

---

## Notulen van de gemeenteraad

### Notulen van de zitting van dinsdag 12 december 2023

**Aanwezig:** Koen Tack, Voorzitter  
Gino Devogelaere, Burgemeester  
Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen  
Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Johan Delrue, Amandine Eeckhaut, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Jolanta Steverlync-Kokoszko, Kris De Meulemeester, Raadsleden  
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u00.

De zitting werd na punt 9.3 geschorst om de OCMW-raad te openen ter behandeling van het punt 1.1 opgenomen op de agenda. De gemeenteraad werd vervolgens hervat vanaf punt 9.4.

---

### OPENBAAR

---

#### Punt 1. Administratieve organisatie

##### **1.1. 2022/GR/211 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 14 november 2023: goedkeuring.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 14 november 2023 goed te keuren.

#### Punt 2. Politie en Brandweer

##### **2.1. 2023/GR/204 - Fluvia - budgetwijzigingen 2023 en budget 2024 (incl.dotatie): kennisname en goedkeuring.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Art.23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid legt elke zone op om een meerjarenbeleidsplan (6 jaar, ambtstermijn zonale adviseurs) op te stellen dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan werd voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring

op 16 december 2019. Dit gebeurde samen met de goedkeuring van de dotatie 2020 (zonale begroting 2020) .

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

De definitieve bundels budgetwijziging 1 en 2 - 2023 en budget 2024 van HVZ Fluvia werden goedgekeurd in de zoneraad van 27 oktober 2023.

Voor het project 'Kazernering 2026-2031' werd voorzien om vanaf 2023 een budgettaire verschuiving van de kazerneringstoelages goed te keuren.

Inzake de kazerne Evolis is de architect bezig met de opmaak van het dossier voor de bouwvergunning. In verschillende overlegmomenten (werkgroep financiën van 26/4 en zoneraad van 26/5) werd gedebatteerd en overleg gepleegd rond de financiering en de kost van Evolis. De zone staat voor één van z'n grootste investeringen in z'n bestaan. Het was dan ook van het grootste belang dat er budgettaire en organisatorische afspraken hierover werden gemaakt met de besturen die dit moeten financieren. Zeker omdat het project ook legislatuuroverschrijdend is ingepland.

Voor dienstjaren 2023 t.e.m. 2026 wordt jaarlijks voorzien:

Dotaties Kazernering 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2026-2031
Verdeelsleutel	kazernering	kazernering	kazernering	kazernering	kazernering
ANZEGEM <b>3,21%</b>	106.205,32	135.336,02	220.031,49	488.197,84	96.300,00
verhoging	9.905,21	39.036,02	123.731,49		-234.052,16

Aan de gemeenteraad wordt ook goedkeuring gevraagd voor de dotatie 2024 ten behoeve van de hulpverleningszone Fluvia.

Het **budget 2024** van Fluvia blijft binnen de lijnen van het meerjarenplan.

De financiële bijdrage van de gemeenten past volledig binnen de meerjarenplanningaanpassing nr 4.

Voor 2024:

dotatie voor exploitatie : 361.125 euro

dotatie voor investeringen : 51.360 euro

kazerneringstoelage: 135.336,02 euro

De gemeenteraad kan goedkeuring hechten aan de budgetwijzigingen 2023 en aan het budget 2024 van Fluvia.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Artikelen 68 en 72 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Het Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 waarin de gemeentelijke dotaties voor de hulpverleningszone Fluvia wordt vastgelegd voor de periode 2020-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** kennis te nemen van de budgetwijziging 2023 en van het ontwerp budget 2024 van de hulpverleningszone Fluvia.

**Art.2:** Akkoord te gaan met een verhoging van de kazerneringsstoelage voor 2023 van 9.905,32 euro.

**Art.3:** akkoord te gaan met de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia in 2024

- dotatie voor exploitatie : 361.125 euro (in 2023: 351.495 euro)
- dotatie voor investeringen : 51.360 euro (in 2023: 46.545 euro)
- kazerneringsstoelage: 135.336,02 euro (in 2023: 106.205,32 euro)

Samen: 547.821,02 euro (in 2023: 504.245,32 euro)

**Art.4:** Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de HVZ Fluvia, Doorniksesteenweg 214a - 8500 Kortrijk.

**Art.5:** Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen inzake administratief toezicht opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

**2.2. 2023/GR/205 - Politiezone Mira - dotatie 2024: goedkeuring.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Gezien de mededeling van het politiecollege van de politiezone Mira, waaruit blijkt dat de dotatie voor 2023 vastgesteld wordt op:

exploitatie – dotatie 2024: 1.378.163 euro ( 2023: 1.338.022 euro)

investering – dotatie 2024: 42.439 euro (2023: 42.439 euro)

Het budget 2024 voor de politiezone werd vastgesteld op 21 november 2023.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

decreet lokaal bestuur;

wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** De financiële bijdrage 2024 aan de politiezone Mira wordt vastgesteld op:

exploitatie – dotatie 2024: 1.378.163 euro ( 2023: 1.338.022 euro)

investering – dotatie 2024: 42.439 euro (2023: 42.439 euro)

**Art. 2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur en in de desbetreffende wetgeving in het kader van het goedkeuringstoezicht.

### Punt 3. Patrimonium

#### 3.1. 2023/GR/157 - Naamgeving voetwegen in Vichte: definitieve goedkeuring.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In 2015 werd een aanvang gemaakt met het inventariseren van de voetwegels op grondgebied van de gemeente.

Vanuit de heemkundige kring De Spinspoele ontving het gemeentebestuur onlangs een lijst met voorstellen van namen voor kerkwegels, paadjes en voetwegen in Vichte.

Er werd rekening gehouden met (industriële) erfgoed, historische namen, landschap enz. Voorgesteld wordt om de namen van die wegen aan te brengen op bordjes, net zoals in de Deerlijk en Zwevegem. Op die manier kunnen die oude straatnamen bekend worden bij het publiek, gebruikt worden en blijven voortbestaan. Bovendien hebben ze een praktisch nut: als die trage wegen moeten onderhouden worden kan men er gemakkelijk naar verwijzen en ze komen ook van pas bij beschrijvingen van wandel- en fietsroutes.

Volgende namen worden voorgesteld:

##### Plan Noord-West:

**Krekelheepad:** het verlengde van de Krekelheestraat tot aan de Lendedreef

**Zevenheuvelpad:** pad dat van het Krekelheepad loopt door het bosje 'Zeven heuveltjes', en verder langs het voetbalveld en door de Geboortebosgaard tot aan de Hooiestraat en de Parkdreef (hier graspad)

**Parkdreef:** het pad dat loopt van de Krekelheestraat tot aan de Beukenhofstraat recht tegenover de hoofdingang van het gemeentelijk park Beukenhof, met bomen aan beide kanten van het pad. Het middendeel is geasfalteerd, maar zou ook kunnen afgesloten worden voor autoverkeer.

**Eendrachtpad:** het paadje van de Knokstraat en tot aan de Nieuwenhovestraat dat uitkomt tegenover het vroegere voetbalveld van de Eendracht

**Steverlynckpad:** het pad achter het zwembad, dat verder loopt voor De Stringe (de vroegere weverij Steverlynck) tot aan het Ommersheimplein

**Watermolenpad:** het pad dat langs de Kasselrijbeek loopt, achter de school en de tennispleinen en het zwembad tot aan de N36. Vlakbij was vroeger de watermolen.

#### Plan Zuid-West:

**Oudstrijderspad:** het pad langs de Britse militaire begraafplaats; ook het deel in gras dat verder loopt richting brouwerij

**Vlinderpad :** het pad aan de Vlindertuin en naast de uitbreiding van het Beukenhof; bomen een beide zijden

**IJzerwegpad:** het pad dat begint aan het viaduct aan de Rodenbachstraat; het loopt een hele tijd langs de spoorweg, "den ijzerweg", tot aan de Mekeirleweg

**Kerkwegel:** het pad dat loopt van de Beukenhofstraat tot aan de school en de Oude Kerk in de Kerkdreef;

**Kasteelpad:** het pad achter kasteel Verhaeghe, tussen Kerkdreef en het viaduct Rodenbachstraat

**Vichtebeekpad:** het tegelpad tussen de Abeelstraat en de Snoekstraat, met zicht op de vallei van de Kasselrijbeek, ook Vichtebeek genoemd

**Kasselrijbeekpad:** verbindt de Mekeirleweg met de Kasselrijbeekpoel en het provinciaal overstromingsbekken aan de Snoekstraat, dat intussen een mooi natuurgebiedje geworden is. Het pad langs de akkers is 700 meter lang en loopt verder over een afstand van 250 meter langs de Kasselrijbeekpoel tot aan de Snoekstraat. (bord staat er al)

#### Plan Noord-Oost:

**Verbindingspad:** de korte verbinding tussen Delfien Vanhautestraat en Waregemstraat

**Driehofstedenpad:** het korte paadje tussen Cottereelstraat en Lieven Bauwensstraat

**Rembrandtpad:** het korte paadje tussen de de Lieven Bauwensstraat, aan het OCMW en de Oudenaardestraat, dat uitkomt tegenover het vroegere hotel Rembrandt

**Spinspoelwegel:** het pad tussen de Weggevoerdenlaan, dat zich splitst, links langs de vroegere weverij Byttebier tot aan de Oudenaardestraat en rechtsaf naar de Klijtstraat. Spinspoele verwijst naar het textielverleden van Vichte.

**Pierepoliespad:** het pad naast de vroegere weverij Delabie, van de Klijtberg tot de Klijtstraat, op korte afstand van "Pierepolies" molen

#### Plan Zuid-Oost:

**Bloemenpad:** tussen de Koornbloemstraat en de Rozenstraat

**Panoramapad:** van de N36 op korte afstand van de verkeerslichten Molecule, naar de Goed Ter Motestraat, met prachtig zicht op Ingooigem en Anzegem.

De gemeenteraad keurde deze namen eenparig en principieel goed op 12 september 2023.

Intussen werd een openbaar onderzoek ingericht dat liep van 2 oktober tot en met 4 december 2023, zonder bezwaren of opmerkingen. Aangezien de voorstellen van naamgeving afkomstig zijn van de plaatselijke heemkundige kring, nl. de Spinspoele, wordt er van uitgegaan dat hun advies positief is.

Op 21 november ll. bracht ook de cultuurraad positief advies uit.

Voorgesteld wordt om deze namen van voetwegels definitief goed te keuren zodat de straatnaambordjes kunnen geplaatst worden.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en gewijzigd door het decreet van 29 november 2002.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

gemeenteraadsbesluit van 12 september 2023 houdende principiële goedkeuring toekenning van een straatnaam aan diverse voetwegels in Vichte

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de volgende namen aan voetwegels in Vichte worden definitief toegekend:

Noord-West: Krekelheepad, Zevenheuvelpad, Parkdreef, Eendrachtpad, Steverlynckpad, Watermolenpad;

Zuid-West: Oudstrijderspad, Vlinderpad, IJzerwegpad, Kerkwegel, Kasteelpad, Vichtebeekpad, Kasselrijbeekpad

Noord-Oost: Verbindingspad, Driehofstedenpad, Rembrandtpad, Spinspoelwegel, Pierepoliespad

Zuid-Oost: Bloemenpad, Panoramapad.

(zie kaartje in bijlage).

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

**3.2. 2023/GR/225 - Verwerven grond t.h.v. insteek Elstweg: goedkeuren ontwerpakte.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden  
De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In de jaren '80 heeft de gemeente Anzegem het grootste deel van de weg tussen de Elstweg en Brandgatstraat aangekocht.

Op basis van het plan bij deze aankoop werd de rooilijn uitgezet.

Er werd echter vastgesteld dat de bocht om uit te rijden niet meer aangepast is aan het huidige gebruik en buiten de grenzen van het openbaar domein valt.

De toestand werd ter plaatse bekeken en er wordt voorgesteld om de uitweg Elstweg te verbreden.

De eigenaar van de grond, nodig voor de verbreding, stelde zich bereid om de nodige grond ter beschikking te stellen.

Er werd een meetplan opgemaakt d.d. 10 januari 2023 door beëdigd landmeter-expert Bart Degezelle met de opmeting van de verbreding, zijnde een deel van de perceelsnummers 48 A en 56 C, kadastraal gekend onder 3de afdeling sectie A.

Er werd een ontwerpakte opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties voor de verkoop van de grond aan de gemeente met een oppervlakte van achttien centiare (18 ca) te nemen uit percelen, gekadastreerd volgens het recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwland, sectie A nummers 48/A P0000 en 56/C P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk achtennegentig are éénenzestig centiare (98a 61 ca), en veertien are vijftwintig centiare (14a 25 ca), met gereserveerd perceelsidentificatienummer A 213 A POOO.

De verkoopprijs van de grond bedraagt 162,00 (honderdtweënzestig) euro.

Aangezien de grond werd verpacht, werd er een akte houdende pachtbeëindiging onder opschortende voorwaarde opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties waarbij de vergoeding aan de pachter 20 (twintig) euro bedraagt.

Alle kosten die betrekking hebben op de ontwerpakte en van de akte van pachtbeëindiging zijn ten laste van de verkrijger (gemeente).

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de artikels, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de regels betreffende het bestuurlijk toezicht.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** de ontwerpakte opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties voor het verwerven van de grond t.h.v. insteek Elstweg goed te keuren.

**Art.2:** De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

**Art.3:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen toezicht op de gemeenten.

**3.3. 2023/GR/230 - Verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat): goedkeuren aangepaste ontwerpakte kosteloze grondafstand wegenis, speelzone, waterbuffer en infiltratie en intrekken gemeenteraadsbeslissing d.d. 10 oktober 2023.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden  
De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Er werd een private verkaveling gerealiseerd in de Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat) door Groep Huyzentruyt, Wagenaarsstraat 33, 8791 Waregem.

