos, Davy Demets, Schepenen
Eddy Recour, Yannick Ducatteeuw, Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Koen Tack, Davy Dewaele,
Rino Himpe, Sofie Demurie, Els Gevaert, Ine Demeulemeester, Roel Couckuyt, Joy Vanmaercke, Leendert
Van Hulle, Philippe Desmet, Bram Vanhoutte, Jens Vancauwenberghe, Martijn De Maesschalck, Marie-
Rose D'huyvetter, Raadsleden
Pauline Everaert, Waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Sonja Nuytens, Algemeen directeur

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 21u43.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/036 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 15 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kris De Meulemeester, Derde schepen

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 15 december 2025 eenparig goed te keuren.

1.2. 2025/OCMW/063 - Evaluatieverslag welzijnsvereniging W13: Goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kris De Meulemeester, Derde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Overeenkomstig artikel 492, 3e lid van het decreet lokaal bestuur moet elke welzijnsvereniging in de loop van het eerste jaar na de volledig vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voorleggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Het evaluatieverslag van de werking van W13 werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de raad van bestuur van W13 op 21 november 2025.

Het evaluatieverslag bestaat uit:

- een inhoudelijke evaluatie van het meerjarenplan 2020-2025 op basis van de statuten, operationele doelstellingen en acties rond zorg, armoedebestrijding met energie, wonen en werk als thema's, genetwerkt leren en een daadkrachtige en innoverende organisatie.

- een financiële evaluatie van 2020-2025.

Op basis van deze evaluatie werd in samenwerking met de deelgenoten een nieuw meerjarenplan met prioriteiten voor 2026-2031 opgemaakt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 492.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: het evaluatieverslag van welzijnsvereniging W13 goed te keuren zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van de goedkeuring te bezorgen aan Laura Vanslembrouck, directeur W13 (laura.vanslembrouck@welzijn13.be).

1.3. 2025/OCMW/064 - Meerjarenplan W13: Kennisname.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kris De Meulemeester, Derde schepen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De algemene vergadering van W13 - het samenwerkingsverband van 14 OCMW's in Zuid-West-Vlaanderen aangevuld met het CAW - keurde op 19 december jl. het meerjarenplan 2026-2031 van deze welzijnsvereniging goed.

Wonen, werken en preventie zijn de drie hoofdthema's voor de komende zes jaar, met daarnaast ook armoedebestrijding als rode draad.

De OCMW-raad kan kennis nemen van het meerjarenplan 2026-2031 van W13.

Financiële reflex:

De lokale besturen betalen jaarlijks een bijdrage van 2,40 € per inwoner voor de werking van W13.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Kennisname Bijzonder Comité Sociale Dienst van 23 oktober 2025 inzake Meerjarenplan 2026-2031 van W13

Besluit vast bureau van 23 oktober 2025 inzake Meerjarenplan 2026-2031 van W13

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het Meerjarenplan 2026-2031 van Welzijnsvereniging W13.

Punt 2. Jeugd

2.1. 2025/OCMW/072 - Samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke preventiewerking (IGP): Goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Eind 2019 werd de intergemeentelijke preventiewerking (IGP) opgestart in Zuid-West-Vlaanderen.

Door (Vlaamse) middelen samen te leggen, kon overgegaan worden tot aanwerving van een (voltijdse) intergemeentelijke preventiewerker, i.c. Laurence Platteau. Zij rolde de voorbije jaren diverse acties rond mentaal welbevinden bij kinderen & jongeren uit, dit zowel op lokaal als op regionaal niveau. Het is de bedoeling om ook in de toekomst verder in te zetten op dit thema en deze doelgroep, via kzitermee.be & Warme Stad/Gemeente.

Er wordt voorgesteld om de samenwerking - in functie van rapportering tov de Vlaamse overheid - formeel te regelen via een samenwerkingsovereenkomst.

Aan de samenwerkingsovereenkomst is geen financiële inbreng verbonden vanuit Anzegem, er wordt wel cofinanciering via inbreng van personeelsuren verwacht.

De (formele) opvolging en aansturing van het initiatief gebeurt via de Raad van Bestuur van W13.