De weg- en rioleringswerken voor de verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat) werden definitief opgeleverd en kunnen overgedragen worden naar het gemeentelijk openbaar domein.

De overdracht van de rioleringsinfrastructuur naar De Watergroep werd in dezelfde akte opgenomen.

Er werd een akte van kosteloze overdracht, opgemaakt door de notariskantoor 'Notarissen Deerlijk - Saey - Taelman - Degandt- Messine, voor overdracht van een perceel grond met openbare wegenis, speelzone voor kinderen, waterbuffer en infiltratie, gelegen Vichtsesteenweg, gekend volgens titel, sectie F, deel van nummer 361K P0000, en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie F, nummer 361B2 P0000, met een oppervlakte van zeventien are drieëndertig centiare (17a33ca), goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 10 oktober 2023.

Er werd een grondplan opgemaakt door landmeter-expert Christian Schepers d.d. 25 april 2022.

De Watergroep vroeg echter nog volgende aanpassingen aan te brengen in de ontwerpakte omdat deze opmerkingen, bezorgd door De Watergroep aan de notaris, uiteindelijk niet bleken opgenomen te zijn in de op 10 oktober 2023 ter goedkeuring voorgelegde ontwerpakte:

- het weglaten van alle (3x) termen 'ondergrondse inneming' (i.e. op p. 4 na 'aan de overnemer sub 2.b., zijnde De Watergroep; op p. 4 onder de paragraaf 'GEMEENTE ANZEGEM-eerste afdeling' 2/ en op p. 5 onder de paragraaf 'Metingsplan'. Enkel de leidingen RWA en DWA worden overgenomen.
- op blz. 4, bovenaan: 'de ondergrondse inneming' dient vervangen te worden door 'de leidingen die zich bevinden in het beschreven goed'.
- op blz. 4, punt 2/: dit punt is aldus niet van toepassing en dient te worden weggelaten.
- op blz. 5, 'Metingsplan': de derde paragraaf dient te worden weggelaten.
- op blz. 3, de heer Geert Verhelst is aanwezig en treedt op namens 'De Watergroep'
- onder paragraaf 'Registratierechten, punt 2/ dient verwezen te worden naar artikel '2.9.6.0.3,1°' (i.p.v. 2.9.6.0.2,1°).

De aan de opmerkingen van De Watergroep aangepaste ontwerpakte wordt nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De overdracht naar de gemeente Anzegem kan geschieden om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

Alle kosten, rechten en erelonen van de akte vallen ten laste van de overdragers.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de artikels, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Decreet Lokaal Bestuur, meerbepaald de regels betreffende het bestuurlijk toezicht.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 2 oktober 2018 tot goedkeuring van het tracé van de wegenis en ontwerp voor de verkaveling Vichtsesteenweg

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 oktober 2023 tot goedkeuring van de ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand wegenis, speelzone, waterbuffer en infiltratie voor de verkaveling Vichtsesteenweg.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art. 1:** de aan de opmerkingen van De Watergroep aangepaste ontwerpakte van kosteloze overdracht wegenis, speelzone, waterbuffer en infiltratie voor de verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat), opgemaakt door de notariskantoor 'Notarissen Deerlijk - Saey - Taelman - Degandt- Messine, goed te keuren.

**Art. 2:** De gemeenteraad trekt de beslissing d.d. 10 oktober 2023 tot goedkeuring van de ontwerpakte kosteloze grondafstand wegenis, speelzone, waterbuffer en infiltratie voor de verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat) in.

**Art. 3:** De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

**Art. 4:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen toezicht op de gemeenten.

## Punt 4. Groenonderhoud- en parken

### 4.1. 2023/GR/197 - Groenonderhoudswerken voorbehouden aan sociale tewerkstelling 2024: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De overeenkomst voor het uitvoeren van groenonderhoudswerken op het openbaar domein voorbehouden aan sociale tewerkstelling is afgelopen. Voorgesteld wordt hiervoor een nieuwe overheidsopdracht uit te schrijven.

In het kader van de opdracht "Groenonderhoudswerken voorbehouden aan sociale tewerkstelling 2024" werd een bestek met nr. 2023/484 opgesteld door de Aankoopdienst.

De opdracht omvat het uitvoeren groenonderhoudswerken op het openbaar domein door een ploeg van 5 arbeiders met 1 meewerkende begeleider, voor een duur van 71 werkdagen van 8u tijdens de periode van half april – november 2024.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 74.294,40 excl. btw of € 89.896,22 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De opdracht wordt voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.

Deze uitgave kan gefinancierd worden met budget onder jaarbudgetrekening exploitatie GBB\_GI/0680-00/6140011 (Groene ruimte – parken en plantsoenen – prestaties door derden).

#### **Financiële reflex:**

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 89.896,22 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening exploitatie GBB\_GI/0680-00/6140011 (Groene ruimte – parken en plantsoenen – prestaties door derden).

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 15 (toegang voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben) en artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art.1:** Het bestek met nr. 2023/484 en de raming voor de opdracht "Groenonderhoudswerken voorbehouden aan sociale tewerkstelling 2024", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 74.294,40 excl. btw of € 89.896,22 incl. 21% btw.

**Art.2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Art.3:** In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, is de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.

**Art.4:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

## Punt 5. Dierenwelzijn

### 5.1. 2023/GR/191 - Jaarlijkse tussenkomst werkingskosten erkende opvangcentra voor wilde dieren: goedkeuring subsidiereglement.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De Dierenwelzijnscommissie vindt het een goed voorstel om werkingssteun te voorzien voor de VOC's aangezien zij het erg moeilijk hebben.

De Dierenwelzijnscommissie gaat akkoord met het voorstel om binnen het budget voor dierenwelzijn, een steun van 20 euro/dier met een maximum van 600 euro per jaar/VOC te voorzien, steun aan te vragen door indienen werkingsverslag en aantal opgevangen dieren uit Anzegem (vanaf werkingsjaar 2023, dus uitbetaling in 2024).

#### **Financiële reflex:**

Budget: ACT\_2.6.3 - 0470-00 - Dierenwelzijn

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** een jaarlijkse tussenkomst in de werkingskosten van erkende opvangcentra voor wilde dieren goed te keuren via onderstaande reglement:

#### **Subsidiereglement voor erkende opvangcentra voor wilde dieren**

##### Artikel 1: Doelstelling

Dit subsidiereglement heeft tot doel een jaarlijkse werkingssteun te bieden aan opvangcentra die wilde dieren opvangen uit onze gemeente, met als doel het bevorderen van het dierenwelzijn en het ondersteunen van de inspanningen van deze centra.

##### Artikel 2: Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder erkend opvangcentrum voor wilde dieren: dit is een centrum dat zich bezig houdt met het opvangen van zieke of gekwetste wilde dieren, met het oog om deze dieren vervolgens terug vrij te laten in het wild, en erkend is door het Agentschap voor Natuur en Bos (overeenkomstig Hoofdstuk 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 met betrekking tot soortenbescherming en soortenbeheer.)

##### Artikel 3: Subsidiebedrag

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de gemeente Anzegem goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de gemeente subsidies toekennen aan erkende opvangcentra voor wilde dieren.

De werkingssteun wordt vastgesteld op 20 euro per opgevangen dier uit Anzegem met een maximumbedrag van 600 euro per kalenderjaar per erkend opvangcentrum.

##### Artikel 4: Aanvraagprocedure

Opvangcentra die in aanmerking willen komen voor deze werkingssteun kunnen jaarlijks een aanvraag indienen bij de gemeente in de periode tussen 1 januari en 1 juli, met betrekking tot het voorgaand werkingsjaar.

De aanvraag moet vergezeld gaan van een verslag van het werkingsjaar dat minstens de volgende informatie bevat:

- Het aantal wilde dieren dat in het afgelopen kalenderjaar is opgevangen per gemeente.
- Algemene informatie over de activiteiten en werking van het opvangcentrum.

Artikel 5: Beoordeling en Toekenning

De beoordeling van de aanvragen en toekenning van de werkingssteun zal worden uitgevoerd door het college van burgemeester en schepenen. Bij onrechtmatige aanvragen kan het opvangcentrum alle subsidies ontzegd worden.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 januari 2024 (aanvragen kunnen ingediend vanaf het werkingsjaar 2023).

## Punt 6. Onderwijs

### 6.1. 2023/GR/229 - Schenking van 2000 euro door het oudercomité Ingooigem aan de gemeente voor aankoop speeltoestel bij gemeenteschool: aanvaarding.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Petra Devos, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het oudercomité van de gemeenteschool het Wijsternest wenst graag een speeltoestel aan te kopen voor de vestiging van de Ingooigemplaats. Dit toestel dient echter verplaatsbaar te zijn gezien de school deze locatie op termijn zal verlaten. Het is aangewezen dat er een duurzaam en degelijk speeltoestel wordt aangekocht. Dergelijke speeltuigen zijn echter duur, vandaar dat het noodzakelijk is dat het gemeentebestuur bijpast om een groter en kwalitatief exemplaar aan te kopen.

Het oudercomité schenkt graag 2.000 euro aan de gemeente als tussenkomst in de aankoop.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze schenking te aanvaarden.

#### **Financiële reflex:**

JBR 2023/GBB\_AANK/0800-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-AANK

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** De schenking van het oudercomité van de gemeenteschool het Wijsternest te aanvaarden voor het bedrag van 2.000 euro en deze aan te wenden voor de aankoop van een verplaatsbaar speeltoestel voor de gemeenteschool.

## Punt 7. Sport

### 7.1. 2023/GR/194 - Jaarplan 2024 sportraad: goedkeuring.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de sportraad keurden het jaarplan 2024 goed in de vergadering van 9 november 2023.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer, werkingskosten, informatie- en promotieactiviteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art.1: Het jaarplan 2024 van de sportraad als volgt goed te keuren:

FINANCIEEL JAARPLAN 2024			
SPORTRAAD			
INKOMSTEN		UITGAVEN	
Raming saldo boekjaar 2023	€ 3.000	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	€ 4.000
Werkingsstoelage gemeente	€ 7.000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, promotiekosten, vorming, bankkosten...	€ 1.500
Ontvangsten uit eigen activiteiten	€ 4.000	Informatie- en promotieactiviteiten: sportdorp, huldiging, schoolsport, zwemmeeting	€ 3.500
		Projecten: snoepertjestocht, anzegem beweegt...	€ 3.000
		Reserve	€ 2.000
<b>TOTAAL INKOMSTEN: € 14.000</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN: € 14.000</b>	

#### Jaarplan sportraad 2024:

- Huldiging sportlaureaten 2023: 8 maart 2024
- Zwemmeeting – zwemfestijn: in zwembad Aquandé: december 2024
- Snoepertjestocht: 2 juni 2024
- Anzegem Beweegt: zomer 2024
- Raad van bestuur : maandelijkse vergaderingen.
- Algemene vergadering voor leden sportraad: minstens 2 keer per jaar.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

#### Punt 8. Jeugd

##### 8.1. 2023/GR/161 - Gebruiksovereenkomst lokalen jeugdverenigingen: goedkeuring aanpassing.

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gebruikersovereenkomsten voor de jeugdverenigingen gelden voor de huidige legislatuur. Er diende hierin echter een aanpassing te gebeuren omtrent het sleutelbeheer van de jeugdlokalen.

De aangepaste gebruiksovereenkomsten werden positief geadviseerd op de Algemene Vergadering van de jeugdraad op 3 december 2023.

Het betreft de volgende aanpassing onder de sectie 'toegankelijkheid - naleving - controle' (blz. 4):

*Van alle lokalen dient er een dubbel van de sleutel te liggen op de Jeugddienst. Sloten mogen zo nodig vervangen worden door de gebruiker mits een dubbel te bezorgen van de nieuwe sleutel aan de Jeugddienst. **Sloten vervangen is ten laste van gemeente Anzegem. Indien de jeugdvereniging bijkomende sleutels wil bijmaken is dit ten laste van de vereniging. Indien het gaat over beveiligde sleutels, moeten ze dit aanvragen via een meldingskaart bij gemeente Anzegem en wordt de reële kost voor het bijmaken van de sleutel(s) gefactureerd aan de vereniging.***

Er werd op 3 december 2023 positief advies uitgebracht door de jeugdraad.

**Financiële reflex:**

Financiële impact: Ja/**Neen**  
Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja  
Raming (in EUR): /  
Jaarbudgetrekening: /

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De gemeenteraadbeslissing van 23 april 2019 houdende goedkeuring aanpassing gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2015 inzake de gebruiksovereenkomst jeugdlokalen voor de (huidige) legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De gebruiksovereenkomsten voor jeugdlokalen aan te passen voor wat betreft de rubriek '5. Toegankelijkheid - naleving - controle' (blz. 4):

~~Van alle lokalen dient er een dubbel van de sleutel te liggen op de Jeugddienst. Sloten mogen zo nodig vervangen worden door de gebruiker mits een dubbel te bezorgen van de nieuwe sleutel aan de Jeugddienst.~~

**Sloten vervangen is ten laste van gemeente Anzegem. Indien de jeugdvereniging bijkomende sleutels wil bijmaken is dit ten laste van de vereniging. Indien het gaat over beveiligde sleutels, moeten ze dit aanvragen via een meldingskaart bij gemeente Anzegem en wordt de reële kost voor het bijmaken van de sleutel(s) gefactureerd aan de vereniging.**

**Art.2:** De vernieuwde gebruiksovereenkomsten zullen gelden vanaf heden tot het einde van de huidige legislatuur.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

**8.2. 2023/GR/186 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (kostprijs t-shirts en truien speelplein): goedkeuring aanpassing.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De Jeugddienst voorziet t-shirts en truien voor de animatoren van de speelpleinwerking en Buddy. Dit om zichtbaar te maken aan ouders, kinderen en buitenstaanders wie er animator of hoofdanimator is op het speelplein. Iedereen krijgt een eerste t-shirt gratis aangeboden in het begin van de zomer. Indien de animator nog bijkomend een t-shirt of trui wil bijbestellen betalen ze hier zelf voor.

De voorbije jaren was de bijdrage voor een t-shirt €6 en voor een trui €15 (beslist op de Gemeenteraad van 7 juli 2015). Daar de productiekosten van t-shirts en truien gestegen zijn de voorbije jaren, zijn deze prijzen niet meer up to date. Als verkoopprijs voor een t-shirt wordt €8 voorgesteld, voor een trui (met of zonder rits) wordt een gemiddelde prijs van €25 voorgesteld. De werkelijke productiekost is €7,62 (excl.

opstartkosten, incl.btw) voor een t-shirt, €30 (excl. opstartkosten, incl. btw) voor een trui met rits en €18,63 (excl. opstartkosten, incl. btw) voor een trui zonder rits.

De nog in voorraad zijnde truien van vorige jaren met oudere designs met enkel nog extreme maten in stock blijven aan dezelfde prijs zoals momenteel in het retributiereglement opgenomen en worden verder verkocht aan 5 euro/stuk. Topjes worden niet langer aangeboden.

Positief advies uitgebracht op de jeugdraad van 3 december 2023.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Algemeen gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het algemeen gemeentelijk retributiereglement aan te passen voor wat betreft de rubriek Vrije Tijd, meer bepaald de Afdeling Jeugd - item KLEDIJ JEUGDWERKING (blz 62)

Vanaf ~~2015~~ 1 januari **2024** volgende bijdrage toe te passen voor de aankoop van een trui, ~~topje~~ of T-shirt:

<b>Kledingstuk</b>	<b>Voorgestelde verkoopprijs zowel voor man als vrouw</b>
--------------------	---

Topje (vrouw)	6-euro
---------------	--------

T-shirt	<del>6-euro</del> <b>8 euro</b>
---------	---------------------------------

Trui	<del>15-euro</del> <b>25 euro</b>
------	-----------------------------------

De nog in voorraad zijnde truien (aangekocht tijdens de vorige jaren met enkel nog enkele exemplaren in extreme maten in stock, nl. XS en XXL) worden verkocht aan 5 euro het stuk.

Deze tarieven worden niet geïndexeerd.

**Art.2:** Animatoren worden op de hoogte gesteld door de Jeugddienst.

**Art.3:** Dit besluit wordt bekendgemaakt via publicatie op de website van de gemeente.

**Art.4:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **8.3. 2023/GR/190 - Reguliere werkingssubsidies aan jeugdverenigingen: goedkeuring eenmalige afwijking subsidiereglement.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op 21 september was de deadline om dossiers ter staving voor mogelijke subsidies bij de jeugdraad in te dienen. Om aanspraak te kunnen maken op de toelages dient de vereniging aan enkele voorwaarden te voldoen volgens het subsidiereglement. Het subsidiereglement schrijft het volgende voor omtrent de aanwezigheid op de jeugdraden:

*'Het jeugdwerkinitiatief dient aanwezig te zijn op alle jeugdleden om aanspraak te kunnen maken op de subsidies. Indien ze tweemaal niet aanwezig zijn wordt slechts de helft van de toelagen uitbetaald. Vanaf drie afwezigheden verliezen ze het recht op toelages. Indien dit van toepassing is, wordt het niet uitbetaalde bedrag verdeeld over alle jeugdwerkinitiatieven die wel recht hebben op subsidies.'*

In het begin van het werkjaar wordt gevraagd naar de verschillende activiteiten en weekends van de jeugdverenigingen, de AV's worden op basis hiervan ingepland. Indien er na september van hetzelfde werkjaar wijzigingen gebeuren in de agenda's van de jeugdvereniging, kan hier geen rekening meer mee gehouden worden.

Indien een jeugdvereniging aangeeft dat ze een tweede maal niet zullen aanwezig zijn, worden ze gewezen op het feit dat dit gevolgen heeft voor hun mogelijke toelages van de jeugdraad.

Bij nazicht van de aanwezigheden in de jeugdraad blijkt dat 5 van de 11 jeugdverenigingen tweemaal niet aanwezig waren op de jeugdraad. Hieronder is een overzicht van de aanwezigheden:

	21.09.2022	27.11.2022	18.02.2023	25.03.2023	06.05.2023
Chiro Beete Anzegem	x	ok	ok	ok	ok
Chiro Zie Zo Zon Anzegem	x	ok	ok	ok	ok
Chirojongens Yvegem	ok	ok	x	ok	ok
Chiromeisjes Yvegem	ok	ok	ok	ok	ok
KAJ Anzegem	x	x	ok	ok	ok
VIN JE	x	ok	x	ok	ok
KLJ Ingooigem	ok	ok	ok	x	x
KLJ Tiekakewa	x	ok	x	ok	ok
KSA Ter Vichten	ok	ok	ok	ok	ok
Scouts Tiegem	x	x	ok	ok	ok
KSA Vichte Meisjes	ok	ok	ok	ok	ok

Wanneer het reglement gevolgd wordt, wil dit dus zeggen dat de volgende verenigingen slechts de helft van hun toelages krijgen:

- KAJ Anzegem
- VIN JE
- KLJ Ingooigem
- KLJ TieKaKeWa
- Scouts Tiegem

De betrokken verenigingen gaven volgende argumentatie aan om hun afwezigheid te verantwoorden :

- VIN JE – pas opgestart september/oktober en daarom de eerste AV gemist , de andere AV was omdat de JRverantwoordelijke op weg naar de AV een oudere man heeft geholpen die juist een accident had gehad.
- KLJ Yvegem – 1 AV was er een begrafenis van een papa van een naburige KLJ waar ze met de bestuursploeg naartoe zijn gegaan, de andere AV was op zaterdag en iedereen werkt binnen het

bestuur op zaterdag. Bij nazicht hiervan bleek dit niet te kloppen en was er die zaterdag wel iemand aanwezig.

- KLJ TieKaKeWa – was twee keer op weekend met de volledige leidingsploeg en kon daardoor onmogelijk aanwezig zijn.
- KAJ Anzegem – de JRverantwoordelijke was vorig jaar het enige bestuurslid waardoor het niet altijd mogelijk was om aanwezig te zijn.
- Scouts Tiegem – JRverantwoordelijke gaf aan dat hij nieuw is en de oude JRverantwoordelijken hierover heeft aangesproken maar tot op heden geen antwoord heeft gekregen hoe het kwam.

De jeugdverenigingen die wel voldoende aanwezig waren gaven de repliek dat het belang van de aanwezigheid duidelijk wordt aangegeven in het begin van het werkjaar.

Desondanks lijkt het billijk om een afwijking voor te stellen op het bestaande reglement omdat de formulering in het oorspronkelijke reglement voor de betrokken jeugdverenigingen in absolute cijfers toch wel een aanzienlijk verlies betekent en ze vorig werkjaar ondanks hun afwezigheid wel een volwaardige werking hebben georganiseerd. Daarnaast is het eveneens meer dan terecht om toch een vorm van sanctionering te blijven voorzien voor afwezigheden omdat andere jeugdverenigingen wel de moeite hebben gedaan om hier inspanningen voor te leveren.

Er wordt daarom voorgesteld om het subsidiebedrag niet te halveren maar wel vanaf twee afwezigheden, per geregistreerde afwezigheid in de AV het oorspronkelijk subsidiebedrag voor elke vereniging afzonderlijk met 10% te verminderen. In het geval van de betrokkenen zou dit een verlies van 20% betekenen. De 20% die niet wordt uitbetaald aan de afwezigen wordt naar analogie van het oorspronkelijke reglement evenredig verdeeld (t.o.v. de oorspronkelijke berekening) onder de andere verenigingen die max. éénmaal afwezig waren of alle AV's aanwezig waren.

Het is de bedoeling om het subsidiereglement in het volgende werkjaar op basis van bovenvermelde vaststelling naar analogie hiermee ten gronde aan te pakken om enerzijds de aanwezigheidsgraad in de AV te blijven garanderen maar ook de geleverde werking toch naar waarde te blijven schatten.

Positief advies uitgebracht op de jeugdraad van 3 december 2023.

#### **Financiële reflex:**

Financiële impact: Ja/**Neen**

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming (in EUR): /

Jaarbudgetrekening: /

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbeslissing 24 april 2019 houdende het subsidiereglement ten behoeve van jeugdwerkinitiatieven

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art. 1:** akkoord te gaan met de eenmalige voorgestelde afwijking op het subsidiereglement voor jeugdverenigingen ingediend voor toelages bij de jeugdraad en dit m.b.t. de gevolgen van de afwezigheden in de algemene vergadering van de jeugdraad. De afwijking luidt als volgt: het subsidiebedrag wordt niet gehalveerd maar vanaf twee afwezigheden in de AV, wordt per geregistreerde

afwezigheid het oorspronkelijk subsidiebedrag voor elke vereniging afzonderlijk met 10% verminderd. Het deel van de toelagen dat niet wordt uitbetaald door deze afwezigheden wordt naar analogie van het oorspronkelijke reglement evenredig verdeeld onder de andere verenigingen die max. éénmaal afwezig waren of alle AV's aanwezig waren.

#### 8.4. 2023/GR/193 - Jaarplan 2024 jeugdraad: goedkeuring.

De raad,

##### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de Algemene Vergadering van de jeugdraad keurden het jaarplan 2024 goed in de vergadering van 3 december 2023.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, werkingskosten, informatie- en vormingsactiviteiten, projecten, tijdelijke investeringen/toelages (o.a. energieondersteuning, extra toelage jeugdvakantie...) en reserves.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

##### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Het jaarplan 2024 voor de jeugdraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2024: jeugdraad			
INKOMSTEN		UITGAVEN	
Toelage gemeente	€ 39.100,00	Toelagen aan verenigingen	€ 29.760,00
		Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, stuurgroepbedanking...	€ 1.500
Inkomsten activiteiten	€1.200,00	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 1.750
		Projecten	€ 6.340
		Tijdelijke investeringen/ondersteuning: energietegemoetkoming, extra toelage jeugdvakantie, ondersteuning jeugdrechtie.	€ 4.500
Reserves	€ 15.758,99	Reserves	€ 12.208,99
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	
€ 56.058,99		€ 56.058,99	

**Art. 2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

**8.5. 2023/GR/187 - Beslissing college van burgemeester en schepenen van 27 september 2023 inzake goedkeuring gebruiksovereenkomst en reglement KunstZe Broeiplek op proef: bekrachtiging en verlenging proefperiode met 6 maanden.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Naar aanleiding van de oprichting van een KunstZe Broeiplek dient er een gebruiksreglement en gebruiksovereenkomst opgesteld ten aanzien van de gebruikers. In de gebruiksovereenkomst en het reglement worden alle afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik, de huur en het onderhoud van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Het betreft een proefproject dat momenteel loopt en waar de band 'Confused' aan deelneemt. De lopende proefperiode van 3 maanden lijkt ontoereikend om het project grondig te evalueren, daarom wordt meteen ook voorgesteld om de proefperiode te verlengen met 6 maanden, waarna alle facetten van het project uitgebreid geëvalueerd kunnen worden teneinde deze bij te sturen indien nodig.

Een bekrachtiging van het collegebesluit van 27 september 2023 houdende goedkeuring van de tijdelijke gebruiksovereenkomst en reglement wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Een definitief reglement en bijhorende gebruiksovereenkomst kan naderhand worden opgemaakt en geagendeerd in het voorjaar van 2024.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

Collegebeslissing van 27 september 2023 houdende de goedkeuring van het tijdelijke reglement en gebruiksovereenkomst voor de KunstZe Broeiplek.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Het collegebesluit van 27 september 2023 houdende goedkeuring van het gebruiksreglement en de gebruiksovereenkomst voor Kunstze Broeiplek voor een proefperiode van 3 maanden te bekrachtigen als volgt:

**REGLEMENT BROEIPLEK KUNSTZE GEMEENTEBESTUUR ANZEGEM**

Om tegemoet te komen aan de noden van de Anzegemse jeugd wordt aanvullend op de bestaande initiatieven een broeiplek onder het project 'KunstZe' georganiseerd. De naam zegt het zelf een plek waar kunstige initiatieven kunnen broeien en verder vormgegeven worden. Onder kunstige initiatieven verstaat

men muziek, podiumkunsten, grafische kunsten, beeldende kunst, experimentele kunst... Andere mogelijke kunstvormen moeten worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

### **Voor wie?**

De accommodaties worden uitgeleend aan artiesten of bands uit Anzegem, dit betekent in het geval van een band, dat er zeker één Anzegemse artiest in de band speelt.

De huurders verbinden er zich toe om elke wijziging in de samenstelling van de muziekgroep onmiddellijk aan de Jeugddienst mee te delen.

### **Accommodatie**

De accommodaties die momenteel ter beschikking gesteld kunnen worden zijn:

- Lokaal in 'De Graffiti' gelegen te Ommersheimplein 4, 8570 Anzegem
- Lokaal in jeugdheim 'De Wortel' gelegen te Landergemstraat 1, 8570 Anzegem

Afhankelijk van de aard van de kunstvorm kan de locatie bepaald worden door de Jeugddienst en College van Burgemeester en schepenen

Eventueel andere accommodaties kunnen gebruikt worden na goedkeuring door het College van Burgemeester & schepenen.

Er wordt geen huur gevraagd voor het gebruik van de accommodatie. Er wordt een forfaitair bedrag van €25/maand gevraagd om de nutsvoorzieningen te bekostigen. Deze wordt halfjaarlijks gefactureerd aan de artiest of band.

### **Toegang tot de ruimte**

De locatie wordt ter beschikking gesteld voor een vooraf bepaalde periode en enkel toegankelijk op een vooraf bepaalde dag en tijdstip. Het tijdstip moet vallen tussen 8u 's morgens en 22h 's avonds.