Financiële reflex:

De Vlaamse Overheid geeft subsidiebedragen. De jaarlijkse subsidie per deelnemende gemeente bestaat uit:

- een basiskost van 3.000 euro;
- een toeslag van 0,08 euro per inwoner: hierbij wordt gewerkt met een 'gewogen' inwonersaantal: inwoners met recht op een verhoogde tegemoetkoming via het RIZIV tellen dubbel mee.

Deze bedragen worden sinds 2019 jaarlijks geïndexeerd. In 2025 bedroeg het bedrag voor de gemeente Anzegem €5.136. Het exacte bedrag voor 2026 is nog niet gekend.

Aan deze bijkomende gereguleerde subsidie zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Elke samenwerkende gemeente voorziet zelf een cofinanciering die minstens gelijk is aan het bedrag van de Vlaamse subsidie. Het gaat echter niet om een financiële incentive maar wel om een bijdrage o.b.v. ingebrachte personeelsuren, d.i. personeelstijd die overeenkomt met het subsidiebedrag.
- De gemeenten engageren zich om, met de combinatie van de Vlaamse subsidie en hun eigen bijdrage o.b.v. personeelsuren, een personeelslid van Gezondheidsmakers in te zetten voor de intergemeentelijke preventiewerking.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De samenwerkingsovereenkomst met vzw Gezondheidsmakers m.b.t. de intergemeentelijke preventiewerking goed te keuren zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2: De overeenkomst loopt tot 31 december 2030.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de vzw Gezondheidsmakers.

Punt 3. Financiën

3.1. 2025/OCMW/060 - Retributiereglement Thuiszorgdiensten: goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Sociaal Huis (OCMW) biedt via de thuiszorgdiensten een aantal dienstverleningen aan voor de burger. Hierbij wordt de doelgroep afgebakend uit enerzijds senioren en anderzijds personen met een zorgnood. Dit gaat op heden om zorgnetwerk ANNAH, maaltijddienst aan huis, poetsdienst met dienstencheques en karweidienst (deze laatste wordt wel niet in eigen beheer uitgevoerd).

Naar aanleiding van de opstart van een nieuwe meerjarenplanning 2026-2031 worden een aantal aanpassingen aan de dienstverlening vooropgesteld dewelke rechtstreeks een gevolg hebben op de tarieven die hiervoor aangerekend worden (en waarvoor dus een retributiereglement bestaat).

Onderstaande wijzigingen worden dan ook voorgesteld aan het huidige retributiereglement:

ANNAH-vrijwilligersvervoer

De prijs van ANNAH-vervoer, zijnde de kilometervergoeding die de gebruiker betaalt aan het OCMW wordt aangepast zodat deze +/- 0,05 euro per kilometer hoger komt te liggen dan de prijs die het OCMW betaalt als reële kostenvergoeding (bedrag van de reiskosten) aan de vrijwilligers.

Poetsdienst met dienstencheques

Gezien bij de organisatie van de poetsdienst heel wat administratief werk komt kijken in de vorm van opmaak plannings en aanpassingen, aansturing medewerkers, opvolging dienstencheques en dergelijke en gezien dit momenteel niet aangerekend wordt aan de gebruikers van de poetsdienst met dienstencheques wordt voorgesteld een administratieve kost aan te rekenen per gepresteerde dienstencheque van 1.5 euro, te factureren per kwartaal.

De gebruikers van de Poetsdienst met dienstencheques door Sociaal Huis Anzegem zullen van deze administratieve kost op de hoogte worden gebracht.

Deze wijzigingen gaan in op 1 april 2026.

Gelet op de adviezen van het bijzonder comité sociale dienst dd. 20 januari 2026 en van de seniorenadviesraad dd. 15 januari 2026.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het besluit van de OCMW-raad van 17 november 2025 betreffende de goedkeuring van de aanpassingen retributiereglement thuiszorgdiensten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het retributiereglement Thuiszorgdiensten - Sociaal Huis dd. 12 december 2023 en voor het laatste aangepast in de OCMW-raad in zitting van 17 november 2025 wordt aangepast met ingang van 1 april 2026 en dit als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT THUISZORGDIENTEN – SOCIAAL HUIS

Algemene bepalingen: (prijs)categorieën en facturatie

Voor de toepassing van de tarieven voor maaltijddienst wordt gewerkt met (prijs)categorieën:

- Invoeren van voldoende lage tarieven voor de kwetsbare doelgroepen zijnde de gerechtigden op een leefloon of met nettobestaansmiddelen die equivalent zijn van leefloon, inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) of Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) (= **sociaal tarief**)
- Gelijkschakeling tarief voor mensen met verhoogde tegemoetkoming en gerechtigden op gezinstoelage of zorgtoelage+ (= **voorkeurtarief**)
- Rechtvaardige, niet-marktverstorende tarieven voor mensen die tot de doelgroep behoren (zorgnood of 65+) maar meer financiële mogelijkheden hebben (= **standaardtarief**)

Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur van de thuiszorgdienst voor de geleverde diensten (Annah en/of maaltijddienst en/of administratieve kost per gepresteerde dienstencheque. De betaling gebeurt via overschrijving waarbij domiciliëring aangemoedigd wordt.

1. Zorgnetwerk ANNAH

1.1. De gebruikersvergoeding

De kilometervergoeding die de gebruiker betaalt aan het OCMW wordt vastgesteld op **0,50 euro 0,45**-per kilometer, te rekenen vanaf het huis van de vrijwilliger tot deze weer thuis is. Bedraagt de wachttijd langer dan anderhalf uur dan wordt de rit heen en terug 2 keer aangerekend. **Bij iedere indexatie van de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren en bijgevolg dus ook de vrijwilligersvergoeding die de Annah-vrijwilligers ontvangen zal de kilometervergoeding die de gebruikers betalen met dezelfde factor verhoogd worden.**

De bepaling van de wachttijden zal volgens onderstaand principe berekend worden:

- Bij vervoer om medische redenen/ziekenhuis/doktersbezoek: Vanaf het uur van de afspraak tot uur van vertrek van bij de dokter, ziekenhuis,...; indien dit langer dan anderhalf uur is, worden de kilometers dubbel aangerekend.
- Bij vervoer met wachten: Vanaf het uur van bestemming tot uur van vertrek terug naar huis; indien langer dan anderhalf uur worden de kilometers dubbel aangerekend.
- Bij boodschappen: Vanaf het uur van aankomst in de 1^{ste} winkel tot uur van vertrek naar huis; indien langer dan anderhalf uur worden de kilometers dubbel aangerekend
- Bij combinatie boodschappen en vervoer met wachten om medische reden: Indien wachttijd van 1^{ste} bestemming tot uur vertrek laatste bestemming: wachttijden worden samengevoegd, indien langer dan anderhalf uur worden kilometers dubbel aangerekend

1.2. De vrijwilligersvergoeding

De organisatie betaalt een reële kostenvergoeding bepaald volgens de regels van de Vlaamse overheid (1/07/2005) betreffende de vaststelling van het bedrag van de reiskosten.

- **Wagen, moto, bromfiets:** kilometervergoeding van **0,4449 euro per kilometer**. Dit bedrag is fiscaal vrijgesteld en wordt automatisch geïndexeerd cf. de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren.
- **Fiets:** De fietsvergoeding is fiscaal vrijgesteld tot maximum **0,37 euro per kilometer** en wordt automatisch geïndexeerd cf. de verplaatsingsvergoeding van de federale ambtenaren.

Voor de terugbetaling van de vervoerskosten dienen de juiste bewijsstukken te worden ingediend.

Het verschuldigde bedrag wordt maandelijks door de organisatie gestort op de rekening van de vrijwilliger.

2. Maaltijddienst

	Sociaal Tarief	Voorkeurtarief	Standaardtarief
Maaltijd zonder dessert	8,10 euro	8,40 euro	8,70 euro
Maaltijd met dessert	8,60 euro	9,10 euro	9,40 euro

In het geval de leverancier overgaat tot een prijsherziening zal deze ook doorgevoerd en toegepast worden op de hierboven bepaalde tarieven, dit rekening houdend met de gebruikelijke afrondingsprincipes:

- van 0 tot 0.99 euro - dichtste veelvoud van 5 cent
- van 1 tot 9.99 euro - dichtste veelvoud van 10 cent
- van 10 tot 49.99 euro - dichtste veelvoud van 50 cent
- Vanaf 50 euro - dichtste veelvoud van 1 euro.

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

De tarieven blijven minstens in 2026 onveranderd.

3. Poetsdienst met dienstencheques

De gebruiker betaalt onmiddellijk bij de uitvoering van de poets hulp per gepresteerd uur met dienstencheques. Dit betekent dat de cheques (papier of elektronisch) beschikbaar moeten zijn vóór de poets hulp het werk aanvat.

Per gepresterde dienstencheque wordt een administratieve kost aangerekend van 1,5 euro. Deze afrekening van de administratieve kost zal per kwartaal gefactureerd worden aan de gebruiker van de poetsdienst met dienstencheques middels een factuur betaalbaar op 30 dagen.

Art.2: De aanpassingen aan dit reglement gaan in op 1 april 2026. Deze versie van het retributiereglement thuiszorgdiensten vervangt alle vorige.

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 4. Armoedebeleid

4.1. 2025/OCMW/069 - Samenwerkingsprotocol met de vzw Schuldbemiddeling: opheffing oud en goedkeuring nieuw samenwerkingsprotocol.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het samenwerkingsprotocol met de vzw Schuldbemiddeling dateert nog van bij de oprichting van de vzw in 2005 en was daarom toe aan een update.

De belangrijkste wijzigingen:

- Punt 1: alle aangesloten besturen worden vermeld – in het oude protocol waren dat enkel de 'stichtende' leden.
- Punt 5: taken van de vzw werden uitgebreid (o.a. juridische eerstelijnsbijstand)
- Punt 7: nieuw punt aansprakelijkheid
- Punt 8: financiering – actualisatie bedrag werkingsbijdragen.

Financiële reflex:

Er wordt een kostprijs bepaald voor één dagdeel; dit dagdeel behelst circa 400 minuten per maand. De kostprijs per dagdeel is thans vastgesteld op 4.268,90 € per jaar. Anzegem maakt momenteel gebruik van 5 dagdelen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-raad van 27 oktober 2004 - bekrachtiging beslissing tot oprichting van een nieuwe vzw Schuldbemiddeling, goedkeuren statuten en heraanuiding vertegenwoordiger

OCMW-raad van 15 mei 2002 en 16 juli 2003 tot verlenging en wijziging van het samenwerkingsprotocol tot oprichting van een regionale dienst schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De huidige samenwerkingsovereenkomst met vzw Schuldbemiddeling, goedgekeurd in de OCMW-raad van 27 oktober 2004 en latere wijzigingen, op te heffen.

Art. 2: Het nieuwe samenwerkingsprotocol met vzw Schuldbemiddeling goed te keuren met directe ingang zoals opgenomen in bijlage.

Art.3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de vzw Schuldbemiddeling.

4.2. 2026/OCMW/000 - Afsprakennota met Leiedal m.b.t. inzet renovatiecoach bij kwetsbare doelgroepen: Goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Bij kwetsbare doelgroep(en) is er vaak sprake is van een erg hoog energieverbruik (en dus ook hoge kosten). Vaak beschikken zij niet over de nodige vaardigheden (administratief, financieel, communicatief) om de opvolging of eventuele aanpassingen tot een goed einde te brengen. Ook de kennis over en het aanvragen van eventuele subsidies en tussenkomsten ontbreekt in veel gevallen. In die zin zijn er ook heel wat linken met het armoedebeleid.

Via het afsluiten van deze afsprakennota kan een renovatiecoach van Leiedal ingezet worden voor de begeleiding van kwetsbare doelgroep(en) bij diverse trajecten rond energie, woonkwaliteit, veiligheid, enz.

De begeleiding gebeurt in afstemming met een lokaal contactpersoon en wordt gelimiteerd op 20u. In het geval er meer uren nodig zijn, is voorafgaande toestemming van het Bijzonder Comité Sociale Dienst vereist.

De afsprakennota loopt tot 31 december 2031.

Financiële reflex:

Er is 2.500 € in het meerjarenplan opgenomen, met mogelijke indexering van 2027.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbesluit van 12 mei 2020 inzake goedkeuring afsprakennota van 1 juni 2020 tot 31 december 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De afsprakennota met Leiedal m.b.t. inzet renovatiecoach bij kwetsbare doelgroepen voor de periode 2026-2031 goed te keuren.

Art. 2: Aan Leiedal wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd.

Punt 5. Vragen en mededelingen

5.1. 2025/OCMW/037 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT

kennis te nemen van de mededelingen en de schriftelijke/mondelinge vragen die gesteld worden. Deze worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u02

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,



Waarnemend algemeen directeur,
Pauline Everaert

Voorzitter,
Jeremie Vaneeckhout