Indien de band of artiest per uitzondering op een ander moment de ruimte wil gebruiken kan dit enkel na overleg met de Jeugddienst. De kalender van het gebruik van de lokalen wordt bijgehouden bij de Jeugddienst. Indien het lokaal buiten de afgesproken uren gebruikt wordt, leidt dit tot een schorsing van één maand. Indien dit nogmaals gebeurt volgt er een definitieve schorsing.

Per artiest/groep worden maximaal 2 sleutels voorzien. Deze sleutels blijven eigendom van gemeente Anzegem en mogen door de artiest of groep niet worden bijgemaakt en/of doorgegeven worden aan derden. Er wordt een waarborg van €50 gevraagd per sleutel. Bij verlies van deze sleutel(s) worden eventuele kosten, voor de vervanging van de sloten en bijmaken van de bijhorende sleutels, bovenop de waarborg verhaald op de gebruiker.

### **Gebruik van de repetitieruimte**

De gebruiker wordt verondersteld de repetitieruimte en berging te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken, zonder de aard of de bestemming ervan te wijzigen.

Volgende afspraken gelden:

- Er is respect voor de omgeving, omwonenden en andere werkingen in het gebouw.
- Het klein onderhoud zoals opruimen van het lokaal gebeurt na gebruik onmiddellijk door de artiest of groep zelf, er wordt gezorgd voor een degelijke vuilnisbak en borstel vanuit Gemeentebestuur Anzegem. De vuilniszakken worden netjes aan de kant geplaatst indien ze vol zijn en worden naderhand opgehaald door de gemeente. Bij verzuim van opkuis wordt de artiest of band uitgesloten gedurende één maand.
- Er worden geen meubels geplaatst in de ruimte. Er wordt één tafel en 4 stoelen voorzien door gemeente Anzegem.

Aan het einde van de overeenkomst (ten laatste de laatste dag van de overeenkomst) wordt het lokaal in oorspronkelijke staat overgedragen. Zo niet, worden de nodige werken uitgevoerd (zoals schilderwerken, opvullen gaten in de muur, ...) ten laste van de gebruiker. Schade wordt tegen reële kost aangerekend.

- Er geldt een absoluut rookverbod in de ruimtes. Wanneer men dit wel doet dan zal de artiest of volledige band voor 3 maanden geschorst worden. Indien dit nogmaals gebeurt volgt er een definitieve schorsing.
- Sterke alcohol is niet toegestaan, een biertje, frisdrank of iets voor te eten is wel toegestaan.
- De geluidsproductie moet steeds op een aanvaardbaar niveau gehouden worden. Hiertoe moet men steeds de deuren gesloten houden tijdens het repeteren en zal men er op toezien dat de elektronische versterking van de verschillende instrumenten op een aanvaardbaar volume gehouden wordt.
- Overnachten in de repetitieruimte betekent een definitieve schorsing.
- Er wordt geen huur gevraagd maar daar tegenover stelt Gemeentebestuur Anzegem een engagement van de band of artiest, dit betekent dat de band of artiest zich min. 1 maal per jaar engageert voor een project van gemeente Anzegem.
- Er worden geen feestjes of kleine optredens georganiseerd in het lokaal, vrienden mogen binnen om een repetitie te beluisteren (beperkt tot max. 5 personen).
- De lokalen zijn zonder uitzondering ten alle tijde toegankelijk voor de afgevaardigden van het Gemeentebestuur Anzegem voor controle, werken, ...

Bij gegronde klachten, inbreuken of vaststellingen worden de toegangsrechten tot de repetitieruimte ontnomen en wordt de artiest of groep definitief uitgesloten.

### Aansprakelijkheid

- De opgemaakte gebruiksovereenkomst wordt ondertekend door een groepslid ouder dan 18 jaar, het reglement wordt door groepsleden ondertekend. Indien niemand meerderjarig is dan wordt het contract door een ouder of voogd ondertekend.
- Gemeentebestuur Anzegem kan nooit aansprakelijk of verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, schade aan materiaal, geluidsoverlast, elektriciteitspannes of de schade erdoor veroorzaakt, ...
- De gebruiker sluit bij het verlaten van de ruimte alle deuren en ramen goed af om inbraken te voorkomen. Bij diefstal van persoonlijke apparatuur kan Gemeentebestuur Anzegem niet aansprakelijk gesteld worden. Elke gebruiker verzekert zijn eigen materiaal.

- Bij schade in het lokaal aangebracht door leden en/of door bezoekers zal de aanwezige artiest of band verantwoordelijk gesteld worden en de aangebrachte schade betalen.
- De gebruiker mag in geen geval wijzigingen aanbrengen aan de verlichting en de elektrische voorzieningen binnen de repetitieruimte. Er worden geen bijkomende elektrische nutsleidingen bijgetrokken; alle aangesloten materiaal en gebruikte verlengkabels dienen in overeenstemming te zijn met de reglementering terzake (AREI, CE, ...). Het is verboden doorboringen te maken in de muren.
- In geval van schade aan de lokalen verwittig je onmiddellijk de dienst Jeugd (056 68 02 02) en stuur je een mail met foto's van de schade naar [jeugddienst@anzegem.be](mailto:jeugddienst@anzegem.be).
- De gebruiker mag in geen enkel geval onderverhuren of het lokaal laten gebruiken door derden, geïnteresseerden kunnen zich wenden tot de Jeugddienst.

### **Bevoegdheid**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij geschillen, worden de voorwaarden bepaald door Gemeentebestuur Anzegem.

### **Verzekering**

Gemeentebestuur Anzegem voorziet een brandpolis voor het gebouw, de inboedel is hiermee niet verzekerd tegen brand-, storm- en regenschade. De verzekering van de materialen/inboedel is ten laste van de gebruiker.

### **GEBRUIKSOVEREENKOMST KUNSTZE BROEIPLEK**

Periode:

Locatie lokaal:

Naam kunstenaar/band:

Aard van de activiteit:

Repetitiemoment (dag en uur):

Naam verantwoordelijke contactpersoon en vertegenwoordiger van de muziekgroep:

Adres + Woonplaats contactpersoon:

Tel. Nummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

RRN:

Contactgegevens van de leden van de band:

Naam:

Tel.:

Email:

Adres + woonplaats:

RRN: Naam:

Tel.:

Email:  
Adres + woonplaats:

RRN:  
Naam:  
Tel.:  
Email:  
Adres + woonplaats:

RRN: Naam:  
Tel.:  
Email:  
Adres + woonplaats:

RRN:

Gemeentebestuur Anzegem stelt de ruimte .... ter beschikking voor de periode van .... tot ....., zolang volgende afspraken worden nageleefd volgens het broeiplekreglement:

Verantwoordelijke groep:  
Voor akkoord bovenstaande afspraken

Te Anzegem,

Anzegem:  
Gebruiker  
Devogelaere  
Burgemeester

Voor Gemeentebestuur  
Sonja Nuyttens Gino  
Algemeen directeur

(+ voornaam en naam voluit geschreven)  
(geschreven "gelezen en goedgekeurd")

**Art. 2:** akkoord te gaan om de proefperiode voorzien in de huidige tijdelijke gebruiksovereenkomst te verlengen met 6 maanden.

## Punt 9. Financiën

**9.1. 2023/GR/199 - Invulling site Gemeentepunt - dakwerken: goedkeuring wijziging lastvoorwaarden en gunningswijze.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad verleende in zitting van 4 juli 2023 goedkeuring aan de lastvoorwaarden (bestek nr. 2023/433), de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De aankondiging van opdracht 2023-528161 werd gepubliceerd op 6 juli 2023 op nationaal niveau.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op woensdag 6 september 2023 om 13u00 te bereiken.

Er werden 4 offertes ontvangen.

Er werd vastgesteld dat in het bestek onder post 3.6.5.2 lichtstraten – profielen aluminium een fout geslopen is in de technische bepalingen. In het bestek is voorzien de bestaande lichtstraten te vervangen door een glasconstructie. De bestaande constructie kan dit gewicht niet aan en het is technisch en budgettair te ingrijpend de bestaande constructie aan te passen.

Het is aangewezen de technische bepalingen van de lichtstraten te wijzigen in polycarbonaat.

Na onderzoek van de offertes werd vastgesteld dat 2 van de 4 inschrijvers inschreven met een variëte (lichtstraat in polycarbonaat). Het bestek laat geen varianten toe.

Om een ruimere mededinging van de opdracht toe te laten besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 november 2023 de opdracht stop te zetten en op een later tijdstip te hernemen.

In het kader van de opdracht "Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - dakwerken" werd een aangepast bestek met nr. 2023/486 opgesteld i.s.m. Wielfaert Architecten en bouwcoördinator Proveko.

De werken omvatten:

- het verwijderen van het volledige dakpakket tot op de betonplaat voor de zone 'administratie: politie';
- het isoleren van alle daken bovenop de bestaande dakbedekking (met uitzondering van de zone 'administratie: politie' waar opnieuw begonnen wordt vanop de betonplaat);
- het voorzien van een houten balk op de voor- en achtergevel van de theaterzaal om de dakopstand te verhogen;
- het dichten van bestaande dakdoorvoeren in de theaterzaal, sanitair blok, polyvalente ruimte worden;
- het vervangen van de lichtstraat t.h.v. het sanitaire blok door een nieuwe lichtstraat in polycarbonaat;
- het verhogen van de overlopen/noodspuwers omwille van het dikkere dakpakket.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 487.003,51 excl. btw of € 589.274,25 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

In het meerjarenplan 2020-2025 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering ACT\_2.4.2/0119-90/221000/BESTUUR/CBS/0/IP-A\_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

**Financiële reflex:**

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 589.274,25 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering ACT\_2.4.2/0119-90/221000/BESTUUR/CBS/0/IP-A\_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 4 juli 2023 tot goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 5 juli 2023 de plaatsingsprocedure te starten en een aankondiging van opdracht te publiceren

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 november 2023 de plaatsingsprocedure stop te zetten en te hernemen.

Met 18 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Johan Delrue, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 3 stemmen tegen (Eddy Recour, Stephan Titeca, Jolanta Steverlynck-Kokoszko), 2 onthoudingen (Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het bestek met nr. 2023/486 en de raming voor de opdracht "Invulling site Gemeentepunt - dakwerken" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 487.003,51 excl. btw of € 589.274,25 incl. 21% btw.

**Art.2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

#### **9.2. 2023/GR/176 - Inrichten theaterzaal, foyer en leslokaal in het Gemeentepunt - binneninrichting: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

---

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In het kader van de opdracht "Inrichten theaterzaal, foyer en leslokaal in het Gemeentepunt - binneninrichting" werd een bestek met nr. 2023/485 opgesteld i.s.m. Wielfaert Architecten en bouwcoördinator Proveko.

Deze opdracht omvat de binneninrichting van de theaterzaal, foyer en leslokaal: wanden in metselwerk, voorzetwanden, pleisterwerken, plafonds, schilderwerken, vloerbekleding in vinyl, deuren, sectionaal poort en (brand)ladder.

De beschrijvende nota van Proveko bvba.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 269.077,20 excl. btw of € 325.583,41 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

In het meerjarenplan 2020-2025 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/BESTUUR/CBS/0/IP-A\_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

### **Financiële reflex:**

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 325.583,41 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/BESTUUR/CBS/0/IP-A\_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Met 18 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 3 stemmen tegen (Eddy Recour, Stephan Titeca, Jolanta Steverlync-Kokoszko), 2 onthoudingen (Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

## BESLUIT

**Art.1:** Het bestek met nr. 2023/485 en de raming voor de opdracht "Inrichten theaterzaal, foyer en leslokaal in het Gemeentepunt - binneninrichting" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 269.077,20 excl. btw of € 325.583,41 incl. 21% btw.

**Art.2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### 9.3. 2023/GR/227 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 4 - deel gemeente: vaststelling.

---

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In 2019 werd, in toepassing van de beleids- beheerscyclus, het geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente en OCMW opgemaakt voor de periode van 2020 tot 2025. Dit bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2020 tot 2025. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen minstens een keer per jaar hun meerjarenplan moeten aanpassen en dit om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen en om eventueel de kredieten van het huidig boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan dient te worden aangepast naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde keuzes van diverse beleidsniveaus, omstandigheden of assumpties en omwille van de verwerking van de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW in deze aanpassing.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft de wijzigingen mee aan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid. Het omvat de doelstellingen, actieplannen en acties en de bijhorende ramingen.
- De **financiële nota** bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De nota bestaat uit de wettelijk opgelegde M-schema's. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen. Omdat het einde van de legislatuur nadert, wordt de looptijd van de financiële nota verlengd tot en met 2027 waarbij de kredieten gebaseerd zijn op gelijkblijvend beleid en/of reeds vaststaande beslissingen.
- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de T-schema's, een beschrijving van de kengetallen schema M2 (staat van het financieel evenwicht) met grondslagen en assumpties en de financiële risico's alsook de verwijzing waar de bijkomend documentatie kan teruggevonden worden.

- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit de vierde aanpassing (2023) van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	4.694.046	3.172.243	3.199.256	2.527.237	2.631.498
Investeringsaldo	-10.164.732	-8.536.660	-2.541.204	-2.556.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.491.326	-1.331.947	1.282.461	1.139.382	1.040.302
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.962.012	-6.696.364	-624.409	1.169.050	-671.211
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.399.386	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552
Beschikbaar budgettair resultaat	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552	1.276.341
Autofinancieringsmarge	3.035.671	1.548.267	1.627.846	1.360.191	1.563.532
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.517.545	2.122.838	2.290.416	1.755.004	1.963.616

Door het financieel evenwicht in deze aanpassing van meerjarenplan blijven de door de decreten vooropgestelde evenwichten gevrijwaard.

De vierde aanpassing van het meerjarenplan verkreeg een gunstig advies van het MAT op 30 november 2023

De vierde aanpassing van het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 7 december 2023. (wordt toegevoegd na de zitting)

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 tot vaststelling van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 tot vaststelling van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW,

Het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2022 tot vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - deel gemeente;

Het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2022 betreffende de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' - goedkeuring deel OCMW.

Met 20 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Louis Degroote, Yannick Ducatteeuw, Pauline Van Marcke, Christophe Vandererven, Davy Demets, Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Amandine Eeckhaut, Anja Desmet, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Kris De Meulemeester), 3 stemmen tegen (Eddy Recour, Stephan Titeca, Jolanta Steverlynck-Kokoszko)

## BESLUIT

**Art.1:** haar deel vast te stellen in de vierde aanpassing (2023) van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen'. Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze vierde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	4.694.046	3.172.243	3.199.256	2.527.237	2.631.498
Investeringsaldo	-10.164.732	-8.536.660	-2.541.204	-2.556.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.491.326	-1.331.947	-1.282.461	-1.139.382	-1.040.302
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.962.012	-6.696.364	-624.409	-1.169.050	-671.211
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.399.386	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552
Beschikbaar budgettair resultaat	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552	1.276.341
Autofinancieringsmarge	3.035.671	1.548.267	1.627.846	1.360.191	1.563.532
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.517.545	2.122.838	2.290.416	1.755.004	1.963.616

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### 9.4. 2023/GR/226 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 4 - deel OCMW: goedkeuring.

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In 2019 werd, in toepassing van de beleids- beheerscyclus, het geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente en OCMW opgemaakt voor de periode van 2020 tot 2025. Dit bevat de te bereiken resultaten of effecten en de acties die het bestuur daarvoor zal uitvoeren. Op financieel vlak bevat het de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van 2020 tot 2025. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen minstens een keer per jaar hun meerjarenplan moeten aanpassen en dit om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen en om eventueel de kredieten van het huidig boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan dient te worden aangepast naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde keuzes van diverse beleidsniveaus, omstandigheden of assumpties en omwille van de verwerking van de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW in deze aanpassing.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen en de bijhorende documentatie:

- De **strategische nota** geeft de wijzigingen mee aan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid. Het omvat de doelstellingen, actieplannen en acties en de bijhorende ramingen.
- De **financiële nota** bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De nota bestaat uit de wettelijk opgelegde M-schema's. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen. Omdat het einde van de legislatuur nadert, wordt de looptijd van de financiële nota verlengd tot en met 2027 waarbij de kredieten gebaseerd zijn op gelijkblijvend beleid en/of reeds vaststaande beslissingen.
- De **toelichting** bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant zijn en bestaat uit de T-schema's, een beschrijving van de kengetallen schema M2 (staat van het financieel evenwicht) met grondslagen en assumpties en de financiële risico's alsook de verwijzing waar de bijkomend documentatie kan teruggevonden worden.
- De **documentatie** wordt opgenomen in een aparte bundel.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit de vierde aanpassing (2023) van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	4.694.046	3.172.243	3.199.256	2.527.237	2.631.498
Investeringsaldo	-10.164.732	-8.536.660	-2.541.204	-2.556.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.491.326	-1.331.947	-1.282.461	-1.139.382	-1.040.302
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.962.012	-6.696.364	-624.409	-1.169.050	-671.211
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.399.386	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552
Beschikbaar budgettair resultaat	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552	1.276.341
Autofinancieringsmarge	3.035.671	1.548.267	1.627.846	1.360.191	1.563.532
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.517.545	2.122.838	2.290.416	1.755.004	1.963.616

Door het financieel evenwicht in deze aanpassing van meerjarenplan blijven de door de decreten vooropgestelde evenwichten gevrijwaard.

De vierde aanpassing van het meerjarenplan verkreeg een gunstig advies van het MAT op 30 november 2023

De vierde aanpassing van het meerjarenplan werd besproken in de raadscommissie Financiën en Algemene zaken op 7 december 2023. (wordt toegevoegd na de zitting)

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de integrale goedkeuring, incl deel OCMW, van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen';

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goedkeuring deel OCMW;

Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goedkeuring deel OCMW,

Het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2022 betreffende de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goedkeuring deel OCMW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de vierde aanpassing (2023) van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goed te keuren voor wat betreft het deel vastgesteld door de OCMW-raad. Door deze goedkeuring is de vierde aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze vierde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	4.694.046	3.172.243	3.199.256	2.527.237	2.631.498
Investeringsaldo	-10.164.732	-8.536.660	-2.541.204	-2.556.905	-2.262.407
Financieringsaldo	-1.491.326	-1.331.947	-1.282.461	-1.139.382	-1.040.302
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.962.012	-6.696.364	-624.409	-1.169.050	-671.211

Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	17.399.386	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552
Beschikbaar budgettair resultaat	10.437.374	3.741.010	3.116.601	1.947.552	1.276.341
Autofinancieringsmarge	3.035.671	1.548.267	1.627.846	1.360.191	1.563.532
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.517.545	2.122.838	2.290.416	1.755.004	1.963.616

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

**Art.3:** De vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' en de bijhorende documentatie te publiceren op de webtoepassing van de gemeente volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **9.5. 2023/GR/231 - Investeringsstoelage voor infrastructuurwerken De Bosuil (Groene Duivels): goedkeuring toekenning.**

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Voetbalclub de Groene Duivels diende op 23 februari ll. een aanvraag in tot het bekomen van een investeringsstoelage sportinfrastructuur voor het uitvoeren van werken aan de kleedkamercontainers. Inrichting: elektriciteit, sanitair, schrijnwerk, schilderen.

Echter, uit nazicht bleek dat deze aanvraag niet kan kaderen in het subsidiereglement sportinfrastructuur gezien er niet aan alle voorwaarden werd voldaan (enkel raming van kosten ingediend, geen offertes in de aanvraag).

De werken aan de containers zijn ondertussen al uitgevoerd en de club heeft hiervoor de facturen al betaald voor een totaal bedrag van 20.720,28 euro excl btw. en vraagt hiervoor een toelage.

Om hogervermelde redenen en gezien de werken al uitgevoerd zijn, kon er door het college niet meer op een correcte manier gebruik gemaakt worden van het reglement voor investeringsstoelagen.

Uit de motivatie van de voetbalploeg blijkt het volgende: *De werken aan de kleedcontainers waren dringend nodig om voor alle ploegen voldoende plaats en comfort te bieden*

In het kader van het algemeen belang en in het belang van de vele sportbeoefenaars lijkt het dan ook verdedigbaar dat de gemeente in de kosten voor de uitvoering van de inrichtingswerken tussenkomt.

Naar analogie met de in 2021 toegekende ondersteuning voor de relighting van het 2de veld op de 3 Kaven, wordt voorgesteld dat de gemeente via een eenmalige investeringsstoelage van 10.360 euro tegemoetkomt aan de vraag van de Groene Duivels. (dit is 50% van de ingediende facturen voor de uitgevoerde werken)

##### **Financiële reflex:**

Na goedkeuring meerjarenplanaanpassing 4 zal voor de periode 2023-2025 78.000 EUR beschikbaar zijn voor investeringsstoelagen en/of onroerende werken aan sportterreinen/-accomodaties.

Voor **2023** is dit op jaarbudgetrekening 2023/ACT\_1.3.2/0742-02/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_1.3.2 - **12.500 EUR**

Voor **2024** is dit op jaarbudgetrekening 2024/ACT\_1.3.2/0742-02/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_1.3.2 - **28.000 EUR**

Voor **2025** is dit op jaarbudgetrekening 2025/ACT\_1.3.2/0742-02/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_1.3.2 - **37.500 EUR**

Indien boekhoudkundig noodzakelijk kan er in hetzelfde dienstjaar tussen de jaarbudgetrekeningen onderling geschoven worden.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Binnen de perken van de in het gemeentelijk budget goedgekeurde krediet een investeringstoelage toe te kennen aan de voetbalclub Groene Duivels als tussenkomst in de werken strekkende de inrichtingswerken aan de kleedcontainers op het sportcomplex Klijtberg, ten bedrage van 10.360 euro. De voorziene toelage wordt uitbetaald na voltooiing van de werken en na voorlegging van de facturen en de betalingswijzen.

**Art.2:** Dit budget is nog beschikbaar in 2023 op jaarbudgetrekening 2023/ACT\_1.3.2/0742-02/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_1.3.2

**Art.3:** Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan :

- Voetbalclub Groene Duivels
- De financieel directeur en de Sportdienst.

**Punt 10. Internationale solidariteit**

**10.1. 2023/GR/195 - Jaarplan 2024 Wereldraad : goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De leden van de Algemene Vergadering van de Wereldraad Anzegem keurden het jaarplan 2024 goed in de vergadering van 16 november 2023.

Het jaarplan omvat volgende thema's : werkingskosten wereldraad (organisatie activiteiten, vergaderingen, sensibiliserende acties, ...), 11 11 11 - actie (toelage per inwoner, organisatie jaarlijks evenement en kasactie), fairtrade initiatieven, participeren in het regionaal MOOOV filmfestival en een basistoelage voor de lokale wereldwinkel.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1 :** het jaarplan 2024 van de Wereldraad als volgt goed te keuren :

JAARPLAN 2024: WERELDRAAD ANZEGEM

INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 6.000	Werking raad (organisatie activiteiten, vergaderingen, sensibilisering, ...)	€ 1.500
	11 11 11 -actie (lokaal versturen formulieren, toelage per inwoner, organisatie jaarlijks evenement)	€ 3.000
	Fair-trade initiatieven	€ 750
	Participeren in MOOOV filmfestival regionaal (scholen?)	€ 500
	Basistoelage wereldwinkel	€ 250
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
<b>€ 6000</b>		<b>€ 6000</b>

**Art2** : kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

**10.2. 2023/GR/196 - Noodhulp voor Gaza via Oxfam en voor Burundi via Artsen zonder vakantie : goedkeuren toekenning.**

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op basis van de steunaanvragen die het gemeentebestuur hebben bereikt worden door de Wereldraad volgende projecten of organisaties aanbevolen voor het bekomen van een toelage :

- **vzw OXFAM-Solidariteit** ter ondersteuning van de slachtoffers van de humanitaire crisis in Gaza voor een bedrag van **€500**.

Als reactie op de aanvallen van Hamas volgde de totale belegering van de Gazastrook. De luchtaanvallen hebben de reeds beperkte water- en sanitaire voorzieningen voor meer dan 400 000 mensen grondig beschadigd, waarvan bijna de helft kinderen zijn. Oxfam teams staan klaar om samen met partnerorganisaties om humanitaire noodhulp te bieden aan de getroffen bevolking. Zij zijn meer dan 50 jaar actief in Palestina en hebben strenge procedures ingevoerd om te zorgen dat de hulp niet mis besteed wordt, zijn transparant over hun financieringsbronnen en houden zich aan wereldwijde normen en wetten.

- **vzw ARTSEN ZONDER VAKANTIE** ter bestrijding van een ernstige huidaandoening met ernstige complicaties in Burundi voor een bedrag van **€400**

In het noorden en midden van Burundi woedt een huidaandoening, die aanleiding geeft tot ernstige gezondheidsproblemen en eventueel blijvende invaliditeit en dit vooral bij kinderen tussen 5 en 15 jaar. Artsen Zonder Vakantie hebben in programma in 6 ziekenhuizen en 41 districtsgezondheidscentra met als doel de vaardigheden van de zorgverleners te versterken waardoor symptomen beter kunnen herkend en behandeld worden. Hierbij is vooral aangepast materiaal noodzakelijk.

#### **Financiële reflex:**

De nodige budgetten daartoe zijn voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan onder budgetpost GBB/int.sol./0160-00/6490020

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art 1** : een bedrag van €500 toe te kennen als noodhulp voor Gaza via OXFAM-SOLIDARITEIT, alsook een bedrag van €400 over te schrijven naar ARTSEN ZONDER VAKANTIE voor een alarmerend gezondheidsprobleem in Burundi.

### **Punt 11. (Buitenschoolse) kinderopvang**

#### **11.1. 2023/GR/200 - Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang: goedkeuring aanpassingen.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Voorgesteld wordt om volgende wijzigingen aan het huishoudelijk reglement bko te laten ingaan **vanaf heden**:

- op pagina 7: wijziging tekst in rubriek '**Sluitingsdagen**'

De sluitingsdagen van de kinderopvang worden jaarlijks aan ouders meegedeeld: ze hangen uit in de opvang en worden via de website [www.anzegem.be/bko](http://www.anzegem.be/bko) (rubriek 'sluitingsdagen BKO'), mail, nieuwsbrief en sociale media gecommuniceerd.

- op pagina 7: toevoegen tekst in 'Bereikbaarheid van de opvanglocaties bij noodgevallen'

Wanneer je voor een gesloten locatie komt te staan (door overmacht) kan je met jouw kinderen terecht op een andere locatie. Je kan hiervoor de leidinggevende bereiken op het nummer 0476 34 26 88.

- op pagina 27 - 28 : toevoegen rubriek '**Echtscheiding en nieuw samengestelde gezinnen**'

Kinderen van gescheiden ouders vormen zeker geen uitzondering. Zowel kinderen als ouders kunnen door een moeilijke periode gaan. Ouders komen dan wel eens met hun

zorgen bij de opvang terecht. Soms zijn ze het vertrouwen in de andere ouder kwijt en vrezen ze voor het welzijn van hun kind. Als er tussen de ouders geen goede

verstandhouding is of geen duidelijke afspraken bestaan, kan een begeleider in de opvang tussen twee vuren komen te staan. Vooral in de beginperiode is er heel wat verwarring mogelijk.

Principes

- Zolang de ouders samenwonen, hebben ze beiden alle rechten en alle plichten van ouders. Ze kunnen dus allebei het kind afhalen.
- Bij een echtscheiding behouden beide ouders het ouderlijke gezag. Het ouderlijke gezag wordt uitgeoefend door de ouder bij wie het kind op dat moment verblijft. Een verblijfsregeling kan door de ouders onderling overeengekomen zijn of steunen op een feitelijke situatie of op een rechterlijke beslissing.
- Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kent de rechter het ouderlijke gezag exclusief aan één ouder toe. De andere ouder krijgt in dat geval soms omgangsrecht, maar soms ook niet.

Toepassen van de principes

- Zonder rechterlijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling, staan beide ouders op gelijke voet.
- Wanneer een ouder een kind naar de opvang brengt met het uitdrukkelijke verzoek het kind niet mee te geven aan de andere ouder, moet de opvang nagaan of er een rechterlijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling is. Als er zo'n regeling is, mag de andere ouder het kind alleen ophalen op de momenten waarop het kind bij haar/hem verblijft of wanneer zij/hij omgangsrecht heeft.
- Voor het aanvechten van de regeling moet de ouder zich tot de rechtbank wenden. De kinderopvang volgt de rechterlijke uitspraak totdat er eventueel een andere regeling in een nieuw vonnis is vastgelegd.
- De opvang kan niet weigeren het kind aan de andere ouder mee te geven.
- Wij maken praktische afspraken: bv. wij nemen contact op met de ouder die het kind gebracht heeft, wanneer de andere ouder het kind komt opeisen.
- Wanneer de ouders gescheiden zijn en ze allebei het kind brengen of halen, dienen beide ouders het huishoudelijk reglement en de inschrijvingsfiche te ondertekenen, zelfs wanneer maar één

ouder het kind heeft ingeschreven. Bij nieuw samengestelde gezinnen laten wij ook de samenwonende partner tekenen, want ook hij/zij moet zich aan de afspraken houden.

- Omwille van veiligheidsredenen en privacy worden in principe geen details doorgegeven over de uren en dagen dat de kinderen aanwezig zijn in de opvang. Enkel op uitdrukkelijke vraag van de rechtbank kunnen deze administratieve gegevens worden doorgegeven. Het IBO is bereid om in te gaan op (ernstige) vragen op het ogenblik dat de ouder, de kinderen komt afhalen. De werking mag echter niet worden verstoord door het constant opbellen of aanspreken van de begeleidsters. Wij zullen steeds de noodzakelijke informatie aan de ouders doorgeven die betrekking heeft op het welzijn en de gezondheid van de kinderen.

De dagelijkse dingen worden besproken met de ouder die de kinderen komt afhalen.

- op pagina 29-30 : toevoegen tekst in rubriek '**Kleding en verzorging**'

#### Verzorging

Binnen de opvang wordt er geen verzorging toegepast in het kader van wassen en kleden van de kinderen. De kinderen dienen klaar voor school bij ons aan te komen.

Luizen zijn van alle tijden en leiden een taai leven. In deze mobiele maatschappij hoeft niemand te blozen! Niemand kan met de vinger gewezen worden, niemand is schuldig.

#### Luizen

In geval van luizen worden de ouders van alle kinderen verwittigd via mail en een melding in de betrokken opvanglocatie. Kinderen met luizen dienen niet uitgesloten te worden van de opvang. Echter, indien de ouders geen stappen ondernemen om dit probleem op te lossen, behoudt het de opvang het recht om kinderen met luizen te weigeren.

- op pagina 33-34 : toevoegen tekst in rubriek '**Veiligheid**'

#### Ongewenst gedrag van kinderen in de BKO

Voor kinderen met ongewenst gedrag wordt in iedere locatie een logboek aangelegd waarin nota genomen wordt van dergelijke feiten (agressie en ongewenst gedrag t.o.v. van de begeleidsters en andere kinderen) en deze worden in volgorde bijgehouden. De ouders worden hierover mondeling en schriftelijk over ingelicht.

Na 3 nota's in dit logboek wordt door de coördinator contact opgenomen met de ouders voor een gesprek. De nodige maatregelen worden afgesproken. Ook met de school kan contact genomen worden, zo kunnen problemen soms vlugger gesignaleerd worden en vlugger opgevangen worden. Wanneer deze maatregelen hun effect missen, kan in laatste instantie de BKO de kinderen de toegang tot de opvang weigeren. Hierbij wordt een grondig verslag opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen die hierin dan de effectieve beslissing neemt.

De wijzigingen van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem werd in de Algemene Vergadering van LOKA van 23 november 2023 positief geadviseerd, werd op het Bonanzaoverleg van 29 november 2023 voorgesteld aan de directies van de Anzegemse basisscholen, werd ter info meegedeeld via mail aan de leden van de Algemene Vergadering van de Gezins- en Welzijnsraad.

Bijlagen:

Bijlage 1: HHR BKO Anzegem 12 9 2023  
Bijlage 2: HHR BKO Anzegem voorstel aanpassingen 12 12 2023  
Bijlage 3: Advies LOKA  
Bijlage 4: mail leden GWR  
Bijlage 5: verslag Bonanza

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

Regelgeving BKO van toepassing tijdens de overgangperiode uiterlijk tot 31 december 2025:  
Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijhorende voorwaarden gedurende een overgangperiode.

regelgeving BKO van toepassing vanaf 1 januari 2026:  
Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten  
Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De gemeenteraadsbeslissing van 12 september 2023 houdende wijziging van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de wijzigingen aan het het huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang goed te keuren, zoals in **bijlage 2** voorgesteld.

Volgende wijzigingen gaan in **vanaf datum goedkeuring door de gemeenteraad:**

- op pagina 7: wijziging tekst in rubriek '**Sluitingsdagen**'

De sluitingsdagen van de kinderopvang worden jaarlijks aan ouders meegedeeld: ze hangen uit in de opvang en worden via de website [www.anzegem.be/bko](http://www.anzegem.be/bko) (rubriek 'sluitingsdagen BKO'), mail, nieuwsbrief en sociale media gecommuniceerd.

- op pagina 7: toevoegen tekst in 'Bereikbaarheid van de opvanglocaties bij noodgevallen'

Wanneer je voor een gesloten locatie komt te staan (door overmacht) kan je met jouw kinderen terecht op een andere locatie. Je kan hiervoor de leidinggevende bereiken op het nummer 0476 34 26 88.

- op pagina 27 - 28 : toevoegen rubriek '**Echtscheiding en nieuw samengestelde gezinnen**'

Kinderen van gescheiden ouders vormen zeker geen uitzondering. Zowel kinderen als ouders kunnen door een moeilijke periode gaan. Ouders komen dan wel eens met hun

zorgen bij de opvang terecht. Soms zijn ze het vertrouwen in de andere ouder kwijt en vrezen ze voor het welzijn van hun kind. Als er tussen de ouders geen goede

verstandhouding is of geen duidelijke afspraken bestaan, kan een begeleider in de opvang tussen twee vuren komen te staan. Vooral in de beginperiode is er heel wat verwarring mogelijk.

### Principes

- Zolang de ouders samenwonen, hebben ze beiden alle rechten en alle plichten van ouders. Ze kunnen dus allebei het kind afhalen.
- Bij een echtscheiding behouden beide ouders het ouderlijke gezag. Het ouderlijke gezag wordt uitgeoefend door de ouder bij wie het kind op dat moment verblijft. Een verblijfsregeling kan door de ouders onderling overeengekomen zijn of steunen op een feitelijke situatie of op een rechterlijke beslissing.
- Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kent de rechter het ouderlijke gezag exclusief aan één ouder toe. De andere ouder krijgt in dat geval soms omgangsrecht, maar soms ook niet.

### Toepassen van de principes

- Zonder rechterlijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling, staan beide ouders op gelijke voet.
- Wanneer een ouder een kind naar de opvang brengt met het uitdrukkelijke verzoek het kind niet mee te geven aan de andere ouder, moet de opvang nagaan of er een rechterlijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling is. Als er zo'n regeling is, mag de andere ouder het kind alleen ophalen op de momenten waarop het kind bij haar/hem verblijft of wanneer zij/hij omgangsrecht heeft.
- Voor het aanvechten van de regeling moet de ouder zich tot de rechtbank wenden. De kinderopvang volgt de rechterlijke uitspraak totdat er eventueel een andere regeling in een nieuw vonnis is vastgelegd.
- De opvang kan niet weigeren het kind aan de andere ouder mee te geven.
- Wij maken praktische afspraken: bv. wij nemen contact op met de ouder die het kind gebracht heeft, wanneer de andere ouder het kind komt opeisen.
- Wanneer de ouders gescheiden zijn en ze allebei het kind brengen of halen, dienen beide ouders het huishoudelijk reglement en de inschrijvingsfiche te ondertekenen, zelfs wanneer maar één ouder het kind heeft ingeschreven. Bij nieuw samengestelde gezinnen laten wij ook de samenwonende partner tekenen, want ook hij/zij moet zich aan de afspraken houden.
- Omwille van veiligheidsredenen en privacy worden in principe geen details doorgegeven over de uren en dagen dat de kinderen aanwezig zijn in de opvang. Enkel op uitdrukkelijke vraag van de rechtbank kunnen deze administratieve gegevens worden doorgegeven. Het IBO is bereid om in te gaan op (ernstige) vragen op het ogenblik dat de ouder, de kinderen komt afhalen. De werking mag echter niet worden verstoord door het constant opbellen of aanspreken van de begeleidsters. Wij zullen steeds de noodzakelijke informatie aan de ouders doorgeven die betrekking heeft op het welzijn en de gezondheid van de kinderen.

De dagelijkse dingen worden besproken met de ouder die de kinderen komt afhalen.

- op pagina 29-30 : toevoegen tekst in rubriek '**Kleding en verzorging**'

### Verzorging

Binnen de opvang wordt er geen verzorging toegepast in het kader van wassen en kleden van de kinderen. De kinderen dienen klaar voor school bij ons aan te komen.

Luizen zijn van alle tijden en leiden een taai leven. In deze mobiele maatschappij hoeft niemand te blozen! Niemand kan met de vinger gewezen worden, niemand is schuldig.

#### Luizen

In geval van luizen worden de ouders van alle kinderen verwittigd via mail en een melding in de betrokken opvanglocatie. Kinderen met luizen dienen niet uitgesloten te worden van de opvang. Echter, indien de ouders geen stappen ondernemen om dit probleem op te lossen, behoudt het de opvang het recht om kinderen met luizen te weigeren.

- op pagina 33-34 : toevoegen tekst in rubriek '**Veiligheid**'

#### Ongewenst gedrag van kinderen in de BKO

Voor kinderen met ongewenst gedrag wordt in iedere locatie een logboek aangelegd waarin nota genomen wordt van dergelijke feiten (agressie en ongewenst gedrag t.o.v. van de begeleidsters en andere kinderen) en deze worden in volgorde bijgehouden. De ouders worden hierover mondeling en schriftelijk over ingelicht.

Na 3 nota's in dit logboek wordt door de coördinator contact opgenomen met de ouders voor een gesprek. De nodige maatregelen worden afgesproken. Ook met de school kan contact genomen worden, zo kunnen problemen soms vlugger gesignaleerd worden en vlugger opgevangen worden. Wanneer deze maatregelen hun effect missen, kan in laatste instantie de BKO de kinderen de toegang tot de opvang weigeren. Hierbij wordt een grondig verslag opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen die hierin dan de effectieve beslissing neemt.

**Art.2:** De wijzigingen van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem werd in de Algemene Vergadering van LOKA van 23 november 2023 positief geadviseerd, werd op het Bonanzaoverleg van 29 november 2023 voorgesteld aan de directies van de Anzegemse basisscholen, werd ter info meegedeeld via mail aan de leden van de Algemene Vergadering van de Gezins- en Welzijnsraad.

**Art.3 :** Deze beslissing wordt bekendgemaakt op de website van Anzegem.

**Art.4 :** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht cf. de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **11.2. 2023/GR/201 - Jaarplan 2024 LOKA: goedkeuring.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De leden van de Algemene Vergadering van LOKA keurden het jaarplan 2024 goed in de vergadering van 23 november 2023. Dit jaar omvat volgende thema's: werkingskosten, informatie-en vormingsactiviteiten en projecten. De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** Het jaarplan 2024 voor LOKA als volgt goed te keuren:

INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: <b>€3000</b>	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 300
	Informatie- en vormingsactiviteiten, mama café	€ 2200
	Projecten: speel-o-theek	€ 500
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
€ 3000		€ 3000

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 12. Senioren en gezin

### 12.1. 2023/GR/188 - Jaarplan 2024 gezins- en welzijnsraad: goedkeuring.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De leden van de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad keurden het jaarplan 2024 goed. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, werkingskosten gezins- en welzijnsraad en informatie- en vormingsactiviteiten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

#### Besluit

**Art.1:** Het jaarplan 2024 voor de gezins- en welzijnsraad wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN 2024: gezins- en welzijnsraad		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: <b>€ 10.000</b>	Toelagen aan verenigingen	€ 5.000
	Werkingskosten: administratie,	€ 1.000

	vergaderingen, materiaal raad, publiciteit, reiskosten,...	
	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 4.000
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
<b>€ 10.000</b>		<b>€ 10.000</b>

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## 12.2. 2023/GR/198 - Jaarplan 2024 seniorenadviesraad: goedkeuring.

De raad,

### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het jaarplan 2024 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering en dit op 20 november 2023.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

### Financiële reflex:

Het jaarplan 2024 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering op 20 november 2023 en unaniem goedgekeurd.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art. 1:** Het jaarplan 2024 voor de seniorenadviesraad wordt als volgt goedgekeurd:

INKOMSTEN	UITGAVEN	
<b>Toelage gemeente:</b> <b>€ 31.500</b>	Toelagen aan verenigingen	€ 4.000
	Werkingskosten: administratie, drukwerk, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 6.500

	Informatie- en vormingsactiviteiten en ontspannende activiteiten met inbegrip van gezamenlijke ontmoetingsnamiddag gemeente/ SAR	€ 5.000
	Projecten: seniorenuistap, pakketten 85-plus activiteit in woon- en zorgcentra, mantelzorg project aktivtourpas project geheugen	€ 14.000
	Project 80-84-jarigen	€ 2.000
	Reserve	€ 0
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
€ 31.500		€ 31.500

**Art. 2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 13. Kunstonderwijs

### 13.1. 2023/GR/159 - Stedelijke Kunstacademie Waregem: kennisname en bekrachtiging aanpassing academiereglement (digicharter).

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad neemt kennis van de toevoeging van bijlage 2 van het academiereglement, nl het afsprakenkader deconnectie (digicharter) van de Stedelijke Kunstacademie Waregem. De gemeenteraad van Waregem keurde deze goed op 4 juli 2023.

Stad Waregem sloot op 5 juni 2023 een protocol van akkoord af in het basisoverlegcomité.

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Nieuwe Gemeentewet

Decreet lokaal Bestuur

Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 13 december 2022 inzake arbeidsreglement en academiereglement Kunstonderwijs: kennisname aanpassingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Kennis te nemen van het aangepaste academiereglement van de Stedelijke Kunstacademie Waregem en dit te bekrachtigen. De aanpassing betreft de toevoeging van bijlage 2, nl het afsprakenkader deconnectie (digicharter).

**13.2. 2023/GR/160 - Stedelijke Kunstacademie Waregem: kennisname en bekrachtiging aanpassing arbeidsreglement (digicharter).**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad neemt kennis van de toevoeging van bijlage 6, nl het afsprakenkader deconnectie (digicharter) aan het arbeidsreglement van de Stedelijke Kunstacademie Waregem. Het college van burgemeester en schepenen van de Stad Waregem keurde deze wijzigingen goed op 21 juni 2023.

Stad Waregem sloot op 5 juni 2023 een protocol van akkoord af in het basisoverlegcomité.

Het nieuwe arbeidsreglement trad in werking op 21 juni 2023.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Nieuwe Gemeentewet

Decreet lokaal Bestuur

Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het Deeltijds Kunstonderwijs (Organisatiebesluit betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs) van 4 mei 2018

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 13 december 2022 inzake arbeidsreglement en academiereglement Kunstonderwijs: kennisname aanpassingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Kennis te nemen van het aangepaste arbeidsreglement van de Stedelijke Kunstacademie Waregem dat in werking trad op 21 juni 2023 en dit te bekrachtigen. De aanpassing betreft de toevoeging van bijlage 6, nl het afsprakenkader deconnectie (digicharter).

**Punt 14. Cultuur**

**14.1. 2023/GR/189 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (Uitleendienst - ivm herbruikbare bekers): goedkeuring aanpassing.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Naar aanleiding van de ingebruikname van de herbruikbare bekers wordt vastgesteld dat de opbergboxen toch minder aantallen dan de aanvankelijk ingeschatte/doorgegeven capaciteit bekers kunnen bevatten, waardoor een aanpassing van het reglement zich opdringt.

De toegepaste berekeningswijze voor de waskost en vervoerskost wordt daarom naar analogie met de oorspronkelijke vergoeding aangepast, evenals de ter beschikking gestelde maximum te huren aantallen.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gecoördineerd algemeen gemeentelijk retributiereglement

Beslissing Schepencollege dd 13 september 2023 tot goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Hise vzw voor afwassen en controleren herbruikbare bekers

Beslissing Gemeenteraad dd. 10 oktober 2023 tot goedkeuring aanpassing gemeentelijk retributiereglement ( mbt uitleendienst ivm herbruikbare bekers)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** Het algemeen gemeentelijk retributiereglement onder rubriek 4 vrije tijd - centrale Uitleendienst na p. 52 nl. addendum m.b.t. herbruikbare bekers als volgt aan te passen:

**Wat?**

Gemeente Anzegem stelt herbruikbare bekers ter beschikking die kunnen geleend worden voor evenementen. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt te worden nageleefd.

**Voor wie?**

Gemeente Anzegem stelt bekers ter beschikking aan:

- erkende jeugdwerkinitiatieven
- andere verenigingen (sociaal-culturele verenigingen, scholen, ouderraden, adviesraden, gemeentebestuur, sportverenigingen, OCMW, erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur, ...)

allen gevestigd in Anzegem en onder de hierna gestelde voorwaarden.

Privé personen en niet-Anzegemse verenigingen kunnen geen gebruik maken van de herbruikbare bekers met uitzondering voor erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur.

**Hoe?**

De aanvragen worden uitsluitend via het webformulier met de volgende link aangevraagd: [www.anzegem.be/uitleendienst](http://www.anzegem.be/uitleendienst), ten laatste 1 maand voorafgaand aan de activiteit, en ten vroegste 12 maand voorafgaand aan de activiteit. Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag werd ingediend.

De Uitleendienst bepaalt het aantal bekertjes en dozen op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden max 2000 bekertjes in combinatie naar keuze (maar met een limiet per uitleenbeurt van max. 2000-1800 bier/frisdrank / max. 200 175 wijn / max. 200 cava ) ter beschikking gesteld. Mits een degelijke motivatie en tijdige aanvraag kan het Schepencollege voor een groot evenement een uitzondering op deze aantallen toestaan.

De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van het aantal bekertjes en inzamelateriaal dat voor hen gereserveerd staat. Op de bevestiging staat eveneens de nodige info omtrent de afhandeling van de bekertjes.

### **Huurprijs?**

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor het gebruik van de bekertjes, maar wel voor de waskosten ervan. Die bedraagt 93,77-60,13 euro voor een bak bier/frisdrankbekertjes, 26,49 euro voor een bak cavabekertjes en 15,56 euro voor een bak wijnbekertjes. Hierbovenop betaalt de ontlenaar een vervoerskosten van €60 voor het vervoer van de gebruikte/afgewassen bekertjes naar en van de sociale arbeidstewerkstellingsplaats door de eigen gemeentelijke diensten. Het verschuldigde bedrag wordt via bankcontact betaald bij afhandeling van de bekertjes.

Voor Anzegemse adviesraden, gemeentelijke diensten, OCMW van Anzegem, hulpdiensten nl. Fluvia, Rode Kruis en Mira wordt geen waskosten noch vervoerskosten aangerekend.

Wel verbindt elke gebruiker – ook wie geen was - en vervoerskosten dient te betalen - zich ertoe om de kosten van kapotte, beschadigde en verloren/gestolen bekertjes te vergoeden. Dit geldt eveneens voor de opbergdozen. Deze kosten worden na gebruik en controle achteraf gefactureerd aan de gebruikers.

### **Termijn?**

Herbruikbare bekertjes worden op vrijdag opgehaald tijdens de openingsuren van de uitleendienst, en worden op de eerstvolgende maandag teruggebracht naar de uitleendienst, tenzij uitzonderlijk anders afgesproken.

Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig teruggebracht, dan wordt het aantal manuren ( à rato van € 30/u) aangerekend nodig om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder, het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal te kunnen terugbrengen - al dan niet binnen de reguliere openingsuren - het contacteren van de opeenvolgende huurder om een nieuwe afspraak te maken om het materiaal in extremis op te pikken en het opnieuw afhaalklaar te maken.

Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig afgehaald, dan wordt eveneens het aantal manuren ( à rato van €30/u) aangerekend om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder en het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal in extremis alsnog te kunnen afhalen - al dan niet binnen de reguliere openingsuren.

### **Gebruiksvoorwaarden?**

De gebruiker zorgt tijdens het evenement voor de inzameling van de bekertjes en zet daartoe een eigen inzamel/waarborgsysteem op.

De gebruiker verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.

De gebruiker verbindt zich er toe de bekertjes na gebruik per soort terug in de opbergdozen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekertjes dienen niet afgewassen teruggebracht te worden door de gebruiker.

De bekertjes moeten wel terug worden gebracht in ordentelijke staat, dus bij voorkeur uitgespoeld en zeker vrijgemaakt van niet normale vuilresten. Indien dit niet zo is (bv. stickers op bekertjes, sigarettenpeuken, vuil dat niet afgewassen kan worden, ...), worden deze als beschadigd aangerekend.

### **Controle en schade?**

De lener dient de Uitleendienst onmiddellijk bij of na afhaling ( desgevallend via mail) in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het geleende materiaal, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de lener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade die achteraf wordt vastgesteld.

Na elk evenement worden alle bekertjes door ons partnerbedrijf gecontroleerd en geteld. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekertjes worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1€ per bier/frisdrankbeker en 2.5€ per wijn/cava beker.

Het partnerbedrijf controleert eveneens na elk evenement de opbergboxen. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal, zijnde 30€/box.

### **Annulering?**

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de Uitleendienst gemeld worden.

Annuleren kan tot 5 dagen voor het afgesproken ophaalmoment. Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, dan wordt het aantal manuren ( à rato van €30/u) aangerekend voor het administratief en/of praktisch afhaalklaar maken van het materiaal.

### **Inbreuken?**

Het geleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, ten allen tijde teruggevorderd worden door de gemeente.

Een lener kan bij volgende aanvragen geweerd worden indien er nog openstaande facturen of andere twistpunten zijn. Bij herhaaldelijke beschadiging of in slechte staat terugbrengen van het materiaal kan de betrokken lener eveneens van verdere lening worden uitgesloten.

Door het niet naleven van dit reglement kan de lener van verdere uitleningen worden uitgesloten

### **Slotbepalingen**

De verantwoordelijke(n) van de uitleendienst kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

Door het lenen van het materiaal verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de strikte naleving ervan.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Toevoegingen/wijzigingen aan de assortimentenlijst worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in afwachting van een tussentijdse ( tweejaarlijkse) update van dit addendum door de Gemeenteraad.

Dit addendum treedt met onmiddellijke ingang in werking.

**Art.2** : Het algemeen gemeentelijk retributiereglement onder rubriek 4 vrije tijd - centrale uitleendienst na p.57 nl. het addendum m.b.t. assortimentenlijst herbruikbare bekens als volgt aan te passen:

onderstaande tarieven worden niet geïndexeerd. Te reserveren maximum aantallen slechts toegestaan met inachtnaam van de gebruiksvoorwaarden hierboven.

herbruikbare bekens	max.	besteleenheid	waskost per ontlening	forfaitaire vervoers
bier of frisdrank ( 300 stuks.)		25box	60,13 euro	
cava( 100st.)		7box	26,49 euro	
wijn (35st.)		20box	15,56 euro	

vervangingslijst

bier of frisdrank: 1 euro

cava of wijn: 2,5 euro

opbergbox: 30 euro

#### **14.2. 2023/GR/192 - Jaarplan 2024 cultuurraad: goedkeuring.**

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De leden van de Algemene Vergadering van de cultuurraad keurden het jaarplan 2024 goed in de vergadering van 21 november 2023. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, huurvergoedingen volgens reglement, werkingskosten cultuurraad, informatie- en vormingsactiviteiten, diverse projecten, promotie en regionale uitstraling.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag wordt vastgesteld.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** het jaarplan 2024 voor de cultuurraad als volgt goed te keuren:

JAARPLAN 2023		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: 22.450 ( simulatie op basis van de cijfers 2023 )	Toelagen aan verenigingen volgens reglement voor basis- en werking	15.250

	Huurvergoedingen aan verenigingen volgens reglement	2500
Inbreng positief saldo rekening 2022: 21.008,12	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, onvoorzijene onkosten, inspiratiemomenten/teambuilding	1708,12
	<p>Informatie- en vormingsactiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stads- tentoonstellings- of museumbezoek - 1000</li> <li>* inspelen op tijdelijk aanbod ad hoc - 1000</li> <li>* Verbeke Foundation Stekene ( voorjaar) - 1500</li> <li>* bijwonen grootschalig cultuurevenement buitenshuis: opera in de Munt of andere</li> </ul>	
	<p>Projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurtrofee - 5000</li> <li>- Orde van de Piro - 2500</li> <li>- Promotionele en logistieke ondersteuning kunstrouteproject Vlaamse Ardennen rond o.a. gebroeders Colardyn &amp; Valerius De Saedeleer - 1500</li> <li>- Deelname gemeentelijke projecten rond Warme Buurt - 4000</li> <li>- Dorpskernsfeerbevorderend initiatief - 3000</li> <li>- 4000</li> <li>- Ondersteuning projecten gemeenschapscentrum</li> </ul>	
	Promotie & regionale uitstraling	

	- Kwaliteitsfactor ( toelagen voor uitstraling van organisaties)	- 500
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
43.458,12		43.458,12

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur

**14.3. 2023/GR/233 - Verhuur refter gemeenteschool Wijsternest: goedkeuring aanpassing verhuurreglement.**

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De raad keurde op 8 februari 2022 het reglement voor verhuur refter gemeenteschool aan de Pastoor Verrieststraat goed. Dit reglement werd aangepast op 13 juni II. Bedoeling was de refter nog wel te verhuren maar in beperkte mate en voor beperkt publiek, wat beter te combineren is met de schoolwerking en bko.

Voornaamste wijziging: Op aangeven van de directie werd op 13 juni de mogelijkheid voorzien dat het buurtcomité voortaan zij 2x/jaar tijdens het weekend in de refter terecht kan, maar dan enkel tijdens de schoolvakanties en dit tegen het normale tarief dat zij anders voor eenzelfde activiteit in de week zouden betalen. Inmiddels is gebleken dat het comité zijn werking (een nieuwjaarsreceptie en een zomerdrink) niet steeds binnen de schoolvakantie kan plannen. Na overleg met de directie van de school en gelet op de zeer beperkte frequentie van deze evenementen blijkt dat dergelijk event ook buiten de schoolvakanties moet kunnen worden georganiseerd.

Op basis van dit voorstel dient het gebruiksreglement in die zin aangepast; Het huurprijzenreglement kan integraal behouden blijven gezien het voor deze uitzonderlijke reservatie naar analogie zal worden toegepast.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbeslissing van 8 februari 2022 inzake definitieve goedkeuring reglement verhuur refter gemeenteschool - vestiging Pastoor Verrieststraat 12

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** de aanpassing van het reglement voor het verhuur van de refter gemeenteschool - vestiging Pastoor Verrieststraat 12, met onmiddellijke ingang als volgt goed te keuren: (aanpassing in geel gemarkeerd).

## **Gebruikersreglement refter gemeentelijke school P. verrieststraat 12 - Ingoogem**

### **ALGEMEEN**

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de refter (met toiletten en speelplaats) van de gemeentelijke school gelegen in de Pastoor Verrieststraat 12, 8570 Ingoogem.

### **gebruikers**

Het gebruik van de refter kan enkel toegestaan worden aan eigen diensten, Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en aan de Anzegemse organisatoren van vakantiecampen (ongeacht hun hoedanigheid als aanvrager).

#### *Anzegemse vereniging:*

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

#### *Anzegemse organisatie:*

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

*Anzegemse organisatoren van vakantiecampen: dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.*

Niet-Anzegemse verenigingen of niet-Anzegemse organisaties en particulieren (met uitzondering voor Anzegemse organisatoren van vakantiecampen) kunnen de refter niet huren.

### **huur van een zaal**

Alle gebruikers zoals bepaald in dit reglement, vragen het gebruik van de zaal aan via <https://www.anzegem.be/formulieren/reservatieformulier-voor-refter-gemeenteschool-ingoogem>.

De huurtijd wordt gereserveerd en aangerekend per uur. Er kan niet op zaterdag en zondag gereserveerd worden met uitzondering op zondagnamiddag voor Chiro Wyvegem (wekelijkse werking) **en het buurtcomité van de Pastoor Verrieststraat voor de organisatie van hun buurtfeest in het weekend, max. 2x/jaar, enkel tijdens de schoolvakanties**. De organisatoren van vakantiecampen reserveren per weekdag.

De activiteiten in de refter mogen aangevraagd worden :

- 24 maanden vooraf voor Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en Anzegemse organisatoren van vakantiecampen
- Onbeperkt in tijd vooraf voor eigen diensten

Het huren van de refter geeft naast het gebruik van de refter zelf ook recht op verlichting en verwarming, gebruik van de faciliteiten van de zaal en het gebruik van de toiletten en de speelplaats. Het materiaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergruimte. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na de aanvraag. Deze bevestiging is een verbintenis waardoor de annuleringsperiode kan gelden.

Door het plaatsen van een reservatie, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Onduidelijke of onvolledige aanvragen zullen niet weerhouden worden. De gebruiker wordt hiervan in kennis gesteld.

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

De school behoudt zich het recht voor om, met het oog op een evenwichtige bezetting van de zaal, bepaalde reservaties in overleg aan te passen.

#### **optie nemen**

Een optie nemen is niet mogelijk.

#### **Annulatie**

Een annulatie kan gebeuren door te mailen naar [veerle.veys@scholeningooigem.be](mailto:veerle.veys@scholeningooigem.be). minstens 10 kalenderdagen vóór de aanvang van de aangevraagde activiteit.

Dit wil zeggen:

- ~~–minstens 10 dagen voor een bestuursvergadering, ledenvergadering, repetitie of repetitie toneel~~
- ~~–minstens 3 maanden voor een activiteit voor een ruim publiek of een vakantiecamp~~

Indien de reservatie wordt geannuleerd maar men laat na dit binnen de vastgelegde termijn de doen, betaalt de gebruiker een verbrekingsvergoeding (50% van de voorziene huurprijs).

Indien de gebruiker niet annuleert en de activiteit vindt niet plaats, dan betaalt de gebruiker de volledige voorziene huurprijs.

Indien de activiteit door overmacht niet kan plaats vinden, zal de zaalverantwoordelijke de annuleringskosten niet aanrekenen.

Indien er discussie is over de kwalificatie 'overmacht', zal dit beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de directie van de school.

#### **gebruiksduur**

De gebruiksduur omvat het klaarzetten voor de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. Onmiddellijk na de activiteit, moeten alle voorwerpen, die niet behoren tot het patrimonium van de ruimte, verwijderd worden en moet de zaal gepoetst worden. Elke uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

Het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit kan enkel na voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke en op voorwaarde dat de andere geplande activiteiten in de accommodatie het toelaten. Elk misbruik dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Indien er toch inbreuken hierop worden vastgesteld wordt de huurprijs per extra uur aanwezigheid aangerekend.

#### **facturatie**

Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur, betaalbaar op 30 dagen.

De huurtarieven voor het gebruik van de refter zijn vastgesteld in het tariefreglement.

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel - eerste communie:
  - Activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie / vormsel
  - Voorbereidende catechese
  - Activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn.
  - Infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders
  - collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest
  - Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit.
  - Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren.
  - Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
  - Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
  - Op zondagnamiddag wanneer Chiro Wyvegem de refter gebruikt voor hun reguliere werking. (dus niet voor bedankingen, kasacties, eefstijn,...)

#### **schade**

- Er wordt van uitgegaan dat het lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de directie op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

#### **voorschriften en reglementen**

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen.

#### **geluidsnormen**

Elke huurder is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze verbintenis, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Bij overtreding van de geluidsnormen, vastgelegd in een proces-verbaal, zal – ongeacht verdere juridische stappen – de organiserende vereniging het gebruik van de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een termijn van drie jaar.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

### **verantwoordelijkheid**

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten). Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen.

De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan.

Capaciteit: 160 personen waarvan 50 personen een zitplaats hebben.

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

### **activiteiten**

Volgende activiteiten mogen plaatsvinden in de refter:

- Bestuursvergadering
- Ledenvergadering
- Activiteit inherent aan de werking (bv.: lezing)
- Repetitie toneel, fanfare,...
- Vakantiekampen: waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, met een diversiteit qua aanbod (soort kamp, leeftijd,...)

*(Er wordt een uitzondering toegestaan wanneer er maar één reservatieaanvraag binnengekomen is: dan mag de organisator van vakantiecampen van het voorafgaande jaar toch de refter huren.)*

Volgende activiteiten mogen niet plaatsvinden in de refter:

- Activiteit niet-inherent aan de werking (bv.: eefstijn)
- Activiteiten of feesten van een privé-persoon
- Activiteiten ingericht door een private organisatie
- Activiteiten ingericht door een bedrijf
- Activiteiten met een commercieel karakter
- Activiteiten met een privaat karakter  
vb. een jeugdvereniging die een receptie geeft voor hun afgestudeerde leidingleden en hun familie
- Activiteiten ingericht op 31 december en 1 januari
- Activiteiten ingericht op 24 december en 25 december
- Activiteiten ingericht op zaterdag en zondag (met uitzondering van Chiro Wyvegem op zondag **en het buurtcomité van de Pastoor Verrieststraat voor de organisatie van hun buurtfeest in het weekend, max. 2x/jaar , enkel tijdens de schoolvakanties**)
- Activiteiten in strijd met de wetgeving (wet op openbare zedenschennis, racisme)
- Fuiven

Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangegeven, leidt afhankelijk van de aard van de overtreding, ofwel tot het verbreken van de verbintenis ofwel tot het aanpassen van de huurprijs.

Indien de zaalverantwoordelijke achteraf vaststelt dat de zaal/ruimte toch gebruikt werd voor vermelde doeleinden zal er van de huurder een vergoeding worden geëist van 250 euro en zal elk verder gebruik in de toekomst ontegensprekend worden.

Onderverhuring is nooit toegelaten en kan aanleiding geven tot vernietiging van de verbintenis.

#### **gebruik van de materialen**

De refter is uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit terug geplaatst worden volgens de aanwijzingen van de directie. Het huishoudmateriaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergkamer. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

#### **Opkuis**

Vuilniszakken, lege verpakkingen, glasafval... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit. Alle gebruikers dienen zelf zakken te voorzien. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten. De ruimtes en sanitair moeten na afloop van iedere activiteit gepoetst worden. (met water en product) Er is hiervoor poetsgerief aanwezig.

Borden, bestek en glazen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun juiste plaats teruggezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen. Stoelen en tafels worden teruggeplaatst in de refter zoals op het plan aangegeven.

### **toegang**

De gebruiker neemt steeds ruim vooraf contact op met de directie van de school voor afspraken omtrent de sleutelafhaling.

### **consequenties – akkoord gebruiksovereenkomst**

Het aangaan van een huurverbinenis houdt het aanvaarden van het huishoudelijk en het huurprijzenreglement in.

- Wat bij niet betalen factuur?

Indien de betalingstermijn overschreden wordt van de laatst opgemaakte factuur, wordt er een uittreksel, met alle openstaande bedragen naar de huurder opgestuurd. Indien hier weer geen gevolg wordt aan gegeven, volgt een laatste aanmaning per aangetekende post. Bij niet betaling, tegen de vermelde datum op de laatste aanmaning, is het schepencollege bevoegd het verder huren van het lokaal te ontzeggen totdat alle voorafgaande facturen voldaan worden.

- Wat bij geschillen?

Geschillen of betwistingen over het aangerekende bedrag dienen binnen de 30 dagen na factuurdatum aan het schepencollege schriftelijk gemeld te worden. Er wordt eerst advies ingewonnen bij de directie van de school. Daarna kan het Schepencollege hierin een beslissing nemen. Indien het schepencollege niet wenst in te gaan op het ingediende bezwaar, gelden dezelfde voorwaarden die bij het niet betalen van een factuur van kracht zijn.

**Art. 2:** het huurprijzenreglement refter gemeenteschool integraal te behouden en voor de toegestane weekenduitzondering aan het buurtcomité P. Verrieststraat naar analogie toe te passen als voor eenzelfde activiteit in de week

### **Huurprijzen refter gemeenteschool ingooigem**

#### **tarieven - categorieën**

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

#### **Anzegemse vereniging:**

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

#### **Anzegemse organisatie:**

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

**Anzegemse organisatoren van vakantiecampen dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.**

**Eigen diensten huren steeds gratis.**

#### **tarieven – soorten activiteiten**

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren,..., cabaret en kleinkunst, een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynamiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Repetitie/repetitie toneel	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden
Vakantiekampen	Kampen waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de algemene ontwikkeling van het kind met een diversiteit qua aanbod. (leeftijd, soort kamp,...) <i>(Er wordt een uitzondering toegestaan wanneer er maar één reservatieaanvraag binnengekomen is: dan mag de organisator van vakantiekampen van het voorafgaande jaar toch de refter huren.)</i>

### verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

### huurprijzen

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.

**Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.**

### Huurprijzen refter gemeenteschool

Refter			
activiteiten	Categorie		
	Anzegemse verenigingen (prijs per uur)	Anzegemse organisaties (prijs per uur)	Anzegemse organisatoren vakantiekampen (prijs per dag)
<b>bestuursvergadering</b>	€ 1,50	€ 2,25	
<b>ledenvergadering</b>	€ 1,50	€ 2,25	

Repetitie	€ 1,50	€ 2,25	
Repetitie toneel	€ 1,50	€ 2,25	
Activiteit inherent aan de werking	€ 1,50	€ 2,25	
Vakantiekamp			€ 40

## Punt 15. Woonbeleid

### 15.1. 2023/GR/170 - Toewijzingsreglement Vivus: goedkeuring.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De toewijzingsraad van woonmaatschappij VIVUS heeft ervoor geopteerd om geen strengere lokale woonbinding op te nemen. Dit wordt gemotiveerd vanuit het gegeven dat de huidige langdurige woonbinding met de gemeente reeds een verstrenging is ten aanzien van de vorige lokale binding. De toewijzingsraad wenst geen criterium te voorzien dat de standaard langdurige woonbinding voorafgaat.

Daarnaast heeft de toewijzingsraad bij consensus beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente wel rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij.

Binnen de toewijzingsraad werd besloten om het uitgewerkt voorstel van de regionale werkgroep voor wat betreft de invulling van pijler 2 (versnelde toewijzingen) over te nemen. En om voldoende toegang te voorzien voor kwetsbare doelgroepen binnen dit nieuwe toewijzingssysteem, worden binnen pijler 3 (toewijzingen aan specifieke doelgroepen) een aantal kwetsbare doelgroepen opgenomen. Het gaat meer bepaald om kandidaat-huurders die dak- en thuisloos zijn of dreigt te worden. Aan deze toewijzingen is standaard een begeleidingsovereenkomst gekoppeld waarbij begeleiding wordt opgenomen door een welzijnspartner.

Daarnaast heeft elke gemeente ook de bestaande doelgroepen – zoals opgenomen in de huidige lokale toewijzingsreglementen – kritisch geëvalueerd en werden deze waar nodig bijgesteld naar omschrijving en/of naar voorbehouden aantallen. Deze bijstellingen gebeurden op basis van een analyse van de toewijzingen van de voorbije jaren en op basis van een analyse van de kandidatenlijsten.

Deze analyses werden door de toewijzingsraad verder meegenomen in het ontwerp van toewijzingsreglement.

#### Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.
- De installatie van de toewijzingsraad van woonmaatschappij VIVUS, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van woonmaatschappij VIVUS, d.d. 28-06-2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

**Art.1:** het ontwerp van toewijzingsreglement zoals voorgelegd door de toewijzingsraad van Woonmaatschappij VIVUS, goed te keuren (zie bijlage).

**Art.2:** kennis te nemen van de genomen beslissingen door Woonmaatschappij VIVUS met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2).

**Art. 3:** onder voorbehoud van inwerkingtreding van het toewijzingsreglement zoals voorgelegd door de toewijzingsraad van Woonmaatschappij VIVUS, het lokale toewijzingsreglement d.d. 11/02/2021 op te heffen.

## **Punt 16. Vragen en mededelingen**

### **16.1. 2022/GR/210 - Vragen en mededelingen.**

---

De raad,

#### **BESLUIT**

kennis te nemen van de mededelingen en van de mondelinge vragen. Deze worden beantwoord uiterlijk tegen de volgende raadzitting.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u05

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,  
Sonja Nuyttens

Voorzitter,  
Koen Tack